

«Утверждаю»

Директор ККГТКИиЭ им. Т.Кулатова

К.э.н. доцент  М.Урайимов

« 15 » 08 2020

План работы внедрения по СМК Кызыл-Кийского горнотехнического колледжа инновации и экономики им. Т.Кулатова на 2020-2021 уч.год

№ п/п	Направление мероприятий	Реализация мероприятий	Срок Исполнения	Исполнители	Выходной документ. Подтверждающие материалы
1	2	3	4	5	6
1		Лицензирование образовательных программ колледжа			
1.1	Подготовка и организация процесса лицензирования образовательных программ колледжа	Контроль за соблюдением колледжем контрольных нормативов, установленных МОиН КР. Анализ и контроль срока действия существующих лицензий колледжа Подача заявлений в МОиН КР и подготовка материалов для лицензирования вновь открывающихся программ по СПО Организация проведения лицензирования	В течении Учебного года В течении Учебного года В течении Учебного года	Отв. по качеству Образования колледжа Отв. качеству образования Зам. директор по УР колледжа отв. по качеству образования колледжа, зав. циклами.	Отчет контрольных нормативов Лицензия Пакет документов
2		Аккредитация образовательных программ колледжа			
2.1	Подготовка и организация аккредитации образовательных программ, реализуемых в колледже	Утверждение руководителей ОПОП специальности колледжа Определение перечня специальностей образовательных программ для прохождения аккредитации Определение аккредитационного агентства	Август Сентябрь Сентябрь	Директор Отв. по качеству образования колледжа, ответственные по ОПОП колледжа Директор, отв. по качеству образования колледжа	Рапорт, приказ по колледжу Приказ по колледжу Приказ

	<p>Подача заявки и заключение двустороннего договора</p> <p>Составление программы аккредитации с указанием сроков необходимых мероприятий (в соответствии с требованиями аккредитационного агентства) и сметы расходов</p> <p>Формирование и утверждение комиссии по проведению внутреннего аудита</p> <p>Организация внутреннего аудита оценки качества образования</p> <p>Проведение процедуры самооценки образовательных программ с представлением отчета в аккредитационное агентство</p> <p>Корректировка отчета по самооценке.</p> <p>Организация и проведение процедуры внешней оценки колледжа</p> <p>Публикация решения Аккредитационного Совета на вебсайте колледжа</p> <p>Последующие процедуры для проверки устранения замечаний</p>	<p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Январь, февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Июнь</p>	<p>Директор, отв. по качеству образования колледжа</p> <p>Директор, отв. по качеству образования колледжа, главный бухгалтер колледжа.</p> <p>Директор, отв. по качеству образования колледжа.</p> <p>ОКО, внутренняя комиссия (по приказу)</p> <p>Отв по качеству образования колледжа, отв. по ОПОП колледжа</p> <p>Аккредитационное агентство, отв.по качеству образования колледжа</p> <p>Аккредитационное агентство, отв.по качеству образования колледжа</p> <p>Отв по качеству образования колледжа, отв. за сайт колледжа</p> <p>Аккредитационное агентство. Отв. по качеству образования колледжа, отв. по ОПОП</p>	<p>Заявка, договор</p> <p>Программа аккредитации. Смета расходов</p> <p>Рапорт, приказов по колледжу</p> <p>Приказ по колледжу</p> <p>Отчет по самооценке</p> <p>Отчет по самооценке с корректировкой и дополнениями.</p> <p>Протокол заседания Аккредитационного совета. Приказ Сертификат.</p> <p>Новости на сайте</p> <p>План мероприятий по ликвидации замечаний</p>
--	---	---	--	--

Оценка качества деятельности специальностей, ПС и студентов

3				<p>Утвержденные индикаторы оценки качества деятельности ПС</p> <p>Рапорт, приказов по колледжу</p> <p>Портфолио работников</p> <p>Портфолио обучающихся</p>
3.1.	Организация и проведение рейтинга ПС и обучающихся	<p>Сентябрь</p> <p>Апрель</p> <p>Сентябрь-Июнь</p> <p>Сентябрь-Июнь</p>	<p>Отв. по качеству образования</p> <p>Отв. по качеству образования</p> <p>Отв. по качеству образования</p> <p>Отв. по качеству образования</p>	<p>Утвержденные индикаторы оценки качества деятельности ПС</p> <p>Рапорт, приказов по колледжу</p> <p>Портфолио работников</p> <p>Портфолио обучающихся</p>

	Подведение итогов	Июнь	Отв. по качеству образования колледжа, экспертная комиссия	Протокол заседания экспертной комиссии
3.2	Организация и проведение социального опроса	Июнь	Отв. по качеству образования колледжа, экспертная комиссия	Протокол заседания экспертной комиссии
	Разработка и утверждение графика проведения социального опроса студентов на 2020-2021 учебный год колледжа	Сентябрь	Отв. по качеству образования колледжа.	Утвержденный график проведения социального опроса
	Обновление анкет по опросу студентов колледжа	Сентябрь	Отв. по качеству образования	Анкеты
	Проведение анкетирования студентов «Преподаватель глазами студентов»	Согласно графика: Январь-июнь	Отв. по качеству образования, учебная часть	Результаты анкетирования
	Мониторинг удовлетворенности студентов качеством организации учебного процесса	Январь-Февраль	Отв. по качеству образования, учебная часть	Результаты мониторинга
	Мониторинг удовлетворенности выпускников колледжа	Июнь	Отв. по качеству образования, учебная часть	Результаты мониторинга
	Мониторинг удовлетворенности сотрудников колледжа	Январь	Отв. по качеству образования, учебная часть	Результаты мониторинга
	Мониторинг удовлетворенности работодателей	Январь-июнь	Отв. по качеству образования, руководители практики, отв. по спец. зав.отд	Результаты мониторинга
	Мониторинг удовлетворенности родителей	Июнь	Отв. по качеству образования, учебная часть, кураторы отв. по спец. и зав.отд.	Результаты мониторинга
	Составление отчета о результатах анкетирования	Согласно графика	Отв. по качеству образования, учебная часть	Отчет о результатах анкетирования
	Разработка рекомендаций по принятию корректирующих мер по результатам мониторинга удовлетворенности стейхолдеров			План корректирующих мер
3.3	Мониторинг остаточных	Ноябрь	Отв. по качеству образования, отв. по спец., зав. отделениями, ПЦК	Утвержденные тесты
	Разработка тестов по обязательным дисциплинам (гос. и компонент колледжа)	Декабрь, апрель	Отв. по качеству образования, отв. по спец., зав. отгд., ПЦК.УМКК	Результаты мониторинга
4	Работы с СМИ			
4.1.	Анализ информации с разных источников	В течения учебного года	Отв. по качеству образования	Фото и видеоотчет
	Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа информации	В течения учебного года	Отв. по качеству образования	План корректирующих мероприятий

4.2.	Работа с сайтом колледжа	Работа с сайтом в плане размещения, контроля сохранности и обновления раздела СМК	В течения учебного года	Отв. по качеству образования	Скриншоты
5	Разработка системы менеджмента качества (СМИ) колледжа				
5.1	Разработка нормативной документации СМК	Корректировка нормативных документов по СМК, аккредитаций образовательных программ колледжа Система менеджмента качества. Общие требования к разработке, структуре, содержанию, оформлению и утверждению должностной инструкции согласно квалификационных требований Совершенствование программы внутреннего аудита процессов СМК Проведение системного анализа СМК колледжа	В течения учебного года В течения учебного года Февраль-Март Июнь	Отв. по качеству образования колледжа Отдел, отв. по качеству образования Отв. по качеству образования колледжа Зам. директор по УР, ответственный по качеству образования колледжа.	Пакет локальных документов колледжа Методические рекомендации План и отчет работы Результат анализа
6	Семинары, тренинги, работы в комиссиях				
6.1.	Участие и организация семинаров, тренингов	Участие в семинарах по направлениям работы ОКО колледжа Организация семинаров и составление отчетов внутри колледжа Работа в комиссиях и составление отчетов внутри колледжа	В течения учебного года В течения учебного года В течения учебного года	Отв. по качеству образования колледжа Отв. по качеству образования колледжа Отв. по качеству образования колледжа	Директор, приказы по колледжу. Фото и видеосотчет, сертификаты, удостоверения Рапорт, приказы по колледжу
7	Организация повышения квалификации работников				
7.1	Составление договоров о сотрудничестве	Составление договора по повышению квалификации Организация и проведение курсов повышения квалификации Анализ результатов взаимопосещаемости преподавателей согласно утвержденному графику Разработка рекомендаций по принятию корректирующих мер по результатам анализа взаимопосещаемости преподавателей	В течения учебного года Май	Методист Директор, отв. по качеству образования, методист Отв. по качеству образования, методист Отв. по качеству образования, методист	Договора Рапорт, приказы по колледжу Утвержденный график. Результаты посещения План корректирующих мероприятий
8	Организация и обучение сотрудников цифровым технологиям в образовании				
8.1	Подготовка, обучение специалиста по ИТ технологиям	Организация и проведение курсов повышения квалификации	В течения учебного года	Отв. по качеству образования, методист	Сертификат

8.2	Внедрение в учебный процесс образовательного портала колледжа	Организация курсов повышения квалификации рабочей группы по применению образовательного портала колледжа	Июль, Август	Отв. по качеству образования, методист	Сертификат
8.3	Разработка электронный учебно-методических	Организация курсов повышения квалификации по применению образовательного портала для всех сотрудников колледжа	В течение осеннего семестра	Отв. по качеству образования, методист	Сертификат. Элементы ЭУМК
8.4	Создание курсов по ОПОП	Контроль за качеством разработка размещения, дополнения учебных материалов на образовательном	В течение осеннего семестра	Отв. по качеству образования, методист	Скрины. Анализ. Рекомендации
8.5	Посещаемость и успеваемость студентов	Контроль за посещаемости и успеваемостью студентов	В течение осеннего семестра	Отв. по качеству образования, методист	Карта посещаемости. Карта успеваемости

Зав.ОКО:

Саидкамолов У.С.