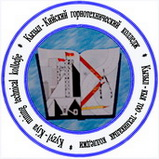
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**



Утвержден

Приказ № 129

от 01 декабря 2021г г

**ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ**

**ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**110305 – «ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА И ПЕРЕРАБОТКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ »**

**КЫЗЫЛ-КИЙСКОГО ГОРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА**

**ИННОВАЦИИ И ЭКОНОМИКИ им.Т.КУЛАТОВА**

КЫЗЫЛ-КИЯ 2022 г

**Информация о проведении самооценки (состав рабочей группы) период проведения самооценки**)

Самооценка по программной аккредитации проведена согласно приказа директора № 129 от “ 01” декабря 2021 г.

В соответсвии с графиком в составе:

Председатель: Ураимов К.О. и.о.директора ККГТКИиЭ им.Т.Кулатова, зам.директор по УР

Зам.председателя: Ажимуратова Б.Ш. -зав.цикл “ТПиПСП”

Члены комиссии: Киргизбаев А.К.- зам.директора по ПО и практики;

Джураева А.З.-зам.директора по ВРиГЯ;

Маматалиев А.А.-председатель ПК;

Саидкамолов У.С.- зав.отдела качества и аккредитации;

Аширкулова Г.Т.-инспектор УМО;

Мадазимов А.К.- Председатель п/п “Интер-Фрут”, работодатель;

Апталипова К.А.- Председатель родительского комитета колледжа;

Абдурахманов Р.Г – специалсить по АВН и ИСУ;

Абдилаким кызы Н – преподаватель цикла “ТПиПСП”

Французова Л.В.- инспектор отдела кадров колледжа;

Юсупова А.Ж.- зав.библиотекой колледжа;

[Приказ-о-создании-комиссии](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7-%D0%BE-%D1%81%D0%BE%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8.pdf)

**Содержание**

1. **Список сокращений....................................................................................................... стр 1**
2. **Введение ............................................................................................................................стр 4**
3. **Стандарт 1. Политика обеспечения качества образования....................................стр 6**
4. **Стандарт 2. Разработка, утверждение, мониторинг и периодическая оценка**

**образовательных программ…………………………………………………………... стр 10**

1. **Стандарт 3. Личностно-ориентированное обучение и оценка успеваемости**

**(обучающихся) студентов……………………………………..…………………….....стр 17**

1. **Стандарт 4. Требования к приему обучающихся(студентов),признанию**

**результатов образования и выпуску обучающихся (студентов)………………... стр 21**

1. **Стандарт 5. Преподавательский и учебно-вспомогательный состав…………... стр 24**
2. **Стандарт 6. Материально-техническая база и информационные ресурсы…..... стр 29**
3. **Стандарт 7. Управление информацией и доведению ее до общественности........стр 33**
4. **Заключение……………………………………………………………………………... стр 37**

**СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ**

1. **МОиН КР**– Министерство образования и науки Кыргызской Республики;
2. **ККГТК** – Кызыл-Кийский горнотехнический колледж
3. **КМиТШИ**- Конструирование, моделирование и технология швейных изделий
4. **ГОС**-Государственный образовательный стандарт
5. **ПС** – Профессиональный стандарт
6. **ОПОП –** Основная профессиональная образовательная программа
7. **РО** – результаты обучения
8. **ОК** – общие компетенции
9. **ИК** – инструментальные компетенции
10. **СЛК** – социально-личностные компетенции
11. – профессиональные компетенции
12. **КПК** – компетенции, принятые колледжем
13. **СМК** – система менеджмента качества
14. **ППС** – профессорско-преподавательский совстав
15. **УВС** – учебно-вспомогательный состав
16. **ГОС СПО** – государственный образовательный стандартс среднего профессионального образования
17. **ТККР** – трудовой кодекс Кыргызской республики
18. **ФОС** – фонд оценочных средств
19. **КОС** – контрольно-оценочные средства
20. **ГЭК** – Государственная экзаменационная комиссия
21. **УР** – учебная работа
22. **ВР** – воспитательная работа

**Введение**

**Краткая история создания и развития Кызыл-Кийского горнотехнического колледжа**

**инновации и экономики им.Т.Кулатова:**

Кызыл-Кийский горнотехнический колледж был основан в 1932 году. В 1999 году Постановлением Правительства Кыргызской Республики №672 от 9 октября преобразован в горнотехнический колледж имени Т.Кулатова. В 2019 году принимая во внимание инновации и региональные потребности в кадрах, на основании Закона об образовании Кыргызской Республики с приказом МОиНКР № 689/1 от 6 июня 2019 года и Устава колледжа с утвержденным Юстиции Кыргызской Республики ГПЮ № 0032595 от 24 июня 2019 года колледж был переименован на Кызыл-Кийский горнотехнический колледж инновации и экономики им.Т.Кулатова.

Учреждение Кызыл-Кийский горнотехничекий колледж иновации и экономики им.Т.Кулатова (ККГТКИиЭ) оосуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Уставом ККГТК и другими нормативно-правовыми актами в области образования. ККГТКИиЭ, как юридическое лицо, прошло регистрацию в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и получило Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (регистрационный 125599-3309-У-е от «24» июня 2019 года).

***Приложение 1.-*** [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/1-копия-свидительство.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/1-копия-свидительство.pdf)

Образовательная деятельность колледжа ведется на основании лицензии, выданной МОиН КР.

Колледж является государственной организацией, с организационно-правовой формой – Учреждение. Учредитель – Министерство образования и науки Кыргызской Республики.

Колледж, как юридическое лицо, приобрело соответствующие права и обязанности с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Колледж - учреждение, форма собственности: государственная, регистрационный номер 125599-3309-У-е от «24» июня 2019 года, имеет Устав, самостоятельный баланс, печать и другие реквизиты.

***Приложение 2.- [http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/2.-Копия-устава-ККГТК.pdf](%20http:/kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/2.-Копия-устава-ККГТК.pdf)***

**Миссия колледжа**: **подготовка конкурентоспособных компетентных специалистов среднего звена с иновационным потенциалом.**

**ФИО директора колледжа и его заместителей, лица ответственного за аккредитацию и их контактные данные:**

* И.о. директора и заместитель директора по УР к.ф.н., доцент Ураимов Кубаныч Омуралиевич-0776-95-20-99, UKO 1961@ mail.ru
* Заместитель директора по ПО и практики к.т.н, доцент Киргизбаев Алмазбек Кудайбердиевич -0770-66-64-12, kyrgyz.1971@mail.ru
* Заместитель директора по ВР и ГЯ Джураева Айнура Зулпукаровна – 0777-76-28-12, ainurazulpukarovna@gmail.ru
* Председатель профсоюзного комитета Маматалиев Адылбек Абдыбакиевич – 0772-43-68-46,
* Зав.ОКО и аккредитации Саидкамолов Умид Сабиржонович -0556-01-06-78, Rome93@mail.ru

***Приложение 3.-*** [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/3-копия-приказа-о-создании-коммисси-по-самооценки.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/3-копия-приказа-о-создании-коммисси-по-самооценки.pdf%20)

**Данные об имеющихся лицензиях на образовательное программы:**

Согласно «Порядку аккредитации образовательных организаций и программ», утвержденному Постановлением Правительства от 29.09.2015 № 670 к аккредитационной экспертизе, представляются программы среднего профессионального образования по специальности:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шифр** | **Наименование специальности** | **Приложение и № лицензии** | **Срок окончания и форма обучения (пред.конт)** | **Фактический контингент** |
| 1 | 110305 | Айыл чарба продукцияларын өндүрүүнүн жана кайра иштетүүнүн технологиясы.  Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции | **№ С2019-0074 от 26.07.2019 г** | Бессрочная (очная – 125) | 22 |

***Приложение 4. -*** [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/4-Копия-лицензии-от-2019г.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/4-Копия-лицензии-от-2019г.pdf)

**ФИО руководителей аккредитуемых образовательных программ и их контактные данные:**

* Заведующий цикла “ТПиПСП” ОП “Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции”- Ажимуратова Барчиной Шамшиевна – 0556-98-38-18, barchinoizhimuratova@yandex.ru

**Почтовый адрес ККГТК, телефоны, факс, e-mail, веб-сайт:** Юридический адрес: 715100, г. Кызыл-Кия, ул.Школьная , 27,телефон:+996(03657) 5-41-54, 5-01-44, 5-01-90 факс: +996(03657) 5-41-54 , e-mail: Gornyak 1932 @ mail.ru, [www.kkgtk.kg](http://www.kkgtk.kg)

**Анализ и доказательства выполнения минимальных требований**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Критерии для самооценки** | **Результаты самооценки** | | **Доказательная база** |
| **1.Политика обеспечения качества образования** | | | | |
| 1.1 | Наличие четко сформулированной и принятой миссии образовательной организации, разработанных на ее основе и утвержденных стратегических и текущих планов, соответствующих потребностям заинтересованных сторон. Наличие разработанных и принятых на основе миссии образовательной организации образовательных целей и ожидаемых результатов обучения; | Кызыл-Кийский горнотехнический колледж инновации и экономики им.Т.Кулатова (ККГТКИиЭ) имеет четко сформулированную и принятую миссию, которая изменялась с переменной социально-экономических отношений в государстве.   * ККГТКИиЭ разработал на основе миссии и утвердил стратегический планы, соответствующие потребностям заинтересованных сторон; * Цели обучения программы соответствует миссии колледжа и с требованиями ГОС та СПО; * На основе миссии разработаны и приняты, образовательные цели и ожидаемые результаты обучения; * Стратегический план развития колледжа рассмотрен и утвержден на педагогическом совете колледжа; * Разработаны стратегические цели и индикаторы и план их достижения; * Детализация стратегических планов ежегодно представлена в текущих планах. | | ***Приложение 5.***  [Стратегический-план](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/5-%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9-%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD.pdf)  ***Приложение 6.***  [План-работы-и-заседания-цикла-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/6-%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD-%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B-%D0%B8-%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D1%86%D0%B8%D0%BA%D0%BB%D0%B0-1.pdf)  ***Приложение 7.***  [-Выписка-стратегического-плана](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/7-%D0%92%D1%8B%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%B0-%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B0.pdf) |
| 1.2 | Ежегодный мониторинг выполнения стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, анализ результатов выполнения и внесение соответствующих корректив; | Администрация колледжа ежегодно проводит мониторинг выполнения стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, анализ результатов выполнения и внесение соответствующих корректив.   * Ежегодно проводятся самооценка учебного заведения. * Мониторинг проводится посредством анкетирования студентов, сотрудников и работодателей. * Такая система позволяет подготовить ККГТКИиЭ к аккредитации и внешней оценке качества суза и программ. * В отчетах ОКО предоставляется сведения о проделанной работе за учебный год * Регулярно ведется проверка состояния учебных подразделений. * Результаты докладываются на Педагогическом совете (методическом совете и т.д.) | | ***Приложение 8.***  [Организационная-структура-колледжа-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/8-%D0%9E%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F-%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0-%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%B0-1.pdf)  ***Приложение 9.***  [9-Годовые-отчеты-колледжа-1-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/9-%D0%93%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5-%D0%BE%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%D1%8B-%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%B0-1-1.pdf)  [9-Годовые-отчеты-колледжа-2-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/9-%D0%93%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5-%D0%BE%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%D1%8B-%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%B0-2-1.pdf)  [9-Годовые-отчеты-колледжа-3](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/9-%D0%93%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5-%D0%BE%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%D1%8B-%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%B0-3.pdf)  ***Приложение 10.***  [10-Положение-педагогического-совета](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/10-%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BF%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0.pdf) |
| 1.3 | Участие руководства, сотрудников, обучающихся (студентов) образовательной организации и заинтересованных сторон в реализации, контроле и пересмотре системы обеспечения качества образования | Состояние качества образования и пути улучшения обсуждаются с привлечением Педагогического коллектива (педсовет) колледжа.  Администрация привлекает к управлению делами колледжа Попечительский совет, заседание которого проводится по утвержденному плану работы.   * Для оценки качества обучения проводится периодический мониторинг с помощью тестирования студентов в начале и в конце учебного года. * На каждый вид деятельности назначается ответственное лицо. Анализируются поставленные цели и задачи программных процессов, предпринимаются корректирующие и предупреждающие действия. * Студенты привлекаются как заинтересованные стороны в усовершенствовании образовательной деятельности колледжа.   Студенческий совет организует встречу с руководством колледжа и с работодателями. | | ***Приложение 11.***  [11-Положение-попечительского-совета-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/11-%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BF%D0%BE%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0-1.pdf)  ***Приложение 12.***  [12-Положение-о-студенческом-совете-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/12-%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BE-%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%BC-%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B5-1.pdf) |
| 1.4 | Внедрение системы обеспечения качества образования с помощью документированной системы менеджмента качества | Вколледже проводится работа по внедрению системы обеспечения качества образования разрабатывается план внедрения СМК.  Организационная работа выполняется внешними и внутренными целями.  Деятельность по обеспечению качества образования направлена на:   * разработку методических документов системы качества, анализ нормативной документации и ее стандартизация; * разработка политики в области качества образования; * разработку планов и программ аудита; * разработку анкет сотрудников, студентов, выпускников, работодателей; * внесение предложений руководителям структурных подразделений по осуществлению мероприятий, направленных на улучшение качества образования; * проведение и осуществление внутренних аудитов (проверок) и анализ их результатов; * проведение самооценки эффективности функционирования СМК;   Вцелях повышения качества образования проводится анализ результатов экзаменационных сессий, государственных экзаменов, анализе посещаемости студентов. | | ***Приложение 13.***  [13-Документированная-система-СМК-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/13-%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F-%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B0-%D0%A1%D0%9C%D0%9A-1.pdf)  ***Приложение 14.***  [-Функциональная-матрица-процессов-колледжа](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/%E2%84%9621-%D0%A4%D1%83%D0%BD%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F-%D0%BC%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B8%D1%86%D0%B0-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2-%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%B0.pdf)  ***Приложение 15.***  [15-Положение-о-мониторинге-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/15-%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BE-%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B3%D0%B5-1.pdf) |
| 1.5 | Наличие ответственных лиц (служб) образовательной организации, отвечающих за внедрение системы обеспечения качества с помощью документированной системы менеджмента качества образования | Ответственным за внедрение системы обеспечения качества образования назначен Саидкамолов У.С. – зав.дневного отделения колледжа.  Процедуры и инструменты мониторинга и оценки разрабатываются с участием заинтересованных сторон.  В настоящее время начата работа по разработке:   * руководства по качеству; * реестра процессов, реализуемых в колледже.   Согласно плана работы ответственным лицом по качеству образования проводится мониторинг. Анализ проводится с администрацией колледжа. | | ***Приложение 16.***  [16-Положение-о-совете-по-качеству-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/16-%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BE-%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B5-%D0%BF%D0%BE-%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D1%83-1.pdf)  ***Приложение 17.***  [17-План-работы-о-совете-по-качеству-2](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/17-%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD-%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B-%D0%BE-%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B5-%D0%BF%D0%BE-%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D1%83-2.pdf)  ***Приложение 18.***  [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploadsПлан-внедрению-СМК-1.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploadsПлан-внедрению-СМК-1.pdf) |
| 1.6 | Наличие опубликованной на сайте образовательной организации и доступной всем заинтересованным сторонам миссии, стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, системы менеджмента качества. | Миссия, стратегические и текущие планы, образовательные цели, результаты обучения и др. Информация об учебном заведении размещена на сайте колледжа [www.kkgtk.kg](http://www.kkgtk.kg), стендах, на страницах в социальных сетях, таких как Facebook,  Instagram . Открытость и доступность администрации для обучающихся, сотрудников и родителей обеспечена наличием электронной почты.  Ответственное лицо за размещение текущей информации колледжа Абдурахманов Р.Г. систематически обновляет сайт с учетом происходящих событий и изменений в ККГТКИиЭ. Внесенная ранее информация хранится в хронике сайта, которую можно найти с указанием даты. | | ***Приложение 19.***  [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№29-Документы-разработки-web-сайта.-e-mail-Gornyak\_1932@mail.ru-www.kkgtk\_.kg\_.pdf*e**](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№29-Документы-разработки-web-сайта.-e-mail-Gornyak_1932@mail.ru-www.kkgtk_.kg_.pdf) |
| 1.7 | Наличие действий для повышения академической репутации ОО и обеспечения академической свободы (только для СПО) | Академическая репутация и обеспечение академической свободы в колледже осуществляется посредством внедрения системы качества образования.  Колледж всегда поощряет академическую активность, индивидуальные инициативы ППС в сфере науки и тем самым обеспечивает *академическую свободу*.  Академическая репутация и высокий уровень качества образования, подтверждается следующим:  - специальности колледжа пользуются высоким спросом у абитуриентов региона;  - востребованностью выпускников на региональном рынке труда (процент трудоустройства составляет 75 %);  - студенты колледжа ежегодно активно участвуют и занимают первые и призовые места в конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях различного уровня и статуса во всех сферах образования, науки, спорта, культуры и искусства;  - сотрудники и обучающиеся эффективно реализовывают свой научно-исследовательский потенциал за счет участия в научно-практических конференциях республиканского и международного уровня, круглых столах, форумах, тренингах и т.д.  *Академическая свобода* выражается в праве выбора и возможности использования преподавателями колледжа оптимальных педагогических форм, методов и технологий для повышения качества образования. Преподаватели самостоятельно выбирают тему  проводимых исследований, публикуют свои научные труды в журналах по собственному выбору, а также могут выражать свое мнение в средствах массовой информации (газеты, социальные сети, телевиденье). | |  |
| **Критерии выполняется:**  ***Сильные стороны:***   1. Имеется стратегический план развития Кызыл-Кийского горно-технического колледжа инновации и экономики. 2. Для оценки качества образования привлекаются заинтересованные стороны, Попечительский совет ККГТКИиЭ. 3. Документирование процессов.   **Слабые стороны:**Документированная система менджмента качества образования на стадии внедрения.  **Рекомендации:** Внедрит процесс документированную систему менджмента качества образования. | | | | |
| **2.Разработка, утверждение, мониторинг и периодическая оценка образовательных программ** | | | | |
| 2.1 | Наличие четко сформулированной, созвучной с миссией образовательной организации и соответствующей требованиям государственных образовательных стандартов образовательной цели образовательной программы | Образовательная программа экспериментальная, утверждена управлением профессионального образования Министрества образования и науки Кыргызской Республики. Образовательная программа составлена в соответствии с Руководством по разработке образовательной программы на компетентной основе, утвержденным приказом МОиНКР №588от 28.08.2020 г.  Образовательная программа и их цели соответсвуют требованиями Гос. стандарта.  Цели обучения программы соответствуют миссии ККГТКИиЭ, соответствующие требованиям ГОСта СПО и ПС разработанные на основе потребностей рынка труда, внутренних и внешних стейкхолдеров.  В области обучения целью ОПОП СПО по специальности 110305- “Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции” является: подготовка квалифицированного специалиста среднего руководящего звена для в области производства, хранения и переработки сельскохозяйственных продуктов растительного происхождения соотвествии с установленными нормативно-техническими требованиями.  В области воспитание личности целью ОПОП СПО по специальности 110305- “Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции” является:   * целеустремленность и организованность; * трудолюбие и ответственность; * гражданственность, коммуникативность т и толерантность;   повышение общей культуры. | | ***Приложение 20.***  [20-Эксперементальная-образовательная-программа-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/20-%D0%AD%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F-%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0-1.pdf)  ***Приложение 21.***  [21-Концепция-по-разработке-ОПОП-с-применением-обучения-на-рабочем-месте-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/21-%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%BF%D1%86%D0%B8%D1%8F-%D0%BF%D0%BE-%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5-%D0%9E%D0%9F%D0%9E%D0%9F-%D1%81-%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC-%D0%BE%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D0%BD%D0%B0-%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B5%D0%BC-%D0%BC%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B5-1.pdf) |
| 2.2 | Наличие разработанных с участием представителей профессиональных, производственных организаций и организаций сферы услуг, отражающих рынок труда и соответствующих целям образовательной программы и сформулированных в универсальных и профессиональных терминах ожидаемых результатов обучения | Разработка образовательных программ осуществляется согласно ГОС СПО, ПС и требованиям рынка труда.  Результаты основной профессиональной образовательной программы являются:  - способен участвовать в организации возделование сельскохозяйственных культур и разработки мероприятии по рациональному использованию почв;  - способен участвовать в организации производства сельскохозяйственных культур;  - способен организовать хранение сельскохозяйственной продукции  - способен организовать технологии по переработки растительного сырья (плодов, ягодь и овощей) и контроль качества сырья и готовой продукции;  - способен организовать технологию сущки растительного сырья плодов (ягодь и овощей) и контроль качества сырьяг и готовой продукции. | | ***Приложения 22.***  [22-Результаты-обучения-ОПОП-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/22-%D0%A0%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%8B-%D0%BE%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D0%9E%D0%9F%D0%9E%D0%9F-1.pdf)  ***Приложения 23.***  [23-Протокол-заседаний-цикла-о-рассмотрение-ОПОП-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/23-%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB-%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B9-%D1%86%D0%B8%D0%BA%D0%BB%D0%B0-%D0%BE-%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%81%D0%BC%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%9E%D0%9F%D0%9E%D0%9F-1.pdf) |
| 2.3 | Наличие четко определенной и соответствующей государственным образовательным стандартам учебной нагрузки по образовательной программе | Рабочие учебные планы разработаны в соответствии **с** [макет](http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/11724?cl=ru-ru#p2)ом Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Кыргызской Республики.  На сайте размещено положение о составления расписаний, которое оформлено как официальный документ. На основании экспериментальной образовательной программы составлен учебный план. Учебная нагрузка и трудоемкость освоения ОП подготовки, специалистов среднего звена соответствует ГОС СПО и составляет 120 кредитов. Общегуманитарный цикл – 18 кредитов, математический и естественно-научный цикл-75 кредита, практика- 15 кредит, ИГА-6 кредит. Кроме того ведется работа по СРС.  Анализ соответствия учебой нагрузки студентов по расписанию занятий проводится по требованиям ГОС. По ГОС максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 45 часов в неделю включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.  Учебный план по специальности 110305 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» разработан в соответствии ГОС СПО, утвержден директором от 15.12.2020 г ККГТКиЭ, согласован с ученным советом колледжа протоколе №3 от 11.12.2020 г. | | ***Приложения 24.***  [24-Учебные-планы-по-специальности-ТПиПСП-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/24-%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D1%8B%D0%B5-%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%8B-%D0%BF%D0%BE-%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8-%D0%A2%D0%9F%D0%B8%D0%9F%D0%A1%D0%9F-1.pdf)  ***Приложения 25.***  [Положение-о-составлении-расписания](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/%E2%84%9611-%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BE-%D1%81%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F.pdf)  ***Приложения 26.***  [26-Образец-расписание-занятии-спец-ТПиПСП-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/26-%D0%9E%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D1%86-%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B8-%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86-%D0%A2%D0%9F%D0%B8%D0%9F%D0%A1%D0%9F-1.pdf)  ***Приложения 27.***  [27-График-учебного-процесса-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/27-%D0%93%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D0%BA-%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B0-1.pdf) |
| 2.4 | Проведение периодической оценки (раз в год) ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся (студентов) и работодателей в целях совершенствования образовательной программы | Периодически в целях совершенствования образовательной программы администрацией проводится анкетирование, встречи с работодателями в виде круглого стола с целью выявления удовлетворенности студентов и работадателей. Анализ данных встреч проводился слабо, тем не менее вносились изменения и дополнения в отношении учебного плана по совершенствованию программы, особенно, в содержание дисциплин профессионального цикла вариативной части. Помимо этого, работодатели являются рецензентами разработанных рабочих программ, в качестве руководителей производственных практик и членами государственной аттестационной комиссии.  Все результаты мониторинга обсуждаются на педагогических советах, публичный отчет о деятельности колледжа заслушивается на родительском собрании.  Соответствие уровня подготовки обучающихся определяется экзаменами, государственной Итоговой аттестации, выпускными квалификационными экзаменами, где участвуют работодатели. | | ***Приложение 28.***  [Протокол-с-работадателями](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB-%D1%81-%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%D0%B8.pdf)  ***Приложение 29.***  [29-Протоколы-и-фотоматериалы-встреч-с-родителями-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/29-%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D1%8B-%D0%B8-%D1%84%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8B-%D0%B2%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B5%D1%87-%D1%81-%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%D0%B8-1.pdf) |
| 2.5 | Предоставление образовательной программой мест для прохождения всех предусмотренных учебным планом видов практик (ознакомительной, учебной, производственной, педагогической, преддипломной); | В колледже все виды практики проходят в соответсвии с Положением “О производственной (профессиональной) практике студентов ККГТКИиЭ”, одобренным на заседании методического совета и утвержденным директором колледжа.  Базами производственной практики являются консервынные завод и предприятия сухофруктов Интер -фрут, работающие по данному профилю.  Студенты обеспечиваются договорами, дневниками и индивидуальными заданиями, в соответствии с которыми проходят учебную и производственную практику.  Общая трудоескость всех видов практики составляет 450 часов.  После прохождения практики студенты предостваляют:  -договор с предприятием о прохождении практики;  -дневник прохождения практики, заверенный гербовой печатью;  -отчет  Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от колледжа. | | ***Приложение 30.***  [Положение-практики](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/30-%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8.pdf)  ***Приложение 31.***  [31-Программа-практики](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/31-%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8.pdf)  ***Приложение 32.***  [32-Дневник-по-прохождении-практики-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/32-%D0%94%D0%BD%D0%B5%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D0%BA-%D0%BF%D0%BE-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-1.pdf)  ***Приложение 33.***  [33-Договора-по-прохождении-практики-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/33-%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B0-%D0%BF%D0%BE-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-1.pdf)  ***Приложение 34.***  [34-Протокол-и-приказ-на-прохождении-практики-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/34-%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB-%D0%B8-%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7-%D0%BD%D0%B0-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-1.pdf) ***Приложение 35.***  [оброзец-отчота-по-практике](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/35-%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%B5%D1%86-%D0%BE%D1%82%D1%87%D0%BE%D1%82%D0%B0-%D0%BF%D0%BE-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B5.pdf)  ***Приложение 36.***  [36-Отчет-руководителей-практики-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/36-%D0%9E%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82-%D1%80%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B9-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-1.pdf) |
| 2.6. | Осуществление образовательной организацией мониторинга и ежегодной оценки содержания конкретных дисциплин с учетом последних достижений науки и технологий для обеспечения его актуальности | Преподаватели обсуждают вопросы по корректировке имеющихся рабочих программ и календарно-тематических планов по дисциплинам, по написанию новых программ. На заседаниях также обсуждаются вопросы по совершенствованию методического обеспечения различных составляющих образовательной программы  Результаты анализируются и представляются на Педагогическом совете колледжа. А также для оценки содержания конкретных дисциплин периодически проводится корректировка учебных планов и рабочих программ, учитывая потребности заинтересованных сторон. | | ***Приложение 37.***  [37-Протокол-педагогического-совета-по-составление-учебных-планов-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/37-%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB-%D0%BF%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0-%D0%BF%D0%BE-%D1%81%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D1%8B%D1%85-%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2-1.pdf) ***Приложение 38.***  [38-Протокол-заседании-цикла-по-корректировки-учебных-планов-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/38-%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB-%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D1%86%D0%B8%D0%BA%D0%BB%D0%B0-%D0%BF%D0%BE-%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B8-%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D1%8B%D1%85-%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2-1.pdf) |
| 2.7. | Осуществление мониторинга: | Контроль нагрузки и успеваемости студентов колледжа проводится по итогам каждого проведенного семестра. Анализ успеваемости студентов проводится на основании сводных ведомостей по итогам семестра. На заседаниях педагогического совета рассматриваются вопросы о результатах сдачи экзаменационных сессии, по которым принимаются соответствующие решения. В 2021-2022 учебном году всего в колледже по специальности 110305 «ТПиПСП» обучаются 22 студентов по аккредитуемой специальности (бюджет)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Специальность | 1 курс | 2 курс | 3 курс | всего | | 110305 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» | 8 | 6 | 8 | 22 | | ВСЕГО: | 8 | 6 | 8 | 22 |   Общее количество студентов – выпускников по аккредитуемым программам -8 человек. | | ***Приложение 39.***  [39-Положение-о-проведения-мониторинга-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/39-%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BE-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B3%D0%B0-1.pdf)  ***Приложение 40.***  [нагрузка](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/40-%D0%BD%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B0.pdf)  ***Приложение 41.***  [41-Анализ-успеваемости-за-3-года-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/41-%D0%90%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7-%D1%83%D1%81%D0%BF%D0%B5%D0%B2%D0%B0%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8-%D0%B7%D0%B0-3-%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0-1.pdf)  ***Приложение 42.***  Сведения о выпускниках  ***Приложение 43.***  [43-Учебная-нагрузка-выпуска-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/43-%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B0%D1%8F-%D0%BD%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B0-%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0-1.pdf) |
| а | - нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся (студентов); |
| б | - эффективности процедур их оценивания | Мониторинг успеваемости обучающихся проводится по итогам каждой сессии и рассматривается на заседаниях циклов, педагогического совета. По итогам мониторинга принимаются определенные решения.  Отчеты по итогам сессии, процент успеваемости качественная и количественная по каждому студенту, группе, курсу, специальности, данные о задолжниках формируются автоматизированной системой управления учебным процессом, в которую заносятся оценки студентов.  Эффективность процедур оценивания проводится посредством проведения контрольных срезов знаний. | | ***Приложение 44.***  [44-Анализ-успеваемости-и-посещаемости-студентов-спец-ТПиПСП-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/44-%D0%90%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7-%D1%83%D1%81%D0%BF%D0%B5%D0%B2%D0%B0%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8-%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5%D1%89%D0%B0%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8-%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2-%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86-%D0%A2%D0%9F%D0%B8%D0%9F%D0%A1%D0%9F-1.pdf) |
| в | - ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся (студентов) и работодателей обучением по образовательной программе | Во время внутренней оценки проводится анкетирования студентов по качеству преподавания.  В целом, студенты довольны уровнем преподавания.  Ответственым лицом по качеству образования колледжа разработан план проведения мониторинга по ожиданиям, потребностям и удовлетворенности студентов и работодателей качеством обучения, итоги которого будут рассмотрены на Совете по качеству. | | ***Приложение 45.***  Анкетирование студентов |
| г | - образовательной среды и служб поддержки и их соответствия целям образовательной программы | Всем студентам и преподавателям доступны образовательные ресурсы: библиотеки - колледжа, компьютерные классы, подключенные к локальной сети Internet со скоростью 100 мб/с. Wi-Fi., и соответствуют образовательным целям.  Студенты свободно пользуется с локальными сетями. | |  |
| д | - трудоустройства выпускников с целью установления адекватности и увеличения эффективности предоставляемых образовательных услуг | Мониторинг трудоустройства возлагается на руководителя циклом и специалисту по центр карьеры.  На уровне циклов проходят мероприятия с представителями производственных и профессиональных организаций.  В период прохождения практики, студенты имеют возможность трудоустроиться, показав свои компетенции в соответствующих отраслях.  Механизм оценки трудоустройства выпускников состоит из 2х этапов: сбор информации о выпускниках в конце выпускного курса (адреса, номера телефонов выпускников и родителей, электронные адреса и др.) и через 9 месяцев после завершения учебы в колледже проводится отслеживание выпускников.  Для отслеживания подготовливается анкеты, рассылается по адресам в основном через социальные сети.  Ответы выпускников анализируется и составляется план по улучшению показателей трудоустройства.  По специальности “Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции” в текущем 2021-2022 учебном году обучение завершат первые выпускники, в связи с этим пока неимеется возможности проверить трудоустройства по данной специальности. | | ***Приложение 46.***  [46-Положение-о-центр-карьеры-и-трудоустройства-выпускников-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/46-%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BE-%D1%86%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%80-%D0%BA%D0%B0%D1%80%D1%8C%D0%B5%D1%80%D1%8B-%D0%B8-%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0-%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2-1.pdf)  ***Приложение 47.***  [Договора-по-прохождении-практики-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/33-%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B0-%D0%BF%D0%BE-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-1.pdf) |
| 2.8 | Определение процессов и ответственных лиц (служб) за проведение мониторинга и периодической оценки | За проведение мониторинга и периодической оценки качества образования ответственность возлагается на ответственного по качеству Саидкамолова У.С., с которым приказом директора назначен с 01.03.2022 г зав.отдела качества образовании и аккредитации.  Также процесс мониторинга по выполнению учебной нагрузки, качеством проведения учебных занятий, наличия методических материалов, усвоения материалов дисциплин студентами и т.п. проводится постоянно со стороны циклов и непосредственно администрацией колледжа.  Такая совместная работа по обеспечению качества и ее мониторинга позволяет своевременно принимать меры по улучшению всех процессов в реализации образовательной программы.  Применяются все формы контроля: письменный, устный, тестирование, презентации, отчеты и т.д. Результаты мониторинга обсуждаются на заседаниях педагогического совета колледжа и цикловых комиссий. | | ***Приложение 49.***  [План-работа-отдела-качество](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/49-%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD-%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0-%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B0-%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE.pdf)  ***Приложение 50*.**  [Отчет-по-результатам-анкетирование](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/57-%D0%9E%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82-%D0%BF%D0%BE-%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BC-%D0%B0%D0%BD%D0%BA%D0%B5%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5.pdf) |
| 2.9 | Анализ, обсуждение с привлечением заинтересованных сторон результатов мониторинга и периодической оценки и использование его для улучшения организации образовательного процесса | Для улучшения организации образовательного процесса со стороны цикла проводятся заседания цикла, кураторские часы, родительские собрания.  Со стороны администрации также организовываются и проводятся педагогический совет, административные собрания, встречи с заинтересованными сторонами (родителями и выпускниками), где обсуждаются и анализируются результаты мониторинга.  Сторонам предоставляется возможность ознакомиться с итогом мониторинга и периодической оценкой использования результатов для улучшения образовательного процесса. С предложениями внутренних и внешних стейкхолдеров ознакамливаются члены цикла, которые в последующем учитываются при планировании, разработке и изменении планов учебного и воспитательного процессов.  Обсуждение результатов мониторинга и переодической оценки проводит методист на полугодовом или годовом отчете и на пед советах. По итогам заседаний выносятся определенные решения для улучшения организации образовательного процесса. | | ***Приложение 51.***  [51-Протокол-родительской-собрании-по-итогам-сессии-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/51-%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB-%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9-%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D0%BF%D0%BE-%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%B3%D0%B0%D0%BC-%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8-1.pdf)  ***Приложение 52.***  [Протокол-педаногического-совета-по-итогам-сессии-образовательного-процесса-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/53-%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB-%D0%BF%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0-%D0%BF%D0%BE-%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%B3%D0%B0%D0%BC-%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8-%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B0-1.pdf)  ***Приложение 53.***  [-Протокол-заседании-цикла-по-итогам-сессии-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/52-%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB-%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D1%86%D0%B8%D0%BA%D0%BB%D0%B0-%D0%BF%D0%BE-%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%B3%D0%B0%D0%BC-%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8-1.pdf) |
| 2.10 | Соответствие учебно-методического обеспечения образовательной программы образовательным целям, государственным образовательным стандартам. | Учебно-методическое обеспечение ОП соответствует образовательным целям Разрабатываются и издаются УМК, учебно-методические пособия, но не на должном уровне. Разрабатываемые методические материалы после апробации проходят рецензирование внутри колледжа, а также среди квалифицированных работодателей и представителей производств. Обсуждаются на заседании циклов*,* рассматриваются и утверждаются на заседании педагогического совета.  ККГТКИиЭ регулярно организовывает учебно-методические семинары по обеспечению образовательной программы, государственным образовательным стандартам и др. | | ***Приложение 54.***  [54-Перечень-учебно-методических-комплексов](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/54-%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D1%8C-%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE-%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85-%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%BE%D0%B2.pdf) |
| Критерии выполняется. **Выводы:**  **Сильные стороны:**   1. Образовательные программы СПО ориентированы на ГОС с привлечением заинтересованных сторон. 2. Налажена систематическая связь с выпускниками колледжа, родителями студентов (родительские собрания) 3. Внедрена и успешно активизирована работа по анализу трудоустройства выпускников, по обновлению базы предприятий и организаций для прохождения всех видов практики 4. Образовательная организация тесно сотрудничает с работодателями региона (имеет договора с предприятиями). 5. Программа имеет возможности гибкого реагирования на изменения требований рынка труда. 6. Программа предусматривает участие сотрудников и других заинтересованных сторон в разработке программы   **Слабые стороны:** На стадии разработки план проведения мониторинга по ожиданиям, потребностям и удовлетворенности студентов и работодателей качеством обучения.  **Рекомендации:**   * 1. Провести регулярный анализ данных мониторинга качества образования, обсуждать результаты с заинтересованными сторонами и принимать решения по корректировке планов обучения, развития образовательного процесса. | | | | |
| **3.** **Личностно-ориентированное обучение и оценка успеваемости обучающихся (студентов)** | | | | |
| 3.1. | Использование регулярной обратной связи с обучающимися (студентами) для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий; | В колледже для осуществления регулярной обратной связи для оценки и корректировки педагогических методов, форм, технологий проводится анкетирование среди студентов.  Результаты анкетирование выносятся на Педагогический совет колледжа.  Оценивание деятельности преподавателей по специальности ТПиПСП в плане применения педагогических методов, образовательных форм и технологий осуществляется при оценивании в процессах взаимопосещений занятий коллегами и посещений занятий зам.директора ао УР, оценивание в процессе проведения рейтингов и конкурсов “Лучший преподаватель” | ***Приложение 56.***  [56-Анкетирование-студентов](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/56-%D0%90%D0%BD%D0%BA%D0%B5%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2.pdf)  ***Приложение 57.***  Отчет по результатам анкетирование  ***Приложение 58.***  [58-Взаимопосещение-уроков-и-анализ](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/58-%D0%92%D0%B7%D0%B0%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D1%83%D1%80%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%B2-%D0%B8-%D0%B0%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7.pdf)  ***Приложение 59.***  [График-открытых-уроков](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/59-%D0%93%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D0%BA-%D0%BE%D1%82%D0%BA%D1%80%D1%8B%D1%82%D1%8B%D1%85-%D1%83%D1%80%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%B2.pdf) | |
| 3.2. | Владение оценивающими лицами (экзаменаторами) методами проверки знаний обучающихся (студентов) и постоянное повышение квалификации в данной области | На заседаниях цикла и педагогического советов регулярно обсуждаются методы и критерии оценки знаний студентов.  Все экзаменаторы владеют методами проверки знаний студентами. Раз в пять лет повышают свою квалификацию, стажировку по преподаваемой дисциплине. Составлен план повышения квалификации. Экзаменаторы проводят оценку знаний вместе с ассистентами. Госэкзамены проводятся с участием представителей производства. Экзамены в форме компьютерного тестирования, в письменной или устной форме применяются независимыми экзаменаторами. Результаты оценивания знаний регистрируется в электронной системе и становятся доступными для обучающихся в день проведения оценивания. | ***Приложение 60.***  [60-Положение-о-повышение-квалификации-преподователей-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/60-%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BA%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8-%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B9-1.pdf)***Приложение 61.***  [61-План-повышения-квалификации-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/61-%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D0%BA%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8-1.pdf)  ***Приложение 62.***  [62-Итоги-экзаменов-ведомость-АВН-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/62-%D0%98%D1%82%D0%BE%D0%B3%D0%B8-%D1%8D%D0%BA%D0%B7%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BE%D0%B2-%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C-%D0%90%D0%92%D0%9D-1.pdf)  ***Приложение 63.***  [63-Сертификаты-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/63-%D0%A1%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%B8%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%82%D1%8B-1.pdf)  ***Приложение 64.***  [64-Фотоматериалы-на-участие-семинарах-и-тренингах](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/64-%D0%A4%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8B-%D0%BD%D0%B0-%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%B5-%D1%81%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%85-%D0%B8-%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B3%D0%B0%D1%85.pdf) | |
| 3.3. | Публикация образовательной организацией на своем сайте критериев и методов оценивания, являющихся адекватными по отношению к тем ожидаемым результатам обучения, которые обучающиеся (студенты) должны достигнуть, а также демонстрирующих уровень достижения обучающимся (студентом) запланированного результата обучения | Цикл «Технология» имеет свой сайт: [www.kkgtk.kg](http://www.kkgtk.kg).На сайте размещены основные документы, регламентирующие работу цикла. На сайте также имеется чат, где студенты, родители и другие заинтересованные стороны могут выражать свои мысли, вести обсуждения по вопросам качества образования и по работе колледжа в целом.  В структуру всех ОПОП входят фонд оценочных средств (ФОС). Критерии и методы оценивания разработаны по всем дисциплинам и отражены в рабочих программах, вывешиваются на стендах, а также информация обучающимся доводится посредством социальных сетей. | ***Приложение 65.***  [Методы-оценования-РО](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/65-%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D1%8B-%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D0%A0%D0%9E.pdf)  [Методы-оценивания-и-РО](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/65-%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D1%8B-%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D0%B8-%D0%A0%D0%9E.pdf) | |
| 3.4 | Обеспечение объективности и прозрачности процедуры проведения оценивания, включающая смягчающие обстоятельства и предусматривающая официальную процедуру апелляции результатов оценивания | В начале учебного года на заседании цикла обсуждаются разработанные ППС критерии оценивания знаний студентов, после согласовываются учебно -методическим советом колледжа и утверждаются на заседании цикла. А также учитываются смягчающие обстоятельства по отношению к студентам (учет состояние здоровья).  Оценивание знаний проводится в соответствии с установленными процедурами и включают текущий контроли и итоговую аттестацию.  Для всех видов оценивания предусмотрена процедура апелляции, а также возможность продления экзаменационной сессии при необходимыми обстоятельствам.  Если студент не удовлетворен своей оценкой на экзамене имеет право подать на апелляцию, чтобы повысить оценки.  Регламент проведения апелляции описан в «*Положении об апелляции ККГТК».*  Данные о составе апелляционной комиссии и порядке проведения процедуры вывешиваются на стендах колледжа. | ***Приложение 66.***  [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/51положение-об-апеляции-ККГТКиЭ.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/51положение-об-апеляции-ККГТКиЭ.pdf)  ***Приложение 67 .***  [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/52-положение-об-итогогвой-государственной-аттестации-студентов.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/52-положение-об-итогогвой-государственной-аттестации-студентов.pdf) | |
| 3.5. | Информирование в полной мере обучающихся (студентов) об используемой процедуре их оценивания, об ожидаемых видах контроля (экзамены, зачеты, защита дипломных работ и др.), о требованиях к обучающимся (студентам), о применяемых критериях оценки их знаний | Информирование студентов об используемой процедуре их оценивания, об ожидаемых видах контроля, о требованиях к студентам, о применяемых критериях оценки их знаний производится каждым преподавателем – предметником к началу учебного семестра.  В начале каждого учебного года ППС знакомит студентов с ФОС, с помощью которого оцениваются все виды контроля (текущий, рубежный и итоговый), а также с заданиями, предусмотренные для изучения тем в рабочей программе дисциплины.  Вся информация об ожидаемых видахконтролядоводится до учащихся и их родителей посредством модулей, собраний, социальных сетей, а также путем размещения информации на сайте колледжа и стендах.  Преподаватели ТПиПСП в течение первого месяца семестра разъясняют академическую политику курса, формы оценивания, выдают темы и задания по курсовым работам,СРС. Руководители практики перед началом практики организуют общее собрание студентов, проводят производственный инструктаж, разъясняют цель и задачи практик, выдают дневники, индивидуальные задания. | ***Приложение 68.***  [График-учебного-процесса-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/27-%D0%93%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D0%BA-%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B0-1.pdf)  ***Приложение 69.***  [График-экзаменов-и-МРС-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/69-%D0%93%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D0%BA-%D1%8D%D0%BA%D0%B7%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BE%D0%B2-%D0%B8-%D0%9C%D0%A0%D0%A1-1.pdf)  ***Приложение 70.***  [70-Положение-о-МРС](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/70-%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BE-%D0%9C%D0%A0%D0%A1.pdf) | |
| 3.6. | Анализ причин отсева обучающихся и принятых мер по их закреплению и повышению успеваемости | Работа по сохранению контингента, сокращению отсева без уважительных причин проводится в процессе обучения.  Администрацией колледжа проводится анализ причин отсева студентов по рейтингу, размещенном на сайте.  Анализируется причины отсева учащихся, напримере по семейным обстоятельствам (трудное материальное положение), не посещение занятий без уважительной причины.  Для стимулирования повышения успеваемости всем учащимся, имеющим хорошие и отличные оценки выплачивается стипендия. Проживающим в отдаленных районах прдоставляется общежитие.  Кураторская работа в студенческих группах организована на основании разработанных циклами методических указании для кураторов по психолого – педагогическому сопровождению акдемических групп. | ***Приложение 71.***  [71-Положение-о-переводе-и-восстановление-студентов-колледжа-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/71-%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BE-%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B5-%D0%B8-%D0%B2%D0%BE%D1%81%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2-%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%B0-1.pdf)  ***Приложение 72.***  [72-Отсев-студентов-ТПиПСП](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/72-%D0%9E%D1%82%D1%81%D0%B5%D0%B2-%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2-%D0%A2%D0%9F%D0%B8%D0%9F%D0%A1%D0%9F.pdf)  ***Приложение 73.***  [73-План-кураторского-часа.](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/73-%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD-%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D1%87%D0%B0%D1%81%D0%B0..pdf)  ***Приложение 74.***  [74-Рапорт-и-приказ-назначении-на-стипендии-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/74-%D0%A0%D0%B0%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82-%D0%B8-%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7-%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D0%BD%D0%B0-%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B8%D0%B8-1.pdf) | |
| 3.7 | Наличие разработанных и внедренных процедур реагирования на жалобы обучающихся (студентов). | В колледже создана антикоррупционная комиссия (приказ №99 от 03.12.2020 г.), которая рассматривает жалобы обучающихся, сотрудников, имеется ящик жалоб и предложений.  Для определения удовлетворения образовательными услугами, среди студентов проводится анкетирование, результаты анализируются на заседании педагогического совета. В фойе колледжа предусмотрен ящик жалоб и предложений, которой выскрывается антикоррупционной комиссией.  Жалобы студентов рассматриваются в индивидуальном порядке, каждый студент может индивидуально обратиться к администрации колледжа с письменным заявлением. | ***Приложение 75.***  [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/62ПОЛОЖЕНИЕ-ОБ-АНТИКАРУПЦИОННОЙ-КОМИССИИ-ккгткИэ.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/62ПОЛОЖЕНИЕ-ОБ-АНТИКАРУПЦИОННОЙ-КОМИССИИ-ккгткИэ.pdf)  ***Приложение 76.***  [76-План-работы-антикоррупционной-комиссии-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/76-%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD-%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B-%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9-%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8-1.pdf)  ***Приложение 77***  [Приказ-антикоррупция](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/77-%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7-%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D1%8F.pdf) | |
| 3.8. | Применение образовательной организацией инновационных учебно-методических ресурсов, педагогических методов, форм и технологий с целью повышения качества образования | ОП реализуются с использованием современных и эффективных методов обучения, направленных на активное вовлечение обучающихся в учебный процесс и повышения его самостоятельности и ответственности за результаты образовательного процесса. Инновационные технологии помогают сформировать такие качества личности как инициативность, способность творчески мыслить и находить нестандартные решения.  С целью повышения качества образования на выпускающей цикле, ППС применяются разные инновационные методы, формы и технологии с целью повышения качества образования. | ***Приложение 78.***  [Утвержденные-методы-занятия-с-инновационнымми](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/78-%D0%A3%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5-%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D1%8B-%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F-%D1%81-%D0%B8%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%BC%D0%BC%D0%B8.pdf)  ***Приложение 79.***  [79-Фотоматериалы-занятии-с-инновационными-методами-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/79-%D0%A4%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8B-%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B8-%D1%81-%D0%B8%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%BC%D0%B8-%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%BC%D0%B8-1.pdf) | |
| 3.9. | Выявление образовательной организацией потребностей различных групп обучающихся (студентов) и удовлетворение их через дополнительные курсы, факультативы, кружки | В колледже имеются спортивные секции по волейболу, футболу, настольному теннису.  В колледже регулярно проводится спартакиада. Учащиеся колледжа каждый год участвуют в областных и республиканских спартакиадах, занимая призовые места. Кроме того в колледже работают кружки художественной самодеятельности. Учащиеся регулярно принимают участие в областных и республиканских конкурсах художественной самодеятельности, занимая в них призовые места.  Потребности студентов в получении дополнительных знаний по образовательным программам удовлетворяются через учебные центры, через урок - экскурсии, в конторах и офисах организации.  Студенты и преподаватели по специальности «ТПиПСП» активно участвует во всех мероприятиях колледжа и занимают призовые места. | ***Приложение 80.***  [-Положение-о-награх](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/80-%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BE-%D0%BD%D0%B0%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%85.pdf) | |
| Критерии выполняется. **Выводы:**  **Сильные стороны:**   1. В реализации образовательных программ функционирует механизм корректировок ожидаемых результатов обучения с учетом мнения стейкхолдеров. 2. Образовательные программы имеют высокую степень информационного обеспечения и сопровождения учебного процесса. 3. В реализации, контроле и пересмотре гарантии качества участвуют руководство, сотрудники, ППС, работодатели и обучающиеся. 4. Образовательная организация совершенствует учебно-методические ресурсы, педагогические методы, формы и технологии с целью повышения качества образования посредством приобретения современного мультимедийного оборудования и организации курсов повышения квалификации для преподавателей.   **Слабые стороны*:*** Потребности обучающихся в дополнительных курсах, кружках удовлетворены не полностью.  **Рекомендации*:*** 1. Организовать для препеодавателей курсы по применению на занятиях инновационных методов и технологии   * 1. Системно использовать инновационные учебно-методические ресурсы, инновационные педагогические методы и технологии. | | | | |
| **4. Требования к приему обучающихся (студентов), признанию результатов образования и выпуску обучающихся (студентов)** | | | | |
| 4.1 | Использование беспристрастных и объективных методов и процедур отбора и приема обучающихся (студентов), а также исключение необоснованных преград для поступления потенциальных обучающихся (студентов) | Прием в колледж осуществляется на основании документа «Порядок приема студентов в СПУЗ», разработанный в соответствии с законом КР «Об образовании» и положением «Об образовательной организации среднего профессионального образования КР», утвержденный постановлением Правительства КР «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования КР» от 3.02.2004 года №53, и постановлением Правительства КР от 4.07.2012 года №470.  В рамках профориентационной работы колледж дает информацию о наборе учащихся в СМИ, вывешивает информацию на информационных стендах города, сельской местности – айыльных округах, учащимся школ города и области информация о колледже распространяется в виде слайдов, видеороликов, буклетов.  Работа комиссии сопровождается наблюдением со стороны МОН КР и независимых общественных организаций.  В текущем году процедура набора студентов проводилась в удаленном режиме (приказ МОиН КР №556/1 от 16 июня 2020 г. Об организации приема абитуриентов в сузы КР на 2020-2021 учебный год с использованием автоматизированной информационной системы «Абитуриент Onlien» на сайте 2020.edu.gov.kg.  Прием студентов осуществляется на конкурсном основе в бюджетных (грантовых) местах.  В ККГТК сложилась традиция: в течение года организовывать профориентационные мероприятия, ежегодно проводить «День открытых дверей», куда приглашаются выпускники сельских, районных и городских школ, проявивших желание стать потенциальными студентами колледжа. | ***Приложение 81.***  [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/68.-положение-о-приемной-комиссии.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/68.-положение-о-приемной-комиссии.pdf)  ***Приложение 82.***  [82-Инструкции-по-организации-деятельности-приемной-комиссии-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/82-%D0%98%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8-%D0%BF%D0%BE-%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8-%D0%B4%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8-%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BC%D0%BD%D0%BE%D0%B9-%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8-1.pdf)  ***Приложение 83.***  [-Планы-приема-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/83-%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%8B-%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BC%D0%B0-1.pdf) | |
| 4.2 | Прозрачное и последовательное применение правил, процесса и критериев приема обучающихся (студентов) | Для организации приема создается приемная комиссия колледжа. Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение плана приема, соблюдение предельного контингента, установленного лицензией, а также требований нормативных правовых актов по приему в колледже, определяет обязанности членов приемной и аппеляционной комиссии, утверждает порядок их работы, график приема граждан приемной и аппеляционной комиссии.  Прием в колледже осуществляется в соответствии с правилами приема. Используются методы и процедуры отбора и приема в соответствие с прописанными правилами и критериями. | ***Приложение 84.***  [84-Правила-приема-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/84-%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0-%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BC%D0%B0-1.pdf)  ***Приложение 85.***  [85-Приказы-о-создании-приемной-комиссии-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/85-%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D1%8B-%D0%BE-%D1%81%D0%BE%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BC%D0%BD%D0%BE%D0%B9-%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8-1.pdf)  ***Приложение 86.***  [Статистика-по-данной-специальности](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/86-%D0%A1%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0-%D0%BF%D0%BE-%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9-%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.pdf)  ***Приложение 87.***  [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/74.-буклеты-информации-по-приему.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/74.-буклеты-информации-по-приему.pdf) | |
| 4.3 | Получение полной и своевременной информации и консультации обучающимся (студентом) по выбранной образовательной траектории, а также программам академической мобильности и карьерным возможностям | Во время организации и проведения профориентационных мероприятий для школьников предоставляются полная информация и необходимая консультация, в вопросах, касающихся их интересов по программам академической мобильности и карьерным возможностям. После зачисления в студенты, осуществляется процесс ознакомления обучающихся с образовательной программой.  Колледж обеспечивает ознакомление принятых обучающихся с ОП, условиями обучения и существующими возможностями академической карьеры в рамках обязательных встреч с директором, кураторами по направлениям деятельности в начале академического периода. | ***Приложение 88.***  [Положение-об-аккадемической-мобильности-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/88-%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BE%D0%B1-%D0%B0%D0%BA%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9-%D0%BC%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8-1.pdf) | |
| 4.4 | Наличие четких процедур и инструментов для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации об академических достижениях обучающихся (студентов); | Для сбора, мониторинга академических достижений студентов разработаны и применяются Положения МОиНКР “Перевод и восстановление студентов”, утвержденное Постановлением Правительства КР №470 от 4 июля 2012 г. Осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования”, в колледже два раза в год (в начале осеннего и весеннего семестра) создается комиссия по переводу и восстановлению. Комиссия выявляет на основании академической справки разницу в кредитах по дисциплинам; для достижения РО администрация составляет график по выполнению выявленных кредитов по учебному плану программ. На соновании рапорта комиссии администрацией колледжа издается приказ о переводе и восстановлении на ссответствующие курсы. |  | |
| 4.5. | Обеспечение образовательной организацией объективного признания квалификаций и периодов обучения предшествующего образования для достижения обучающимся (студентом) ожидаемых результатов обучения и способствования его академической мобильности | В колледже признание заслуг и учебных достижений определяется положениями о предоставлении льгот и скидок по оплате за обучение.  Признается квалификации, приобретенных в других учебных заведениях в соответствии с утвержденными правилами заполнения трансферта учебных кредитов.  В колледже перевод и восстановление студентов осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода и восстановления, отчисления и Положения предоставления аккадемических отпусков студентам. | ***Приложение 89.***  [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/78.приказ-об-утвержденной-комиссии-восстанавлении-и-переводе.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/78.приказ-об-утвержденной-комиссии-восстанавлении-и-переводе.pdf)  ***Приложение 90.***  [Положение-о-переводе-и-восстановление-студентов-колледжа-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/71-%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BE-%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B5-%D0%B8-%D0%B2%D0%BE%D1%81%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2-%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%B0-1.pdf)  ***Приложение 91.***  [91-Положение-о-предоставление-льгот-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/91-%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BE-%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BB%D1%8C%D0%B3%D0%BE%D1%82-1.pdf) | |
| 4.6. | Обеспечение образовательной организацией обучающихся (студентов), завершивших обучение по образовательной программе и достигших ожидаемых результатов обучения, документом об образовании, подтверждающим полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения. | Студенты успешно завершившие обучение допускаются к итоговой государственной аттестации выпускников по специальности Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.  Выпускникам успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию по специальности, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, подтверждающий о присвоении квалификации включая достигнутые результаты обучения.  Документ включают информацию о достигнутых результатах обучения, контекст, содержание, статус полученного образования, свидетельство его завершения.  Все процедуры приема, оценки, признания и выпуска, поддерживаются в актуальном состоянии и доступны для обучающихся на сайте.  2021-2022 учебном году осуществляется первый выпуск по специальности “ТПиПСП”  Количество выпускников по специальности составляет 8 студентов по очной форме обучении. | ***Приложение 92.***  [Положение-об-итоговой-аттестации-выпускников](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/%E2%84%9648-%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BE%D0%B1-%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9-%D0%B0%D1%82%D1%82%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8-%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2.pdf)  ***Приложение 93.***  Фотоотчеты по выпускникам | |
| Критерии выполняется. **Выводы:**  **Сильные стороны:**   * 1. Студенты всегда полно и своевременно получают информацию и консультацию по выбранной образовательной траектории.  1. Студентам созданы все условия для продолжения учебы в странах ближнего и дальнего зарубежья по академической мобильности. 2. По прогнозу итоговой оценки специальности ТПиПСП количество выпускников с дипломами с отличием - %   **Слабые стороны:**  1. Малое количество абитуриентов из ближнего и дальнего зарубежья.  **Рекомендации:** Заключить договор с другими колледжами по программе академической мобильности студентов | | | | |
| **5. Требование к преподавательскому и учебно-вспомогательному составу** | | | | |
| 5.1. | Использование образовательной организацией прозрачных и объективных критериев приема преподавательского и учебно-вспомогательного состава на работу, повышения по службе в соответствии с трудовым законодательством КР | В колледжеежегодно реализуется кадровая политика, включающая целевые кадровые программы.  Ведется постоянный мониторинг кадровых ситуаций, наличие долгосрочного кадрового прогноза и реальных средств для развития кадрового потенциала.  ККГТКИиЭ использует прозрачные и объективные критерии приема преподавательского и учебно-вспомогательного состава на работу, повышение по службе в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики и локальных нормативно-правовых актов: Устав ККГТКИиЭ, Коллективный договор.  С работниками колледжа заключается Трудовой договор на определенный срок не более пяти лет.  При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрен испытательный срок с целью проверки соответствия поручаемой ему работе (до трёх месяцев).  Разработаны должностные инструкции работников ППС и АДМ.  Состав, квалификация, образование и опыт преподавательского и учебно-вспомогательного персонала соответствует реализуемой образовательной программе и требованиям образовательного процесса. Квалификации преподавателей соответствуют области преподаваемого предмета. Средний возраст 45 лет. | ***Приложение 94.***   * [Положение-об-итоговой-аттестации-выпускников](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/%E2%84%9648-%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BE%D0%B1-%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9-%D0%B0%D1%82%D1%82%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8-%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2.pdf) * ***Приложение 95.***   [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№36-Копия-должностные-инструкции-отдела-кадров-колледжа-1.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№36-Копия-должностные-инструкции-отдела-кадров-колледжа-1.pdf)  ***Приложение 96.***  [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№37-Копия-положение-по-приему-на-работу-преподователей.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№37-Копия-положение-по-приему-на-работу-преподователей.pdf)  ***Приложение 97.***  [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№40-Критерии-оценки-приема-на-должность-преподавателя.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№40-Критерии-оценки-приема-на-должность-преподавателя.pdf)  ***Приложение 98.***  [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/41-Положение-о-конкурсе-на-ваканции.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/41-Положение-о-конкурсе-на-ваканции.pdf) | |
| 5.2. | Соответствие реализуемой образовательной программе и требованиям образовательного процесса состава, квалификаций, образования и опыта преподавательского и учебно-вспомогательного состава | В ОП реализуется кадровая политика, включающая целевые кадровые программы, постоянный мониторинг кадровых ситуаций, наличие долгосрочного кадрового прогноза и реальных средств для развития кадрового потенциала.  Состав, квалификация, образование и опыт преподавательского и учебно-вспомогательного персонала соответствует по ГОС реализуемой образовательной программе, требованиям аккредитации и образовательного процесса. Базовое образование преподавателей и учебно-вспомогательного состава соответствует профилю преподаваемой дисциплины.  Количество штатных преподавателей по ОП составляет 21 человек. Из них 8 преподавателей гуманитарных наук; 8 преподавателей естественных наук и 5 преподавателей спец. дисциплин. Квалификации преподавателей соответствуют области преподаваемого предмета. Средний возраст 41 лет.  Каждый год проводятся курсы повышения квалификации преподавателей.  По дисциплинам профессионального цикла аккредитуемого специальности данные о преподавателей приведены в таблице:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Специальность** | **Всего препода-**  **вателя** | **В.т.ч. штатные** | **В.т.ч. ученой степенью** | | “Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции” | 4 | 4 | - |   Соотношение преподаватель/студент 4/22 | ***Приложение 99.***  [99-Информация-о-кадровом-обеспечении-ОП-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/99-%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F-%D0%BE-%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%BC-%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D0%9E%D0%9F-1.pdf)  обеспечении ОП  ***Приложение 100.***  [100-Копия-дипломов-ОП-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/100-%D0%9A%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%8F-%D0%B4%D0%B8%D0%BF%D0%BB%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D0%B2-%D0%9E%D0%9F-1.pdf)  ***Приложение 101.***  [101-Трудовые-договоры-ОП-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/101-%D0%A2%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5-%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%8B-%D0%9E%D0%9F-1.pdf)  ***Приложение 102.***  [102-Должностные-обязанности-преподавателей-ОП-и-зав.цикла](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/102-%D0%94%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B5-%D0%BE%D0%B1%D1%8F%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8-%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B9-%D0%9E%D0%9F-%D0%B8-%D0%B7%D0%B0%D0%B2.%D1%86%D0%B8%D0%BA%D0%BB%D0%B0.pdf) | |
| 5.3. | Создание образовательной организацией условий для подбора, мотивации и закрепления преподавателей, а также для проведения исследований | ККГТКИиЭ создает благоприятные условия для подбора, мотивации и закрепления преподавателей, а также для проведения исследований.  К работникам колледжа, добросовестно исполняющим трудовые обязанности, применяются поощрения.  Для подбора, мотивации и закрепления преподавателей руководством ККГТКИиЭ создаются условия.  Преподавателям и УВП за многолетний труд, успехи, воспитания подрастающего поколения и вклад в образование ходатайством коллектива и приказом директора награждаются Почетными Грамотами Мэрии города, областной государственной администрации и грамотами МоиН КР.  (<https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/polozhenie_o_vedomstvennykh_nagradakh_moin_kr.pdf>);    Для активизации научно-исследовательской деятельности ППС отделом науки проводятся конкурсы на лучшую научную разработку, конференции, круглые столы и т.д.  Для мотивации занятия наукой немаловажную роль играет тот факт, что при отборе на конкурсной основе предпочтение отдается лицам имеющую ученую степень или большее количество опубликованных научно-методических работ.  Разработка учебно-методической литературы на государственном языке стимулируется денежной премией. | ***Приложение 103.***  [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/43-Коллективный-договор.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/43-Коллективный-договор.pdf)  ***Приложение 104 .***  [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/45-Выписка-из-приказа-о-вручении-удостоверений-и-нагрудных-знаков.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/45-Выписка-из-приказа-о-вручении-удостоверений-и-нагрудных-знаков.pdf)  ***Приложение 105 .***  [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/47-Копия-списка-сотрудников-на-путевок-на-санаторно-курортное-лечение.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/47-Копия-списка-сотрудников-на-путевок-на-санаторно-курортное-лечение.pdf) | |
| 5.4. | Работа преподавателей над разработкой и изданием пособий, учебников, соответствующим образовательной программе, государственным образовательным стандартам, потребностям рынка труда и способствующим повышению качества образования | ППС цикла работают над пособиями, учебниками, соответствующими программе, ГОСту и потребностям рынка труда. Имеются и используются учебно-методические пособия разработанные нашим ППС. Ежегодно преподавателями разрабатываются около 20-30 методических разарботок .  Преподаватели ОП разрабатывают методические пособие по специальности “ТПиПСП” по предметами как, производства продукции растеневодства, технология сущки сельскохозяйственной продукции, технология переработки фруктов, ягод и овощей, пищевая химия, указание по выполнению курсовых работ и прохождении практики и написанию рефератов.  Кроме того они сотавляют банкомат тестов. Экзаменационные вопросы по ГЭ.  Учебно-методические разработки требуют доработки. Разработать положение о УМК и обеспечить все дисциплины. | ***Приложение 106***  [прил-я-55-электро-й-вариан-Умка](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB-%D1%8F-55-%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE-%D0%B9-%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BD-%D0%A3%D0%BC%D0%BA%D0%B0.pdf)  ***Приложение 107.***  [Методическое-Разработка](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5-%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B0.pdf)  ***Приложение 108.***  [Образец-экзаменационных-билетов-и-тесты](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/108-%D0%9E%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D1%86-%D1%8D%D0%BA%D0%B7%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85-%D0%B1%D0%B8%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B2-%D0%B8-%D1%82%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%8B.pdf)***Приложение 109.***  [Методическое-указания](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5-%D1%83%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F.pdf) | |
| 5.5. | Наличие разработанных образовательной организацией и выполняемых реальных планов повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного состава по образовательной программе | В ККГТК разработан план повышения квалификации. С целью постоянного повышения компетентности персонала осуществляется повышение квалификации сотрудников согласно годовым планам: планы работы цикла, план-график курсов повышения квалификации, индивидуальные планы преподавателей. Повышение квалификации персонала и обучение сотрудников осуществляется как сторонними организациями, так и внутри колледжа Повышение квалификации преподавателей осуществляется по методической, научной направлениям, по специальности как сторонними организациями, так и внутри колледжа по индивидуальному плану и графику.  В целях изучения новых инновационных технологий обучения, преподаватели цикла проходят курсы повышения квалификации, участвуют в семинарах и тренингах.  Колледж создает условия для периодического обучения преподавателей инновационным образовательным методам и технологиям.  План повышения квалификации ПЦК отсуствует. Повышение квалификации преподавателей по специальностям не систематизировано. | ***Приложение 110.***  [Индивидуальные-планы-преподавателей-ОП](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/110-%D0%98%D0%BD%D0%B4%D0%B8%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5-%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%8B-%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B9-%D0%9E%D0%9F.pdf)  ***Приложение 111.***  [План-повышения-квалификации-1](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/61-%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D0%BA%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8-1.pdf) | |
| 5.6. | Наличие постоянно действующей системы повышения квалификации педагогического и учебно - воспитательного состава | Преподавательский состав обладает очевидными знаниями в области теории, практики и методов по специализации, а также навыками и методами преподавания и воспитания.  ККГТКИиЭ проводит регулярную оценку и анализ потребности в обучении для формирования содержания программы повышения квалификации ИПР и других сотрудников и финансирования расходов.  План программа повышения квалификации и сметы расходов разрабатываются и пересматриваются на основе анализа потребностей в обучении преподавателей с учетом профессиональных стандартов, ГОС, отраслевых рамок квалификации.  В колледже опытные преподаватели оказывают содействие молодым преподавателям.  Согласно, утвержденного графика молодые преподаватели посещают занятия более опытных педагогов.  За активное участие наставники получают дипломы и сертификаты.  Преподавательский и учебно-воспитательный состав регулярно повышает квалификацию согласно плану, составленного и утвержденного в соответствие с результатами анализа потребностей обучении.  ККГТКИиЭ демонстрирует достаточное финансирование для повышения квалификации преподавателей за счет бюджета и других источников финансирования с учетом результатов анализа потребностей в обучении и законодательства КР. | ***Приложение 112.***  [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№51-Доля-финансирования-повышения-квалификации-ИПР-в-бюджете-колледжа.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№51-Доля-финансирования-повышения-квалификации-ИПР-в-бюджете-колледжа.pdf)  ***Приложение 113.***  [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№57-Положение-о-библиотеке-ККГТКИиЭ.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№57-Положение-о-библиотеке-ККГТКИиЭ.pdf) | |
| 5.7. | Создание условий для переодического обучения преподавателей инновационными образовательными методами и технологиям. | Колледжсоздает условия для периодического обучения преподавателей инновационным образовательным методам и технологиям.  В целях изучения новых инновационных технологий обучения, преподаватели колледжа проходят курсы повышения квалификации, участвуют в семинарах и тренингах.  В колледже применяется следующие инновационные педагогические методы: кейс-метод на основе анализа конкретной реальной ситуации; имитационные: неигровые ( решение ситуационных задач, лабораторные и практические работы) и игровые (имитация деятельности на тренажере, деловая игра) и др.  Созданы условия для работы с электронными ресурсами.  ККГТКИиЭ обеспечивает равные условия для профессионального развития преподавательского и учебно-воспитательного состава и информирования их о тенденциях и инновациях в сфере деятельности. | ***Приложение 114.***  [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/53-Приказы-приподавателей-участвовавших-на-семинаре-тренинге-приказ.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/53-Приказы-приподавателей-участвовавших-на-семинаре-тренинге-приказ.pdf) ***Приложение 115.***  [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/54-Фото-материалы-семинар-тренингов.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/54-Фото-материалы-семинар-тренингов.pdf) | |
| 5.8. | Наличие системы поощрения научной деятельности преподавателей для укрепления связи между обучением и научными исследованиями и внедрения инновационных методов преподавания и использования передовых технологий | ККГТКИиЭ создает благоприятные условия для подбора, мотивации и закрепления преподавателей, а также для проведения исследований.  К работникам колледжа, добросовестно исполняющим трудовые обязанности, применяются следующие поощрения:  а) объявление благодарности;  б) выдача премии;  в) предоставление льготных путевок для отдыха, лечения, оздоровления;  г) награждение ценным подарком;  д) награждение почетной грамотой.  К праздникам, знаменательным датам преподаватели и УВП за многолетний труд, успехи, воспитания подрастающего поколения и вклад в образование ходатайством коллектива и приказом директора награждаются Почетными Грамотами Мэрии города, областной государственной администрации и грамотами МоиН КР.  (<https://kkgtk.kg/fileadmin/user_upload/polozhenie_o_vedomstvennykh_nagradakh_moin_kr.pdf>);    Профсоюзным комитетом колледжа регулярно выделяются путевки сотрудникам цикла “Технология” и их детям на санитарно-курортное лечение, Дома отдыха, детские оздоровительные центры. | ***Приложение 117.***  [-Награды-грамоты-сертификаты-преподавателей-ОП](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/117-%D0%9D%D0%B0%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4%D1%8B-%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%82%D1%8B-%D1%81%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%B8%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%82%D1%8B-%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B9-%D0%9E%D0%9F.pdf) | |
| Критерии выполняется. **Выводы:**  **Сильные стороны:**   1. Возможность обмена опытом среди преподавателей по академической мобильности 2. Имеется УМК по модульям   **Слабые стороны:**   1. Недостаточное количество собственных разработок учебных пособий и учебников, соответствующих образовательной программе по профессиональным дисциплинам на государственном языке. 2. Учебно-методические разработки требуют доработки.    1. Повышение квалификации преподавателей по специальностям не систематизировано.   **Рекомендации:**   1. Разработать системы поощрения научной деятельности преподавателей 2. Разработать план издания учебно-методических пособий по специальности «ТПиПСП» | | | | |
| **6.Материально-техническая база и информационные ресурсы** | | | | |
| 6.1 | Обеспечение обучающихся (студентов) необходимыми материальными ресурсами (библиотечные фонды, компьютерные классы, учебное оборудование, иные ресурсы), доступных обучающимся (студентам) различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья | Материально-техническая база ОП в основном соответствует требованиям. Учебное заведение располагает библиотекой, читальным залом, двумя компьютерными классами.  Цикл использует по договору электронной библиотеки КРСУ сайт lib.KRSU.edu.kg  Общая площадь библиотеки 388.12 м2, читальный зал 43 м2. Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями по специальности “ТПиПСП” – \_\_\_\_ %, библиотечный фонд периодически обновляется. Обеспеченность учебным оборудованием соответствует нормативным требованиям.  Контингент обучающихся в колледже по специальности “ТПиПСП” составляет более 22 студентов. В колледже ОП имеется 3 компьютерных класса, 50 компьютеров, 4 интерактивной доски для студентов.  Для подготовки специалистов в соответствии с государственными образовательными стандартами в учебном процессе используются кабинеты естественно математических дисциплин, гуманитраных наук и специальных дисциплин, в том числе для ЛОВЗ.  По аккредитуемым специальностям имеются аудитории, оснащенные необходимым оборудованием: | ***Приложение 118.***  [-Перечень-оборудование-и-инструментов-ОП](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/118-%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D1%8C-%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%B8-%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2-%D0%9E%D0%9F.pdf)  ***Приложение 120.***  [-Обеспеченность-с-компьютерными-классами-ОП](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/120-%D0%9E%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C-%D1%81-%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D1%8C%D1%8E%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%BC%D0%B8-%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%B8-%D0%9E%D0%9F.pdf) | |
| 6.2. | Обеспечение образовательной организацией стабильности и достаточности учебных площадей | В собственности Кызыл-Кийского горнотехнического колледжа им. Т. Кулатова находятся: 5 учебных корпусов, общежитие на 150 мест и учебный горный полигон:   * 1-й учебный корпус – 2713,2 м2м2оснащен Интернетом и видео наблюдением; * 2-й учебный корпус –3116,7 м2 оснащен беспроводным интернетом WI-FI; * 3-й учебный корпус – мастерские – 1182,6 м2; * 4-й учебный корпус – библиотеки – 388,12 м2- оснащен Интернетом; * 5-й корпус – Общежитие колледжа – 2892,7 м2; * Учебный горный полигон – 1922 м2; * Учебные лаборатории (складское помещение) общая площадь 282,7 м2;   Итого по колледжу: 12498,02 м2.  Площадь на одного студента составляет 7,5 м2 (при обучении в одну смену). | ***Приложение 121.*** [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№61-Копия-тех-паспорта-корпусов-колледж.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№61-Копия-тех-паспорта-корпусов-колледж.pdf)  ***Приложение 122.***  [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№62-Копия-плана-земельного-участка.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№62-Копия-плана-земельного-участка.pdf)  ***Приложение 123.***  [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№63-Гос-акта-о-праве-бессрочного-использования-земельным-участком.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№63-Гос-акта-о-праве-бессрочного-использования-земельным-участком.pdf) | |
| 6.3. | Соответствие помещений учебного заведения санитарно-гигиеническим нормам и правилам и требованиям противопожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере охраны труда; | Образовательная среда, в том числе здания, сооружения, помещения, оборудования колледжа соответствуют индикаторам физической, информационной, психологической безопасности.  Безопасная образовательная среда доступна обучающимися и ИПР с учетом различных групп, в том числе лиц с ограниченными возможностями здровья, с учетом социальной и гендерной инклюзии.  Ответственность за техники безопасности корпусов закреплено зам.директора по АХЧ Исмаилову А.А.  ККГТКИиЭ демонстрирует соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, требований противопожарной безопасности, а также требований охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере охраны труда.  Помещения колледжа соответствуют санитарно-гигиеническим нормам, правилам и требованиям противопожарной безопасости.  **Имеются положительные заключения:**   * Кызыл-Кийского Центра Профилактики Заболеваний и Государственного Санитарно-Эпидемиологического Надзора №02-1-137от 15.03.2022 г. * Отдела Государственной противопожарной службы г. Кызыл-Кия Управления Государственной противопожарной службы Баткенской области №02/85 от 15.03.2022 г. | ***Приложение 124.***  [-Гос-акт-сан-эп](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/124-%D0%93%D0%BE%D1%81-%D0%B0%D0%BA%D1%82-%D1%81%D0%B0%D0%BD-%D1%8D%D0%BF.pdf)  ***Приложение 125.***  [-Гос-акт-пожарной-безопасности](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/125-%D0%93%D0%BE%D1%81-%D0%B0%D0%BA%D1%82-%D0%BF%D0%BE%D0%B6%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D0%B9-%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.pdf)  ***Приложение 126.***  [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№66-Инструктаж-по-техники-безопасности.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№66-Инструктаж-по-техники-безопасности.pdf)  ***Приложение 127.***  [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№67-Фото-материалы.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№67-Фото-материалы.pdf) | |
| 6.4. | Обеспечение в общежитии (при наличии) условий для учебы, проживания и досуга; | В колледже имеется общежитие с 4088,8 м2 на 150человек.  ККГТКИиЭ оказывает поддержку для обеспечения благосостояния и проживания обучающихся.  Система общежития секционная, жилой блок включает 4 комнаты, туалетные и умывальные комнаты, душевые.  Жилые комнаты укомплектованы мебелью, спальными принадлежностями.  Порядок проживания в общежитии студентов регламентируется «Положением о студенческом общежитии» и «Правилами внутреннего распорядка».  При заселении в общежитие заключается договор о взаимных обязательствах между администрацией колледжа и студентом.  Работу в общежитии со студентами организует воспитатель и студенческий Совет, который принимает активное участие в подготовке и проведении культурно-массовых и общественных мероприятий.  Общежитие полностью оборудовано средствами защиты от пожара, соответствует санитарным нормам.  Общежитие в первую очередь предоставляются социально малоимущим студентам и студентам с ограниченными возможностями (инвалидам). | ***Приложение 128.***  [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№68-Копия-паспорта-общежитии.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№68-Копия-паспорта-общежитии.pdf)  ***Приложение 129.***  [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№69-Фото-факты.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№69-Фото-факты.pdf)  ***Приложение130.***  [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№70-Положение-о-общежитии.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№70-Положение-о-общежитии.pdf)  ***Приложение 131.***  [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/71-Правила-для-проживающих-общежитии.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/71-Правила-для-проживающих-общежитии.pdf)  ***Приложение 132.***  [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/73-Распорядко-дня-в-общежитии.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/73-Распорядко-дня-в-общежитии.pdf)  ***Приложение 133.***  [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/74-Анкетирование1-1.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/74-Анкетирование1-1.pdf) | |
| 6.5. | Обеспечение соответствующих условий для работы в читальных залах и библиотеках | Общая площадь библиотеки 388.12м2, при библиотеке имеется читальный зал с площадью 43 кв.м., на 28 посадочных мест, а также студенты колледжа могут пользоваться книжным фондом центральной библиотеки при мэрии г. Кызыл-Кия на основании заключенного договора.  Компьютеризация библиотечно-библиографических процессов осуществляется на базе автоматизированной библиотечной программы, которой могут пользоваться через интернет.  Штатных работников библиотеки 2 человек на1,5 ст.  Начало марта 2021 учебного года в библиотеки колледжа установлено автоматизированная информационно-библиотечная система “SQL вариант”.  Кроме этого в колледже по каждой специальности создана электронная база книг.  Студентам оказывается помощь в подборке учебной литературы для занятий и НИРС.  Преподаватели могут пополнять фонд тиражированными лекциями, методическими материалами.  На ПЦК колледжа ежегодно утверждается план издания методических пособий и сдается в библиотеку колледжа.  Ежегодно со студентами колледжа проводится анкетирование. | ***Приложение 134.***  [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/75-фото-материалы-о-состоянии-библиотеки-1.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/75-фото-материалы-о-состоянии-библиотеки-1.pdf)  ***Приложение 135.***  [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/76-Договор-ККГТК-с-центральной-библиотекой-при-мэрии-г-Кызыл-Кия-1.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/76-Договор-ККГТК-с-центральной-библиотекой-при-мэрии-г-Кызыл-Кия-1.pdf) ***Приложение 136.***  [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/77-Договор-ККГТК-с-библиотеками-учебных-заведении-1.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/77-Договор-ККГТК-с-библиотеками-учебных-заведении-1.pdf)  ***Приложение 137.***  [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/79-Анкетирование-1.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/79-Анкетирование-1.pdf) | |
| 6.6. | Обеспечение соответствующих условий для питания (при наличии столовой или буфета), а также медицинского обслуживания в медпунктах образовательной организации | В колледже имеется буфет, расположенный в учебном корпусе №1.  Так как учебный корпус №2 расположен в близости рынка и множества торговых точек питания, в связи с этим заключен договор с частной столовой для обеспечения питания по более низким ценам для студентов колледжа.  Медицинский пункт имеется, расположен в учебном корпусе №2, предусмотрен один штат – медсестра.  Имеются условия для обеспечения питания студентов.  Заключен договор с кафе “ПАНДА” об оказании услуги обеспечения питанием студентов колледжа.  Кафе находится рядом с учебным корпусом и соотвествует санитарно-гигиеническим нормам.  Медицинское обслуживание студентов проводится в медицинском кабинете №218 учебного корпуса №2, где оказывается первая помощь студентам и преподавателям. | ***Приложение 138.***  [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/80-Фото-материалы-о-состоянии-столовой-и-медпункта-1.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/80-Фото-материалы-о-состоянии-столовой-и-медпункта-1.pdf)  ***Приложение 139.***  [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/81-паспорт-мед-пункта-1.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/81-паспорт-мед-пункта-1.pdf)  ***Приложение 140.***  [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/82-Договор-с-ЦСМ-г-Кызыл-Кия-1.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/82-Договор-с-ЦСМ-г-Кызыл-Кия-1.pdf) | |
| 6.7. | Обеспечение обучающихся (студентов) необходимым для полноценной реализации учебного процесса оборудованием, учебниками, пособиями и другими учебно-методическими материалами, в том числе электронными | Колледжем принимаются соответствующие меры для достаточного обеспечения обучающихся учебниками, пособиями и другими учебно-методическими материалами, обеспечивается доступность и достаточное количество необходимых электронных учебно-методических ресурсов.  В связи нехваткой литературы по специальных дисциплин преподавание дисциплин осуществляется в основном по учебникам, учебным пособиям, изданным централизованно, а также с использованием методических разработок, конспектов занятий, разработанных преподавателями колледжа. Библиотека колледжа устанавливает и поддерживает связь с другими библиотеками города и региона.  Библиотека периодически пополняется, новыми изданиями например в 2016-2017 году были приобретены - 41, в 2017-2018 учебном году - 488, в 2018-2019 учебном году – 320, в 2019-2020 учебном году 280, в 2020-2021 учебном году 49 учебников и учебных пособий. | ***Приложение 142.***  [Договора-с-библиотеками](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/142-%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B0-%D1%81-%D0%B1%D0%B8%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%BC%D0%B8.pdf). | |
| 6.8. | Обеспечение обучающихся (студентов) соответствующими человеческими ресурсами (кураторы, классные руководители, воспитатели в общежитиях, психологи и т.д.) с целью поддержки и стимулирования обучающихся (студентов) к достижению результатов обучения. | С целью поддержки и стимулирования студентов к достижению результатов обучения за особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни ККГТКИиЭ для студентов, слушателей и преподавателей устанавливаются поощрения.  Поддержка и стимулирования обучающихся (студентов) к достижению результатов обучения осуществляется куратором. За каждой группой закреплен куратор. Общее руководство осуществляет заместитель директора по ГЯ и воспитательной работе Джураева А.З. В колледже 46 групп, 46 куратора. Из них 3 группы студентов является по направлении переработки сельскохозяйственной продукции. Кураторы находятся в тесном контакте с группой, индивидуально работают с каждым студентом, их родителями. Воспитательная работа осуществляется по составленному плану: проводят субботники, культурно-массовые мероприятия (посещение театрализованных представлений, встречи с ветеранами войны и т.д.). В общежитиях есть воспитатели, которые занимаются воспитанием студентов во внеурочное время. Воспитатель следит за порядком внутреннего поведения в общежитии, проводят мероприятия к праздникам. Роль психолога совмещает куратор, а отдельно штата в колледже нет. | ***Приложение 143 .***  [Приказы-о-назначении-кураторов](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/143-%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D1%8B-%D0%BE-%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2.pdf) ***Приложение 144***  Сведения о количественном и качественном составе кураторов  ***Приложение 145.***  [Материалы-кураторских-часов.-Доклады](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/145-%D0%9C%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8B-%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85-%D1%87%D0%B0%D1%81%D0%BE%D0%B2.-%D0%94%D0%BE%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D1%8B.pdf)  ***Приложение 146.***  [Фотоматериалы-участие-студентов-в-субботниках-и-мероприятиях-колледжа](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/146-%D0%A4%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8B-%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%B5-%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2-%D0%B2-%D1%81%D1%83%D0%B1%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%85-%D0%B8-%D0%BC%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F%D1%85-%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%B0.pdf) | |
| Критерии выполняется. **Выводы:**  **Сильная сторона:**   1. Обеспечение образовательной организации стабильности и достаточности учебных площадей. 2. Обеспеченность обучающихся с компьютерным классами и новейшими технологиями.   **Слабая сторона:**   * 1. Низкий процент обеспеченности по дисциплинам новыми изданиями учебников по специальности.   2. Нахватают учебники и учебные пособия по дисциплинам профессионального цикла.   **Рекомендации:**   1. Увеличить процент обеспеченности по дисциплинам новыми изданиями учебников. 2. Приобрести новые учебники и учебные пособия по дисциплинам профессионального цикла. | | | | |
| **7. Управление информацией и доведению ее до общественности** | | | | |
| 7.1 | Сбор, систематизация, обобщение и хранение образовательной организацией следующей информации для планирования и реализации своей образовательной цели:  - сведения о контингенте обучающихся (студентов);  - данные о посещаемости и успеваемости, достижения обучающихся (студентов) и отсев;  - удовлетворенность обучающихся (студентов), их родителей, выпускников и работодателей реализацией и результатами образовательных программ;  - доступность материальных и информационных ресурсов;  - трудоустройство выпускников;  - ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации | На основании приказов о зачислении студентов на первый курс, студенческий отдел кадров формирует базу данных о студентах посредством системы ИСУ, AVN, где отслеживается движение студентов, оплата за обучение, перевод на следующий курс и т.д.  Личные дела студентов хранятся в ОК.  Результаты экзаменационных сессий, успеваемости и качество обучения докладываются учебным отделом дважды на Ученом совете ККГТКИиЭ, принимаются решения по улучшению.  Информация, касающаяся сведений о контингенте учащихся, о посещаемости и успеваемости, о достижениях учащихся, удовлетворенности учащихся, их родителей реализацией и результатами образовательных программ, доступности материальных и информационных ресурсов, результатах участия в олимпиадах, спортивных соревнованиях и т.д. регулярно анализируются, обобщаются, хранятся в соответствии с номенклатурой дел, установленной «Положением о делопроизводстве и соответствующими нормативно-правовыми актами».  Сведения о контингенте учащихся колледжа отражены в приказах по личному составу учащихся, поименной книге учащихся, в информационной системе управления (ИСУ).  Систематически ведется мониторинг об успеваемости и посещаемости занятий, итоги которого рассматриваются на заседаниях педагогического совета и доводятся до сведения родителей.  Сведения о посещаемости и успеваемости учащихся колледжа отражаются в групповых журналах, в индивидуальных журналах преподавателей.  Трудоустройства отслеживается по центру карьеры. | ***Приложение 147.***  [положение о сайте](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/1-scaled.jpg)  [положение](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/2-scaled.jpg)  ***Приложение 148.***  [План-работы-АВН](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/148-%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD-%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B-%D0%90%D0%92%D0%9D.pdf)  ***Приложение 149.***  [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/85Положение-и-инструкция-архивариуса-1.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/85Положение-и-инструкция-архивариуса-1.pdf) ***Приложение 150.***  [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/86-Скриншоты-Электронный-дневник-1.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/86-Скриншоты-Электронный-дневник-1.pdf)  ***Приложение 151.***  [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/87-Анализ-мониторинга-1.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/87-Анализ-мониторинга-1.pdf)  ***Приложение 152.***  [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/88-Положение-учебной-части-колледжа-1.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/88-Положение-учебной-части-колледжа-1.pdf)  ***Приложение 153.***  [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/89-Положение-о-Центре-карьеры-и-трудоустройства-ЦКТ-.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/89-Положение-о-Центре-карьеры-и-трудоустройства-ЦКТ-.pdf)  ***Приложение 154.***  [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/90-Отчет-по-резултатам-анализа-спроса-и-предложения-на-рынке-труда.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/90-Отчет-по-резултатам-анализа-спроса-и-предложения-на-рынке-труда.pdf) | |
| 7.2. | Участие обучающихся (студентов) и сотрудников образовательной организации в сборе и анализе информации и планировании дальнейших действий | Студенты, как заинтересованные лица, часто привлекаются для сбора информации по планированию дальнейших действий.  Они участвуют при встречах с работодателями, анкетируются, консультируются с руководителями предприятий, участвуют в профориентационной работе цикла, демонстрируют макеты и модели, участвуют в НИРС.  Результаты соцопроса студентов, работодателей, с учетом итогов ГАК, обсуждаются на заседаниях цикл, принимаются решения по улучшению.  В сборе и анализе вышеуказанной информации, а также в принятии решений по улучшению посещаемости и успеваемости активно учавствуют студенты и сотрудники программы.  Согласно расписанию еженедельно проводятся кураторские часы, по понедельникам – собрание актива колледжа, ежемесячно – заседание Педагогического совета колледжа с целью обсуждения намеченных планов. Директор распределяет планы работ по устранению выявленных недостатков в управлении информацией и доведении её до общественности.  На уровне колледжа имеется профсоюзный комитет, все вопросы решаются через профсоюзный комитет.  Со стороны профсоюзного комитета организован почта доверия для студентов. | ***Приложение 155.***  [-план-воспитателный-работы-и](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/155-%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD-%D0%B2%D0%BE%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%BD%D1%8B%D0%B9-%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B-%D0%B8.pdf)  ***Приложение 156.***  [план-работа-провкома](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/156-%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD-%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B0.pdf)  ***Приложение 157.***  [план-работа-пед-совета](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2022/03/%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD-%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0-%D0%BF%D0%B5%D0%B4-%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0.pdf) | |
| 7.3. | Предоставление образовательной организации общественности на постоянной основе информацию о своей деятельности, включая:  - миссию;  - образовательные цели;  - ожидаемые результаты обучения;  - присваиваемую квалификацию;  - формы и средства обучения и преподавания;  - оценочные процедуры;  - проходные баллы и учебные возможности, предоставляемые обучающимся (студентам);  - информацию о возможностях трудоустройства выпускников | ККГТКИиЭ постоянно предоставляет общественности информацию о своей деятельности, через веб-сайт ([www.kkgtk.kg](http://www.kkgtk.kg)), а также социальные сети (Фейсбук, Инстаграм) включая: миссию, образовательные цели, ожидаемые результаты обучения, присваиваемую квалификацию, формы и средства обучения и преподавания, оценочные процедуры, учебные возможности, предоставляемые студентам, о возможностях трудоустройства выпускников, а также сайт эффективно используется как инструмент для улучшения образовательной деятельности.  Также на встречах с работодателями, родителями раздаются раздаточные материалы с миссией, целями, результатами обучения, оценочных процедурах.  В колледже имеются информационные стенды, касающиеся всех сторон учебно-воспитательного процесса и его нормативно-правового обеспечения, содержание которых постоянно обновляется.  Миссия, образовательные цели, ожидаемые результаты обучения, оценочные процедуры и другая информация вывешена на стендах в учебном корпусе и на территории колледжа. |  | |
| 7.4 | Использование образовательной организацией для предоставления информации общественности своего сайта и средств массовой информации. | Колледж для представления информации общественности использует свой сайт [www.kkgtk.kg](http://www.kkgtk.kg), телестудию г. Кызыл-Кия «ЮТС» и газету «Мезгил жарчысы», информационный блок АКИpress «TurmushKG», а также социальные сети, такие как “Facebook”, другие местные и республиканские СМИ.  Периодически публикуются достижения колледжа на сайте Билим-Аки-пресс, в Кут билим, ведутся выступления на КТРК, ЭЛТР, Пирамида, информация предоставляется также на фейсбук колледжа и различные соцсети. | ***Приложение 158.***  [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№92-Копия-договоров-СМИ-и-телевидениями-1.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№92-Копия-договоров-СМИ-и-телевидениями-1.pdf)  ***Приложение 159.***  [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№93-Анализ-посещаемости-сайта-и-соц-сетей.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№93-Анализ-посещаемости-сайта-и-соц-сетей.pd) | |
| 7.5 | Управление образовательной организацией с помощью автоматизированной (программной) системы управления. При отсутствии указанной системы образовательная организация среднего образования планирует ее разработку или приобретение и запуск в эксплуатацию (только для СПО) | Колледж оснащен открытыми беспроводными сетями WI-FI ; имеет доступ в Интернет с любого компьютера.  Имеется – сервер MSWINDOWSSERVER с установленным информационным порталом «AVN» и частично заполненной базой на 2019-2021 учебный год. В связи с удаленным расположением учебных корпусов и большими финансовыми затратами на создание единой локальной сети, данная работа была временно приостановлено.  С 2020 года возобновлена работа в информационной системе «AVN». | ***Приложение 160.***  [***http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№-94-Копия-договоров-AVN-.pdf***](http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№-94-Копия-договоров-AVN-.pdf) | |
| **Критерии выполняется:**  Сильная сторона:  1.Создание и поддержка веб-сайта колледжа.  2.Связь с СМИ  3.Имеет сервер MS WINDOWS SERVER с установленным информационным порталом «AVN».  Слабая сторона:   1. Активизировать работу автоматизированной системы управления AVN;   Рекомендации:  Активизировать работу автоматизированной системы управления AVN; | | | | |

**Итоги самооценки**

**Аккредитационный Стандарт 1. Политика обеспечения качества образования**

**Критерии выполняется:**

***Сильные стороны:***

1. Имеется стратегический план развития Кызыл-Кийского горно-технического колледжа инновации и экономики.
2. Для оценки качества образования привлекаются заинтересованные стороны, Попечительский совет ККГТКИиЭ.
3. Документирование процессов.

**Слабые стороны:**Документированная система менджмента качества образования на стадии внедрения.

**Рекомендации:** Внедрит процесс документированную систему менджмента качества образования.

**Аккредитационный Стандарт 2. Разработка, утверждение, мониторинг и переодическая оценка образовательных программ**

Критерии выполняется. **Выводы:**

**Сильные стороны:**

1. Образовательные программы СПО ориентированы на ГОС с привлечением заинтересованных сторон.
2. Налажена систематическая связь с выпускниками колледжа, родителями студентов (родительские собрания)
3. Внедрена и успешно активизирована работа по анализу трудоустройства выпускников, по обновлению базы предприятий и организаций для прохождения всех видов практики
4. Образовательная организация тесно сотрудничает с работодателями региона (имеет договора с предприятиями).
5. Программа имеет возможности гибкого реагирования на изменения требований рынка труда.
6. Программа предусматривает участие сотрудников и других заинтересованных сторон в разработке программы

**Слабые стороны:** На стадии разработки план проведения мониторинга по ожиданиям, потребностям и удовлетворенности студентов и работодателей качеством обучения.

**Рекомендации:**

Провести регулярный анализ данных мониторинга качества образования, обсуждать результаты с заинтересованными сторонами и принимать решения по корректировке планов обучения, развития образовательного процесса.

**Аккредитационный Стандарт 3. Личностно-ориентированное обучение и оценка успеваемости обучающихся (студентов)**

Критерии выполняется. **Выводы:**

**Сильные стороны:**

1. В реализации образовательных программ функционирует механизм корректировок ожидаемых результатов обучения с учетом мнения стейкхолдеров.
2. Образовательные программы имеют высокую степень информационного обеспечения и сопровождения учебного процесса.
3. В реализации, контроле и пересмотре гарантии качества участвуют руководство, сотрудники, ППС, работодатели и обучающиеся.
4. Образовательная организация совершенствует учебно-методические ресурсы, педагогические методы, формы и технологии с целью повышения качества образования посредством приобретения современного мультимедийного оборудования и организации курсов повышения квалификации для преподавателей.

**Слабые стороны*:*** Потребности обучающихся в дополнительных курсах, кружках удовлетворены не полностью.

**Рекомендации*:*** 1. Организовать для препеодавателей курсы по применению на занятиях инновационных методов и технологии

1. Системно использовать инновационные учебно-методические ресурсы, инновационные педагогические методы и технологии.

**Аккредитационный Стандарт 4. Требования к приему обучающихся(студентов), признанию результатов образования и выпуску обучающихся (студентов).**

Критерии выполняется. **Выводы:**

**Сильные стороны:**

1. Студенты всегда полно и своевременно получают информацию и консультацию по выбранной образовательной траектории.
2. Студентам созданы все условия для продолжения учебы в странах ближнего и дальнего зарубежья по академической мобильности.
3. По прогнозу итоговой оценки специальности ТПиПСП количество выпускников с дипломами с отличием - %

**Слабые стороны:**

1. Малое количество абитуриентов из ближнего и дальнего зарубежья.

**Рекомендации:** Заключить договор с другими колледжами по программе академической мобильности студентов

**Аккредитационный Стандарт 5. Преподавательский и учебно-воспитательный состав.**

Критерии выполняется. **Выводы:**

**Сильные стороны:**

1. Возможность обмена опытом среди преподавателей по академической мобильности
2. Имеется УМК по модульям

**Слабые стороны:**

1. Недостаточное количество собственных разработок учебных пособий и учебников, соответствующих образовательной программе по профессиональным дисциплинам на государственном языке.
2. Учебно-методические разработки требуют доработки.
3. Повышение квалификации преподавателей по специальностям не систематизировано.

**Рекомендации:**

1.Разработать системы поощрения научной деятельности преподавателей

1. Разработать план издания учебно-методических пособий по специальности «ТПиПСП»

**Аккредитационный Стандарт 6. Материально-техническая база и информационные ресурсы**



**Аккредитационный Стандарт 7. Управление информацией и доведению ее до общественности**

**Критерии выполняется:**

Сильная сторона:

1.Создание и поддержка веб-сайта колледжа.

2.Связь с СМИ

3.Имеет сервер MS WINDOWS SERVER с установленным информационным порталом «AVN».

Слабая сторона:

1. Активизировать работу автоматизированной системы управления AVN;

Рекомендации:

Активизировать работу автоматизированной системы управления AVN;

**Председатель комиссии:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ураимов К.О.

**Зам.председателя комиссии:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ажимуратова Б.Ш.

**Члены комиссии:**

Киргизбаев А.К.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Апталипова К.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Джураева А.З. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Абдурахманов Р.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Маматалиев А.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Абдилаким кызы Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Саидкамолов У.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Французова Л.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аширкулова Г.Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юсупова А.Ж. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мадазимов А.К. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_