

## Документирование процессов ККГТКИиЭ им. Т.Кулатова

### 1. Процессы на институциональном уровне (ИП)

№ п/п	Процессы	Владелец процесса	Ответственный	Цель процесса	Задачи процесса	Структуры участники	Документы регулирующие процессы
1	Миссия, видение, цели и задачи	Директор	Зам. директора	Формирование ориентира в деятельности колледжа и логическом обосновании выбора всех управленческих решений основанных на требованиях стейкхолдеров и стандартов качества	Продемонстрировать миссию колледжа в контексте национальной системы технического образования, отразив характер и индивидуальность, установленных приоритеты развития, а также место и роль колледжа в социально-экономическом, научном и культурном развитии страны	директор, зам.директора ККГТКИиЭ	стратегия развития СПО КР Устав ККГТКИиЭ, сайт ККГТКИиЭ
2	Стратегическое планирование	Директор	Зам. директора	Выработка стратегии и действий, решений ведущих к модернизации и достижению образовательных целей Общее направление развития колледжа на период 5 – 10-30 лет в соответствии с миссией, целью и задачами колледжа.	Обеспечить гибкость и нововведения в деятельности колледжа, необходимые для достижения целей в изменяющейся среде Сориентировать планы на решение четырех управленческих задач: 1) определение и распределение ресурсов; 2) адаптация к внешней среде; 3) внутренняя координация; 4) организационное стратегическое предвидение.	директор, зам директора, Руководители всех уровней	Стратегия развития до 2021 г.. Программа реализации стратегии. Текущие стратегические планы.
3	Администрирование и управление человеческими ресурсами	Директор	Заведующая отделом кадров. Профсоюз колледжа	Эффективное управление человеческими ресурсами для достижения стратегических образовательных и научных целей, создания условий для развития вуза.	Содействие реализации миссии и достижению целей организации с помощью привлечения, удержания и мотивирования необходимых ей сотрудников Набор и учет персонала, установление его компетентности Обеспечение осуществляемых в ККГТКИиЭ процессов кадрами соответствующей квалификации, систематическое совершенствование и развитие человеческих ресурсов	Зам.директора, ОК, профсоюз, структурные подразделения	Устав, ГОС, ИП ППС, Коллективный договор Правила внутреннего распорядка. Кодекс служебной этики сотрудников колледжа. Положение о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей ППС в ККГТКИиЭ. Положение о порядке присвоения ученых степеней. Положение о системе повышения квалификации

								и переподготовки кадров в колледже. Этика преподавателя колледжа. Положение о наградах КГТУ. Положение о конкурсной комиссии КГТК. Положение о конкурсе «Преподаватель года» Положение о порядке расчета и планирования объема работы ППС цикла. Инструкция по заполнению ИП ППС. Руководство для заведующего цикла КГТКИИЭ по расчету и распределению учебной нагрузки.
4	Администрирование и управление финансовыми ресурсами	Директор	Главный бухгалтер	Развитие системы управления финансовой политики колледжа	Планирование всех финансовых потоков (доходов бюджетных, внебюджетных, а также расходов), процессов и финансовых отношений в колледже, балансирование объема всех финансовых ресурсов и их распределение в рамках колледжа. Прогнозирование основных направлений финансовой деятельности колледжа, определяемых в процессе стратегического планирования	Зам. директора, Финкомитет, Попеч. совет, структуры АХД	Устав, Положение о ПФО, Положение о заработной плате, финотчет, ПП КР Положение о комиссии по антикоррупции в КГТКИИЭ. Методические указания по Антикоррупции в учебном процессе.	
5	Администрирование и управление инфраструктурой	Директор	Проректор по АХД	Создание условий для студентов, сотрудников ППС, позволяющих эффективно реализовывать все виды деятельности	Поддержание инфраструктуры в рабочем состоянии, составление плана ремонта оборудования и помещений, подготовительные и ремонтные работы, приобретение материалов (поставщики), определение исполнителя и объема работ, сдача и приемка отремонтированного объекта в эксплуатацию. Модернизация МТБ для эффективной реализации ОП	Администрация, АХД	Устав КГТКИИЭ, Стратегия развития КГТКИИЭ, Программа реализации стратегии. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в колледже. Положение об отделе техники безопасности, охраны труда и гражданской защиты. Инструкции по ОГ, ЭБ, ПП, ПБ, ТБ, рабочих, служебных колледжа. Положение о цикле колледжа.	
6	Администрирование и управление процессами	Директор	Зам.директора	Управление всеми процессами колледжа для достижения поставленных целей в условиях	Оптимизация действий, выполняемых в обслуживающих подразделениях суза, улучшение качества, снижение административных издержек и	Администрация, Руководители	Положение о совете по качеству. Положение об ответственных по качеству. Положение о совете цикла. Положение о	

				повышения прозрачности процессов, выявлением проблемы колледжа, потребностей заинтересованных сторон и проблемы процессов СМК, их анализ	улучшение управления в административной сфере	структурных подразделений	Педагогическом совете, о УМС, о РС, о ПС
7	Обеспечение и улучшение качества образования	Директор	Зам. директора	Обеспечение качества образовательной и др. видов деятельности в ККГТКИиЭ и соответствие международным стандартам качества	Формирование процессного подхода в обеспечении качества Документирование процессов Обеспечение политики качества в ККГТКИиЭ Мониторинг, анализ процессов и принятие мер по улучшению качества	ОКО, Совет по качеству, руководители ОП и структурных подразделений	Руководство по качеству.
8	Организация маркетинговых исследований	Директор	Зам. директора	Формирование информационно-аналитической базы, для принятия маркетинговых решений по снижению рисков и уровня неопределенности на рынке труда и образовательных услуг	Изучение рынка труда; Анализ трудоустройства; Изучение тенденций развития отраслей производства и экономики КР; Изучение опыта реализации ОП в других ОУ (бейчмаркинг) Краткосрочное и долгосрочное прогнозирование;	Администрация колледжа, руководители подразделений	Устав, Стратегия развития ККГТКИиЭ, Программа реализации стратегии. Программа развития колледжа. Стратегии циклов Положение об организации маркетинговых исследований и профориентационной работе
9	Информирование местного сообщества и общественности	Директор	Ответ секретарь приемной комиссии ИТ	Обеспечение эффективного взаимодействия как внутри колледжа, так и с внешними заинтересованными сторонами Информирование участников образовательного процесса, общественности, социальных партнеров с программой.	Предоставление своевременной, беспристрастной и объективной информации всем заинтересованным сторонам об общественной роли колледжа, реализуемых ООП, результатах своей деятельности, достижениях и планах развития, используя СМИ, сеть Интернет, сайт вуза и т.д. Профориентационная работа. Издание буклетов, брошюр, публикации в СМИ, информирование школ и ОУ.	Ответ-секретарь Руководители структур, профориентац. группа, кафедры	Положение о веб-сайте КГТУ. Положение о работе ответ-секретаря колледжа.

10	<p>Организация образовательной деятельности и культурной среды</p>	<p>Зам.директора по УР</p>	<p>Начальник УО,</p>	<p>Организация и формирование многокомпонентной (образовательной, культурной, психологической, пространственно-предметной) модели культурно-образовательного пространства в колледже, определяя его ценности, нормы, идеалы, успешность в дальнейшем профессиональном и личном становлении</p>	<p>Формирование многокомпонентной среды для подготовки востребованного специалиста высокой культуры, личности, способной к творческому саморазвитию и самореализации:  1. Развитие образовательного компонента: учебная (учебные планы, учебно-методические материалы, формы занятий и т.д.) и воспитательная концепция;  2. Развитие культурного компонента: уровень присутствия и использования в воспитательных и образовательных целях культуры, ее механизмов проявления и демонстрации;  3. Развитие пространственно-предметного компонента характеризующего архитектурные (корпуса и их вид, функциональность, безопасность, дизайн) и материальные (МТБ, оснащенность, аудиторий) особенности колледжа;  4. Укрепление психологического компонента: состояние психологического климата вузовской среды на основе профессионализма преподавателей, отношений внутри студенческих групп, а также между преподавателями и студентами</p>	<p>Администрация колледжа</p>	<p>Устав, Стратегия колледжа. Положение о цикле. Положение об организации учебного процесса на основе ECTS. Положение по разработ. ООП. Руководство по учебным планам в колледжа. Нормы времени расчета объемов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работ и работы по воспитанию студентов. Положение о порядке предоставления повторного года обучения студентам ККГТКИИЭ. Кодекс академической честности. Этика преподавателя и студентов. Правила трудового распорядка в ККГТКИИЭ.</p>
11	<p>Формирование и реализация научных исследований и инновационной деятельности</p>	<p>Зам.директора по ПО</p>	<p>Заведующие циклов</p>	<p>Развитие и поддержка научных исследований как основы фундаментализации образования и подготовки научных кадров в соответствии с потребностями государства и общества</p>	<p>Развитие науки и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, освоение новых технологий;  Обеспечение подготовки в колледже квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе новейших достижений научно-технического прогресса;  Эффективное использование научно-технического потенциала вуза для решения приоритетных задач обновления</p>	<p>Администрация, ППС, студенты</p>	<p>Устав, Стратегия колледжа, программа реализации стратегии. Положение о научно-инновационной деятельности в колледжа. Положение о Совете молодых ученых и специалистов колледжа.</p>

	Взаимодействие с партнерами на национальном и международном уровне	Зам.директора по ПО	Заведующий МО	<p>Интернационализация образовательной среды ККГ ТКИиЭ и интеграция в национальное и международное образовательное пространство, расширение образовательных услуг, совершенствование и повышение конкуренции национальной системы образования с учетом международного опыта</p>	<p>Производства и проведения социально-экономических преобразований; Расширение международного научно-технического сотрудничества с сузами-партнерами для вхождения в мировую систему науки и образования; Внедрение результатов интеллектуальной деятельности в научный и образовательный процесс колледжа; Совершенствование системы стимулирования преподавателей, сотрудников и подразделений за повышение научных показателей</p>	Зам.директора, МО	Устав, Стратегия. Положение о порядке осуществления трудовой миграции: иностранными гражданами и лицами без гражданства на территории КР. Регистрация иностранных граждан и лиц без гражданства. Закон о внешней миграции КР. Положение ОМС
12	Директор	Зам.директора по ВР	<p>Подготовка социально-воспитанного молодого поколения способного ориентироваться в изменяющемся мире, выявлять приоритетные тенденции, обладать практическими социальными навыками, определяющих его образ жизни и представляющих возможность для самореализации.</p>	<p>Развития международной интеграции сузов-участников Лингвистическая подготовка сотрудников и студентов; Развитие международного академического сотрудничества, межкультурной коммуникации, маркетинга, рекламы; Создание поликультурной среды колледжа; Академическая мобильность ППС и студентов; Стажировки в вузах-партнерах; Развитие СОП.</p>	Зав.циклы, учебная часть	Положение о внеучебной и воспитательной работе Положение о кураторах и АС, Положение о комитете по делам молодежи. Памятка куратора.	
13	<p>Организация и обеспечение воспитательной и внеурочной работы</p>			<p>Создание воспитательной системы колледжа посредством внеучебной деятельности, на основе изучения ценностных ориентаций студенчества Развитие культурной и образовательной компоненты: внеучебная деятельность студентов, внеучебной работы преподавателей со студентами, системы управления внеучебной деятельностью. Организация воспитательной работы колледжа направленной на принятие гуманных, социально одобряемых ценностей и образов поведения Разработка новых подходов в</p>			

					работе со студентами Разработка и осуществление программ по развитию социальной активности студентов, формированию профессиональной культуры. Вовлечение студентов в общественную деятельность обеспечивающую развитие конкурентоспособного специалиста.				
14	Организация социальной поддержки работников и студентов	Директор	Председатель профкома	Планирование и реализация социальных программ для студентов и сотрудников	Оказание обучаемым и сотрудникам социальной и материальной помощи, создание комфортных условий деятельности и отдыха, системы стимулирования развития личности	Профбюро подразделений, циклы	Устав, Коллективный договор. Положение о социальной поддержке студентов КГТУ. Положение о надбавках		
15	Организация профориентационной деятельности	Директор, ответ. секретарь	Зав. циклы	Подготовка обучающихся к обособанному, осознанному и самостоятельному выбору будущей сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.	- формирование у обучающихся устойчивой профессиональной направленности и психологической готовности к деятельности в условиях рыночных отношений; - обновление системы психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся; - формирование единого информационного пространства по профориентации; - повышение престижа технического образования для привлечения молодежи к поступлению в вуз, для восполнения трудовых ресурсов и решению проблемы нехватки кадров по отраслям.	Зав. кафедрами, ИПС	Реклама, буклеты, ролики, выезды в школы и др. ОУ города и регионов. Приказ, план работы. Положение об организации маркетинговых исследований и профориентационной работе.		
16	Прием абитуриентов	Директор	Ответ. секретарь	Организация и проведение приемной кампании с абитуриентами для поступления в колледж	Организация работы приемной компании Утверждение плана набора, Правил приема в ККГТКИиЭ. Мониторинг работы приемных комиссий Организация вступительных испытаний Организация конкурсных туров на гранты Зачисление абитуриентов в студенты I курса.	Приемная комиссия	Устав, Стратегия. Правила приема в ККГТКИиЭ. Положение об аттестационной комиссии. План приема.		

17	Обеспечение программ среднего профессионального обучения	Директор	Директор ПК	Создание условий и механизмов, обеспечивающих конкурентоспособность колледжа на рынке образовательных услуг	Приведение профессиональных образовательных программ СПО в соответствие с запросами личности, с потребностями рынка труда, перспективами развития экономики и социальной сферы; Совершенствование ресурсного обеспечения колледжа (материально-технического, кадрового, информационного, финансового) Повышение эффективности (образовательной, экономической, социальной) деятельности колледжа за счет социального и профессионального партнерства с заинтересованными сторонами; Совершенствование воспитательного процесса, создание условий для гармоничного развития личности и реализации её творческой активности, формирование профессионально значимых качеств личности.	Педсовет, ЦК, преподаватели	Устав ПК Стратегия ПК Положение о разработке ОПОП. Положение ПК Положение об организации учебного процесса ПК
18	Обеспечение программ дополнительного образования	ОКО. Методист	ОКО	Удовлетворение профессиональных образовательных интересов слушателей в динамично меняющихся условиях профессиональной и социальной среде, сбалансировать потребности рынка труда	Изучение потребностей заинтересованных сторон в непрерывном образовании, повышении квалификации, переподготовке кадров по обеспечению соответствия квалификации слушателей Развитие системы повышения квалификации в вузе, адаптированной под запросы потребителей и рынка труда, используя современные коммуникационные технологии	ОКО, зав. циклы	Лицензия, НПА МОН и суза. Положение о системе повышения квалификации и переподготовке кадров.
19	Обеспечение академической мобильности преподавателей и студентов	Зам. директора по УР.	Зав. МО, Начальник УО	Обеспечение открытости и прозрачности высшего образования в вузе и достижение сбалансированной мобильности	Расширение прямых связей вуза с зарубежными вузами-партнерами и международными организациями. Обеспечение качества внешней мобильности. Создание постоянно обновляемой базы данных по совместным образовательным программам и двойных дипломов	МО, ОК, зав. циклы	Положение о мобильности студентов и преподавателей. Положение о порядке осуществления трудовой миграции: иностранными гражданами и лицами без гражданства на территории КР. Регистрация иностранных граждан

									и лиц без гражданства. Закон о внешней миграции КР. Положение ОМС
20	Взаимодействие с выпускниками и их трудоустройство	Зам.директор по УР	Центр карьеры и трудоустройства. зав. кафедрами	Содействие трудоустройству выпускников, мониторинг их карьеры и дальнейшего обучения	-сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей -ведение информационной и рекламной деятельности; -формирование базы данных выпускников -осуществление сотрудничества с работодателями (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специалистов); -организация, проведение производственных практик; организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников	Рук-ли ОП(кафедры), УО		Методика о трудоустройстве выпускников (МОН). Сайты кафедр, база данных выпускников на кафедрах	

## 2. Процессы обеспечения качества образовательных программ и учебного процесса (ПП).

№ п/п	Процессы	Владелец процесса	Ответственный	Цель процесса	Задачи процесса	Структура	Документы регулирующие процессы
21	Выявление потребностей стейкхолдеров	Зам. директор по УР	Руководитель программы	Удовлетворение потребностей работодателей, общества, студентов	Выявление потребностей работодателей и их документирование	Выпускающие циклы, учебная часть	ООП, РК, база данных представителей предприятия, анкеты, план мероприятий со стейкхолдерами.
22	Формирование, корректировка и пересмотр целей и результатов обучения образовательных программ	Зам. директор по УР	Руководитель программы	Усовершенствование образовательных программ	Пересмотр целей и результатов обучения направленных на усовершенствование ОП и удовлетворение потребителей	Выпускающие циклы, учебная часть	ООП, РК, протоколы совещаний, перечень потребностей рынка труда.



23	Реализация учебных планов образовательных программ	Зам. директор по УР	Начальник УО	Реализация УП в соответствии с ГОС СПО	Разработка УП, утверждение и реализация	Все циклы, УО, УМС	ГОС СПО, ООП ПС. Положение о курсах по выбору студентов.
24	Мониторинг, анализ, оценка и корректировка учебных планов	Зам. директор по УР	Руководители программ	Оценка качества УП	Мониторинг, анализ УП, их обновление и корректировка с учетом новых технологий и науки, требований стейкхолдеров	Все циклы, УО, УМС	ООП, РК, анкеты, содопросы стейкхолдеров, протоколы заседаний. Руководство по разработке, корректировке и утверждении учебных планов колледжа.
25	Организация и поддержка учебного процесса	Зам. директор по УР	Начальник УО	Планирование, организация и реализация учебного процесса.	Разработка НПА, внедрение новых технологий, автоматизация УП	Зам. директора по УР, УО, учебные структуры	График учебного процесса. Академический календарь. Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий в учебных подразделениях колледжа. Должностные инструкции ОР. Порядок формирования ведомостей в ИС АУН. Порядок регистрации студентов на дисциплины, Инструкция по работе в ИС АН. Положение по ведению группового журнала. Положение о старосте студенческой группы.
26	Использование технологий обучения / дидактики	Зам. директор по УР	Председатель УМС	Развитие и совершенствование технологий и методов обучения	Изучение новых педагогических технологий и методов обучения, оценки знаний студентов. Распространение и их применение в учебном процессе. Разработка дидактических материалов.	Циклы, ППС, УМК	Методические указания по применению технологий и методов обучения в колледже. Положение об УМК дисциплины.
27	Организация практик	Зам. директор по УР	Начальник УО	Организация и проведение всех видов практик в соответствии с УП и ГОС СПО	Формирование профессиональных и личностных компетенций	Все циклы, УО	Положение об организации практик. Сквозные программы практик. Дневники практик. График прохождения практик. Базы практик. Приказы на проведение практик. Отчеты студентов и руководителей практик.
28	Организация НИРС	Директор	ОКО	Организация и проведение НИРС	Проведение научных конференций	ПЦК	Положение об организации НИРС колледжа. Программы конференций.

29	Обеспечение академической поддержки студентов	Зам. директор по УР	Начальник УО	Организация академической поддержки студентов	Разработка системы академической поддержки студентов. Активное участие АС. Организация СРС, консультации, применение ДОТ. Развитие индивидуального обучения	ИЦК, библиотека	Положение о СРС очной формы обучения в колледже. Положение об организации СРС студентов заочной формы обучения с применением ДОТ в колледже.
30	Оценивание уровня знаний студентов	Зам. директор по УР	Начальник УО	Развитие и совершенствование методов оценивания знаний студентов	Развитие МРС, внедрение новых методов оценивания, оценочный фонд, системы оценивания	УМО, циклы, учебная часть, ППС	Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов колледжа. Положение о рейтинговой деятельности студентов. Регламент проведения экзаменационной сессии в колледже. Оценочный фонд дисциплин. Положение об организации входного контроля знаний студентов I курса и адаптивных курсов ККГТКИЭ.
31	Организация курсовых и выпускных квалификационных работ	Зам. директор по УР	Начальник УО	Организация и проведение КР и ВКР	Разработка НПА, разработка актуальных тем, участие представителей предприятий	все циклы, ППС	Положения о курсовых работах.
32	Организация государственной аттестации выпускников	Зам. директор по УР	Начальник УО	Организация и проведение ГАК	Разработка НПА, графики, утверждение комиссии ГАК	Все циклы, УО	Положение о ИГА. Графики ГАК, Приказы ГАК, приказы о допуске, отчет ГАК, протоколы ГАК. Регламент проведения бланочного тестирования на ГЭК по дисциплине «История Кыргызстана». Программа ГЭ по Истории Кыргызстана для выпускников всех специальностей.
33	Взаимодействие бизнес-сообществ, выпускников и других заинтересованных сторон	Зам. директор по УР	Руководители программ	Мониторинг выпускников и взаимодействие с ними	Оценка результатов обучения, требования и запрос бизнес-сообществ, выпускников и др.	Выпускающие циклы.	Положение о центре карьеры и трудоустройстве.

34	Организация и выдача документов об образовании	Зам. директор по УР	Начальник УО	Подготовка и выдача дипломов	Подготовка документов для издания дипломов, корректуры, изготовление дипломов, заказ в типографию	Выпускающие циклы, УО	Положение о порядке изготовления, хранения, выдачи и учета документов об образовании государственного образца. Оценочный лист, корректуры, за явка на дипломы, приказ о завершении обучения
35	Контроль, мониторинг, оценка и улучшение учебного процесса	Директор	Зам. директора по УР	Развитие и совершенствование учебного процесса	Мониторинг, анализ на постоянной основе, план и меры по улучшению	Все циклы, ОКО, УО, ППС	РК, инструкции аудита и составление отчета. Положение о смотре-собеседовании. Календарь предоставления основных документов.

### 3. Процессы формирования ППС (ВП)

№ п/п	Процессы	Владелец процесса	Ответственный	Цель процесса	Задачи процесса	Структура	Документы регулирующие процессы
36	Процесс набора ППС	Директор	Зав. ОК	Обеспечение кадровой политики ККГТКИиЭ	Обеспечение кадрами ОП, Прохождение ППС по конкурсу. Разработка НПА, квалификационных требований.	ПЦК, УО	ГОС СПО, Устав, Коллект. догов. Квалификационные требования. Договор (трудоовое соглашение), приказ о приеме на работу. Правила внутреннего распорядка дня.
37	Контроль, мониторинг и оценка деятельности ППС	Директор	Зам. директора по УР	Оценка педагогической деятельности ППС	Рейтинг ППС. Анкетирование ППС. Посещение и взаимопосещение ППС. ИП ППС	ОКО, УО, ОК, циклы	Инструкция по заполнению ИП ППС. Положение о рейтинге ППС и структурных подразделений в ККГТКИиЭ. ИП ППС. Отчет ППС, кафедры
38	Повышение квалификации ППС	Зам. директора по УР	УМО	Планирование, организация и реализация системы ПК в ККГТКИиЭ	Участие ППС в семинарах по повышению квалификации, стажировки	Циклы, ППС	Положение о системе повышении квалификации и переподготовке кадров в ККГТКИиЭ. Анкеты для ППС. Коллек. договор.
39	Обеспечение условий, стимулирования и поддержки для ППС	Директор	Главный бухгалтер	Мотивация ППС на улучшение педагогической и научной деятельности	Создание условий для деятельности ППС, разработка системы поощрений	Зам. директора по УР Конкурсная комиссия, деканаты, ОКО, УО, ОК	Положение о конкурсной комиссии. Положение об оплате труда. Коллек. догов. Положение о надбавках и премиях. Анкеты ППС. Положение о премировании преподавателей и сотрудников ККГТКИиЭ. Положение о ведомственных наградах. Положение об оплате труда работников ККГТКИиЭ.

40	Обеспечение условий ППС для научно-исследовательской деятельности	Зам. директора по УР	ОКО	Планирование, организация и реализация научной деятельности	Создание условий для НИР, развитие научных лабораторий, внедрение результатов НИР	Кафедры, НИИ, АХД	Положение о научно-инновационной деятельности. Анкеты для ППС Научные проекты, отчеты по науке. Анкетирование ППС финансирование проектов
----	---	----------------------	-----	---	---	-------------------	---

#### 4. Процессы обеспечения учебно-образовательными ресурсами (ВП)

№ п/п	Процессы	Владелец процесса	Ответственный	Цель процесса	Задачи процесса	Структура	Документы регулирующие процессы
41	Учебно-методические ресурсы	Зам. директора по УР	УМО	Обеспечение ОП учебно-методическими ресурсами	Разработка УМК Соответствие содержания ММ результатам обучения	УМС, УМК, циклы	ГОС СПО, ООП, ПП №346, Лицензионные нормативы. Положение о подготовке учебно-методических изданий к печати и взаимодействию со структурными подразделениями вуза. Положение об УМКД. План издания. Положение о методической работе в ККГТКИиЭ.
42	Научно-исследовательские ресурсы	Зам. директора по УР	Зам. директора по УР	Обеспечение научно-исследовательскими ресурсами в колледжа	Написание монографий и научных трудов, статьи, подготовка НПК, защита к. н., д. н.	Аид, ОН, диссертационные советы	ГОС СПО, ООП, ЛН, Академ. честность. Положение о подготовке НПК, УП по программе аспирантуры
43	Формирование библиотечно-информационных ресурсов	Зам. директора по УР	Зав. библиотекой	Обеспечение библиотечно-информационными ресурсами ОП	Создание условия для студентов в НТБ, читальных залах. УМЛ ОП	НТБ, читальные залы, кафедры	ГОС СПО, ООП, ЛН, анкеты по удовлет. ППС. Положение о библиотеке, Правило пользование библиотекой. Положение о залоговом абонементе.
44	Формирование электронных образовательных ресурсов	Зам. директора по УР	Зав. библиотекой	Обеспечение ЭОР ОП для всех форм обучения	Разработка ЭОР, эл. учебники, создание базы данных ЭОР, размещение на портале колледжа	циклы, УО, библиотека	ГОС СПО, ООП, Лицензионные нормативы, Положение о ЭОР. Положение об электронной библиотеке. Инструкция по работе с ЭК
45	Формирование информационных ресурсов (интернет, электронная библиотека, ИС AVN)	Зам. директора по УР	Зав. библиотекой	Обеспечение и развитие информационных ресурсов и систем	Бесперебойная работа ИКТ, разработать инструкции пользователям, усовершенствование ИС AVN, эл. библиотеки	Зав. ИСО, АВН, библиотека.	Положение АВН, ИСУ, анкеты по удовлетв. ППС

## 5. Процессы инфраструктуры и сервиса (ОП)

№ п/п	Процессы	Владелец процесса	Ответственный	Цель процесса	Задачи процесса	Структура	Документы регулирующие процессы
46	Материально-техническая база для образовательной и научной деятельности	Зам. директора по АХД	Зам. директора по УР, по ГЯ Руководитель ОП	Обеспечение МТБ ОП и НИР.	Модернизация и обновление МТБ по ОП и науке.	АХД, циклы технодел и отдел закупок	Устав, ГОС СПО, ООП, соопросы ППС и студентов
47	Обеспечение благоприятной среды для ППС и студентов	Зам. директора по АХД	Зам. директора по АХД	Создание условий для деятельности студентов и сотрудников ККГТКИиЭ.		ИТС	Устав, Коллективный договор, правила внутреннего распорядка, правила для студентов, анкеты
48	Обеспечение хозяйственной деятельности	Зам. директора по АХД	Главный бухгалтер	Удовлетворение потребностей сотрудников, ППС и студентов		отдел закупок, мат.отдел	Устав, План по АХД Анкеты
49	Управление закупками	Зам. директора по АХД	Зав.отдела закупок			отдел закупок, материальный отдел бухгалтерия	З-н .О госзакупках
50	Обеспечение и поддержка информационно-коммуникационных технологий (Wi-Fi, интернет, ИС AVN)	Зам. директора по АХД	Зав.ОИТТОК	Формирование и развитие корпоративной информационной среды в сузе.	Информатизация суза и развитие информационных систем, обеспечение ресурсами для качества по всем видам деятельности	ЦИТ, ОИТ, ТОК	Положение о ЦИТ Анкеты
51	Обеспечение условий проживания в общежитиях для студентов, с учетом мобильности	Зам. директора по АХД	Команданты корпусов			Зам.директора по АХД Команданты общежитий	Положение о проживании в общежитии. Анкеты
52	Обеспечение условий для проживания ППС в рамках мобильности, стажировок	Зам. директора по АХД				Зам.директора по АХД Команданты общежитий	Положение о мобильности ППС. Инструкции о проживании. Анкеты

53	Обеспечение безопасности жизнедеятельности И ГЗ	Зам. директора по АХД	Зав. ОТТЪиГО	Сохранение здоровья человека в техносфере, защита его от опасностей, создание комфортных условий жизнедеятельности и	Идентификация опасностей, разработка и использование средств защиты от опасностей, непрерывный контроль и мониторинг в техносфере. Обучение сотрудников и студентов основам защиты от опасностей. Разработка мер по ликвидации последствий проявления опасностей.	Зам. директора по АХД	Закон об охране труда. Коллективный договор Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ККГТКИиЭ. Паспорт антитеррористической защищенности колледжа Документы По линии ГЗ
54	Обеспечение охраны труда и здоровья	Зам. директора по АХД	Зам. директора по АХД	Создание условий деятельности, исключяющих возникновение ущерба жизни и здоровью персонала и обучаемых во время нахождения в колледже, а также сохранность материальных ценностей	Обеспечение охраны и условий труда и обучения, соблюдение технологических регламентов производственных процессов, СНИПов и эксплуатационных параметров зданий, машин и механизмов, проведение профилактических мер для предотвращения нарушения правил и норм по охране труда, разработка инструкций по охране труда	Отдел ТБОГГЗ Отдел эксплуатации зданий и сооружений	Закон об охране труда. Коллективный договор Положение о службе и об организации работы по охране труда Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ККГТКИиЭ. Инструкции и должностные инструкции