Макулдашылды
Билим берүү министрлигинин
Кесиптик билим берүү
башкармалыгы
______ Абылкасымов Т.Т.
«27» 06 2019-жыл

Бекитемин
Т.Кулатов атындагы
Кызыл-Кыя тоо-техникалык,
инновациялык жана экономика
колледжинин директору
______ Ураимов М.У.
«26» 06 2019-ж.

Т.Кулатов атындагы Кызыл-Кыя тоо-техникалык, инновациялык жана экономика колледжине 2019-2020-окуу жылына студенттерди кабыл алуунун

ЭРЕЖЕСИ

Бул эреже Кыргыз Республикасынын "Билим берүү жөнүндө" мыйзамына жана Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2004-жылдын 3-февралы №53 токтому менен бекитилген "Кыргыз Республикасынын кесиптик жогорку жана орто билим берүүнүн билим берүү уюмдары жөнүндө жобосуна ылайык, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2012-жылдын 4-июлунун №470 токтом бекитилген Кыргыз Республикасынын кесиптик орто билим берүү уюмуна студенттерди кабыл алуу Жобосунун, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2[illegible]-жылдын 25-мартындагы №160 токтомунун жана Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин №431-1 буйругунун негизинде иштелип чыкты.

1. Жалпы жоболор

1.1 Бул кабыл алуу тартиби уюштуруучулук укуктук формаларына [illegible] көз карандысыз [illegible] ийүүсүнө жана менчигинин формасына карабастан, Кыргыз Республикасынын [illegible] билим берүүчү программаларды ишке ашыруучу билим берүү [illegible] жөнгө салат.

Бул кабыл алуу тартиби менен жөнгө салынбаган маселелерди кесиптик орто окуу жайлар (мындан ары - КООЖ) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык өз алдынча чечишет.

1.2. Колледжге негизги орто же жалпы орто жана кесиптик баштапкы билими бар Кыргыз Республикасынын жарандары, Кыргыз Республикасынын аймагында туруктуу же убактылуу жашаган чет өлкөлүк жарандар, жарандыгы жок адамдар кабыл алынат (эгер окуу 3 жыл болсо).

1.3. Кыргыз Республикасынын жарандары эгер бул деңгээлдеги билим алар тарабынан биринчи жолу алынып жатса, конкурстук негизде мамлекеттик билим берүү стандарттарынын чегинде акысыз орто кесиптик билим алууга укуктуу.

1.4 Колледжге кабыл алуу конкурстун негизинде ишке ашырылат. Конкурстун шарттары жарандардын билим берүү жаатындагы укуктарын сактоону гарантиялап, жөндөмдүү жана даярдыктуу адамдардын кесиптик орто билим алуусун камсыздоого тийиш.

1.5. Билим берүү тармагындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган жыл сайын министрликтердин, ведомстволордун, жергиликтүү мамлекеттик администрациялардын арыздарынын негизинде, Кыргыз Республикасынын Өкмөтү бөлүнгөн бюджеттик каражаттын эсебинен адистиктер боюнча даярдоонун планын (контролдук цифраларды) бекитет.

1.6. I, II группадагы майып жарандардын, жеңилдиктери жана гарантиялары боюнча согуштун катышуучуларына жана согуштун майыптарына теңдештирилген адамдардын, [illegible] кезинен майыптардын, майып балдардын, айылдык жаштардын жана Кыргыз

Республикасынын жараны болуп эсептелбеген кыргыз улутундагы адамдардын, ошондой эле жетим балдардын жана ата-энесининин кароосунан ажыраган балдардын ичиндеги жарандарга жыл сайын бюджеттик каражаттын эсебинен адистиктер боюнча кабыл алуу планынын (контролдук цифранын) чегинде квоталар берилет.

1.7. Адистиктери боюнча келишим акы төлөө негизинде кабыл алуу планын колледжин уюштуруу-укуктук формасына карабастан окуучулардын контингентинин чегинде аныктайт жана Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги менен макулдашылууга тийиш.

1.8. Колледж Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2003-жылдын 5-ноябрындагы № 70[illegible] "Кыргыз Республикасынын орто кесиптик билим берүү адистиктерине окутуунун нормативдик мөөнөттөрүн бекитүү жөнүндө" токтомуна ылайык тийиштүү адистиктер боюнча кесиптик орто билим берүү программаларын ишке ашыруунун шарттары бар болсо жана жарандарды окууга кабыл алуу жөнүндө жарыялоого укуктуу.

1.9. Кыргыз Республикасынын КООЖлорунда башка мамлекеттердин жарандарын окутуу Кыргыз Республикасы катышуучу болгон, белгиленген тартипте күчүнө кирген эл аралык келишимдердин негизинде, ошондой эле билим берүү уюмдары же жеке жарандар менен келишимдердин негизинде ишке ашырылат.

2. Кабыл алууну уюштуруу

2.1. Бул Тартипке ылайык кабыл алууну уюштуруу үчүн колледжин кабыл алуу комиссиясы түзүлүп, анын төрагасы окуу жайдын жетекчиси (директору, начальниги) болот.

2.2. Кабыл алуу комиссиясынын төрагасы кабыл алуу планы аткарылышы, [illegible] белгиленген чектүү контингентин, ошондой эле колледжге кабыл алуу боюнча [illegible] укуктук актылардын талаптарынын сакталышы үчүн жоопкерчилик [illegible] кабыл алуу [illegible] апелляциялык комиссиялардын мүчөлөрүнүн милдеттерин аныктайт, [illegible] кабыл алуучу жана апелляциялык комиссиялардын жарандарды кабыл алуу графигин бекитет.

2.3. Кабыл алуучу сыноолорду уюштуруу жана өткөрүү үчүн кабыл алуу комиссиясынын төрагасы сынактык жана апелляциялык комиссиялардын курамдарын бекитет. Сынактык жана апелляциялык комиссиялардын ыйгарым укуктары жана иш тартиптери колледжин жетекчиси бекитүүчү алар жөнүндө жоболор менен аныкталат.

2.4. Кабыл алуу комиссиясынын ишин жана иш кагаздарын жүргүзүүнү, ошондой эле [illegible] жана алардын ата-энелерин (мыйзамдуу өкүлдөрүн) жеке кабыл алууну колледжин жетекчиси тарабынан дайындалуучу жооптуу катчы уюштурат. Кабыл алуу комиссияларынын жооптуу катчыларынын кандидатуралары Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги менен макулдашылат. Бир эле адам удаасы менен эки жылдан ашык жооптуу катчы боло албайт.

2.5. Кабыл алуучу комиссиянын курамы, ыйгарым укуктары жана ишинин тартиби колледжин жетекчиси бекитүүчү ал жөнүндө жобо менен аныкталат. Кабыл алуу комиссиянын ыйгарым укуктарынын мөөнөтү бир жыл.

2.6. Орто кесиптик окуу жайга кабыл алууда кабыл алуу комиссиясынын төрагасы жарандардын билим берүү жагында Кыргыз Республикасынын мыйзамдары менен белгиленген укуктарын сактоону, кабыл алуучу жана апелляциялык комиссиялардын ишинин ачык-айкындыгын, тапшыруучулардын жөндөмүн жана шыктарын баалоонун объективдүүлүгүн, кабыл алуунун бардык этаптарында кабыл алуучу комиссиянын жетекчилигине жеке жоопкерчиликти камсыздайт.

2.7. Колледжге окууга арыз бергенде окууга кирүүчү төмөнкү [illegible]

- паспортун же туулгандыгы тууралуу күбөлүгүн;

- негизги мектепти бүтүргөнү жөнүндө күбөлүгүнүн же орто мектепти аяктаганы тууралуу аттестаттын түп нускасын же дубликатын.

- белгиленген формадагы медициналык маалымкасын;

- жеке [illegible] же каттоо күбөлүгүн.

- керектүү сандагы сүрөтүн (3х4 - 6 шт.);

- эгерде тапшыруучу Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген жеңилдиктерге талапкер болсо, колледжде тийиштүү адистиктер боюнча окууга карата кандайдыр чектөөлөр бар болсо тапшыруучу башка документтерди да тапшырышы мүмкүн

2.8. Окутуунун ар түрдүү формаларына жана келишим акы төлөө негизинде окууга тапшырылган арыздар өз-өзүнчө бөлөк катталып, бөлөк эсепке алынат.

2.9. Документтерди кабыл алуу

- окутуунун күндүзгү формасына өтүп жаткан жылдын 20-июнунан баштап 10-августуна чейин

- сырттан окуу формасына өтүп жаткан жылдын 15-июлунан баштап 25-августуна чейин

2.10. КООЖдор алардын уюштуруучулук-укуктук формасына карабастан кабыл алуу эрежелерин жыл сайын иштеп чыгышат, бекитишет жана аларды Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана ушул Тартипке каршы келбөө жагынан өз Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги менен макулдашышат.

2.11. Чет өлкөлүк жарандар кабыл алуу комиссиясына Кыргыз Республикасынын жалпы орто билим тууралуу же баштапкы кесиптик билим тууралуу мамлекеттик документтерине эквиваленттүү билими тууралуу документтерин көрсөтүшү керек

Чет өлкөлүк жарандардын документтерине экспертизаны Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги жүргүзөт. Билиминин тийиштүү деңгээли жөнүндө Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин берген маалымкасы болмоюнча чет өлкөлүк жарандар окууга кабыл алынбайт.

3. Кирүү сыноолору

3.1. Уюштуруу-укуктук формасына, окутуунун формасына карабастан колледжге кирүү үчүн башкы критерийлер болуп тапшыруучунун билиминин деңгээли жана жөндөмү эсептелет, аны текшерүү үчүн кирүү сынактары өткөрүлөт.

3.2. Кирүү сынагын өткөрүү мөөнөтү:

- окутуунун күндүзгү окуу формасына - өтүп жаткан жылдын 20-июлунан баштап [illegible]-августуна чейин;

- сырттан окуу формасына - өтүп жаткан жылдын 1-августунан баштап 25-августуна чейин

Кирүү сынактары бланк менен тестирлөө, оозеки же жазуу жүзүндөгү экзамен, угуу, кароо ж.б. формаларда өткөрүлөт.

Колледжге тапшыргандар кирүү сыноолорун мамлекеттик же расмий тилде берүүнү тандап алууга укуктуу.

Кабыл алуунун тартиби, ошондой эле кабыл алуу комиссияларынын арыздарды кабыл алууну уюштуруу боюнча чечимдери, кирүү сыноолорун өткөрүүнүн расписаниеси, кабыл алуунун жыйынтыктары абитуриенттерге өз учурунда билдирилиши керек.

3.3. Колледждин кабыл алуу эрежелеринде, сыноолордун саны (экиден кем эмес, бирок төрттөн ашык эмес, сыноолордун бирөө - мамлекеттик жана расмий тил боюнча), алардын

откөрүүнүн формасы, предметтердин тизмеси, колледжинлин адистик боюнча профи
предмети жана апелляцияларды кароонун тартибин аныктайт.

3.4. Кирүү сыноолору (24-пунктта көрсөтүлгөндөн башкалары) негизги жалпы жана
жалпы орто билим берүү программаларына ылайык өткөрүлөт.

3.5. Кирүү сыноолоруна себепсиз келбей калгандар, канааттанаарлык эмес баа алгандар
КООЖго кирүү конкурсунан чыгарылат.

3.6. Бирдиктүү талаптардын аткарылышын, тесттик тапшырмалар (суроолор) боюнча
сыноолордогу талаш маселелерди чечүү жана колледжге тапшыргандардын укуктарын
коргоону камсыздоо максатында колледжде апелляциялык комиссия түзүлөт.

Апелляциялык комиссиянын курамына билим берүүнү башкаруу органдарынын окулоору
сабактар боюнча педагогикалык кызматкерлер көз карандысыз эксперт катары киришет.

3.7. Абитуриенттердин апелляция жөнүндө арыздары кирүү сыноолорунун жыйынтыгы
жарыялагандан кийин бир сутканын ичинде берилет да, алар апелляциялык комисси
тарабынан арыз ээсинин катышуусунда бир күндүн ичинде каралат.

3.8. Апелляцияны кароо кайра экзамен тапшыруу эмес. Апелляцияны кароо
жүрүшүндө кирүү сынагын тапшыруунун натыйжасы туура же туура эмес бааланганы
текшерилет.

3.9. Кирүү сынагын кайра тапшырууга болбойт.

4. Кабыл алуу

4.1. Кабыл алуу кирүү сыноолору бүткөндөн кийин:

- окутуунун күндүзгү формасына - ошол жылдын 25-августунан кеч эмес;
- сырттан окуу формасына - ошол жылдын 30-августунан кеч эмес ишке ашырылат.

4.2. Жакшы баа алса бюджеттик орундарга жана окутуу акысын төлөө менен ке...
боюнча конкурстан сырткары кабыл алынуучулар:

- запаска бошотулган жана Кыргыз Республикасынын Өкмөтү белгилеген жеңи...
алууга укуктуу аскер кызматчылар;

- тоголок жетим жана ата-энесинин камкордугусуз калган балдар (окуу ...
октябрына карата 18 жашка чыга электер).

- ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген, медициналык-социалдык эк...
корутундусу боюнча даярдыктын жана адистиктин тандаган багыты боюнча ...
бөгөт болбогон адамдар.

- тандалган кесиптик багыттар жана адистиктер боюнча эл аралык жана рес...
олимпиадалардын жеңүүчүлөрү (ошол жылы 1-3-орундарды алгандар), эгерде ...
сабак профилдик болсо.

4.3. "Спорттун чеберлигине талапкер", "Кыргыз Республикасынын спортунун ...
"Кыргыз Республикасынын эл аралык класстагы спортунун чебери" спорттук наамдары
спортсмендер мамлекеттик жана муниципалдык орто кесиптик билим берүү мекеме...
тапшырууда бюджеттик орунга жана окутуу акысын төлөө менен келишим боюнча ...
артыкчылыктуу укукка ээ болушат.

4.4. Уюштуруучулук укуктук формаларына (ведомстволук баш ийүүсүнө жана ...
формасына) карабастан КООЖдорго кабыл алуу билими жөнүндө мамлекеттик ...
документтин түп нускасы боюнча ишке ашырылат.

4.5. Конкурстун жыйынтыгы боюнча кабыл алуу тууралуу буйрук кирүү сынактарында топтогон баллын көрсөтүү менен кабыл алуучу комиссиянын маалымат тактасына жарыяланат.

4.6. КОOЖлор уюштуруучулук-укуктук формаларына карабастан Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигине кабыл алуу жөнүндө жыйынтык маалыматтарды берүүчү мөөнөттөр:

- бюджеттик каражаттын эсебинен окууга алуу - 1-сентябрга чейин;

- акы төлөп окуу үчүн - 15-сентябрга чейин.

4.7. КОOЖлор ар бир окуу жылынын 1-октябрынан кечиктирбестен Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигине статистикалык отчет берүүгө, ал эми кабыл алуу бүткөндөн кийин - студенттерди кабыл алууну уюштуруу жана өткөрүү жөнүндө отчетту берүүгө милдеттүү.

Кабыл алуу эрежеси колледждин 2019-жылдын 12 апрелиндеги жалпы чогулуштун №5 протоколунда каралды.

Кабыл алуу комиссиясынын
жооптуу катчысы ________ Апиркулова Г.Л