

Министерство промышленности, энергетики и топливных ресурсов
Кыргызской Республики

КЫЗЫЛКИЙСКИЙ горнотехнический колледж
им. Т. Кулатова.

«Рассмотрено»
на заседании кафедры «ЭУП»
Зав. каф. У. Саидкамалов У.С.
«25» 09 2009 г.

«Утверждаю»
Зам. Директора по УНР
Ураимов К.О.
«2» 09 2009 г.

Кафедра: «Экономики и управления предприятием»

*Методические указания и программа прохождения
производственной практики III – курса
по специальности «Банковское дело»*

Начало: VI - семестр

«Одобрено»
Методической комиссией колледжа
Методист колледжа
Вахидова Р.Х.
«2» 09 2009 г.

«Согласовано»
зам. директора по практике
Абдикаимов А. А.
«2» 09 2009 г.

Составил преподаватель: У. Саидкамалов У.С.

г. Кызыл-Кия 2009 г.

Введение

В условиях формирования рыночных отношений большое внимание уделяют обучению студентов, в области банка и финансов. В этой связи роль, наряду с теоретическим обучением играет приобретение навыков студентами.

Важным разделом в общем комплексе процесса подготовке банкиров значительное место отводится их практическому обучению, где учащихся непосредственно ознакомляют с учетом специфики банковского дела и приобретают практические навыки. Основные ее значения заключаются в углублении знаний по банкам и финансам.

Производственная практика осуществляется по приказу учебного заведения в соответствии с учебным планом.

Продолжительность практики 3 недели ($36 \times 3 = 108$). За этот период учащийся должен приобрести навыки в учебной работе, подготовиться к самостоятельной работе в банковских организациях.

Производственная практика организуется на основе программы учебной практики для студентов III –курса специальности «Банковское дело». Это программа является основным учебно-методическим документом, на основе которого, организуется подготовка студентов, обеспечивающая непрерывность и последовательность обучения.

Основными задачами прохождения производственной практики являются:

1. Ознакомление с организацией и структурой банка.
2. Изучение и ознакомление со структурой банковской системы.
3. Ознакомление с основными видами кредитов, и порядком их начисления.
4. Приобретение навыков по заполнению кредитной документации.
5. Сбор материалов для написания отчета производственной практики.

Обязательным условием практической работы является самостоятельное выполнение всего комплекса работ, предусмотренных программой практики.

Направление на практику осуществляется в соответствии «отношений», которые студенты должны принести с организации и предприятия по их желанию, в соответствии с выбранной профессией. После этого, допускается направление студентов на прохождение практики, которое оформляется приказом директора колледжа.

За период прохождения практики студент обязан выполнить все требования, в соответствии с программой практики, собрать аналитический материал, подготовить и защитить отчет о прохождении практики.

Цель производственной практики.

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами полный курс обучения, ознакомление с реальными условиями деятельности и организации предприятий.

Основное значение практики заключается в том, чтобы учащиеся смогли свободно получить рабочие профессии.

В период этой практики у студентов должна быть сформирована самостоятельность при оформлении любого банковского документа. Студенты должны научиться делать выводы по полученным данным по кредитным ставкам.

Руководство практикой и контроль.

Методическое руководство практикой студентов осуществляется кафедрой «ЭУП». Руководство и контроль за проведение практики на базах возлагается на руководителей практики от кафедры, назначаемых приказом директора КГТК.

Практику проводят преподаватели специальных дисциплин «Банковского дела»

Руководитель практики от кафедры «ЭУП»:

- Принимать меры к обеспечению практикантов рабочими местами, систематически посещать базы практики;
- Ежеженедельно консультировать студентов по вопросам практики, ведение дневников и составлению отчетов о проделанной работе;
- Обеспечить каждого студента инструкциями и бланками первичных документов;
- Осуществлять систематический контроль над соблюдением практиканта трудовой дисциплины, проводить обязательный инструктаж по технике безопасности;
- По окончании практики дать письменную оценку отчету по практике на студента;

Руководитель от предприятия назначается согласно договора.

Обязанность практикантов.

В период прохождения практики студенты обязаны:

- Выполнить требование программы практики;
- Подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка;
- Ежедневно заполнять дневник прохождения практики;
- По окончании практики составить отчет о ее прохождении с приложением необходимых материалов;
- Защитить отчет о прохождении практики.

Содержание программы.

- Учащийся должен ознакомиться со структурой банка. Следует уяснить организацию управления предприятием ознакомиться со структурой административно-управленческого аппарата на предприятии, с формами бухгалтерского учета.
- Ознакомиться с функциями структуры бухгалтерского аппарата, его подчиненность, права и обязанности тех лиц, которые занимаются начислением и удержанием налогов и отчислением в соц. фонды.
- Ознакомиться с денежными накоплениями предприятий.
- Ознакомление с законами и инструкциями К.Р. о банках и финансах.
- Расчетно-кассовые операции как одна из важнейших операций коммерческого банка. Порядок открытия, переоформления и закрытия счета. Виды счетов. Организация безналичных расчетов: общие положения. Организация межбанковских расчетов. Кассовые операции.
- Сущность и функции кредита. Виды кредита. Принципы кредитования. Финансовый кредит. Коммерческий кредит.
- Лизинговые операции. Ипотечные операции.
- Процентная ставка кредита. Срок уплаты кредита. Льготы кредита.

В этом разделе производственной практики, студенты должны раскрыть сущность назначения кредита.

Оформление результатов работы и составление отчета о практике.

Заключительным этапом в прохождении производственной практики является самостоятельное выполнение всего комплекса работ, предусмотренных программой практики.

В конце прохождения практики оформлять отчеты по производственным практикам.

Требования.

Отчет о практике – основной документ, в котором излагается исчерпывающие сведения о выполненной работе. Отчет составляется непосредственным исполнителем в соответствии с программой практики. Затем отчет рассматривается и утверждается на кафедре.

Материал, отработанный для отчета, следует тщательно систематизировать и отработать. Общие требования к отчету по практике – деление его на разделы, подразделы, пункты и подпункты, четкость построения, логическая последовательность изложения материала, убедительная аргументация, краткость и точность формулировок, исключающие возможность субъективного и неоднозначного толкования, конкретность изложения результатов работы, доказательство выводов и обоснованность рекомендаций.

В конце отчета дают заключение, содержащие выводы и предложения. Заглавием служит слово «Вывод и предложения», написанные отдельной строкой симметрично тексту прописными словами.

Сам отчет выполняют рукописным или машинописным способом. Вручную текст пишут черными чернилами, черной тушью или пастой. Применять фломастеры запрещено.

Отчет должен быть выполнен на листах А 4, каждый лист должен иметь рамку черного цвета, выполненную типографическим способом или вручную тушью, чернилами или пастой. Рамку наносят сплошной основной линией по всем четырем сторонам листа: слева не менее 20 мм, справа – не менее 5 мм, сверху – не менее 5 мм, снизу – не менее 10 мм.

Отчет о практике и ее защите.

По мере изучения каждой темы программы практики студент устно отчитывается с представлением соответствующих материалов и проведенных расчетов. По окончании практики в течении недели студент составляет отчет с предложениями в виде соответствующих учетных форм и расчетов, применяемых на предприятии.

В конце отчета студенты должны делать вывод о соответствии практических действий и требований экономических дисциплин.

Отчет утверждается руководителем практики от кафедры и скрепляется печатью кафедры. К отчету прилагается краткая производственная характеристика студента, подписанная руководителем практики.

Предоставленные отчеты защищаются на кафедре.

Зав кафедрой «ЭУП»  Саидкамалов У.С.