

«Утверждаю»

Директор ККГТКИиЭ им. Г.Кулагова  
к.э.н. доцент *М.Ураимов*

«15» *сб* 20*20*

План работы внедрения по СМК Кызыл-Кийского горнотехнического колледжа  
инновации и экономики им. Г.Кулагова на 2020-2021 уч.год

№ п/п	Направление мероприятий	Реализация мероприятий	Срок Исполнения	Исполнители	Выходной документ. Подтверждающие материалы
1	2	3	4	5	6
1		Лицензирование образовательных программ колледжа			
1.1	Подготовка и организация процесса лицензирования образовательных программ колледжа	Контроль за соблюдением колледжем контрольных нормативов, установленных МОиН КР. Анализ и контроль срока действия Существующих лицензий колледжа Поддача заявлений в МОиН КР и подготовка материалов -для лицензирования вновь открывающихся программ по СПО Организация проведения лицензирования	В течении Учебного года В течении Учебного года В течении Учебного года	Отв. по качеству Образования колледжа Отв. качеству образования Зам. директор по УР колледжа отв. по качеству образования колледжа, зав. циклами.	Отчет контрольных нормативов Лицензия Пакет документов
2		Аккредитация образовательных программ колледжа			
2.1	Подготовка и организация аккредитации образовательных программ, реализуемых в колледже	Утверждение руководителей ОПОП специальностей колледжа Определение перечня специальностей образовательных программ для прохождения аккредитации Определение аккредитационного агентства	Август Сентябрь Сентябрь	Директор Отв. по качеству образования колледжа, ответственные по ОПОП колледжа Директор, отв. по качеству образования колледжа	Рапорт, приказ по колледжу Приказ по колледжу Приказ

	Подача заявки и заключение двустороннего договора	Октябрь	Директор, отв. по качеству образования колледжа	Заявка, договор
	Составление программы аккредитации с указанием сроков необходимых мероприятий (в соответствии с требованиями аккредитационного агентства) и сметы расходов	Октябрь	Директор, отв. по качеству образования колледжа, главный бухгалтер колледжа.	Программа аккредитации. Смета расходов
	Формирование и утверждение комиссии по проведению внутреннего аудита	Сентябрь	Директор, отв. по качеству образования колледжа.	Рапорт, приказов по колледжу
	Организация внутреннего аудита оценки качества образования	Январь, февраль	ОКО, внутренняя комиссия (по приказу)	Приказ по колледжу
	Проведение процедуры самооценки образовательных программ с представлением отчета в аккредитационное агентство	Март	Отв по качеству образования колледжа, отв. по ОПОП колледжа	Отчет по самооценке
	Корректировка отчета по самооценке.	Апрель	Аккредитационное агентство, отв. по качеству образования колледжа	Отчет по самооценке с корректировкой и дополнениями.
	Организация и проведения процедуры внешней оценки колледжа	Май	Аккредитационное агентство, отв. по качеству образования колледжа	Протокол заседания Аккредитационного совета. Приказ Сертификат.
	Публикация решения Аккредитационного Совета на вебсайте колледжа	Июнь	Отв по качеству образования колледжа, отв. за сайт колледжа	Новости на сайте
	Последующие процедуры для проверки устранения замечаний	Июнь	Аккредитационное агентство. Отв. по качеству образования колледжа, отв. по ОПОП	План мероприятий по ликвидации замечаний

**Оценка качества деятельности специальностей, ПС и студентов**

3.1. Организация и проведение рейтинга ПС и обучающихся	Совершенствование критериев и индикаторов оценки качества деятельности ПС колледжа	Сентябрь	Отв. по качеству образования	Утвержденные индикаторы оценки качества деятельности ПС
	Организация работы комиссии по оценке рейтинга ПС колледжа	Апрель	Отв. по качеству образования	Рапорт, приказов по колледжу
	Организация и проведение оценки ПОРТФОЛИО работников колледжа	Сентябрь-Июнь	Отв. по качеству образования	Портфолио работников
	Организация и проведение оценки ПОРТФОЛИО обучающихся колледжа по семестру	Сентябрь-Июнь	Отв. по качеству образования	Портфолио обучающихся

	Подведение итогов	Июнь	Отв. по качеству образования колледжа, экспертная комиссия	Протокол заседания экспертной комиссии
3.2	Организация и проведение социального опроса	Сентябрь	Отв. по качеству образования колледжа.	Утвержденный график проведения социального опроса
		Сентябрь	Отв. по качеству образования	Анкеты
		Согласно графика: Январь-июнь	Отв. по качеству образования, учебная часть	Результаты анкетирования
		Январь-Февраль	Отв. по качеству образования, учебная часть	Результаты мониторинга
		Июнь	Отв. по качеству образования, учебная часть	Результаты мониторинга
		Январь	Отв. по качеству образования, учебная часть	Результаты мониторинга
		Январь-июнь	Отв. по качеству образования, руководители практики, отв. по спец.. зав.отд	Результаты мониторинга
		Июнь	Отв. по качеству образования, учебная часть, кураторы отв. по спец. и зав.отд.	Результаты мониторинга
		Согласно графика	Отв. по качеству образования, учебная часть	Отчет о результатах анкетирования
3.3	Мониторинг остаточных	Ноябрь	Отв. по качеству образования, отв. по спец., зав. отделениями, ПЦК	Утвержденные тесты
		Декабрь, апрель	Отв. по качеству образования, отв. по спец., зав. отд., ПЦК.УМКК	Результаты мониторинга
4	<b>Работы с СМИ</b>			
4.1.	Анализ информации с разных источников	В течения учебного года	Отв. по качеству образования	Фото и видеоотчет
		В течения учебного года	Отв. по качеству образования	План корректирующих мероприятий

4.2.	Работа с сайтом колледжа	Работа с сайтом в плане размещения, контроля сохранности и обновления раздела СМК	В течение учебного года	Отв. по качеству образования	Скриншоты
<b>5</b>	<b>Разработка системы менеджмента качества (СМИ) колледжа</b>				
5.1	Разработка нормативной документации СМК	Корректировка нормативных документов по СМК, аккредитации образовательных программ колледжа	В течение учебного года	Отв. по качеству образования колледжа	Пакет локальных документов колледжа
		Система менеджмента качества. Общие требования к разработке, структуре, содержанию, оформлению и утверждению должностной инструкции согласно квалификационных требований	В течение учебного года	Отдел, отв. по качеству образования	Методические рекомендации
		Совершенствование программы внутреннего аудита процессов СМК	Февраль-Март	Отв. по качеству образования колледжа	План и отчет работы
		Проведение системного анализа СМК колледжа	Июнь	Зам. директор по УР, ответственный по качеству образования колледжа.	Результат анализа
<b>6</b>	<b>Семинары, тренинги, работы в комиссиях</b>				
6.1.	Участие и организация семинаров, тренингов	Участие в семинарах по направлениям работы ОКО колледжа	В течение учебного года	Отв. по качеству образования колледжа	Директор, приказы по колледжу. Фото и видеосотчет, сертификаты, удостоверения
		Организация семинаров и составление отчетов внутри колледжа	В течение учебного года	Отв. по качеству образования колледжа	
		Работа в комиссиях и составление отчетов внутри колледжа	В течение учебного года	Отв. по качеству образования колледжа	Рапорт, приказы по колледжу
<b>7</b>	<b>Организация повышения квалификации работников</b>				
7.1	Составление договоров о сотрудничестве	Составление договора по повышению квалификации		Методист	Договора
		Организация и проведение курсов повышения квалификации	В течение учебного года	Директор, отв. по качеству образования, методист	Рапорт, приказы по колледжу
		Анализ результатов взаимопосещаемости преподавателей согласно утвержденному графику		Отв. по качеству образования, методист	Утвержденный график. Результаты посещения
		Разработка рекомендаций по принятию корректирующих мер по результатам анализа взаимопосещаемости преподавателей	Май	Отв. по качеству образования, методист	План корректирующих мероприятий
<b>8</b>	<b>Организация и обучение сотрудников и преподавателей цифровым технологиям в образовании</b>				
8.1	Подготовка, обучение специалиста по ИТ технологиям	Организация и проведение курсов повышения квалификации	В течение учебного года	Отв. по качеству образования, методист	Сертификат

Сертификат	Отв. по качеству образования, методист	Июль, Август		
8.2 Внедрение в учебный процесс образовательного портала колледжа	Отв. по качеству образования, методист	В течение осеннего семестра	Организация курсов повышения квалификации рабочей группы по применению образовательного портала колледжа	
8.3 Разработка электронный учебно-методических	Отв. по качеству образования, методист	В течение осеннего семестра	Организация курсов повышения квалификации по применению образовательного портала для всех сотрудников колледжа	Сертификат. Элементы ЭУМК
8.4 Создание курсов по ОПОП	Отв. по качеству образования, методист	В течение осеннего семестра	Контроль за качеством разработки размещения, дополнения учебных материалов на образовательном	Скрины. Анализы. Рекомендации
8.5 Посещаемость и успеваемость студентов	Отв. по качеству образования, методист	В течение осеннего семестра	Контроль за посещаемости и успеваемостью студентов	Карта посещаемости. Карта успеваемости

Зав.ОКО: Саидкамолов У.С.

