

Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Кызыл-Кийский горно-технический колледж
инновации и экономики им.Т.Кулатова

«ОДОБРЕНО»
на Педагогическом совете
ККГТКИиЭ им.Т.Кулатова
протокол № 7 от « 03 » 07 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ККГТКИиЭ им.Т.Кулатова
к.э.н.-доцент М.Ураимов
« 3 » 07 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Попечительском совете
Кызыл-Кийского горно-технического колледжа
инновации и экономики им.Т.Кулатова

Кызыл-Кия 2019

Настоящее Положение о Попечительском совете ККГТКИиЭ им.Т.Кулатова (далее- Положение) разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании».

I. Общие положения

- 1.1. В целях развития форм со управления в ККГТКИиЭ им.Т.Кулатова, независимо от его ведомственной подчиненности и форм собственности, создается и действует попечительский совет.
- 1.2. Основной целью Попечительского совета является оказание содействия центральному органу государственного управления образованием в обеспечении максимальной эффективности деятельности колледжа и повышении качества образовательных услуг.
- 1.3. Попечительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», другими нормативно-правовыми актами в области образования, уставом колледжа и настоящим Положением.

II. Основные задачи и принципы деятельности Попечительского совета ККГТКИиЭ

- 2.1. Содействие в реализации государственной политики в сфере образования в целях развития образовательного, научно-технического, кадрового потенциала, повышения качества реализации образовательных программ;
- 2.2. Оказание содействия руководству колледжа в повышении эффективности работы;
- 2.3. Поиск и привлечение инвестиций, финансовых средств и ресурсов в развитие колледжа;
- 2.4. Содействие в эффективном и целевом использовании внебюджетных финансовых средств;
- 2.5. Содействие сотрудничеству колледжа с государственными и деловыми структурами, в том числе международного сотрудничества;
- 2.6. Формирование целевого капитала и других фондов, средств для развития колледжа;
- 2.7. Содействие и помощь в проведении внешнего и внутреннего аудита для обеспечения конкурентно способности колледжа, как на отечественном, так и на международном рынках образовательных услуг и научных исследований.

III. Компетенция попечительского совета

Попечительский Совет:

- представляет интересы колледжа в стране и за ее пределами;
- принимает участие в определении стратегии развития колледжа и содействует повышению качества образования;
- осуществляет поиск и привлечение инвесторов и других источников финансирования для развития колледжа;
- вправе определять направление и порядок использования средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование;
- члены попечительского совета могут участвовать в разработке плана работы по развитию колледжа и реализации мэр по развитию колледжа , участвовать на заседаниях педагогического совета;
- осуществляет общественный контроль за использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды колледжа

Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования, большинством голосов и носят рекомендательный и консультативный характер.

IV. Условия и порядок формирования попечительского совета

4.1. Попечительский совет создается по решению Педагогического Совета ККГТКИиЭ. Порядок его действия определяется настоящим Положением.

4.2. Членами Попечительского совета могут быть граждане Кыргызской Республики и иностранные граждане, имеющие высшее образование, опыт работы в образовательной или иной соответствующей профилю колледжа сфере и давшие письменное согласие.

4.3. Членами совета могут быть представители деловых кругов, научных и образовательных организаций, общественных, неправительственных и международных организаций, студенческих или родительских объединений, а также представители ППС. В состав Попечительского совета колледжа могут входить представители Местного Кенеша, Администрации аппарата мэрии города и руководители предприятия.

4.4. Количественный и качественный состав Попечительского совета определяется по предложению Педагогического совета в соответствии со своей структурой и утверждается директором.

4.5. Численность членов Попечительского совета колледжа определяется в количестве 7-9 человек.

4.6. Директор колледжа не имеет права быть членом Попечительского совета возглавляемого вуза, но может являться членом попечительского совета другого учебного заведения.

4.7. Полномочия членов Попечительского совета вступают в силу с момента утверждения его состава. Срок деятельности членов Попечительского совета прекращается по истечении пяти лет.

4.8. Досрочное прекращение полномочий членов Попечительского совета колледжа производится:

- по личной просьбе, согласно поданному заявлению;
- в случае болезни, не позволяющей выполнять обязанности члена попечительского совета;
- в случае недобросовестного выполнения своих обязанностей.

V. Организация деятельности Попечительского совета

5.1. Деятельность Попечительского совета координируется председателем, который избирается на первом заседании попечительского совета простым большинством голосов из числа его членов.

5.2. Заседания Попечительского совета проводятся не реже двух раз в учебном году. Внеочередные заседания созываются председателем, либо по просьбе не менее трех членов попечительского совета.

5.3. Решение Попечительского совета принимается, если на заседании присутствуют не менее двух третей членов совета. В случае если член совета не может физически присутствовать на заседании Попечительского совета, но имеет возможность высказать свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменной форме, то такая форма участия признается наравне с фактическим присутствием на заседании.

5.4. В компетенцию председателя Попечительского совета входит:

- определение повестки дня, даты и места проведения заседания;
- руководство заседаниями совета и подготовка проектов решения;
- осуществление контроля за выполнением решений совета;
- назначение председательствующего из числа состава Попечительского совета в свое отсутствие.

5.5. Члены Попечительского совета имеют право:

- запрашивать документы и получать исчерпывающую информацию от руководителя вуза и структурных подразделений по вопросам, относящимся к компетенции попечительского совета;

5.6. Члены Попечительского совета обязаны:

- принимать активное участие в деятельности попечительского совета;

-посещать заседание попечительского совета.

5.7. Секретарь избирается по представлению председателя членами Попечительского совета. В обязанности секретаря Попечительского совета входит:

-проведение организационной работы по подготовке заседаний, сбор необходимых документов для членов Попечительского совета;

-информирование членов Попечительского совета о повестке дня , дате и месте их проведения заседаний (не позднее 15 дней до проведения очередного заседания и 5 дней до проведения внеочередного заседания);

-ведение протокола заседаний и делопроизводства.

VI. Финансирование Попечительского совета

6.1. Попечительского совет функционирует на общественных началах.

6.2. Расходы по организации заседаний Попечительского совета оплачиваются колледжем.

Закон о попечительском совете КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН МЫЙЗАМЫ

2014-жылдын 30-майы № 81

Көзөмөлчүлүк кеңеши жөнүндө

Ушул Мыйзам жарандарга социалдык кызмат көрсөтүүлөрдү берүүчү мамлекеттик жана муниципалдык мекемелердин көзөмөлчүлүк кеңешин түзүүнүн жана анын ишинин максаттарын, принциптерин, укуктук жана уюштуруучулук негиздерин белгилейт.

1-глава.

Жалпы жоболор

1-берене. Ушул Мыйзамда пайдаланылуучу түшүнүктөр

Көзөмөлчүлүк кеңеши (мындан ары - Кеңеш) - юридикалык статуска ээ эмес, ушул Мыйзамда белгиленген тартипте түзүлүүчү, жарандарга социалдык кызмат көрсөтүүлөрдү берүүчү мамлекеттик же муниципалдык мекемелерди тең башкаруучу орган.

Социалдык кызмат көрсөтүүлөр - жарандарга социалдык чөйрөдөгү мамлекеттик жана/же муниципалдык мекемелер тарабынан (билим берүү, маданият, социалдык коргоо жана саламаттык сактоо) берилүүчү кызмат көрсөтүүлөр.

Социалдык чөйрөдөгү мамлекеттик же муниципалдык мекемелер - ишинин негизги түрү билим берүү, маданият, социалдык коргоо жана саламаттык сактоо жаатындагы социалдык кызмат көрсөтүүлөрдү берүү болуп саналган мекемелер.

Жарандык коомдун уюмдары - коомдун кызыкчылыктарында руханий же башка материалдык эмес керектөөлөрдү ишке ашыруу үчүн алардын кызыкчылыктарынын жалпылыгынын негизинде түзүлгөн, пайда табуу ишинин негизги максаты болуп саналбаган, ал эми табылган пайда мүчөлөрдүн, уюштуруучулардын жана кызмат адамдарынын ортосунда бөлүштүрүлбөгөн ыктыярдуу өз алдынча башкарылуучу коммерциялык эмес уюмдар.

Коомдук иш - жарандардын гумандуулуктун баалуулуктарын сактоого жана чыңдоого, социалдык көйгөйлөрдү чечүүгө, инсандын өнүгүүгө көмөктөшүүгө жана социумду өркүндөтүүгө багытталган, өз керектөөлөрүнө жана кызыкчылыктарына ылайык үчүнчү жактардын же жалпы коомдун пайдасына эркин жана аңдап-сезип тандоонун негизиндеги жеке же жамааттык, ыктыярдуу жана пайда көздөбөстөн жүзөгө ашырылуучу иши.

2-берене. Кеңеш жөнүндө Кыргыз Республикасынын мыйзамдары

Кеңеш жөнүндө Кыргыз Республикасынын мыйзамдары Кыргыз Республикасынын Конституциясынан, ушул Мыйзамдан жана башка ченемдик укуктук актыларынан турат.

3-берене. Кеңеш жөнүндө негизги жоболор

1. Кеңеш социалдык чөйрөдөгү бардык мамлекеттик жана муниципалдык мекемелерде (мындан ары - социалдык чөйрөдөгү мекемелер) түзүлүшү жана башкаруу органынын иш-милдеттерин ушул Мыйзамда белгиленген компетенцияларынын алкактарында жүзөгө ашырышы мүмкүн.

2. Социалдык кызмат көрсөтүүлөрдү берүү чөйрөсүндө иштеген башка уюмдардын менчик ээлери ушул Мыйзамда белгиленген шарттарда жана тартипте кеңештерди түзүүгө укуктуу.

3. Социалдык чөйрөнүн бир мекемесинде бир Кеңеш аракеттенет.

4. Кеңеш өз ишин мамлекеттик органдардын, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жана жарандык коомдун уюмдарынын өкүлдөрүнүн анын ишине

ыктыярдуу жана акысыз катышуу принциптеринде туруктуу негизде жүзөгө ашырат.

4-берене. Кеңештин максаты жана милдеттери

1. Кеңештин максаты кызмат көрсөтүүлөрдү берүүнүн сапатын, социалдык чөйрөдөгү мекемелердин ишинин айкындыгын жана бюджеттик эмес каражаттарды пайдалануунун натыйжалуулугун жогорулатууга көмөктөшүү болуп саналат.

2. Төмөнкүлөр Кеңештин милдеттери болуп саналат:

1) социалдык чөйрөдөгү мекемелердин ишин натыйжалуу уюштуруу үчүн шарттарды түзүүгө көмөктөшүү;

2) социалдык чөйрөдөгү мекемелердин уставдык максаттарына жана милдеттерине жетүүсүнө көмөктөшүү;

3) мамлекеттик органдардын, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жарандык коомдук уюмдар менен, ошондой эле эл аралык уюмдар менен натыйжалуу өз ара аракеттенүүсүнө көмөктөшүү;

4) социалдык чөйрөдөгү мекемелерге Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына карама-каршы келбеген каржылоонун кошумча булактарын тартуу.

5-берене. Кеңештин ыйгарым укуктары

1. Кеңеш:

1) уюштуруучу тарабынан социалдык чөйрөдөгү мекеменин өнүгүү стратегиясын иштеп чыгууга жана кабыл алууга, ошондой эле социалдык кызмат көрсөтүүлөрдү берүүнүн сапатын жогорулатууга көмөктөшөт;

2) социалдык чөйрөдөгү мекеме үчүн тартылган бюджеттик эмес каражаттардын сметасынын аткарылышын карайт жана көзөмөлдөйт;

3) социалдык чөйрөдөгү мекемелерди өнүктүрүүгө донорлорду (инвесторлорду, меценаттарды) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына карама-каршы келбеген башка финансы булактарын издөөнү жана тартууну жүзөгө ашырат.

2. Кеңеш төмөнкүлөргө укуктуу:

1) социалдык чөйрөдөгү мекеменин ишин жакшыртуу жана билим берүү, маданият, социалдык коргоо жана саламаттык сактоо жаатындагы ченемдик укуктук актыларды өркүндөтүү боюнча сунуштарды киргизүүгө;

2) жыйналыштарга социалдык чөйрөдөгү мекеменин кызматкерлерин, мамлекеттик органдардын, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын өкүлдөрүн, ошондой эле кызыкдар уюмдарды, адистерди жана эксперттерди чакырууга;

3) мамлекеттик жана башка мыйзам менен корголуучу жашырын сырга кирген маалыматтарды кошпогондо, социалдык чөйрөдөгү мекеменин тиешелүү кызмат адамдарынан ишти (анын ичинде бюджеттен тышкары финансы-чарбалык) жүзөгө ашырууга байланыштуу документтерди же башка маалыматтарды суратып алууга;

4) зарылдыгына жараша Кеңештин мүчөлөрүнүн ичине туруктуу жана/же убактылуу комиссияларды түзүүгө;

5) социалдык чөйрөдөгү мекеменин ишинин мониторингин жүргүзүү жана баалоо үчүн консультанттарды, аудиторлорду, эксперттерди тартууга жана келишимдик негизде жумушчу топторду түзүүгө;

6) фискалдык органдар тарабынан социалдык чөйрөдөгү мекемени текшерүүлөрдүн натыйжалары менен таанышууга;

7) ыйгарым укуктуу органдарга, алардын кызмат адамдарына, укук коргоо органдарына зарыл чараларды көрүү үчүн табылган тартип бузуулар жөнүндө материалдарды берүүгө;

8) социалдык чөйрөдөгү мекеменин ишинин маселелери боюнча коомдук пикирди иликтөөгө жана жалпылоого, алынган маалыматтарды мекеменин ишин өркүндөтүү максатында пайдаланууга.

3. Кеңеш төмөнкүлөргө милдеттүү:

- 1) Кеңештин ишинин бир жылдык планын иштеп чыгууга жана бекитүүгө;
- 2) өз ишин социалдык чөйрөдөгү мекеме, бул мекеменин уюштуруучусу, ошондой эле жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жана башка уюмдар менен тыгыз өз ара аракеттенүүдө жүзөгө ашырууга;
- 3) социалдык чөйрөдөгү мекеменин иши жөнүндө коомчулукка маалымдоого көмөктөшүүгө;
- 4) жалпыга маалымдоо каражаттары жана социалдык чөйрөдөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын веб-сайты аркылуу өз иши, кабыл алынган чечимдери жана алардын аткарылышы жөнүндө коомчулукка маалымдоого;
- 5) берилген социалдык кызмат көрсөтүүлөрдүн натыйжалуулугуна талдоо жүргүзүүгө жана аларды өркүндөтүү боюнча өзүнүн сунуштарын киргизүүгө;
- 6) өз иши жөнүндө ар жылдык отчетторду даярдоого жана жалпыга маалымдоо каражаттары же социалдык чөйрөдөгү мекемелерди уюштуруучулардын расмий веб-сайты аркылуу коомчулукка маалымдоого;
- 7) социалдык чөйрөдөгү мекемелерди каржылоого Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына карама-каршы келбеген кошумча булактарды тартууга;
- 8) ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдардын талабы боюнча өз иши жөнүндө отчетторду берүүгө.

2-глава.

Кеңешти түзүү жана анын ишин уюштуруу

6-берене. Кеңешти түзүүнүн тартиби

1. Төмөнкүлөр Кеңештин мүчөлөрү боло алышат:

- 1) социалдык чөйрөдөгү мекемелерде же коомдук иште иш тажрыйбасы бар Кыргыз Республикасынын аракетке жөндөмдүү жарандары;
- 2) ишкер чөйрөлөрдүн, илимий жана билим берүү уюмдарынын, маданий жана социалдык чөйрө мекемелеринин, өкмөттүк эмес жана эл аралык уюмдардын өкүлдөрү, коммерциялык жана коммерциялык эмес уюмдардын, студенттик жана ата-энелер бирикмелеринин өкүлдөрү.

2. Кеңеш 15 адамдан ашык эмес санда түзүлөт.

3. Социалдык чөйрөдөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган, жергиликтүү мамлекеттик администрация, жергиликтүү кеңеш социалдык чөйрөдөгү мекеме үчүн анын ведомстволук баш ийүүсүндө болгон жана 11 адамдан ашпаган Кеңешти тандоо жана түзүү боюнча комиссия (мындан ары - Комиссия) түзөт.

4. Комиссиянын курамына мамлекеттик органдардын, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын өкүлдөрү жана ушул берененин 1-бөлүгүндө көрсөтүлгөн башка өкүлдөр кире алышат.

5. Комиссия жалпыга маалымдоо каражаттары аркылуу социалдык чөйрөдөгү мекемелерде Кеңешти түзүү жөнүндө кулактандыруу берет же социалдык чөйрөдөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган өзүнүн расмий веб-сайтына жайгаштырат.

6. Комиссия социалдык чөйрөдөгү мекемелердин Кеңешинин сапаттык курамын тандоону жана түзүүнү жүзөгө ашырат жана ал жергиликтүү мамлекеттик администрациянын, жергиликтүү кеңештин жана ведомстволук баш ийүүсүнө жараша социалдык чөйрөдөгү мамлекеттик ыйгарым укуктуу органдын макулдугу менен Комиссиянын чечими менен бекитилет.

7. Ушул берененин 1-бөлүгүндө көрсөтүлгөн уюмдардын өкүлдөрү жалпыга маалымдоо каражаттарында социалдык чөйрөдөгү мекеменин Кеңешин түзүү жөнүндө кулактандыруу жарыяланган күндөн тартып 30 күндүн ичинде өз өкүлдөрүн өкүлдөшөт.

8. Социалдык чөйрөдөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган, жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү кеңеш сунуштаманы алган учурдан

тартып 3 күндүн ичинде ал тарабынан Кеңештин мүчөлүгүнө көрсөтүлгөн талапкер боюнча жарандык коомдук уюмга жүйөлүү баш тартуу билдирүүгө укуктуу. Жарандык коомдук уюм бир эле талапкерди кайталап көрсөткөн учурда, Комиссия 3 күндүн ичинде аны Кеңештин мүчөлүгүнө бекитүүгө тийиш.

9. Кеңештин курамынын ыйгарым укуктарынын мөөнөтү аны бекиткен учурдан тартып 3 жылды түзөт. Бир эле адам чексиз жолу Кеңештин мүчөсү болууга укуктуу.

10. Социалдык чөйрөдөгү мекеменин уюштуруучулары болуп саналган адамдар, ошондой эле мекемеге башчылык кылган жетекчилер Кеңештин мүчөсү боло алышпайт.

11. Кеңештин мүчөлөрү бир эле убакта социалдык чөйрөдөгү мекеменин бирден ашык Кеңешинин мүчөсү боло алышпайт.

7-берене. Кеңештин мүчөлөрүнүн укуктары, милдеттери жана жоопкерчиликтери

1. Кеңештин мүчөлөрү төмөнкүлөргө укуктуу:

- 1) социалдык чөйрөдөгү мекемеде өткөрүлүүчү чогулуштарга жана жыйналыштарга байкоочулардын статусунда катышууга;
- 2) Кеңеш, жергиликтүү кеңеш жана социалдык чөйрөдөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган тарабынан түзүлгөн комиссиялардын, жумушчу топтордун иштерине катышууга;
- 3) Кеңештин төрагасынын жана башка мүчөлөрүнүн ыйгарым укуктарын мөөнөтүнөн мурда токтотууну демилгелөөгө;
- 4) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана социалдык чөйрөдөгү мекеменин уставында каралган башка укуктарга.

2. Кеңештин мүчөлөрү төмөнкүлөргө милдеттүү:

- 1) Кеңештин жыйналыштарына келүүгө;
- 2) Кеңештин мүчөсүнүн жүрүм-турум этикасын сактоого;
- 3) Кеңештин чечимдерин аткарууга;
- 4) мыйзамдарда жана социалдык чөйрөдөгү мекеменин уставында белгиленген башка милдеттерди аткарууга.

3. Кеңештин мүчөлөрү өз укуктарын жүзөгө ашырууда жана милдеттерин аткарууда социалдык кызмат көрсөтүүлөрдү алуучу жарандардын кызыкчылыктарында аракеттенүүгө тийиш.

4. Кеңештин мүчөлөрү өздөрүнүн аракеттери (аракетсиздиктери) менен келтирилген зыян үчүн социалдык чөйрөдөгү мекеменин алдында жоопкерчилик тартышат. Мында Кеңештин зыянга алып келген чечимге каршы добуш берген же добуш берүүгө катышпаган мүчөлөрү жоопкерчилик тартышпайт.

5. Кеңештин мүчөлөрү ушул Мыйзамдын жана башка ченемдик укуктук актылардын ченемдерин бузгандыгы үчүн Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте жоопкерчилик тартышат.

8-берене. Кеңештин мүчөлөрүнүн ыйгарым укуктарынын токтотулушу

1. Кеңештин мүчөсүнүн ыйгарым укуктары төмөнкү учурларда токтотулат:

- 1) ал шайланган мөөнөт аяктаганда;
- 2) ал өз каалоосу боюнча ыйгарым укуктарын токтотуу жөнүндө арыз бергенде;
- 3) Кыргыз Республикасынын чегинен тышкары туруктуу жашоочу жерине чыгып кеткенде;
- 4) ага карата соттун айыптоо өкүмү күчүнө киргенде;
- 5) аны сот тартибинде аракетке жөндөмсүз, ошондой эле дайынсыз жоголду же өлдү деп тааныганда;
- 6) Кеңештин мүчөсүнүн социалдык чөйрөдөгү мекемеге же Кеңештин беделине зыян келтирген жүрүм-турум этикасын бузганда;
- 7) медициналык корутундуга ылайык ден соолугунун абалы боюнча өз милдеттерин жүзөгө ашырууга мүмкүн болбогондо;

8) жүйөлүү себептерсиз Кеңештин жыйналыштарына катары менен беш жолу келбегенде.

2. Кеңештин мүчөлөрүн мөөнөтүнөн мурда бошотуу жөнүндө чечим Кеңештин мүчөлөрүнүн жалпы санынын үчтөн экисинин добушу менен кабыл алат.

3. Кеңештин курамындагы бош орунду ээлөө ушул Мыйзамдын 6-беренесинде белгиленген тартипте жүзөгө ашырылат.

9-берене. Кеңештин ишин уюштуруу

1. Кеңеш өз ишин көз карандысыздык, айкындуулук, коллегиялуулук, ак ниеттүүлүк, мыйзамдуулук принциптеринде жүзөгө ашырат.

2. Кеңештин төрагасы ачык добуш берүү менен, Кеңештин мүчөлөрүнүн жалпы санынын көпчүлүгүнүн добушу менен бир жылдык мөөнөткө шайланат.

Кеңештин төрагасын шайлоого талапкерлер Кеңештин мүчөлөрү тарабынан же болбосо өзүн-өзү көрсөтүү тартибинде көрсөтүлөт.

3. Кеңештин төрагасынын ыйгарым укуктарынын мөөнөтү ал шайланган күндөн тартып башталат жана жаңы төраганы шайлаган күндүн алдындагы күндө токтотулат.

4. Кеңештин жаңы төрагасын шайлоо иштеп жаткан төраганын ыйгарым укуктарынын мөөнөтүнүн акыркы айында өткөрүлөт. Эгерде Кеңештин жаңы төрагасын шайлоо ушул беренедө белгиленген мөөнөттө өткөрүлбөй калган учурда, Кеңештин иштеп жаткан төрагасы Кеңештин жаңы төрагасы шайланганга чейин өз ыйгарым укуктарын жүзөгө ашырууну уланта берет.

5. Төрага болбогон мезгилде төраганын милдеттерин аткаруу төраганын чечими менен, ал эми мындай тапшырма берүүгө мүмкүн болбогондо - анын жалпы курамынын көпчүлүгүнүн добушу менен, Кеңештин чечими боюнча Кеңештин мүчөлөрүнүн бирине жүктөлөт.

6. Кеңештин төрагасы:

1) Кеңештин ишин уюштурат, ошондой эле мамлекеттик органдар, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жана башка уюмдар менен өз ара мамилелерде Кеңештин атынан чыгат;

2) жыйналыштарды чакырат, Кеңештин жыйналыштарында кароо үчүн киргизилүүчү маселелерди аныктайт;

3) Кеңештин жыйналыштарында төрагалык кылат;

4) Кеңешке берилген материалдарды текшерүүнү уюштурат;

5) Кеңештин ишинин натыйжаларын жалпылоону уюштурат жана анын ишин уюштурууну жакшыртууга багытталган чараларды кабыл алат;

6) социалдык чөйрөдөгү мекеменин уюштуруучусуна, жергиликтүү мамлекеттик администрацияга, жергиликтүү кеңешке жана ведомстволук баш ийүүсүнө жараша социалдык чөйрөдөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга Кеңештин иши жөнүндө маалымдайт;

7) Кеңештин чечимдерине ылайык башка иш-милдеттерди аткарат.

7. Кеңештин төрагасы өз иш-милдеттерин аткарбаган же талаптагыдай аткарбаган учурда анын ыйгарым укуктары Кеңештин мүчөлөрүнүн үчтөн экисинен кем эмесинин чечими менен мөөнөтүнөн мурда токтотулушу мүмкүн.

8. Кеңеш өз курамынан Кеңештин катчысын шайлайт.

Катчынын ишин техникалык жактан колдоо үчүн Кеңештин чечими боюнча адамдар келишимдик негизде тартылышы мүмкүн.

9. Кеңештин катчысы:

1) Кеңештин жыйналыштарын даярдоону камсыз кылат;

2) Кеңештин мүчөлөрүнө жыйналышты өткөрүүнүн датасы, убактысы жана орду жөнүндө кабар берет, Кеңештин жыйналышынын протоколун жүргүзөт;

3) Кеңештеги иш кагаздарын уюштурат жана жүргүзөт, ошондой эле анын чечимдеринин аткарылыш мөөнөттөрүн көзөмөлдөйт;

4) Кеңештин жана анын төрагасынын тапшырмаларына ылайык башка иш-милдеттерди аткарат.

10-берене. Кеңештин ишин финансылык жактан камсыз кылуу

1. Кеңеш өз ишин уюштуруу үчүн мыйзамдарга карама-каршы келбеген булактардан финансылык жана башка материалдык каражаттарды тартууга укуктуу.

2. Кеңеш тарабынан тартылган акчалай каражаттарды топтоштуруу үчүн социалдык чөйрөдөгү мекеме жетекчиси банкта мекеменин топтоомо эсебин ачат.

3. Акчалай каражаттары эсептен Кеңештин чечиминин негизинде, анда көрсөтүлгөн дайындуу максаттарга гана алынышы мүмкүн.

4. Кеңеш акчалай каражаттарды өз ишин уюштурууга, бирок түшкөн сумманын 2 пайызынан көп эмесин пайдаланууга укуктуу.

5. Кеңеш жыл аягында өз иши жөнүндө жалпыга маалымдоо каражаттарында отчет жарыялайт.

11-берене. Кеңештин жыйналышы

1. Кеңештин биринчи жыйналышын Кеңештин жашы боюнча улуу мүчөсү ачат.

Кеңештин биринчи жыйналышында ачык добуш берүү менен Кеңештин төрагасы жана катчысы шайланат.

2. Кеңештин жыйналышында Кеңештин ар бир мүчөсү бир добушка ээ.

Кеңештин жыйналышы ага Кеңештин мүчөлөрүнүн жалпы санынын үчтөн экиден кем эмеси катышканда ченемдүү укук болот.

Кеңештин жыйналышы ачык, кварталына бир жолудан кем эмес өткөрүлөт.

Кеңештин жыйналыштарын өткөрүүнүн мезгилдүүлүгү Кеңештин жылдык иш планы менен аныкталат.

3. Кеңештин мүчөлөрүнүн жалпы санынын үчтөн биринен кем эмесинин талабы боюнча Кеңештин мүчөлөрү кезексиз жыйналыш чакыруу жөнүндө сунуш киргизүү укугуна ээ.

4. Кеңештин мүчөлөрү анын жыйналыштарына жеке өздөрү катышат. Кеңештин жыйналышына катышуу мүмкүнчүлүгү болбогон учурда, Кеңештин мүчөсү күн тартибине киргизилген маселе боюнча өзүнүн пикирин жазуу жүзүндө жөнөтүүгө укуктуу. Көрсөтүлгөн пикир Кеңештин жыйналышында каралууга жатат жана добуш берүүдө эске алынат.

5. Кеңештин чечими боюнча анын жыйналышына мамлекеттик органдардын, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын, жалпыга маалымдоо каражаттарынын, илимий, кесиптик бирликтердин жана башка уюмдардын өкүлдөрү, ошондой эле социалдык чөйрөдөгү мекемелердин иши жаатында адистешкен эксперттер жана башка консультанттар чакырылышы мүмкүн.

6. Кеңештин жыйналышы ачык өткөрүлөт, аларга социалдык чөйрөдөгү мекемелердин өкүлдөрү, жарандар, жарандык коомдун жана жалпыга маалымдоо каражаттарынын өкүлдөрү катыша алышат.

7. Кеңештин чечими Кеңештин мүчөлөрүнүн жалпы санынын көпчүлүгүнүн добушу менен кабыл алынат жана протокол менен жол-жоболонот, ага жыйналыштын төрагасынын жана катчысынын колдору коюлат.

Кеңештин мүчөсүнүн өзгөчө пикири жазуу жүзүндө жол-жоболонот жана Кеңештин чечимине тиркелет.

8. Кеңештин чечими боюнча тигил же бул маселелер электрондук почта боюнча же Кеңештин расмий веб-сайтын колдонуу жолу менен добуш берүүгө коюлушу мүмкүн. Электрондук почта боюнча же Кеңештин расмий веб-сайтын колдонуу аркылуу добуш берүү жол-жобосу, ошондой эле ушундай ыкмалар менен кабыл алынган чечимдерди протоколдук жол-жоболоо Кеңештин уставында аныкталат.

9. Эгерде алар Кеңеш тарабынан кабыл алынбаса же бекитилбесе же болбосо белгиленген тартипте алар менен макулдашылбаса, Кеңештин мүчөсү

документтерди, чечимдерди, сунуштамаларды же башка маалыматтарды Кеңештин атынан жарыялоого, мамлекеттик органга же башка адамдарга берүүгө укуксуз.

10. Кеңештин иши жөнүндө маалыматтар Кеңештин расмий веб-сайтына жайгаштырылышы мүмкүн, веб-сайт болбогондо жалпыга маалымдоо каражаттарына жарыяланууга тийиш.

12-берене. Кеңештин мамлекеттик органдар, социалдык чөйрөдөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жана башка уюмдар менен өз ара аракеттенүүсү

1. Кеңештин иш планынын көчүрмөсү аны бекиткен күндөн тартып 5 жумушчу күндөн кечиктирбестен, ошондой эле ага ар бир өзгөртүүлөр жана толуктоолор киргизилгенден кийин социалдык чөйрөдөгү мекемеге, мекеменин уюштуруучусуна, ошондой эле жергиликтүү мамлекеттик администрацияга, жергиликтүү кеңешке жана ведомстволук баш ийүүсүнө жараша социалдык чөйрөдөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга милдеттүү тартипте жиберилет.

2. Социалдык чөйрөдөгү мекеменин уюштуруучусу, мекеменин жетекчиси, жергиликтүү мамлекеттик администрация, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы жана социалдык чөйрөдөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган Кеңештин жыйналышынын күн тартибине киргизүү үчүн Кеңештин кароосуна маселелерди киргизүүгө укуктуу.

3. Мамлекеттик органдар, социалдык чөйрөдөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жана алардын мекемелери мамлекеттик же башка мыйзам менен корголуучу жашыруун сырды түзгөн маалыматтарды кошпогондо. Кеңештин суроо-талаптары - боюнча зарыл маалыматтарды берет.

4. Кеңештин ишин уюштуруучулук жана материалдык-техникалык жактан камсыз кылуу (Кеңештин жыйналыштары үчүн орун жайды камсыз кылуу, орун жайды талкууланган маселелер боюнча маалымдама-маалыматтык материалдарды көрсөтүү үчүн зарыл техникалык каражаттар менен жабдуу, материалдарды көбөйтүү ж.б.) Кеңеш тарабынан жүзөгө ашырылат.

13-берене. Кеңештин ишин токтотуу

1. Кеңеш социалдык чөйрөдөгү мекеме кайра уюштурулган учурда өз ишин токтотот.

2. Кайра уюштурууда (кошулуу, бөлүнүү, биригүү, бөлүп чыгаруу) социалдык чөйрөдөгү бир мекемеде бир Кеңеш аракеттенет.

3-глава. Кеңештин ишин координациялоо

14-берене. Кеңештердин мүчөлөрүнүн коомдук бирикмеси

1. Өз ишин координациялоо үчүн кеңештер кеңештердин мүчөлөрүнүн коомдук бирикмесине (мындан ары - Бирикме) ыктыярдуу башталышта биригүүгө укуктуу.

2. Бирикме юридикалык жак болуп саналат жана мыйзамда белгиленген тартипте түзүлөт.

3. Бирикме төмөнкү иш-милдеттерди жүзөгө ашырат:

1) Кеңеш үчүн кадрларды даярдоого көмөктөшүүнү;

2) кеңештердин милдеттерин жана максаттарын жалпыга маалымдоо каражаттарында пропагандалоону;

3) Кеңештин мүчөлөрү жана башка адамдар үчүн укуктук жана башка темаларда дареметти жогорулатуу боюнча коммуникативдик, маалыматтык, консультативдик иш-чараларды өткөрүүнү;

4) Кеңешке усулдук жардамдарды көрсөтүүнү;

5) көзөмөлчүлөрдү сыйлоонун ар кандай түрлөрүнө көрсөтүүнү;

6) социалдык чөйрөдөгү мекемелерде Кеңеш түзүүгө көмөктөшүүнү;

7) ушул Мыйзамда, башка ченемдик укуктук актыларда жана Бирикменин уставында караоган башка иш-милдеттерди.

4. Өз ишин жүзөгө ашыруу үчүн Бирикме мыйзамга карама-каршы келбеген каржылоо булактарын тартууга укуктуу.

15-берене. Бирикменин ишин уюштуруу

1. Бирикмеге жетекчиликти 7ден кем эмес мүчөдөн турган, уюштуруу жыйналышында шайланган башкармалык жүзөгө ашырат.

2. Башкармалыктын мүчөлөрү өз ишин акысыз негизде жүзөгө ашырышат.

3. Бирикменин учурдагы иши Бирикме мүчөлөрүнүн ичинен түзүлгөн Бирикменин катчылыгы же келишимдик негизде тартылган адистер тарабынан жүзөгө ашырылат.

16-берене. Бирикменин ишинин айкындыгы жана ачыктыгы

1. Бирикме жыл аягында отчеттук конференция өткөрөт, анда төмөнкүлөр көрсөтүлөт:

1) кеңештердин - Бирикме мүчөлөрүнүн иши жөнүндө жыйынтыктоочу отчет;

2) кеңештердин ишинин мыкты тажрыйбалары;

3) сыйлыкка Кеңештин айырмаланган мүчөлөрүн, көзөмөлчүлүктү өнүктүрүүгө салым кошкон меценаттарды, кайрымдууларды жана башка адамдарды.

2. Бирикме жалпыга маалымдоо каражаттарында өз иши жөнүндө отчет жарыялайт.

4-глава.

Корутунду жоболор

17-берене. Ушул Мыйзамдын күчүнө кирүү тартиби

1. Ушул Мыйзам расмий жарыяланган күндөн тартып күчүнө кирет.

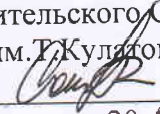
2. Ушул Мыйзам күчүнө кирген күндөн тартып 3 жылдан кечиктирбестен ушул Мыйзамда белгиленген тартипте социалдык чөйрөдөгү мекемелерде көзөмөлчүлүк кеңештери түзүлүүгө тийиш.

3. Кыргыз Республикасынын Өкмөтү ушул Мыйзам күчүнө кирген күндөн тартып бир жылдан кечиктирбестен, Кеңешти түзүү максатка ылайыксыз болгон социалдык чөйрөдөгү мекемелердин тизмегин аныктасын.

4. Кыргыз Республикасынын Өкмөтү өзүнүн ченемдик укуктук актыларын ушул Мыйзамга ылайык келтирсин.

**Кыргыз
Республикасынын
Президенти**

А.Атамбаев

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Попечительского Совета
ККГТКИиЭ им.Т.Кулатова
Сейдалиев А.С. 
« 21 » 01 2021 г.

ПЛАН РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА


ККГТКИиЭ им.Т.Кулатова

на 2021 год

№	Рассматриваемые вопросы	Срок	Докладчик
1	<ol style="list-style-type: none">Об итогах и задачах ККГТКИиЭ им.Т.Кулатова в 2019-2020 уч.г.О реализации стратегического плана ККГТКИиЭ на 2020-2023ггРазное	Февраль 2021 г	Зам.директора по УР Ураимов К.О. Зав.ОКО, зав дневного отделения Саидкамоллов У.С. Комиссия
2	<ol style="list-style-type: none">Утверждение плана использования финансовых ресурсов на 2021 годПодготовка к юбилею ККГТКИиЭ им.Т.КулатоваРазное	Октябрь 2021 г	Главный бухгалтер колледжа Хайруллаева Х.И. Зам.директора по УР Ураимов К.О. Комиссия

«Рассмотрено»
на собрание пед.совета
протокол № 7
« 3 » 07 20 19 г

«Утверждаю»
Директор ККГТКИиЭ
к.э.н. доц М.Ураимов
« 3 » 09 20 19 г



Положение о Педагогическом совете ККГТКИиЭ им.Т.Кулатова.

1. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим руководящим коллегиальным органом в колледже для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят все педагогический работники, в том числе и совместители.

1.2 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- повышение уровня образовательной работы в колледже;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- решение вопросов о приёме, переводе с курса на курс и выпуске обучающихся и студентов, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии колледжа, выдачи сертификатов об образовании;
- организация опытно- экспериментальной работы в колледже;
- анализ, оценка и планирование теоретического и профессионального обучения; производственной практики; воспитательной и методической работы;
- анализ результатов аттестаций, инспектирования и локального контроля учебно-воспитательного процесса;
- определение содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оценка рабочих программ и планов учебных курсов и дисциплин, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также необходимых изменений к ним;
- определение направлений и объёма комплексного методического обеспечения учебных предметов и специальностей; анализ и оценка его состояния и эффективности;
- определение направлений взаимодействий с средой.

1.3 Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи,

содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в колледже, организует и направляет её.

1.4 Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законом «Об образовании Кыргызской Республики», правовыми актами КР, Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования, Уставом колледжа.

1.5 Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором, администрацией, Советом колледжа (Управляющим советом), предметно-цикловыми комиссиями, а также, с родительскими, студенческими и другими общественными организациями колледжа.

1.6 Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство КР, Конвенцию по защите прав ребёнка, правовые и нормативные документы Правительства, министерства образования КР, а также Устава колледжа.

1.7 Педагогический совет заслуживает информацию и отчёты педагогических работников колледжа, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима в колледже, об охране труда и здоровья обучающихся (студентов) и другие вопросы образовательной деятельности.

1.8 Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся (студентов) к экзаменам, о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся (студентов) Грамотами за успехи в обучении.

2. Состав Педагогического совета и организация работы.

2.1 В состав Педагогического совета входят: директор – председатель совета, заместители директора, педагогические работники, председатель родительского комитета и представители учредителя.

2.2 В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родители обучающихся (студентов), представители юридических лиц, финансирующих колледж и др. Необходимость их приглашения определяется представителем Педагогического совета. Лица приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2.4 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы колледжа.

2.5 Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в два месяца в соответствии с планом работы колледжа. Заседания проводятся в рабочее время.

2.06 При необходимости, решением директора колледжа - председателя Педагогического совета, или по требованию не менее, чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

2.7 В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращённом составе - "малый педсовет", - с привлечением только тех членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов, ведущих обучение в определённой группе. Решения "малого педсовета" подлежат утверждению на очередном заседании Педагогического совета.

2.8 Педагогический совет может образовывать из своих членов внутри своего состава специальный орган (названия могут быть различными - "бюро педагогического совета", "методический совет", "президиум педагогического совета"), позволяющий оперативно и мобильно решать возникающие организационно – педагогические проблемы. Вариантов формирования такого органа, как правило, - два. Он, либо избирается на заседании Педагогического совета, либо автоматически в его состав включаются руководители предметно-цикловых комиссий и педагогических структур колледжа. В любом варианте в него входит также руководство колледжа. Решения этого органа претворяются в жизнь незамедлительно, но подлежат утверждению Педагогическим советом.

2.9 Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.10 Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или каким-либо из его пунктов, не согласен директор колледжа, то действие решения приостанавливается, и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

2.11 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор колледжа и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.12 Решение Педагогического совета обязательно для исполнения всеми работниками и обучающимися колледжа, в части их касающейся. Решение

Педагогического совета может быть объявлено, при необходимости, приказом директора колледжа.

Решение Педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).

3. Регламент

3.1 Для обеспечения делового, глубокого и, в то же время оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут; на содоклад – не более 15 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика – не более 5 минут; повторное выступление, справку и т.д. - не более 3 минут.

4. Ответственность Педагогического совета колледжа.

4.1 Педагогический совет в соответствии с Уставом колледжа и настоящим положением несёт ответственность за:

- создание условий педагогическим работникам по освоению новых управленческих, педагогических и воспитательных технологий;
- использование новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, а также личностно-ориентированного воспитания обучающихся;
- присвоение социальных, учебных и иных стипендий студентам по периодам обучения;
- разработку правил внутреннего распорядка для обучающихся, а также системы оценок знаний;
- утверждение планов работы предметно-цикловых комиссий;
- выбор направлений повышения квалификации педагогических работников;
- решение вопросов по различным формам морального поощрения педагогических работников, в том числе присвоение почётных званий;
- координацию работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся (студентов);
- установление связей и координацию педагогической деятельности с другими образовательными учреждениями (школами, учреждениями НПО, СПО, ВПО и дополнительного образования), а также внешкольными учреждениями и объединениями, с учреждениями культуры и спорта;
- установление связей и взаимодействия с зарубежными и международными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными учреждениями;
- установление численности обучающихся при проведении занятий, курсовом проектировании, производственном обучении;
- утверждение положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

4.2 Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством КР.

Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических и юридических лиц, внёсших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.3 Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые Конституцией, законодательством КР, Уставом колледжа, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с колледжем.

5. Документация Педагогического совета.

5.1 Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Книгу протоколов ведёт секретарь Педагогического совета.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.2 В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них, количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашённых; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшийся вопросам.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

Перевод обучающихся (студентов) на следующий курс, их выпуск оформляется списочным составом.

5.3 Книга протоколов Педагогического совета колледжа хранится в делах 10 лет и передаётся по акту.

Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью колледжа.

5.4 Информационные материалы о деятельности Педагогического совета вывешиваются на специальном стенде.

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 4 июля 2012 года N 470

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом совете среднего профессионального
образования Кыргызской Республики

1. Общие положения
2. Основные цели и задачи
3. Функции и права
4. Организация деятельности

1. Общие положения

1. Учебно-методический совет среднего профессионального образования Кыргызской Республики (далее – УМС) является государственно-общественной формой управления средним профессиональным образованием, объединяющим научно-педагогических работников средних профессиональных учебных заведений Кыргызской Республики (далее – спузы). УМС создается при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики.

2. Перечень направлений деятельности УМС определяется Министерством образования и науки Кыргызской Республики (далее – Министерство).

3. В своей деятельности УМС руководствуется Законом Кыргызской Республики "Об образовании", иными нормативными правовыми актами в области среднего профессионального образования и настоящим Положением.

4. Основными принципами деятельности УМС являются демократичность, коллегиальность, гласность, прозрачность и доступность.

5. Решения УМС принимаются в соответствии со своим планом работы и носят рекомендательный характер.

2. Основные цели и задачи

6. Основной целью УМС является выработка предложений в сфере образовательной политики по структуре, содержанию и качеству среднего профессионального образования в соответствии с интересами личности и потребностями общества, с учетом тенденций развития науки, культуры, техники и технологии.

7. Основными задачами УМС являются:

- содействие развитию системы среднего профессионального образования;
- обеспечение эквивалентности среднего профессионального образования с целью интеграции в международное образовательное пространство;
- формирование перечня направлений подготовки и специальностей среднего профессионального образования;
- внесение предложений по совершенствованию государственных образовательных стандартов и образовательных профессиональных программ среднего профессионального образования;
- проведение анализа состояния и обеспечения учебного процесса учебно-методической литературой и формирование перспективных планов подготовки необходимых учебников и учебных пособий к изданию;
- установление связи с общественно-профессиональными объединениями, ассоциациями и учебными заведениями зарубежных стран с целью обмена опытом по вопросам развития среднего профессионального образования;
- мониторинг качества реализации образовательных программ.

3. Функции и права

8. В функции УМС входит:

- подготовка предложений и рекомендаций по реализации государственной политики в области среднего профессионального образования;
- участие в разработке проектов государственных образовательных стандартов в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям;
- разработка проектов учебных планов, а также проектов учебных программ дисциплин;
- осуществление анализа и прогнозирования тенденций развития и внесение предложений по изменению профиля подготовки специалистов в учебных заведениях;
- участие в создании и экспертизе учебников и учебных пособий по программам среднего профессионального образования на соответствие требованиям государственных образовательных стандартов.

9. В целях эффективного выполнения своих задач и функций, УМС имеет право:

- формировать авторские коллективы для создания учебной и учебно-методической литературы и учебных аудиовизуальных средств.

10. По поручению Министерства учебно-методический совет:

- разрабатывает рекомендации по совершенствованию учебного процесса, технологии обучения и контроля знаний студентов;
- участвует в разработке критериев аттестации (и аккредитации спузов) специальностей.

4. Организация деятельности

11. Руководство деятельностью УМС осуществляет председатель, назначаемый приказом Министерства, который формирует персональный состав УМС, координирует работу УМС по специальностям и осуществляет связь с учреждениями образования по привлечению преподавательского состава спузов для работы в творческих группах и комиссиях.

12. В состав УМС входят ведущие специалисты спузов, реализующих образовательные программы соответствующих профилей.

13. Председатель УМС создает методические секции по специальностям среднего профессионального образования.

Руководители секций, назначаемые председателем УМС, осуществляют непосредственное руководство секциями по выполнению задач УМС.

14. УМС осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и утвержденным регламентом работы уполномоченным государственным органом в сфере образования.

«Макулдашылды»

Колледждин усулчусу
Аширкулова Г.Т.

«28» 08 2020-ж.

«Бекитемин»

Мүдүрдүн окуу иштери
боюнча орун басары

К.О.Ураимов

«9» 09 2020-ж.

Т. Кулатов атындагы Кызыл-Кыя тоо-техникалык, инновация жана экономика колледжинин усулдук кеңешинин 2020-2021-окуу жылына карата иш планы

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуулар
№1 КЕҢЕШМЕ			
1.	2020-2021-окуу жылына карата усулдук кеңешменин иш пландарын талкуулоо жана бекитүү, усулдук кеңештин жаңы курамын бекитүү.	сентябрь	Усулчу, усулдук кеңешменин курамы
2.	Жаңы окуу жылына карата окутуучулардын жумушчу программаларын бекитүү		
3.	Онлайн окутуунун сапатын жакшыртуу боюнча иш алып баруу (график боюнча семинарларды уюштуруу).		
4.	Окутуучуларга журналдарды жана өздүк пландарын толтурууга усулдук жардам көрсөтүү		
5.	Жаш мугалимдерге насаатчы мугалимдерди бекитүү		
№2 КЕҢЕШМЕ			
1.	Жаш окутуучуларга семинар, мастер кластарды уюштуруу	ноябрь	Усулчу, усулдук кеңешменин курамы
2.	Онлайн платформаларды колдонуу менен ачык сабактарды өтүү		
3.	Онлайн сабак өтүүдө кыйналган мугалимдердин муктаждыгын аныктоо жана аларга жардам көрсөтүүнү уюштуруу		
№3 КЕҢЕШМЕ			
1.	Окутуучуларга конференция, конференция-сабак өтүү боюнча методикалык жардам көрсөтүү	январь	Усулчу, усулдук кеңешменин курамы
2.	Окутуучуларга интерактивүү методдорду колдонуу боюнча семинарларды уюштуруу		
№4 КЕҢЕШМЕ			
1.	Ачык сабактардын, куратордук сааттардын жана башка иш-чаралардын жүрүшү талдоо		

2.	Студенттер арасында колледждин бардык сабактары жана адистиктери боюнча Google Форманы колдонуу менен тест өткөрүү	март	Усулчу, усулдук кеңешменин курамы, цикл башчылары
----	---	------	---

№5 КЕҢЕШМЕ

1.	Окутуучулардын квалификациясын жогорулатууну уюштуруу	май-июнь	Усулчу, усулдук кеңешменин курамы, цикл башчылары
2.	Колледж боюнча 2020-2021- окуу жылына карата окутуучулардын усулдук иштерин баалоо жана жыйынтыктоо		

Усулчу:  Аширкулова Г.Т.