



«Утвержден»

Приказ от «06» 06 2019 г.

№ 689/1

Министерство образования  
и науки  
Кыргызской Республики

**УСТАВ**  
**Кызыл-Кийского горно-технического колледжа**  
**инноваций и экономики им. Т.Кулатова**

**ПРИНЯТ**  
общим собранием работников  
Кызыл-Кийского горно-технического колледжа им. Т. Кулатова  
Протокол № 5/1 «8» август 2019г.  
Председатель общего собрания:  
Директор колледжа М. Ураимов М. Ураимов .

Кызыл-Кия 2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования, Кызыл-Кийский горно-технический колледж инноваций и экономики им. Т. Кулатова (далее – колледж) при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики является государственным учебным заведением, обеспечивающим на началах равного для всех граждан Кыргызской Республики права на образование, независимо от социального происхождения, пола, имущественного положения, национальной принадлежности, убеждений и вероисповедания.

1.2. Полное название колледжа на государственном языке – «Т. Кулатов атындагы Кызыл-Кыядагы тоо-техникалык инновация жана экономика колледжи», на официальном - «Кызыл-Кийский горно-технический колледж инноваций и экономики имени Т. Кулатова».

1.3. Сокращенное название колледжа на государственном языке «КТТИжЭК», на официальном «КГТКИиЭ».

1.4. Учредителем колледжа является Министерство образования и науки Кыргызской Республики.

1.5. Колледж является юридическим лицом, имеет баланс, расчетные и иные счета в банковских учреждениях, печать со своим наименованием на государственном и официальном языках.

1.6. Колледж, в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Законами Кыргызской Республики «Об образовании», «О некоммерческих организациях», Указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, Постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики и другими нормативно правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Юридический адрес колледжа: Кыргызская Республика, Баткенская Область, Индекс 720300, город Кызыл-Кия, ул. Школьная № 27, ИНН № 00408199510021, ГНИ 031 г. Кызыл-Кия.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности колледжа является подготовка специалистов среднего профессионального образования в соответствии с требованием Государственных образовательных стандартов, переподготовка и повышение квалификации кадров.

2.2. Основные задачи:

- удовлетворения потребности общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- выполнение государственного заказа на подготовку и переподготовку кадров, а также подготовка кадров на контрактной основе по договорам с физическими и юридическими лицами;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

2.3. Основным видом деятельности колледжа является образовательная деятельность.

2.4. Предметом деятельности колледжа является:

- создание условий для получения профессий у учащейся молодежи;
- переподготовка специалистов на другие специальности;
- подготовка рабочих по профессиям для предприятий и организаций.

• проведение курсов повышения квалификации в том числе: горных мастеров, механиков, курсов подготовки преподавателей сети производственного, экономического обучения.

2.5. Колледж имеет право реализовывать другие виды деятельности, такие как научно-исследовательскую, производственную, экспериментально-конструкторскую, а также оказывать платные образовательные и другие услуги, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

2.6. Подготовка специалистов осуществляется из числа лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Подготовка специалистов в колледже осуществляется по специальностям предусмотренным Классификатором специальностей среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

3.2. Основные профессиональные образовательные программы колледжа осваиваются в очной, очно-заочной (вечерней), заочной, дистантной формах и в форме экстерната.

3.3. Все виды учебных занятий осваиваются на государственном и официальном языках.

3.4. Сроки обучения по образовательным программам в колледже устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики.

3.5. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта и примерных учебных планов по специальностям среднего профессионального образования.

3.6. В колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Не менее двух раз в течении учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 10 недель в год, в том числе в зимний период не менее 2 недель.

3.7. В колледже устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольные работы, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.9. Недельная учебная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями с преподавателем не должна превышать 36 академических часов.

3.10. Численность студентов в учебной группе колледжа, при финансировании подготовки за счет бюджетных средств по очной форме обучения, составляет - 25 человек. По другим формам не менее 15 человек. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, а также при выполнении курсовой работы (курсовом проектировании) и производственном обучении в мастерских (на полигонах, в хозяйствах) учебная группа может делиться на подгруппы и численность учебной группы составляет не менее 8 человек.

3.11. Производственная практика по профилю специальности и преддипломная производственная практика студентов колледжа проводится на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и



этими организациями. Положение о производственной практике студентов в колледже утверждается Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

3.12. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о промежуточной аттестации разрабатывается колледжем. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной заочной формам обучения не превышает 8 в учебном году, а количество – зачетов 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.13. Итоговая государственная аттестация выпускников колледжа, имеющих государственную аккредитацию (аттестацию), осуществляется государственными аттестационными комиссиями. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников колледжа утверждается Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

3.14. Колледж выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

3.15. Знания, умения выпускников определяются оценками «отлично» «5», «хорошо» «4», «удовлетворительно» «3», «зачтено», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.16. Лицу, отчисленному из колледжа, выдается академическая справка установленного образца, отражающая объем и содержание полученного образования.

3.17. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также порядок заполнения и выдачи утверждается Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

3.18. Документ об образовании, представленный при поступлении в колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж или выбывшему до окончания колледжа, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.19. Колледж имеет право на реализацию краткосрочных курсов дополнительного образования на контрактной основе по самым разным направлениям и широкому кругу специальностей, ориентированным на потребности регионального рынка труда.

3.20. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг определяется соглашением (договором).

#### 4. ПРИЕМ В КОЛЛЕДЖ

4.1. Объем и структура приема студентов в колледже на обучение за счет средств республиканского бюджета определяется Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

4.2. Порядок приема в колледж устанавливается Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

4.3. Прием в колледж осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов и результатам общего республиканского тестирования.

4.4. Порядок проведения конкурса должен обеспечить зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующих основных профессиональных образовательных программ колледжа, если иные условия не оговорены законодательством Кыргызской Республики.

4.5. Прием в колледж осуществляется, как на бюджетной основе, так и на контрактной основе обучения согласно плану набора, утвержденному Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

4.6. Зачисление в состав студентов колледжа производится после представления подлинника документа об образовании.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

5.1. Управление колледжем в части учебной, научно-исследовательской, методической работы, осуществляет выбранный орган-совет колледжа (далее именуется совет). Совет избирается общим собранием научно-педагогического состава.

5.2. В состав совета колледжа входят директор колледжа, его заместители, руководители структурных подразделений, также при необходимости преподаватели и иные работники колледжа. Директор колледжа является председателем совета. Срок полномочий совета составляет 3 года. Численность совета определяется общим собранием.

5.3. Совет колледжа:

- определяет основные направления развития колледжа;
- разрабатывает план мероприятий по реализации перспективного развития колледжа, исполнению предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- содействует созданию в колледже оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- дает оценку работы структурных подразделений колледжа;
- готовит предложение об изменениях и дополнениях в устав колледжа;
- принимает решения об установлении объема и структуры приема обучающихся;
- решает вопросы о необходимости предоставления дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

5.4. Порядок избрания, организация совета, его состав, численность и полномочия определяются «Положением о Совете» разработанным на основании типового положения Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

5.5. Для решения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов, в колледже действует педагогический совет. Главной задачей педагогического совета является объединение усилий коллектива для эффективного решения вопросов обеспечения высокого качества подготовки специалистов. В его состав входят директор колледжа (председатель педагогического совета), его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники. К работе педагогического совета могут привлекаться другие работники колледжа, родители (законные представители) обучающихся, представители работодателей с правом совещательного голоса.

5.6. Педагогический совет:

- Рассматривает планы подготовки, перечень специалистов и утверждает программы дисциплин в соответствии с существующими государственными стандартами и соответствующими лицензиями;
- Обсуждает и утверждает основные направления учебно-методических работ, перспективные и годовые планы развития колледжа;
- Рассматривает отчеты об учебно-методической и воспитательной деятельности колледжа;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, в аспирантуру, а также представляет к различным видам поощрения;



• определяет порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с законом Кыргызской Республики.

5.7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

5.8. При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Заседание педагогического совета оформляются протоколами. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива колледжа. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор колледжа и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

5.10. Педагогический совет собирается 1- раз в 2 месяца.

5.11. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства, решения уставных целей и задач в колледжа могут создаваться методический, экспертный и иные советы, аттестационные комиссии, творческие методические группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими актами.

5.12. Непосредственное управление колледжем осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

5.13. Директор колледжа:

• действует в соответствии с законодательством от имени колледжа, и в пределах представленных ему полномочий представляет его во всех организациях, распоряжается его имуществом и денежными средствами, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках счета и является распорядителем кредитов;

• формирует кадровый состав, издает приказы, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися;

• исполняет другие функции и полномочия, предусмотренные законодательством;

• руководствуясь типовой инструкцией, утверждает акты на списание полностью амортизированных, устаревших физически и морально механизмов, ТСО, мебели и другого оборудования, находящегося в использовании колледжа;

• осуществляет наем, назначение и освобождение на контрактной основе руководителей и сотрудников структурных подразделений колледжа;

• утверждает должностные инструкции всех работников;

• определяет порядок и размеры премирования и надбавок работникам, исходя из эффективности и качества их труда;

• несет ответственность за результаты деятельности колледжа, за соответствие качества образования и подготовки специалистов требованиям государственных образовательных стандартов, за результаты научной, финансовой и хозяйственной деятельности.

5.14. Для решения вопросов методического обеспечения учебного процесса, внедрения инновационных форм и методов обучения, повышения педагогического мастерства и деловой квалификации преподавателей колледжа организуется деятельность Методического совета, действующего на основании «Положения об учебно-методическом совете среднего профессионального образования Кыргызской Республики» утвержденного Правительством Кыргызской Республики.

5.15. Для обеспечения максимальной прозрачности, гласности, планирования, распределения и использования бюджетных и внебюджетных средств колледже создан финансовый комитет на основании Положения о «Финансовом комитете», утвержденного директором колледжа.

## 6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ КОЛЛЕДЖА

6.1. Попечительский совет колледжа создается в целях укрепления государственно-общественных форм управления, обеспечения прозрачности финансовой деятельности.

6.2. Состав попечительского совета формируется на пропорциональной основе из числа:

- представителей деловых кругов;
- научных и образовательных организаций;
- общественных, неправительственных и международных организаций;
- студенческих или родительских объединений;
- представителей органов управления образованием;
- физических лиц.

6.3. Попечительский Совет осуществляет свои полномочия на добровольной и безвозмездной основе в соответствии с положением о «Совете попечителей в государственных средних профессиональных учебных заведениях Кыргызской Республики».

## 7. СТУДЕНТЫ КОЛЛЕДЖА

7.1. Подготовка специалистов осуществляется в соответствии с образовательными стандартами Кыргызской Республики.

7.2. Студенты, обучающиеся по Государственному плану набора, обеспечиваются выделяемыми из соответствующего бюджета стипендиями. Иногородним студентам предоставляется общежитие.

7.3. Прием в колледж, перевод, отчисление и восстановление студентов и учащихся осуществляется строго в соответствии с законодательством и нормативно правовыми актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

7.4. Перевод с одной формы обучения на другую в пределах колледжа осуществляется приказом директора по заявлению студента, как правило в период каникул, при условии успешного освоения дисциплин учебного плана не менее одного года обучения и наличия вакантных мест.

7.5. Студенты и учащиеся должны овладеть на уровне требований образовательных стандартов теоретическими знаниями, профессиональными навыками и современными методами научных исследований. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами обучения, соблюдать Устав колледжа, правила внутреннего распорядка.

7.6. Студенты имеют право на:

- посещение дополнительных, платных видов занятий, проводимых в колледже;
- на отсрочку (при дневной форме обучения) от призыва в Вооруженные силы Кыргызской Республики и получение образования по военной специальности в установленном законодательством порядке;
- защиту своего человеческого и гражданского достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, обжалование решений администрации колледжа;
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности колледжа;
- имеют другие права и обязанности, установленные законодательством республики.

7.7. Студенты обязаны:

- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками по специальности на уровне требований Государственных образовательных стандартов;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами;
- соблюдать учебную дисциплину и правила внутреннего распорядка.



7.8. За успехи в учебе, научно-исследовательской и другой работе для студентов и учащихся устанавливаются различные формы материального и морального поощрения в законодательно установленном порядке.

7.9. За невыполнение учебных планов, академическую неуспеваемость, нарушение условий договора, задолженностях по контракту (если обучение проводится на платной основе) и других нарушениях к студентам и учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до исключения из числа студентов. Отчисление студентов из колледжа осуществляется в соответствии с Положением «о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставлении академических отпусков студентам образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики».

7.10. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление из колледжа за нарушение правил распорядка, может быть наложено на студента или учащегося после получения от него объяснения в письменной форме.

7.11. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленном Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

## 8. РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА

8.1. В колледже предусматриваются должности педагогического, административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного, обслуживающего, производственного и другого персонала.

8.2. Должности административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного, обслуживающего, производственного и иного персонала замещаются на договорной (контрактной) основе.

8.3. Замещение должностей педагогического состава производится на контрактно - конкурсной основе. Со штатными преподавателями заключается договор на срок до трех (3) лет с ежегодной аттестацией. С преподавателями-совместителями договор может быть заключен по производственной необходимости сроком до одного (1) года.

8.4. Увольнение преподавателей и других сотрудников колледжа производится в соответствии с трудовым законодательством или на условиях, предусмотренных договором (контрактом).

8.5. Работники колледжа имеют право:

- Уважать личное достоинство студентов;
- участвовать в управлении колледжа в порядке, определяемым настоящим уставом;
- избирать и быть избранным в совет и другие выборные органы, участвовать в порядке, определяемым уставом;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов – деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные органы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в установленном законодательством Кыргызской Республики;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений колледжа в соответствии с настоящим уставом и коллективным договором;
- на выбор средств и методов обучения, проведения научных исследований, обеспечивающих высокую эффективность учебного и научного процессов, не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения;



#### 8.6. Работники колледжа обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов усвоения студентами и учащимися образовательных программ на уровне требований государственных стандартов;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- развивать у студентов и учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, прививать им высокие нравственные нормы, формировать профессиональные качества;
- проводить научные исследования и другие формы творческих работ, активно привлекая к ним студентов и учащихся, выполняют нормы устава колледжа.

8.7. Права и обязанности административно-хозяйственного иного персонала определяются законодательством о труде, уставом, правилами внутреннего распорядка колледжа, должностными инструкциями.

8.8. Руководство колледжа создает необходимые условия для повышения квалификации работника.

8.9. Переподготовка и повышение квалификации педагогических кадров, осуществляется в установленном порядке не реже одного раза в 5 лет на специальных подразделениях высших учебных заведений, а также в учебных заведениях повышения квалификации и переподготовки кадров, научно-исследовательских институтах, университетах зарубежных стран и международных проектах по контрактам и договорам с теми странами, которые имеют межправительственные соглашения с Кыргызской Республикой.

8.10. Преподаватели могут одновременно с основной должностью выполнять на условиях совмещения должностей дополнительные обязанности: заведующего отделением, практикой, методического подразделения и др.

8.11. Административно-управленческий состав на условиях совмещения должностей может заниматься также педагогической работой. Условия выполнения этих работ обуславливается трудовым законодательством, и Положениями Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

### 9. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

9.1. Планирование научной деятельности, финансируемой за счет средств государственного бюджета (государственного заказа на научные исследования проектные работы), осуществляется Колледжем в соответствии с утвержденными в установленном порядке (научно-техническими) программами.

9.2. Планирование инициативных исследований, научно-исследовательских работ, выполняемых по договорам, а также творческой работы, осуществляется в соответствии с тематическими планами, утверждаемыми по рекомендации совета.

9.3. Обязательным условием организации научных исследований является обеспечение интеграции научного и учебного процессов, а также подготовка научно-педагогических кадров в соответствии с полученными по итогам государственной аттестации и (или) государственной аккредитации сертификатами.

### 10. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Колледж может осуществлять прямое сотрудничество с зарубежными, международными и иными учреждениями и организациями, а также с частными лицами

по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров, в соответствии с международными договорами Кыргызской Республики, законодательством Кыргызской Республики путем заключения договоров между Колледжами и иностранными образовательными учреждениями.

10.2. Граждане иностранных государств зачисленные в колледж пользуются правами студентов и выполняют установленные для них обязательства.

## 11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

11.1. Колледж осуществляет оперативный бухгалтерский и статистический учет результатов своей деятельности и в установленном порядке представляет отчетность в органы государственного управления в лице Министерства образования и науки Кыргызской Республики, в органы статистики и соответствующие государственные органы.

## 12. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

12.1. За колледжем, в целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной его Уставом, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, находящееся на ее балансе и являющееся государственной собственностью.

12.2. В соответствии с законодательством Кыргызской Республики Колледж в праве выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

12.3. Колледж самостоятельно использует все имущество, переданное в его оперативное управление, в том числе для ведения хозяйственной деятельности, если это не в ущерб его основной деятельности.

12.4. Колледж может создавать структурные подразделения, самостоятельными юридическими лицами при колледже.

12.5. Источниками финансирования колледжа являются:

- республиканский бюджет, за счет которого финансируется подготовка специалистов по государственному заказу;
- собственные средства, в том числе валютные, от образовательной, консультативной, научно-исследовательской, издательской, производственно-коммерческой и другой деятельности, не противоречащей законодательству;
- средства, передаваемые безвозмездно предприятиями, организациями, общественными фондами, частными лицами, в том числе иностранными;
- средства, поступающие от обучающихся, в виде платы за обучение на договорной (платной) основе;
- другие источники, не противоречащие законодательству.

12.6. Стоимость контрактной формы обучения определяется согласно законодательству, рассчитанной колледжем, утверждается и подписывается директором и согласовывается в установленном законодательством порядке с соответствующими государственными органами.

12.7. Колледж в праве вести предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

12.8. Для обеспечения уставных целей колледж может создавать производственные цеха, швейные мастерские, станции технического обслуживания и другие подразделения, где учащиеся будут практически совершенствовать свои знания и навыки.



12.9. Денежные средства от произведенной и реализованной продукции и оказанных услуг будут направляться на развитие колледжа.

12.10. Колледж, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, самостоятельно распоряжается внебюджетными средствами и развивает материально-техническую базу в пределах из государственного бюджета средств, а также за счет собственных средств.

### **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются Общим собранием работников колледжа, утверждаются Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

13.2. Изменения и дополнения не противоречащие действующему законодательству вносятся в Устав в порядке предусмотренном Гражданским Кодексом Кыргызской Республики и Законом «О государственной регистрации юридических лиц».

### **14. ЛИКВИДАЦИЯ (РЕОРГАНИЗАЦИЯ) КОЛЛЕДЖА**

14.1. Ликвидация (реорганизация) колледжа осуществляется на основании соответствующего Указа Президента Кыргызской Республики или Решением Правительства Кыргызской Республики, по предложению Министерства образования и науки Кыргызской Республики, в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

«Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 11

(одинадцати) листах»

Директор: Мурат М. Ураимов.

Инспектор ОК: Л.В. Французова.

Башкортостан Республикасы Юстиция Бюросы  
номерленгени, тигилгени, канда номер  
басылганы бардыгы \_\_\_\_\_ баракта  
20\_\_ ж  
★ ★ ★ ★ ★  
Управление юстиции Башкортостанской области  
этого пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
на \_\_\_\_\_ листах  
24.06.2019 года

