

«Утверждаю»

Директор ККГТКИиЭ им. Т.Кулатова
Ураимов М.У.
« » 2020 г

План

Учебной работы по Кызыл-Кийскому горнотехническому колледжу
инновации и экономики им.Т.Кулатова на 2020-2021 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка
1	Составление графика учебного процесса, Расписание занятий на 1 семестр	до 29 августа	Дадабаева Х.К. Айдарова Ж.М.	
2	Проведение инструктажа в он-лайн режиме с молодыми преподавателями по заполнению учебной документации, учета успеваемости и посещаемости	до 10.09.2020	Дадабаева Х.К.	
3	Составление планов работ кураторов групп на новый учебный год.	до 15.09.2020	Джураева А.З.	
4	Проведение инструктажа в он-лайн режиме со старостами групп по заполнению учебной документации, учета успеваемости и посещаемости студентов.	1 раз в месяц	Джураева А.З.	
5	Работа со студентами задолжниками, составление графика ликвидации задолженностей и его исполнение	По графику	Дадабаева Х.К.	
6	Работа модульной системы	до 30.09.2020	Саидкамоллов У.С. Аширкулова Г.Т.	
7	Организация проведение работ по улучшению обеспеченности учебного процесса учебной и учебно-методической литературой и исполнения электронной библиотеки.	Регулярно	Зав.библиотека	
8	Работа комиссии по установлению льготы по оплате за обучение отличников учебы в контрактных групп	После сессии	Члены педагогического совета	
9	Индивидуальная работа со слабо успевающими студентами и прогульщиками	Постоянно	Джураева А.З. кураторы	
10	Контроль проводимых лабораторных занятий	Регулярно	Саидкамоллов У.С.	
11	Контроль работ цикл согласно их планам	Постоянно	Ураимов К.О.	
12	Подготовка материалов к проведению методического совета	По плану	Ураимов К.О. Аширкулова Г.Т.	
13	Контроль за выполнением учебных	Постоянно	Учебная часть	

	планов и программ		Зав.циклы	
14	Контроль выполнения проведения курсового проектирования	Постоянно	Зав.циклы	
15	Подготовка документации к проведению экзаменационных сессии (ведомость, зачетные книжки)	до экзаменационной сессии	Дадабаева Х.К.	
16	Проработка в группах положения об экзаменационной сессии и зачетной недели	до начало экзаменационной сессии	Учебная часть	
17	Оформление стендов наглядной агитации по профориентационной работы.	По необходимости	Ответ. секретарь ПК	
18	Контроль модульно-рейтинговой системы	Постоянно	Саидкамолов У.С.	
19	Заполнение документации по выпускниками колледжа	По плану	Дадабаева Х.К.	
20	Поддерживание постоянной связи с родителями прогульщиков и неуспевающих студентов	Постоянно	Джураева А.З. Кураторы	
21	Оформление групповых журналов	До 15.10.2020 г	Учебная часть	
22	Подготовка самоотчета по специальности «Банковское дело»; «КМиТШИ»	До 20.10.2020 г	Сейдалиева Ф.А. Хаджимаматова Д	
23	Подготовка документов к аккредитации по специальности «БД» и «КМиТШИ»	Январь 2021	Саидкамолов У.С.	
24	Подведение итогов учебного года и обсуждение результатов	Июнь	Администрация члены педагогического совета	
НАУЧНАЯ РАБОТА				
1	Организация выставки опубликованных научных работ и изданных книг преподавателей, сотрудников и студентов .	В течений учебного года	Зав. библиотеки	
2	Активизировать составление бизнес проектов и участие в конкурсах, с целью получения грантов и кредитов с различных фондов.	В течение учебного года	Марасулов А.К.	
3	Принимать активное участие в научных конференциях	Постоянно	Преподаватели	
4	Создание необходимых условий для завершения защиты диссертации преподавателей колледжа	постоянно	Администрация колледжа	
5	Укрепление и развитие научных связей с крупными предприятиями города , области и другими ВУЗами и СУЗами СНГ, с целью внедрения новых технологии	Постоянно	Ураимов К.О. Зав.циклы	

Зам.директора по УНР:

Ураимов К.О.

9.09.2020

ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Кызыл-Кийского горнотехнического колледжа инновации и экономики
им. Т. Кулатова
на 2020 – 2021 учебный год.

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ РАБОТЫ				
1.	Составление графика учебного процесса.	5-сентябрь	Зав. заоч. отд.	
2.	Расчет и распределения часов по заочному отделению.	5-сентябрь	Зав. заоч. отд.	
3.	Прием личных дел вновь поступивших студентов 3 – курса и переводившихся с очного отделения на заочное отд. Составления договоров между колледжем и вновь поступивших студентами.	Сентябрь Февраль	Зав. заоч. отд. и лаборант	
4.	Подготовка и проведение установочной сессии студентов 3-курса.	По графику уч. процесса	Зав. заоч. отд.	
5.	Подготовка и проведение экзаменационных сессии студентов 3,4,5-курсов.	По графику уч. процесса	Зав. заоч. отд.	
6.	Сверка контингента студентов с отделом кадром.	Сентябрь Февраль	Лаборант	
7.	Проверить документацию заочного отделения и дополнить.	Сентябрь-ноябрь	Зав. заоч. отд. и лаборант	
8.	Работа с учащимися задолжниками по оплате контракта.	Постоянно	Зав. заоч. отд.	
9.	Подготовка документации к проведению сессии (ведомости, зачётные книжки).	Постоянно	Зав. заоч. отд.	

УЧЕБНАЯ РАБОТА

1.	Оформление зачетных книжек для вновь поступивших студентов.	Сентябрь	Зав. заоч. отд. и лаборант	
2.	Контроль за проведением занятий. Онлайн посещение к урокам преподавателей заочного отделения.	По графику	Зав. заоч. отд.	
3.	Подготовка документации к Гос. экзаменам и защите дипломных проектов.	По графику	Зав. заоч. отд.	
4.	Контроль за выполнением контрольных работ.	Постоянно	Зав. заоч. отд.	
5.	Контроль за выполнением курсовых и дипломных работ.	По графику	Зав. заоч. отд.	

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.	Обновление содержание стендов в коридорах и кабинетах.	Постоянно	Зав. заоч. отд. и лаборант	
2.	Обновление и дополнение учебно-методических указаний по выполнению контрольных и курсовых работ.	Постоянно	Зав. заоч. отд.	

Зав. заочного отделения:  **Кутбидинов А.Ш.**

«Макулдашылды»

Колледждин усулчусу
Аширкулова Г.Т.

«*28*» *08* 2020-ж.

«Бекитемин»

Мүдүрдүн окуу иштери
боюнча орун басары

К.О.Ураимов

«*15*» *09* 2020-ж.



Т. Кулатов атындагы Кызыл-Кыя тоо-техникалык, инновация жана экономика колледжинин усулдук кеңешинин 2020-2021-окуу жылына карата жаш окутуучулар менен иш алып баруунун планы

№	Аткарылуучу иш-чаралар	Мөөнөтү	Жооптуу
1.	Жумушка келген жаш окутуучулар менен план иштеп чыгуу жана бекитүү	Август	Усулчу, цикл башчы
2.	Жаш окутуучуларга насаатчыларды бекитүү	Сентябрь	Усулчу, цикл башчы
	Жаш окутуучулардын адаптация процессин анализдөө	Жыл ичинде	Усулчу, цикл башчы, насаатчы
3.	Билим берүү документтерин жүргүзүү боюнча нускама менен тааныштыруу	Сентябрь	Усулчу, цикл башчы, насаатчы
4.	Колледждин материалдык-техникалык базасы менен тааныштыруу	Сентябрь	Усулчу, цикл башчы, насаатчы
5.	Сабактарга катышуу, жаш адистердин билим деңгээлин изилдөө	Сентябрь	Усулчу, цикл башчы, насаатчы
6.	Заманбап сабак үчүн методикалык талаптар	Ноябрь	Усулчу
7.	Класстан тышкары иш-чараларды жана майрамдарды өткөрүү методикасы	Декабрь	Усулчу, насаатчы
8.	Предметтик программаларды изилдөө, журналдар менен иштөө талабы, студенттердин билимин баалоо боюнча иш алып баруу	Жыл ичи	Усулчу, цикл башчы, насаатчы
9.	Окутуучулардын сабактарына катышуу графигин түзүү, анын аткарылышын көзөмөлдөө	Жыл ичи	Усулчу, насаатчы
10.	Ачык сабактарды жана тарбиялык иш-чараларды өткөрүүгө көмөктөшүү	Жыл ичи	Усулчу, насаатчы
11.	Ачык сабак өтүү	График боюнча	Усулчу, насаатчы
12.	“Зачёт жана экзамендер кандайча жүргүзүлөт?” семинар	Декабрь- апрель	Антикоррупция боюнча комиссия

13.	Насаатчылардын жаш окутуучулар жыл ичинде иш алып барган иши боюнча отчету	Апрель-май	Насаатчылар
14.	Тажрыйбалуу окутуучулардын сабактарына катышуу	Жыл ичи	Жаш окутуучу
15.	Жаш окутуучуну класстан тышкаркы иштерине катышуу	Жыл ичи	Усулчу, насаатчы
16.	Тарбиялык иш-чараларды жана майрамдарды өткөрүү методикасы	Декабрь	Усулчу, насаатчы
17.	Циклдагы долбоордук иш-чаралар	Жыл ичи	Усулчу, насаатчы, цикл башчы
18.	Окутуучунун коммуникативдик жүрүм-турумун байкоо	Жыл ичи	Усулчу, насаатчы
19.	Ата-энелер менен иштөө (иштин мазмуну, формалары жана методдору)	Март	Насаатчы, жаш окутуучу
20.	Чыгармачыл окутуучулардын сабактарына катышуу	Жыл ичи	Жаш окутуучу
21.	Конференцияларга, илимий-практикалык семинарларга, тегерек столдорго катышуу	Жыл ичи	Жаш окутуучу
22.	Жаш окутуучулар менен иштөөнүн жыйынтыгы	Июнь	Усулчу, насаатчы, цикл башчы

«Макулдашылды»

Колледждин усулчусу

 Аширкулова Г.Т.

« 28 » 08 2020-ж.

«Бекитемин»

Мүдүрдүн окуу иштери
боюнча орун басары

К.О.Ураимов

2020-ж.



Т. Кулатов атындагы Кызыл-Кыя тоо-техникалык, инновация жана экономика колледжинин усулдук кеңешинин 2020-2021-окуу жылына карата иш планы

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуулар
№1 КЕҢЕШМЕ			
1.	2020-2021-окуу жылына карата усулдук кеңешменин иш пландарын талкуулоо жана бекитүү, усулдук кеңештин жаңы курамын бекитүү.	сентябрь	Усулчу, усулдук кеңешменин курамы
2.	Жаңы окуу жылына карата окутуучулардын жумушчу программаларын бекитүү		
3.	Онлайн окутуунун сапатын жакшыртуу боюнча иш алып баруу (график боюнча семинарларды уюштуруу).		
4.	Окутуучуларга журналдарды жана өздүк пландарын толтурууга усулдук жардам көрсөтүү		
5.	Жаш мугалимдерге насаатчы мугалимдерди бекитүү		
№2 КЕҢЕШМЕ			
1.	Жаш окутуучуларга семинар, мастер кластарды уюштуруу	ноябрь	Усулчу, усулдук кеңешменин курамы
2.	Онлайн платформаларды колдонуу менен ачык сабактарды өтүү		
3.	Онлайн сабак өтүүдө кыйналган мугалимдердин муктаждыгын аныктоо жана аларга жардам көрсөтүүнү уюштуруу		
№3 КЕҢЕШМЕ			
1.	Окутуучуларга конференция, конференция-сабак өтүү боюнча методикалык жардам көрсөтүү	январь	Усулчу, усулдук кеңешменин курамы
2.	Окутуучуларга интерактивүү методдорду колдонуу боюнча семинарларды уюштуруу		
№4 КЕҢЕШМЕ			
1.	Ачык сабактардын, куратордук сааттардын жана башка иш-чаралардын жүрүшү талдоо		

2.	Студенттер арасында колледждин бардык сабактары жана адистиктери боюнча Google Форманы колдонуу менен тест өткөрүү	март	Усулчу, усулдук кеңешменин курамы, цикл башчылары
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	---------------------------------------------------

№5 КЕҢЕШМЕ

1.	Окутуучулардын квалификациясын жогорулатууну уюштуруу	май-июнь	Усулчу, усулдук кеңешменин курамы, цикл башчылары
2.	Колледж боюнча 2019-2020- окуу жылына карата окутуучулардын усулдук иштерин баалоо жана жыйынтыктоо		

Усулчу:  Аширкулова Г.Т.

«Макулдашылды»

Колледждин усулчусу
Аширкулова Г.Т.

« 28 » 08 2020-ж.

«Бекитемин»

Мүдүрдүн окуу иштери
боюнча орун басары

К.О.Ураимов

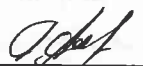
2020-ж.



Т. Кулатов атындагы Кызыл-Кыя тоо-техникалык, инновация жана экономика колледжинин усулдук кеңешинин 2020-2021-окуу жылына карата иш-чараларынын планы

№	Аткарылуучу иш-чаралар	Мөөнөтү	Жооптуу
Уюштуруучулук иш			
1.	2020-2021-окуу жылына карата усулдук кеңешменин иш пландарын талкуулоо жана бекитүүгө сунуш берүү.	15.09.2020	Усулчу
2.	Усулдук кеңештин жаңы курамын бекитүү.	Сентябрь	Усулчу
3.	Кеңешменин планынын негизинде график боюнча усулдук кеңешме өткөрүү	План боюнча	Усулчу
4.	Методикалык колдонмолорду заманбап талаптарга ылайык жаңыртуу	Дайыма	Усулчу
5.	Онлайн окутуунун сапатын жакшыртуу боюнча иш алып баруу (график боюнча семинарларды уюштуруу).	Сентябрь	Усулчу
6.	ОМКнын электрондук вариантын жаңылоо	Дайыма	Усулчу, усулдук кеңешменин курамы, окутуучулар
7.	Кесипке байланыштуу циклдик иш-чараларды уюштуруу -таймаштар -студенттик-илимий конференциялар	Жыл ичинде	Усулчу
8.	Дем берүүчү фонд жана сыйлоолорго сунуштарды берүү	Квартал сайын	Усулчу м
Окуу-усулдук иштер			
9.	Циклдын дисциплиналары боюнча жумушчу программаларын бекитүү	15.09.20	Усулчу
10.	Өздүк пландарын толтуруу жана бекитүү	20.09.20	Усулчу
11.	Жумушчу программаларды түзүүдө окутуучуларга жардам көрсөтүү	Сентябрь, февраль	Усулчу, усулдук кеңешменин курамы
12.	Циклдар боюнча студенттердин билим сапатын контролдоо	Күн сайын	Усулчу
13.	Ачык сабактардын предметтердин жана класстан тышкары иштердин графикин түзүү, ага ылайык өткөрүү.	Сентябрь	Усулчу
14.	Экзамендик билеттерди жана тесттерди карап чыгуу	1-2-сессия	Усулчу

15.	Окутуучулардын биринчи жана экинчи жарым жылдагы методикалык иштерин аткарган жыйынтыктары жөнүндө отчеттору		
16.	Жаш окутуучуларга мастер-кластарды уюштуруу	Жылы ичинде	Усулчу, цикл башчылар
17.	Күн сайын окутуучулардын сабактарынын пландарын текшерүү	Жыл ичинде	Усулчу
18.	Усулдук кеңешменини окуу жыл ичинде аткарган иштеринин жыйынтыгын чыгаруу	Май	Усулчу
Илимий-методикалык иштер			
19.	Конференция жана семинарларга активдүү катышуу	Жыл ичинде	Цикл окутуучулары
20.	Цикл окутуучуларынын илимий изилдөөлөр боюнча отчетторун угуу	Квартал сайын	Усулчу
21.	Жаш окутуучуларга семинарларды уюштуруу	Октябрь	Усулдук кеңешменин курамы
22.	ММКларга окутуучулардын макаласын жарыялоого даярдоодо усулдук жардам көрсөтүү	Жыл ичинде	Усулчу
Окутуучулардын квалификациясын жогорулатуу			
23.	Башка окуу жайлар менен тажрыйба алмашуу жана мамилелерди өнүктүрүү (ОшМУ)	Дайыма	Усулчу, усулдук кеңешменин курамы
24.	Тарбия иштери жана билим берүү боюнча усулдук көрсөтмөлөрдү иштеп чыгуу	Дайыма	Усулчу, цикл башчылары
25.	Квалификациясын жогорулатуучу курстарга суроо-талаптарды изилдөө жана арыздарды каттоо	Жыл ичинде	Усулчу, администрация
Маданий –массалык жана спорттук иш-чаралар			
26.	Мамлекттик тил майрамына карата иш-чараларды өткөрүү	Сентябрь	Усулчу, цикл башчылары
27.	Эгемендүүлүк, Билим күнү, Мугалимдер күнү, Студенттер күнү, Жаңы жыл, Нооруз жана башка белгилүү даталарга арналган иш-чараларды өткөрүү	Жыл ичинде	Усулчу, цикл башчылары
28.	Колледж ичинде ар турдүү конференцияларда, конкурстарда, спорттук иш-чараларды уюштурууга жардам көрсөтүү	График боюнча	Усулчу
29.	2021-2022-окуу жылы карата кесипке багыттоо иш-чараларына катышуу	Жыл ичинде	Усулчу, усулдук кеңешменин курамы

Усулчу:  Аширкулова Г.Т.

«Каралды»
Кызыл-Кыя тоо-техникалык
инновация жана экономика
колледжинин мүдүрүнүн орун
басары ф.и.к.

Ураимов К.О.
« 9 » 09 2020-ж

«Бекитемин»
Кызыл-Кыя тоо-техникалык
инновация жана экономика
колледжинин мүдүрү
э.и.к. М.Ураимов
« » 2020-ж

ПЛАН

Кызыл-Кыя тоо-техникалык инновация жана экономика колледжинин китепканасынын 2020-2021-окуу жылынын жарым жылдык иш планы.

№	Аткарылуучу иш чаралар	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуу
1.	Студенттер менен дайыма байланышта болуп, иш-чараларга катыштырып туруу жана аларды керектуу адабияттар менен камсыздоо.(көргөзмөлөрдү жанылоо).	Жыл бою	Юсупова А. Козыева Ш.
2.	Студенттерди талкуу,маектешүүгө чакыруу жана китеп окууга кызыктыруу.	Жыл бою	Юсупова А. Козыева Ш.
3	Майрам сайын коюлуучу көргөзмөлөрдү көзөмөлдөп, тааныштырып туруу.	Жыл бою	Юсупова А. Козыева Ш
4	«Кылычты кыя чапкан тил, Кыргызым барктап баккан тил» 23-сентябрь КР мамлекеттик тил кунуно карата онлайн иш-чара.	сентябрь	Юсупова А. Ж. Жунусова Т Козыева Ш.
5	Гапыр Мадаминовдун педагогикалык тажрыйбасы менен болүшүү	октябрь	Юсупова А. Ж. Ураимов М. У. Аширкулова Г.
6	«Улуу уркундун баяны бутпойт»	ноябрь	Юсупова А. Козыева Ш. Кайыпова Э
7	Кыргыз элинин жазуучусу Абдыкалый Молдокматов 85- жылдыгы (1935-1977 жж)	ноябрь	Юсупова А. Джураева А
8	“Манас” кунуно карата (кече откоруу)	декабрь	Юсупова А. Козыева Ш. Джураева А.
9	12-декабрь Поэзия кунуно карата (кече откоруу)	декабрь	Юсупова А. Козыева Ш. Айдарова Ж. М.

Түзгөн китепкана башчысы:  Юсупова А.Ж.

«Каралды»
Кызыл-Кыя тоо-техникалык
инновация жана экономика
колледжинин мүдүрүнүн орун
басары ф.и.к.

Ураимов К.О.
« 2 » 02 2021-ж

«Бекитемин»
Кызыл-Кыя тоо-техникалык
инновация жана экономика
колледжинин мүдүрү

э.и.к. М.Ураимов
« 2 » 02 2021-ж

ПЛАН

Кызыл-Кыя тоо-техникалык инновация жана экономика колледжинин китепканасынын 2021-2022-окуу жылынын II - жарым жылдык иш планы.

№	Аткарылуучу иш чаралар	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуу
1	Студенттер менен дайыма байланышта болуп, иш-чараларга катыштырып туруу жана аларды керектуу адабияттар менен камсыздоо.(көргөзмөлөрдү жанылоо).	Жыл бою	Юсупова А. Козыева Ш.
2	Студенттерди талкуу,маектешүүгө чакыруу жана китеп окууга кызыктыруу.	Жыл бою	Юсупова А. Козыева Ш.
3	Майрам сайын коюлуучу көргөзмөлөрдү көзөмөлдөп, тааныштырып туруу.	Жыл бою	Юсупова А. Козыева Ш.
4	Электрондук китептерди көчүрүп алуу жана циклдардын сайтына жайгаштыруу	январь	Юсупова А. Ж. Козыева Ш.
5	Окутуучулардын УМК ларынын электрондук вариантын алуу жана компьютерлерге жайгаштыруу	февраль	Юсупова А. Ж. Козыева Ш.
6	«Эне сыйлаган элге жагат, Ата сыйлаган абийир табат» 8- март бүткүл дүйнөлүк аялдар күнүнө карата (кече)	март	Юсупова А. Козыева Ш.
7	Окутуучулардын методикалык колдонмолорун тактоо жана стендерге жайгаштыруу	апрель	Юсупова А. Джураева А
8	“Китеп билим булагы” 27- май эл аралык китепканачылар күнүнө карата (кече)	май	Юсупова А. Козыева Ш. Джураева А.
9	Китепканага тиешелүү иш кагаздарын тактоо, бутуруучу курстар менен иштөө, жылдык отчет даярдоо	июнь	Юсупова А. Козыева Ш.


Түзгөн китепкана башчысы:



Юсупова А.Ж.

«Бекитемин»

ККТТ И Ж ЭКнын директору

 М. Ураимов

08 09 2020-ж.

Т.Кулатов атындагы Кызыл – Кыя тоо-техникалык, инновация жана экономика колледжинин мамлекеттик тилди өнүктүрүү боюнча 2020-2021-окуу жылы үчүн планы

№	Иш- чаранын мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Аткаруучулар	Жооптуулар
1.	Мамлекеттик тил күнүнө карага онлайнда иш-чара өткөрүү	23- сентябрь	Цикл башчылары	Мамлекеттик тил адиси,цикл башчылары
2.	Сабактардын мамлекеттик жана расмий тилде өтүлүшүнө көзөмөл жүргүзүү	Ар дайым	Окутуучулар	Мамлекеттик тил адиси,усулчу,комиссия мүчөлөрү
3.	Циклдын иш кагаздарын мамлекеттик тилде жүргүзүүнү көзөмөлдөө	жыл ичинде	Цикл башчылары	Мамлекеттик тил адиси
4.	Колледжде илинген көрнөк-жарнактардын абалын,жазылышын көзөмөлдөө	Жыл ичинде	Исмаилов А. Мамлекеттик тил адиси	Мамлекеттик тил адиси,комиссия мүчөлөрү
5.	21-февраль ---- Эл арлык эне тил күнү	19- февраль	Тайпа жетекчилери 1-2--курстун студенттери	Мамлекеттик тил адиси,цикл башчылары
6.	Шаардык жана аймактык иш-чараларга катышуу	Жыл ичинде	Кураторлор 1-2--курстун студенттери	Мамлекеттик тил адиси
7.	Кышкы жана жайкы семестрдин аягында мамлекеттик жана расмий тилде отчет тапшыруу	Январь,июнь	Окутуучулар,тайпа жетекчилер	Мамлекеттик тил адиси

Мамлекеттик тил жана тарбия

иштери боюнча директордун орун басары:

 А.З.Джураева

« Бекитемин «

ККТТ И ж ЭКнын директору

 Ураимов М.У.

03 09 2020-ж.

Т.Кулатов атындагы Кызыл-Кыя тоо-техникалык , инновация жана экономика колледжинин 2020- 2021 – окуу жылынын 1- жарым жылдыгы үчүн түзүлгөн тарбиялык сааттын планы

№	Тарбиялык сааттын темасы	Курсу	Жооптуу	Мөөнөтү
1.	Балдарды коргоо жана региондорду санариптештирүү жылы. Онлайнда тарбиялык саат.	1-2-3	Кураторлор	1.09.20-ж.
2.	11- сентябрь ата – энелер менен онлайнда чогулуш өткөрүү.	1-2-3	Кураторлор	11.09.20-ж.
3.	23- сентябрь Мамлекеттик тил күнү. Онлайнда программа даярдоо.	1-2-3	Цикл башчылары.Кураторлор.	23 - сентябрь
4.	1- октябрь Карыялар күнү Онлайнда тарбиялык саат .	1-2-3	Кураторлор	27- сентябрь
5.	Мугалимдер күнүн белгилөө.Онлайнда мугалимдерди куттуктоо.	1-2-3	Кураторлор	4- октябрь
6.	Укук коргоо органдары менен онлайнда жолугушуу.	1-2-3	Кураторлор, цикл башчылары	Октябрь айында
7.	Сергек жашоонун ыңгайлары (тамекинин, спирттик ичимдиктердин , наркотикалык заттардын ж.б.зыяндуулугу жөнүндө).онлайнда тарбиялык саат.	1-2-3	Кураторлор	Октябрь айында
8.	17 – ноябрь Бүткүл дүйнөлүк студенттер күнү.Директордун студенттерди онлайнда куттуктоосу. Онлайнда майрамдык программа.	1-2-3	Кураторлор , цикл башчылары	15- ноябрь
9.	1 – декабрь Бүткүл дүйнөлүк СПИДке каршы күрөшүү күнү.Онлайнда тарбиялык саат өткөрүү.	1-2-3	Кураторлор , медайым	29- ноябрь
10.	4- декабрь « Манас « эпосу күнүн белгилөө.Онлайнда өткөрүү.	1-2-3	кураторлор	4-декабрь
11.	Кышкы сессияга даярдык.	1-2-3	Кураторлор	Декабрь , январь

12.	Жаңы жылды тосуу. Директордун студенттерди онлайнда куттуктоосу. Студенттердин онлайнда майрамдык программасы.	1-2-3	Кураторлор	27- декабрь
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	------------	-------------

Мамлекеттик тил жана тарбия иштери

боюнча директордун орун басары :



А.З.Джураева