

Приложение 2

Утверждено  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 11 июля 2012 года № 470

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления**  
**академических отпусков студентам образовательной организации среднего**  
**профессионального образования Кыргызской Республики**

Настоящее Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики (далее - Положение) разработано на основании Закона Кыргызской Республики "Об образовании", Положения об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением

Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики" от 3 февраля 2004 года № 83 и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования.

**1. Общие положения**

**1.1. Данное Положение**

- устанавливает порядок перевода студентов из одного среднего профессионального учебного заведения в другое учебное заведение или с одной основной образовательной программы среднего профессионального образования на другую, в том числе внутри учебного заведения, а также отчисления и восстановления студентов;

- распространяется на отчисление, восстановление и перевод студентов обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в средних профессиональных учебных заведениях (или подразделениях высших учебных заведений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования) в учебное заведение (или подразделение высшего учебного заведения, реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования);

- устанавливает порядок предоставления академических отпусков.

2. Положение регламентирует процедуру перевода студентов в тех случаях, когда образовательная организация, из которой переходит студент (далее - исходная образовательная организация) и образовательная организация, в которую переходит студент (далее - принимающая образовательная организация) имеют государственную аккредитацию (аттестацию).

**3. Перевод и восстановление на первом и по-**

следнем курсах обучения во всех учебных заведениях независимо от организационно-правовых форм (зависимости от организационно-правовых форм собственности), не допускаются.

Если студент имеет договор с предприятием, учреждением, организацией или физическим лицом, то его переводу в другое учебное заведение или с одной специальности на другую должно предшествовать изменение указанного договора. Изменение договора студентов из одной специальности среднего профессионального учебного заведения в другое учебное заведение осуществляется, как правило, в период летних и зимних каникул.

В процессе перевода студентов из исходной в принимающую образовательную организацию их руководители не должны требовать оплаты за обучение и проживание.

Перевод и восстановление студентов с одной специальности на другую специальность или с одной формы обучения на другую форму обучения в одном и том же учебном заведении осуществляется решением педагогического совета учебного заведения.

5. Порядок перевода и восстановления студентов из одного негосударственного учебного заведения в другое негосударственное учебное заведение осуществляется их родителями (законными представителями).

6. Перевод студентов обучающихся на платной основе на места за счет государственного бюджета (по грантам) не осуществляется.

**2. Порядок перевода и восстановления**

**7. Перевод студента осуществляется на свободные вакантные места по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации**

в принимающей образовательной организации по результатам аттестации, проведенной по результатам освоения программы обучения в исходной образовательной организации.

8. Прием переводимых студентов осуществляется путем рассмотрения документов, подтверждающих образование или владение иностранным языком, и принимающей образовательной организацией.

9. Прием переводимых студентов осуществляется

образовательной организации. Основанием для издания приказа является

- по медицинским показаниям - личное заявление студента и заключение государственного учреждения здравоохранения;

- в других исключительных случаях - личное заявление студента и соответствующий документ подтверждающий основание для получения академического отпуска с указанием причины;

При наличии заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии допуск студента к занятиям обязателен. При этом обучающийся студент имеет право продолжить обучение с того семестра, с которого он ушел.

Основанием для издания приказа о допуске к

учебному процессу студента, вернувшегося из академического отпуска по медицинским показаниям, является личное заявление студента и заключение государственного учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения его состояния здоровья.

Общие Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным студентам обучающимся за счет бюджетных средств, определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным студентам, обучающимся на договорных платных условиях, определяются условиями договора.

#### Приложение

Утвержден в порядке перевода, восстановления и предоставления академических отпусков студентами образовательной организации Кыргызской Республики

Угловой штамп среднего профессионального учебного заведения

Дата выдачи

№ документа/книжки/номер

#### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки \_\_\_\_\_ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной \_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации, выдавшей зачетную книжку)

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_ (наименование специальности)

после представления документа об образовании и квалификации \_\_\_\_\_ (наименование документа)

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)

14. При переводе и восстановлении учебное заведение устанавливает порядок и сроки ликвидации академической разницы в учебных планах и программах.

15. При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, сдаче подлежат:

- разница в учебных планах, возникающая из-за методических отличий в последовательности реализации государственного компонента государственного образовательного стандарта по специальности;

- разница в дисциплинах, устанавливаемых спузом

16. При переводе и восстановлении студента непосредственно на основную образовательную программу количество дисциплин, подлежащих

сдаче, ликвидации академической разницы, не должно превышать, как правило, семи.

17. Дисциплины, изученные студентом по его выбору в спузе, из которого он переводится, не засчитываются учебным заведением без дополнительной аттестации.

18. Лица, отчисленные ранее из средних профессиональных учебных заведений независимо от причины и года отчисления, имеют право на восстановление с последующей ликвидацией академической задолженности.

19. Восстановление студентов из одного среднего профессионального учебного заведения в другое производится приказом руководителя спуза на вакантные места по результатам аттестации. При этом к заявлению о восстановлении прилагаются подлинник документа о среднем образовании и академическая справка.

### 3. Отчисление студентов

20. Студент может быть отчислен из учебного заведения:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;

- по состоянию здоровья;

- за академическую неуспеваемость (по итогам зимних и летних сессий);

- за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);

- за потерю связи с учебным заведением;

- за нарушение устава учебного заведения;

- за нарушение правил внутреннего распорядка учебного заведения;

- за нарушение законодательства Кыргызской Республики;

21. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца со даты подачи студентом заявления.

22. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;

- не ликвидировавшие в установленные сроки

академическую задолженность;

23. При получении неудовлетворительную оценку по одному государственному аттестационному экзамену;

23. Отчисление студента за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом спуза и правилами внутреннего распорядка, производится после получения от него объяснения в письменном виде и проведения последующего служебного расследования.

Для дисциплинарной ответственности вплоть до отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

24. При отчислении студента из учебного заведения ему (ей) выдается академическая справка по установленной форме и находящийся в личном деле подлинник документа о среднем образовании, заверенный в личном деле копии академической справки, заверенной учебным заведением.

Академическая справка является документом об учетной отчетности и регистрируется при выдаче.

### 4. Академический отпуск

25. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый студентам организаций среднего профессионального образования по состоянию здоровья, в связи с рождением ребенка, призывом в армию и в других исключительных случаях, связанных с семейными и другими обстоятельствами, в т.ч. стихийными бедствиями, не позволяющими продолжить образование.

Академический отпуск студентам первого курса предоставляется только по медицинским показаниям.

26. Академический отпуск предоставляется сроком на один год (12 календарных месяцев) и только один раз за весь период обучения.

27. Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается государственным учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента, в том числе студенческой поликлиникой. При этом диагноз заболевания в заключении указывается только с согласия пациента. В случаях, когда медицинское обслуживание студентов осуществляет здравоохранительное учреждение здравоохранения в структуре контроля в один данный здравпункт.

28. Решение о предоставлении студенту академического отпуска принимает руководитель

зовательной организацией.

Для прохождения аттестации студент представляет в принимающую образовательную организацию личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки. В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения, на которую студент хочет перейти и исходная образовательная организация, на базе которой студент получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то принимающая образовательная организация проводит отбор лиц наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

8. Перевод студента может осуществляться как на те же специальности и форму обучения, по которым студент обучался в исходной образовательной организации, так и на другие родственные специальности и (или) форму обучения.

9. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом принимающей образовательной организации для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент, более чем на один учебный год.

10. Количество свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольным списком приема соответствующего уровня образования и численностью студентов, обучающихся на этих бюджетных средствах.

✓ Если имеются свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то среднее профессиональное учебное заведение не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

11. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора принимающая образовательная организация выдает студенту справку по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению.

Студент представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и подлинника документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

На основании представленных документов ру-

ководитель исходной образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом в \_\_\_\_\_"

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

При этом студенту выдается подлинник документа об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остаются копии документов об образовании, академической справки, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

12. Студент представляет в образовательную организацию документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка достоверности копии зачетной книжки, подлинника документа об образовании и академической справки.

После представления указанных документов руководитель принимающей образовательной организации издает приказ о зачислении студента в образовательную организацию в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающей образовательной организации имеет право допустить студента к занятиям своим зачислением.

В личном деле студента делается запись о зачислении в порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

на \_\_\_\_\_ (наименование специальности)

\_\_\_\_\_ (базовый, повышенный уровень среднего профессионального образования) и \_\_\_\_\_ (форма обучения).

6. При зачислении образовательной организацией регистрируется личное дело студента, в которое включены заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

6. При зачислении академической справки студенту не зачтаны практика учебная производственная и др., курсовое проектирование и другие дисциплины, то зачисление студента осуществляется с условием ее последующей ликвидации.