

Утвержденные методы применяемые преподавателями на занятиях

• ЭФФЕКТИВНЫЙ АНАЛИЗ

Обратная связь является важным инструментом для улучшения навыков преподавания. Анализ Вашего коллеги поможет узнать больше о качестве вашего преподавания, а также удостовериться в достижении вами цели преподавания. Качественный анализ зависит от обоих: как от преподавателя, так и от человека посетившего ваше занятие.

Преподаватель должен быть открытым к справедливому анализу, несмотря на то, что он положительный или негативный.

Наблюдатель (человек, который посетил занятие) должен быть готов фиксировать разные виды деятельности студентов, опознать эффективные и неэффективные приёмы в преподавании. Он должен помочь преподавателю проанализировать ход урока и если понадобится, найти решение проблем.

• ЦЕЛЬ ПОСЕЩЕНИЙ УРОКА

1. Методика преподавания начинающих преподавателей, проблемность в обучении, методика закрепления полученных знаний на уроке.
2. Развитие познавательной деятельности учащихся, использование ТСО и наглядности преподавания.
3. Проблемность построения учебного предмета специального цикла (межпредметный связи, техническая информация и учебный процесс.)
4. Организация самостоятельной работы учащихся на уроке, методика опроса учащихся.
5. Активизация учащихся на уроке. Руководство домашней работы учащихся. Повторение ранее пройденного материала.
6. Совершенствование методики преподавания (для аттестации преподавателя)

7. посещение уроков преподавателей одной специальности и для выяснение, кокого-либо вопроса (развития культуры речи, методики решения задач.)
8. Посещение урока преподавателей разных специальностей с целью выяснения, кокого-либо одного вопроса (использование ТСО, применение методов проблемного обучения.)
9. посещение уроков по одному вопросу у одного преподавателя в разных группах или параллельных с целью изучения соответствия методических приёмов возрастным особенностям учащихся.
10. Наблюдение полного рабочего дня в одной группе у всех преподавателей с целью изучения учащихся на протяжении всех уроков, осуществление единых требований, методиками и объеме.
11. Ознакомление с методическим уровнем мастерства преподавателя, стилем его работы.
12. Проверка качества учащихся.
13. Проверка глубины владения преподавателем своего предмета.
14. Качество планирования урока и изучение предмета. Накопляемость оценок.
15. Решение задач на уроке и их планирование.
16. Межпредметные связи, наличие карточек межпредметных связей и их практическое использование.
17. Подготовка к экзаменам, повторение пройденного, качественного спроса и закрепления.

• ЭТАПЫ УРОКА

1. Организация урока (своевременной начала уроков порядок в аудитории, подготовленность рабочих мест, связь преподавателя с группой, запись в журнале)
2. Проверка домашнего задания (Индивидуальный опрос, фронтальная проверка, беглый просмотр домашнего задания т.п.)
3. Опрос учащихся:

а. виды опроса (индивидуальный, фронтальный, по карточкам, опрос по макетам и плакатам, взаимоопрос)

б. активизация учащихся при опросе.

в. отношение преподавателей к качеству ответов учащихся, оценка ответов. их мотивировка (комментирование) и количество опрошенных студентов.

г. время опроса, организация повторения ранее пройденного материала и его систематичность

4. Объяснение новой темы.

5. Закрепление, обобщение.

6. Комментирование оценок, домашнее задание.

• О ПРОВЕДЕНИИ ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Взаимопосещение занятий преподавателей – необходимое мероприятие для повышения качества преподавания учебных дисциплин.

Взаимопосещение ставит целью выявление и распространение наилучших методов и способов обучения студентов, обмен опытом в проведении лекционных, практических и лабораторных занятий.

- Во время ли начиналось занятие, опаздывают ли студенты, как контролируется преподавателем посещаемость, имеют ли старосты журналы групп:
- наличие конспектов лекций, методических разработок по практическим занятиям, методических указаний к лабораторным работам у преподавателя:
- наличие конспектов и тетрадей по практическим или лабораторным работам у студентов, качество ведения конспектов:
- соответствует ли тема занятия календарно- тематическому плану:
- качество ведения занятия (дикция лектора, громкость, четкость, логичность изложения, темп, заполнение доски), наличие демонстрационного и раздаточного материала:

- как контролируется условие материала (проводится ли опрос по предыдущим темам или дается возможность выполнить самостоятельно небольшие задания по новой теме):
- как работают все студенты во время занятий (активно, пассивно, отвлекаются на звонки и т.п.)

в отчете необходимо отметить положительные и отрицательные моменты предложения направленные на устранение последних, а также пожелания и просьбы лектора о том, что именно необходимо для повышения качества занятий.

- ТИПЫ УРОКА

- Урок сообщения новой темы
- Обобщающее занятие
- Урок лекция с элементами беседы
- Повторительно-обобщающий урок
- Комбинированный урок
- Контрольно-проверочный урок
- Театрализованный урок
- Урок аукцион