

«Рассмотрено»
на собрание пед.совета
протокол № 7
« 3 » 04 20 19 г

«Утверждаю»
Директор ККГТКИиЭ
к.э.н. доц М.Ураимов
« 3 » 04 20 19 г



Положение о Педагогическом совете ККГТКИиЭ им.Т.Кулатова.

1. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим руководящим коллегиальным органом в колледже для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят все педагогический работники, в том числе и совместители.

1.2 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- повышение уровня образовательной работы в колледже;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- решение вопросов о приёме, переводе с курса на курс и выпуске обучающихся и студентов, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии колледжа, выдачи сертификатов об образовании;
- организация опытно- экспериментальной работы в колледже;
- анализ, оценка и планирование теоретического и профессионального обучения; производственной практики; воспитательной и методической работы;
- анализ результатов аттестаций, инспектирования и локального контроля учебно-воспитательного процесса;
- определение содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оценка рабочих программ и планов учебных курсов и дисциплин, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также необходимых изменений к ним;
- определение направлений и объёма комплексного методического обеспечения учебных предметов и специальностей; анализ и оценка его состояния и эффективности;
- определение направлений взаимодействий с микросредой.

1.3 Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи,

содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в колледже, организует и направляет её.

1.4 Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законом «Об образовании Кыргызской Республики», правовыми актами КР, Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования, Уставом колледжа.

1.5 Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором, администрацией, Советом колледжа (Управляющим советом), предметно-цикловыми комиссиями, а также, с родительскими, студенческими и другими общественными организациями колледжа.

1.6 Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство КР, Конвенцию по защите прав ребёнка, правовые и нормативные документы Правительства, министерства образования КР, а также Устава колледжа.

1.7 Педагогический совет заслуживает информацию и отчёты педагогических работников колледжа, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима в колледже, об охране труда и здоровья обучающихся (студентов) и другие вопросы образовательной деятельности.

1.8 Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся (студентов) к экзаменам, о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся (студентов) Грамотами за успехи в обучении.

2. Состав Педагогического совета и организация работы.

2.1 В состав Педагогического совета входят: директор – председатель совета, заместители директора, педагогические работники, председатель родительского комитета и представители учредителя.

2.2 В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родители обучающихся (студентов), представители юридических лиц, финансирующих колледж и др. Необходимость их приглашения определяется представителем Педагогического совета. Лица приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

- 2.4 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы колледжа.
- 2.5 Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в два месяца в соответствии с планом работы колледжа. Заседания проводятся в рабочее время.
- 2.06 При необходимости, решением директора колледжа - председателя Педагогического совета, или по требованию не менее, чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.
- 2.7 В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращённом составе - "малый педсовет", - с привлечением только тех членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов, ведущих обучение в определённой группе. Решения "малого педсовета" подлежат утверждению на очередном заседании Педагогического совета.
- 2.8 Педагогический совет может образовывать из своих членов внутри своего состава специальный орган (названия могут быть различными - "бюро педагогического совета", "методический совет", "президиум педагогического совета"), позволяющий оперативно и мобильно решать возникающие организационно - педагогические проблемы. Вариантов формирования такого органа, как правило, - два. Он, либо избирается на заседании Педагогического совета, либо автоматически в его состав включаются руководители предметно-цикловых комиссий и педагогических структур колледжа. В любом варианте в него входит также руководство колледжа. Решения этого органа претворяются в жизнь незамедлительно, но подлежат утверждению Педагогическим советом.
- 2.9 Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 2.10 Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или каким-либо из его пунктов, не согласен директор колледжа, то действие решения приостанавливается, и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.
- 2.11 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор колледжа и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 2.12 Решение Педагогического совета обязательно для исполнения всеми работниками и обучающимися колледжа, в части их касающейся. Решение

Педагогического совета может быть объявлено, при необходимости, приказом директора колледжа.

Решение Педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).

3. Регламент

3.1 Для обеспечения делового, глубокого и, в то же время оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут; на содоклад – не более 15 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика – не более 5 минут; повторное выступление, справку и т.д. - не более 3 минут.

4. Ответственность Педагогического совета колледжа.

4.1 Педагогический совет в соответствии с Уставом колледжа и настоящим положением несёт ответственность за:

- создание условий педагогическим работникам по освоению новых управленческих, педагогических и воспитательных технологий;
- использование новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, а также лично-ориентированного воспитания обучающихся;
- присвоение социальных, учебных и иных стипендий студентам по периодам обучения;
- разработку правил внутреннего распорядка для обучающихся, а также системы оценок знаний;
- утверждение планов работы предметно-цикловых комиссий;
- выбор направлений повышения квалификации педагогических работников;
- решение вопросов по различным формам морального поощрения педагогических работников, в том числе присвоение почётных званий;
- координацию работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся (студентов);
- установление связей и координацию педагогической деятельности с другими образовательными учреждениями (школами, учреждениями НПО, СПО, ВПО и дополнительного образования), а также внешкольными учреждениями и объединениями, с учреждениями культуры и спорта;
- установление связей и взаимодействия с зарубежными и международными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными учреждениями;
- установление численности обучающихся при проведении занятий, курсовом проектировании, производственном обучении;
- утверждение положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

4.2 Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством КР.

Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических и юридических лиц, внёсших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.3 Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые Конституцией, законодательством КР, Уставом колледжа, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с колледжем.

5. Документация Педагогического совета.

5.1 Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Книгу протоколов ведёт секретарь Педагогического совета.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.2 В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них, количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашённых; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшийся вопросам.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

Перевод обучающихся (студентов) на следующий курс, их выпуск оформляется списочным составом.

5.3 Книга протоколов Педагогического совета колледжа хранится в делах 10 лет и передаётся по акту.

Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью колледжа.

5.4 Информационные материалы о деятельности Педагогического совета вывешиваются на специальном стенде.

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 4 июля 2012 года N 470

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом совете среднего профессионального
образования Кыргызской Республики

1. Общие положения
2. Основные цели и задачи
3. Функции и права
4. Организация деятельности

1. Общие положения

1. Учебно-методический совет среднего профессионального образования Кыргызской Республики (далее - УМС) является государственно-общественной формой управления средним профессиональным образованием, объединяющим научно-педагогических работников средних профессиональных учебных заведений Кыргызской Республики (далее - спузы). УМС создается при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики.

2. Перечень направлений деятельности УМС определяется Министерством образования и науки Кыргызской Республики (далее - Министерство).

3. В своей деятельности УМС руководствуется Законом Кыргызской Республики "Об образовании", иными нормативными правовыми актами в области среднего профессионального образования и настоящим Положением.

4. Основными принципами деятельности УМС являются демократичность, коллегиальность, гласность, прозрачность и доступность.

5. Решения УМС принимаются в соответствии со своим планом работы и носят рекомендательный характер.

2. Основные цели и задачи

6. Основной целью УМС является выработка предложений в сфере образовательной политики по структуре, содержанию и качеству среднего профессионального образования в соответствии с интересами личности и потребностями общества, с учетом тенденций развития науки, культуры, техники и технологии.

7. Основными задачами УМС являются:

- содействие развитию системы среднего профессионального образования;
- обеспечение эквивалентности среднего профессионального образования с целью интеграции в международное образовательное пространство;
- формирование перечня направлений подготовки и специальностей среднего профессионального образования;
- внесение предложений по совершенствованию государственных образовательных стандартов и образовательных профессиональных программ среднего профессионального образования;
- проведение анализа состояния и обеспечения учебного процесса учебно-методической литературой и формирование перспективных планов подготовки необходимых учебников и учебных пособий к изданию;
- установление связи с общественно-профессиональными объединениями, ассоциациями и учебными заведениями зарубежных стран с целью обмена опытом по вопросам развития среднего профессионального образования;
- мониторинг качества реализации образовательных программ.

3. Функции и права

8. В функции УМС входит:

- подготовка предложений и рекомендаций по реализации государственной политики в области среднего профессионального образования;
- участие в разработке проектов государственных образовательных стандартов в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям;
- разработка проектов учебных планов, а также проектов учебных программ дисциплин;
- осуществление анализа и прогнозирования тенденций развития и внесение предложений по изменению профиля подготовки специалистов в учебных заведениях;
- участие в создании и экспертизе учебников и учебных пособий по программам среднего профессионального образования на соответствие требованиям государственных образовательных стандартов.

9. В целях эффективного выполнения своих задач и функций, УМС имеет право:

- формировать авторские коллективы для создания учебной и учебно-методической литературы и учебных аудиовизуальных средств.

10. По поручению Министерства учебно-методический совет:

- разрабатывает рекомендации по совершенствованию учебного процесса, технологии обучения и контроля знаний студентов;
- участвует в разработке критериев аттестации (и аккредитации спузов) специальностей.

4. Организация деятельности

11. Руководство деятельностью УМС осуществляет председатель, назначаемый приказом Министерства, который формирует персональный состав УМС, координирует работу УМС по специальностям и осуществляет связь с учреждениями образования по привлечению преподавательского состава спузов для работы в творческих группах и комиссиях.

12. В состав УМС входят ведущие специалисты спузов, реализующих образовательные программы соответствующих профилей.

13. Председатель УМС создает методические секции по специальностям среднего профессионального образования.

Руководители секций, назначаемые председателем УМС, осуществляют непосредственное руководство секциями по выполнению задач УМС.

14. УМС осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и утвержденным регламентом работы уполномоченным государственным органом в сфере образования.

2.	Студенттер арасында колледждин барлык сабактары жана адистиктери боюнча Google Форманы колдонуу менен тест өткөрүү	март	Усулчу, усулдук кеңешменин курамы, цикл башчылары
----	--	------	---

№5 КЕҢЕШМЕ

1.	Окутуучулардын квалификациясын жогорулатууну уюштуруу	май-июнь	Усулчу, усулдук кеңешменин курамы, цикл башчылары
2.	Колледж боюнча 2020-2021- окуу жылына карата окутуучулардын усулдук иштерин баалоо жана жыйынтыктоо		

Усулчу: *Г.Т. Аширкулова* Аширкулова Г.Т.