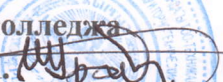


Утверждено на заседании  
Педагогического совета протокол  
№ 1 от 3.09.2018г.  
Директор колледжа  
Ураимов М. 



## Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала Кызыл-Кийского горнотехнического колледжа инновации и экономики

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Кыргызской республики «Об образовании»
- Трудового Кодекса КР;
- Положения «О дополнительном профессиональном образовании» утвержденного Постановлением Правительства КР от 3 февраля 2004 года, № 53;

1.2. Повышение квалификации является обязанностью преподавателя, осуществляемой в течении всей его трудовой деятельности. Профессорско-преподавательский состав (далее - ППС), учебновспомогательный персонал (далее - УВП) обязаны повышать свой уровень образования и квалификации, но не реже одного раза в три года. Иные категории работников КГТКИиЭ (далее Колледж) повышает квалификацию по мере необходимости.

1.3. Организация повышения квалификации осуществляется отделом качества образования (далее – ОКО) и учитывается при определении рейтинга ППС/УВП.

1.4. Сроки и формы прохождения повышения квалификации ППС/УВП устанавливаются в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями Колледжа.

### 2. Цели и задачи

2.1. Основной целью повышения квалификации ППС/УВП является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня (обновление теоретических и практических знаний) в рамках имеющейся квалификации, а также на освоение современных методов решения задач, поставленных перед Колледжом.

2.1. Повышение квалификации ППС/УВП Колледжа направлено на решение следующих задач:

- улучшение качеств образовательной услуги;
- повышение профессионального мастерства по профилю педагогической деятельности;
- совершенствование предметной компетенции;
- изучение и внедрение в учебный процесс новых методов и технологий обучения.

### 3. Формы повышения квалификации

3.1. ППС/УВП Колледжа повышает свою квалификацию в ведущих вузах и организациях дополнительного профессионального образования, в центрах и институтах повышения квалификации и переподготовки кадров в КР и за рубежом. Повышение квалификации ППС/УВП по программам дополнительного профессионального образования.

3.2. Повышение квалификации может осуществляться с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от основной работы, также с использованием дистанционных технологий.

3.3. Формы повышения квалификации:

- повышение квалификации (курсы, тренинги, конференции и т.п.), которое делится на краткосрочное (объем программы не менее 72 часов) тематическое обучение; среднесрочное (объем программы не менее 100 часов); длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в общеобразовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности;

- стажировка, которая проводится в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков. Стажировка может проводиться - в образовательных учреждениях (на кафедрах, в научно-исследовательском секторе и др.) научно-исследовательских организациях, общественных организациях, консультационных формах, в государственных и частных предприятиях (в организациях, учреждениях). Продолжительность стажировки преподавателя устанавливается директором Колледжа (по представлению заведующего цикла), исходя из ее целей, и по согласованию с руководителем организации, где она проводится.

- профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального образования (включая образовательные учреждения повышения квалификации) путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ (аспирантуре, докторантуре, прикреплении соискателем ученой степени). Защита кандидатских и докторских диссертаций.

3.4. Повышение квалификации подтверждается документом (удостоверением, сертификатом и т.д.) о повышении квалификации или дипломом о

профессиональной подготовке.

#### **4. Организация повышения квалификации**

**4.1.** Планирование, осуществление и оформление повышения квалификации ППС/УВП осуществляется через ОКО, отдел кадров, отдел международных связей, планово-финансовый отдел под общим руководством директора Колледжа.

**4.2.** Руководители структурных подразделений (заведующие циклы) подготавливают списки ППС/УВП и рапорт на имя директора Колледжа о направлении на повышение квалификации

**4.3. Отдел кадров:**

- на основании списка преподавателей и личного заявления оформляет приказ по Колледжу и направлению ППС/УВП на повышение квалификации, при необходимости оформляет командировочное удостоверение.

**4.4. Отдел международных связей:**

- способствует организации повышения квалификации ППС/УВП за рубежом;  
- консультирует при оформлении документов для повышения квалификации (стажировок) ППС/УВП.

**4.5. Бухгалтерия:**

- планирует выделение денежных средств для повышения квалификации ППС/УВП на следующий год

**4.6. Оформление документов по повышению квалификации ППС/УВП Колледжа в КР и за рубежом:**

Преподаватели, которые проходят повышение квалификации или стажировку, готовят следующие документы:

- заявление на имя директора Колледжа о направлении на повышение квалификации или стажировку, соглашение

- заведующего цикла;

- с ОКО в случае повышения квалификации с отрывом от основной работы (при этом в ОКО предоставляет график замены данного преподавателя на занятиях, запланированных ему на период повышения квалификации, график замены должен быть подписан заменяющими преподавателями и заведующим циклом)

#### **5. Порядок предоставления отчетности о повышении квалификации**

**5.1.** Факт прохождения квалификации преподавателя удостоверяется соответствующим документом (сертификатом, свидетельством, дипломом и

т.д.) который выдается организацией-исполнителем.

**5.2.** Копии документов о повышении квалификации передаются преподавателем для хранения на соответствующую цикл и в отдел кадров Колледжа, который ведет статистический учет повышения квалификации работников Колледжа. Оригиналы документов хранятся у преподавателя, сотрудника.

**5.3.** Результаты повышения квалификации учитываются при рейтинговой оценке деятельности преподавателя цикла а также при прохождении очередной аттестации ППС/УВП.

## **6. Финансовое обеспечение повышения квалификации**

**6.1.** Повышение квалификации ППС/УВП может финансироваться за счет Колледжа в пределах своих возможностей, за счет средств юридических и/или физических лиц, по договорам с высшими учебными заведениями, научными учреждениями и организациями различных форм собственности и за счет средств самого преподавателя;

**6.2.** При направлении преподавателя на повышение квалификации с отрывом от работы за ним сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы, при условии распределения учебной нагрузки между членами цикла.

**6.3.** При направлении преподавателя на повышение квалификации с отрывом от работы за ним сохраняется должность и педагогический стаж по основному месту работы.

## **7. Заключительные положения**

**7.1.** Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения Педагогическом Советом Колледжа;

**7.2.** Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по решению Педагогического Совета Колледжа.