

ДОГОВОР №AVN-2/19
на оказание услуг по технической поддержке ИС «AVN»

г. Бишкек

«01» января 2019г.

Кызыл-Кийский колледж им. Т. Кулатова (далее – «Заказчик»), в лице директора Ураимова Марата Ураимовича действующего на основании Устава с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «AVN» («AVN») (далее – «Исполнитель» или ОсОО «AVN»), в лице генерального директора Титова Игоря Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно по тексту также именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель, обязуется с 1 января 2019 года по 1 января 2020 года оказать Заказчику услуги по технической поддержке информационной системы «AVN» (далее «AVN»), определенные в Приложении №1 «Спецификация на оказание услуг» к Договору, а Заказчик, в свою очередь, обязуется принять и оплатить оказанные и принятые услуги (далее «Услуги»).
- 1.2. Настоящий Договор вступает в силу после подписания его уполномоченными представителями Сторон. Договор заключен сроком на один календарный год. Договор будет автоматически продлеваться на последующие годовые периоды до того момента, пока одна из Сторон не направит письменное уведомление другой Стороне о его расторжении не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания срока, действующего на тот момент продления Договора.

2. ЦЕНА И ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА

- 2.1. Общая стоимость Услуг по Договору за 12 (месяцев) составляет **72000 (семьдесят две тысячи)** сом с ежемесячной оплатой за месяц составляет **6000 (шесть тысяч)** сом. Стоимость Услуг, указанная в п. 2.1 и порядок расчетов, указанный в п. 3.1. Договора считается неизменной до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору. Первая оплата производится за 2 месяца вперед, далее за каждый месяц.
- 2.2. В указанную в п. 2.1 Договора стоимость, полностью включена оплата всех обязательств Исполнителя по Договору.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. 100% (сто процентов) от стоимости оказанных и принятых Услуг за соответствующий период подлежат оплате Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения Заказчиком счета и подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Услуг.
- 3.2. Оплата производится в сомах Кыргызской Республики.

4. ПРОЦЕДУРА ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 4.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты завершения очередного периода. Исполнитель предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки Услуг в двух экземплярах и счет на оплату.
- 4.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Акта сдачи-приемки Услуг Заказчик подписывает и направляет один экземпляр Исполнителю либо предоставляет мотивированный отказ от подписания. Во втором случае, Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней составляют акт с указанием замеченных Заказчиком недоработок и сроков их устранения. Недоработки устраняются Исполнителем своими силами и за свой счет. Акт сдачи-приемки Услуг в этом случае подписывается после устранения замечаний.
- 4.3. В случае не подписания Акта сдачи-приемки Услуг или не предоставления мотивированного отказа в соответствии с п. 4.2 Договора, Услуги считаются принятыми и подлежат оплате.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора, а в случаях, не предусмотренных Договором в соответствии с действующим законодательством КР.

6. ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ГАРАНТИИ

- 6.1. При реализации Услуг Исполнитель может использовать свою интеллектуальную собственность, а именно: ноу-хау, методологию, помогающие реализации Услуг.
- 6.2. Исполнитель подтверждает, что имеет все необходимые права и полномочия для оказания Услуг по технической поддержке AVN.
- 6.3. Исполнитель гарантирует, что Услуги по технической поддержке будут предоставляться на квалифицированном профессиональном уровне в полном соответствии с действующими законами и правилами, применимыми к предоставлению таких Услуг.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются: наводнение, пожар, землетрясение, эпидемия и другие явления природы, война или военные действия, а также решения органов государственной власти или управления и т.п.
- 7.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 7.1 Договора, каждая из Сторон должна в течение 5 (пяти) календарных дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы должна незамедлительно предоставить другой Стороне официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ

- 8.1. Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон, оформленному в письменной форме. При этом Стороны в кратчайшие сроки производят взаиморасчеты по фактически выполненным обязательствам.
- 8.2. Заказчик имеет право отказаться от предоставления Услуг (полностью или частично) по настоящему Договору, предварительно уведомив в письменной форме Исполнителя за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты прекращения предоставления Услуг. В таком случае, Стороны подписывают соответствующее дополнение к Договору о корректировке цены Услуг или о его расторжении (на усмотрение Заказчика). В случае отказа от предоставления Услуг, Заказчик оплачивает Услуги, оказанные Исполнителем и принятые Заказчиком на дату прекращения предоставления Услуг.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 9.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.
- 9.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в суде в установленном законодательством порядке.

10. УВЕДОМЛЕНИЯ

- 10.1. Все акты, извещения и иная переписка Сторон по Договору должна осуществляться на указанные в нем адреса и считается отправленной:
- а) при направлении курьером – от даты, указанной в курьерском уведомлении о доставке;
 - б) при направлении заказным письмом – от даты, указанной на уведомлении о вручении;
 - в) при отправке по e-mail – от даты получения электронного подтверждения о принятии e-mail.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 11.1. Стороны обязуются не разглашать третьим сторонам и не использовать с целями, отличными от надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, любую информацию, полученную от другой Стороны («Предоставившая Сторона» / «Получившая Сторона») в соответствии, или касательно, настоящего Договора, без письменного на то соглашения Предоставившей Стороны, за исключением информации, которая:
- а) была получена Получившей ее Стороной до получения ее на основании настоящего Договора;
 - б) является общеизвестной не по вине Получившей ее Стороны, была предоставлена третьей стороной, которая не нарушила таким предоставлением обязательств конфиденциальности перед Предоставившей Стороной.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 12.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, тексты которых имеют одинаковую юридическую силу: один из которых находится у Заказчика, второй у Исполнителя, третий у регионального казначейства.
- 12.2. Для выполнения своих обязательств по настоящему Договору Исполнитель имеет право привлекать третьих лиц (субподрядчиков) после согласования с Заказчиком, возлагая на себя за их действия полную ответственность.
- 12.3. Все соглашения, переговоры и переписка между Сторонами по вопросам, изложенным в настоящем Договоре, и имевшие место до его подписания, теряют силу с даты вступления Договора в силу.
- 12.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью Договора и действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, имеют подписи уполномоченных лиц и печати Сторон.
- 12.5. Стороны признают факсимильные и электронные (использование электронных почтовых ящиков) средства связи, а также признают воспроизведение подписей лиц, уполномоченных на подписание Договора, надлежащим подписанием Договора, Приложений, изменений и дополнений к нему по средствам вышеуказанных источников связи. Документы, переданные по факсимильной связи или иным способом, имеют юридическую силу оригинала, и действуют до момента обмена Сторонами оригиналами документов. Стороны договорились, что переписка по электронной почте будет рассматриваться ими в качестве доказательства в случае возникновения спора.
- 12.6. Ни одна из Сторон не имеет право передать третьему лицу права и обязательства по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны.
- 12.7. Под уполномоченными представителями Сторон в целях настоящего Договора понимаются лица, действующие в интересах одной из Сторон на основании доверенности, уполномочивающей совершать определенные юридические действия в пользу доверителя. При этом уполномоченные представители обязаны предоставить доверенность при совершении каких-либо юридических действий в пользу доверителя в рамках настоящего Договора.
- 12.8. Об изменении почтовых адресов и платежных реквизитов Стороны обязаны немедленно уведомлять друг друга. До поступления уведомления об изменении адресов и платежных реквизитов все действия, совершенные Стороной по старым реквизитам, считаются совершенными верно.

13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН
ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

ККГТК им. Т.Кулатова
Кыргызская Республика, г. Кызыл-Кия,
ул. Школьная 12,
ИНН 004081199510021
БИК 440001
Р/С 4409041103000795
Банк:
телефон: +996(3657) 5-01-44

ОсОО «AVN»

Кыргызская Республика, г. Бишкек
720072, ул. Махатма Ганди, 257
ИНН: 02805200910097
ОКПО: 26610760
ФЗАО «ДКИБ - Главный» г. Бишкек
р/сч. 1180000019562783
БИК (МФО): 118005
Тел: +996-(312)-986344 E-mail:
OsOOAVN@mail.ru
www.avn.kg

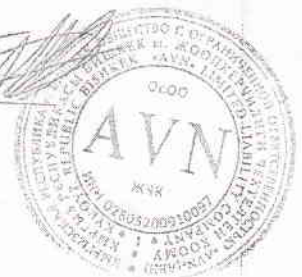
Директор

Ураимов М.У.

М.П.

Генеральный директор
Титов И.В.

М.П.



СПЕЦИФИКАЦИЯ на оказание услуг по технической поддержке информационной системы «AVN»

- консультации соответствующих ответственных лиц по телефону и электронной почте;
- корректировка отчетов и подсистем Информационной системы «AVN»;
- обновление и добавление необходимых таблиц, отчетов и подсистем Информационной системы «AVN» (доработка таблицы; по расчет часов (бюджет и контракт), отчет о выполнении учебной нагрузки преподавателями, сводная ведомость успеваемости, расписание (указать время занятия и 1-2 - смена), доработка таблицы отдел кадров сотрудников и студентов, доработка таблицы бухгалтерия и др)
- оперативное устранение возможных ошибок Информационной системы «AVN»;
- предоставление обновленных версий составляющих Информационной системы «AVN».

ЗАКАЗЧИК

ККГТК им. Т.Кулатова

Директор
Ураимов М.У.

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «AVN»

Генеральный директор
Титов И.В.

М.П.

