

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



УТВЕРЖДЕН
Министерством образования и
науки Кыргызской Республики
Приказ № 567/1

«15» 05 2019 г.

Регистрационный № 180 от 07.06.20

МЮ КР.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Специальность:

080501- "МЕНЕДЖМЕНТ" (по отраслям)

Квалификация : менеджер

Бишкек 2019

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Государственный образовательный стандарт по специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)» среднего профессионального образования разработан в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», и иными нормативными актами Кыргызской Республики в области образования.

2. В настоящем Государственном образовательном стандарте используются следующие понятия:

- основная профессиональная образовательная программа - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующей специальности;
- цикл дисциплин - часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- модуль - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- компетенция - динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью в соответствующей области;
- кредит (зачетная единица) - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;
- результаты обучения - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю.

Выполнение настоящего Государственного образовательного стандарта является обязательным для всех образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, независимо от их организационно-правовых форм.

Глава 2. Область применения

3. Настоящий государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования представляет собой совокупность норм, правил и требований, обязательных при реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)» и является основанием для разработки учебной, организационно – методической документации, оценки качества освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования всеми образовательными организациями, программы среднего профессионального образования независимо от их организационно-правовых форм, имеющими лицензию или аккредитацию на территории Кыргызской Республики.

4. Основными пользователями настоящего Государственного образовательного стандарта по специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)» являются:

- администрация и педагогический состав образовательных организаций, имеющих право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности;
- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы по данной специальности;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- учебно-методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению уполномоченного государственного органа в сфере образования Кыргызской Республики;
- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие финансирование среднего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе среднего профессионального образования, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в сфере среднего профессионального образования.

Глава 3. Общая характеристика специальности

5. Формы освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности: 080501 «Менеджмент (по отраслям)»

- очная;
- очно-заочная (вечерняя);
- заочная;

6. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет не менее 1 года 10 месяцев. В случае реализации данной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования установленный нормативный срок освоения увеличивается на 1 (один) год.

7. При реализации общеобразовательной программы среднего общего образования (10-11 классов), интегрированной в программу среднего профессионального образования, документ (аттестат) о среднем общем образовании не выдается, а оценки по предметам выставляются в документ (диплом) о среднем профессиональном образовании.

8. Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов:

- аттестат о среднем общем образовании;
- свидетельство об основном общем образовании;

9. Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, увеличиваются образовательной организацией, реализующей программы среднего профессионального образования, на 6 месяцев относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Иные нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования утверждаются отдельным нормативным правовым актом.

10. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения составляет не менее 120 кредитов (зачетных единиц). Трудоемкость одного учебного семестра равна не менее 30 кредитам (зачетным единицам) (при двухсеместровой организации учебного процесса).

Один кредит (зачетная единица) равен 30 часам учебной работы студента (включая аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, за учебный год составляет не менее 45 кредитов (зачетных единиц).

11. Цели основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)» в области обучения и воспитания личности.

В области обучения целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)» является:

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием в области менеджмента, позволяющего выпускнику успешно работать менеджером, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания личности целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)» является:

- формирование у студентов социально - личностных качеств: целеустремленности, организованности и ответственности, гражданской позиции и трудолюбия, самостоятельности и творческой активности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры.

12. Область профессиональной деятельности выпускников специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)» включает готовность специалиста к организации, управлению и решению финансово-

экономических задач и кадровых вопросов в качестве менеджера в различных организациях независимо от их организационно - правовых форм, предусмотренной квалификационными требованиями согласно направлениям специальности, а именно менеджера на предприятиях различных отраслей экономики.

13. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются процессы управления организациями различных организационно-правовых форм, структурные подразделения и его персонал, управленческая информация, документация и документооборот, технология управления, предпринимательская деятельность, имущество и обязательства организации, хозяйственные операции, финансово-хозяйственная информация, налоговая информация, бухгалтерская и управленческая отчетность, первичные трудовые коллективы, материальные, товарные, финансовые, кадровые потоки, ресурсы, нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы.

14. Виды профессиональной деятельности по специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)»:

- участие в разработке и корректировке финансовой, налоговой политики организации;
- планирование и финансовый анализ на основе определения показателей финансовой отчетности для обеспечения жизнедеятельности предприятий;
- проведение анализа и оценки инвестиционной привлекательности и рисков проектов и целесообразности инвестирования;
- контроль за соблюдением финансовой дисциплины, состоянием и целевым использованием финансовых ресурсов, выполнением налоговых обязательств и обеспечением платежеспособности организации.

15. Перечень задач профессиональной деятельности, к которым должен быть подготовлен выпускник:

- формирование целей организации и участие в решении стратегических задач;
- участвовать в управлении деятельности предприятия и структурных подразделений организации, обеспечивать мотивацию работы персонала на выполнение поставленных задач;
- участие в управлении предпринимательской и коммерческой деятельности организации;
- разрабатывать финансовую, ценовую, инвестиционную и налоговую политику, оптимизации налогообложения;
- использовать финансовую отчетность, нормативные, правовые документы и основные приемы анализа финансовой отчетности в своей деятельности;

- разработка эффективной системы управленческих решений;
- прогнозирования развития социально экономических процессов объектах управления.

16. Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)» среднего профессионального образования, подготовлен:

- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования;
- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования по соответствующей специальности и родственным направлениям подготовки высшего профессионального образования в ускоренные сроки по следующим направлениям:
- 580100 Экономика;
- 580200 Менеджмент;
- 580600 Логистика;
- 581000 Маркетинг.

Глава 4. Общие требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы

17. Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, самостоятельно разрабатывают основную профессиональную образовательную программу по специальности. Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующего Государственного образовательного стандарта по специальности, с учетом потребностей рынка труда.

Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, обязаны ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в соответствии с рекомендациями по обеспечению гарантии качества образования, заключающимися:

- в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- в мониторинге, периодическом рецензировании образовательных программ;
- в разработке объективных процедур оценки уровня знаний и умений студентов, компетенций выпускников на основе четких согласованных критериев;
- в обеспечении качества и компетентности преподавательского состава;
- в обеспечении достаточными ресурсами всех реализуемых образовательных программ, контроле эффективности их использования, в том числе путем опроса обучаемых;

- в регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями;
- в информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

18. Оценка качества подготовки студентов и выпускников включает их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся по освоению ими профессиональных модулей, т.е. готовности к реализации основных видов профессиональной деятельности.

Итоговая государственная аттестация выпускников состоит из следующих государственных аттестационных испытаний:

- итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
- итоговый междисциплинарный экзамен по специальности.

Текущая аттестация студентов проводится в течение учебного семестра на основании модульно-рейтинговой системы оценивания и других форм контроля, установленных образовательной организацией, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования (утвержденной педагогическим советом).

Промежуточная аттестация студентов проводится в конце каждого семестра и по всем дисциплинам выставляются итоговые (экзаменационные) оценки по итогам текущей аттестации в семестре.

Для текущей, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы создаются базы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, модульные тесты, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Базы оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования.

19. Образовательная организация, реализующая образовательную программу среднего профессионального образования, обязана:

- сформировать свою социокультурную среду;
- создать условия, необходимые для всестороннего развития личности; способствовать развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

20. Основная профессиональная образовательная программа образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования, должна содержать дисциплины по выбору студента в объеме не менее одной трети вариативной части

каждого цикла дисциплин. Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливает педагогический совет образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования.

21. Образовательная организация, реализующая образовательную программу среднего профессионального образования, обязана:

- обеспечить студентам реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения;
- ознакомить студентов с их правами и обязанностями при формировании основной профессиональной образовательной программы;
- разъяснить, что избранные студентами дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

22. Студенты имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин по выбору студента, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой, выбирать конкретные дисциплины.

23. Студенты обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования.

24. В целях достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы студенты обязаны участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

25. Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 45 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется Государственным образовательным стандартом с учетом специфики специальности не более 60 % общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

26. При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 16 часов в неделю.

27. При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 150 часов в год.

28. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Глава 5. Требования к основной профессиональной образовательной программе

29. Выпускник по специальности «Менеджмент (по отраслям)» в

соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, указанными в пунктах 12 и 15 настоящего Государственного образовательного стандарта, должен обладать следующими компетенциями:

а) общими:

ОК1 уметь организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК2 решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК3 осуществлять поиск информации и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК4 использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК5 уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК6 брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;

ОК7 управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологии в профессиональной деятельности;

ОК8 быть готовым к организационно – управленческой работе с малыми коллективами;

ОК9 социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность поддерживать партнерские отношения, готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества.

б) профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1.Участие в разработке и корректировке финансовой, налоговой политики организации

ПК 1.1 Организовывать систему финансового планирования и бюджетирования;

ПК 1.2 Разрабатывать планы и программы привлечения и использования финансовых ресурсов;

- ПК 1.3 Составлять бюджеты и оперативные финансовые планы;
- ПК 1.4 Выявлять резервы улучшения финансового состояния и повышения эффективности деятельности организации;
- ПК 1.5 Рассчитывать основные показатели и разрабатывать политику предприятия в области эффективного использования оборотных средств,
рассчитывать, планировать и анализировать на предприятии все виды прибыли.

2. Планирование и финансовый анализ на основе определения показателей финансовой отчетности для обеспечения жизнедеятельности предприятий

- ПК 2.6 Анализировать результаты финансово – хозяйственной деятельности организации;
- ПК 2.7 Анализировать и оценивать экономическую эффективность мероприятий по вложению капитала;
- ПК 2.8 Планирование объемов продаж и проведение соответствующей ценовой политики;
- ПК 2.9 Обеспечение платежеспособности и ликвидности компании, управление денежными потоками.

3. Проведение анализа и оценки инвестиционной привлекательности и рисков проектов и целесообразности инвестирования

- ПК 3.10 Анализ инвестиционных проектов, участие в формировании инвестиционного портфеля ;
- ПК 3.11 Привлечение внутренних и внешних источников финансирования инвестиционной деятельности;
- ПК 3.12 Осуществление анализа и оценки финансовых рисков и определение пути эффективного использования ресурсов.

4. Контроль за соблюдением финансовой дисциплины, состоянием и целевым использованием финансовых ресурсов, выполнением налоговых обязательств и обеспечением платежеспособности организации

- ПК 4.13 Осуществлять контроль за выполнением показателей финансового плана, финансовых программ;
- ПК 4.14 Составлять бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций и отражать их на счетах бухгалтерского учета в соответствии с МСФО;
- ПК 4.15 Осуществление контроля за состоянием и эффективностью использования финансовых ресурсов рассчитывать стоимость капитала и определять эффект финансового и операционного рычага.

30. Основная профессиональная программа среднего профессионального образования предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- 1) общегуманитарный цикл;
- 2) математический и естественнонаучный цикл;
- 3) профессиональный цикл;

и разделов:

- 4) практика;
- 5) итоговая государственная аттестация;
- 6) физическая культура.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования разрабатывается в соответствии со структурой (Приложение 1).

31. Каждый цикл дисциплин имеет базовую (обязательную) и вариативную части. Вариативная часть должна дать возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков студентов, определяемых содержанием дисциплин базовой части. Вариативная часть устанавливается средним профессиональным учебным заведением исходя из специфики реализуемой профессиональной образовательной программы.

32. Реализация основной профессиональной образовательной программы специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися методической деятельностью и повышающими уровень своей квалификации каждые пять лет.

Преподаватели профессионального цикла должны иметь высшее профессиональное образование по соответствующей специальности или направлению подготовки.

Доля штатных преподавателей к общему числу преподавателей профессиональной образовательной программы должна составлять не менее 80%.

Нормативное соотношение преподаватель/студент не более 1:12.

33. Реализация основной профессиональной образовательной программы специальности обеспечивается доступом каждого студента к базам информационных данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы. Образовательная программа образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, включает лабораторные практикумы и практические занятия в соответствии с формируемыми компетенциями.

Обеспеченность студентов учебной литературой и/или электронной литературой, необходимой для реализации основной профессиональной образовательной программы, должна соответствовать нормативу - 0,5 экземпляра на одного студента. Источники учебной информации должны отвечать современным требованиям.

Методические пособия к лабораторным и курсовым работам – 1:1.

В качестве учебников могут использоваться тиражированные экземпляры конспектов лекций, электронных учебников.

В образовательном процессе должны использоваться законодательные акты, нормативные документы, материалы профессионально-ориентированных периодических изданий.

34. Образовательная организация, реализующая основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической подготовки студентов, предусмотренных учебным планом образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Нормативное значение полезной площади на 1 студента (кв.м.) с учетом 2-сменности занятий составляет -7 м².

Кабинеты:

- кабинеты языковых дисциплин;
- кабинеты общеобразовательных дисциплин;
- кабинеты дисциплин профессионального цикла;
- кабинеты математического и естественнонаучного цикла;
- методический кабинет.

Лаборатории:

- информатики (компьютеры 1:12);
- технических средств обучения;

Полигоны:

- учебный тир;

Студии:

- кружки художественной самодеятельности;

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля;
- тренажерный зал;

Залы:

- библиотека
- ка (в т.ч. электронная);
- читальны
- й зал с выходом в сеть интернет;
- актовый зал (кол.ед) – 1
- столовая (кол.ед) – 1
- медицинский пункт (кол.ед) - 1

35. Требования к содержанию, объему и структуре выпускных

квалификационных работ определяются средним профессиональным учебным заведением с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года № 470.

**Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности 080110 МЕНЕДЖМЕНТ (по отраслям)
специализация «Финансовый менеджмент»**

№ п/п	Учебные циклы и проектируемые результаты их освоения	Трудоемкость, кредиты (зачетные единицы) при различных сроках обучения на базе среднего общего образования	Перечень дисциплин для разработки примерных программ, учебников и учебных пособий	Коды форми- руемых компетен- ций
		1 год 10 мес.		
1	Общегуманитарный цикл (ОЦ)	18		
	Базовая часть	15		
	<p>В результате изучения базовой части цикла студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1000-1200 лексических единиц) и грамматический минимум по кыргызскому, русскому и иностранному языку, необходимый для чтения, письма и перевода со словарем текстов профессиональной направленности; - нормы официально-деловой письменной речи; основные способы переработки текстовой информации; основные правила оформления деловых документов; - произведения и биографию великих кыргызских писателей и поэтов; - закономерности исторического развития Кыргызстана, 		<p>Кыргызский язык и литература</p> <p>Русский язык</p> <p>Иностранный язык</p> <p>История Кыргызстана</p> <p>Манасоведение</p>	ОК1- ОК9

<p>его место в системе мирового сообщества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - идею, содержание, героев эпоса «Манас» в жизни человека и общества; историю кыргызов в эпосе «Манас»; основные закономерности взаимодействия человека и общества; человека и природы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на кыргызском, русском и иностранном языках на профессиональные и повседневные темы; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; переводить со словарем тексты на кыргызском, русском и иностранном языках профессиональной направленности; вести диалоги и монологи на кыргызском, русском и иностранном языках; - выделять основную идею произведения, составлять тезисный план по творчеству писателей и поэтов, характеризовать главных героев; - выявлять, анализировать причинно-следственные связи и закономерности исторического процесса; - объяснить место и значение эпоса «Манас» среди шедевров устного народного творчества; применять идеи эпоса «Манас» в процессе жизнедеятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками культуры общения на кыргызском, русском и иностранном языках; эффективными методиками коммуникации; навыками лингвистического анализа различных текстов; навыками грамотного письма и устной речи на кыргызском, русском и иностранном языках; - навыками анализа прочитанных произведений, способностями выделять тему, идею, композицию, сюжет произведения, анализировать действия героев; 			
---	--	--	--

	<p>-навыками работы с исторической литературой, исследования памятников и источников отечественной истории; методами и приемами анализа исторических явлений;</p> <p>- навыками самостоятельной работы и самоорганизации;</p> <p>- способностями применять полученные знания в процессе решения задач в образовательной и профессиональной деятельности.</p>			
	Вариативная часть (знания, умения и навыки определяются основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального учебного заведения)	3		
2	Математический и естественнонаучный цикл	6		
	Базовая часть	4		
	<p>В результате изучения базовой части цикла студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные способы математической обработки информации; принципы математических рассуждений и доказательств; • системы исчисления, методы математической статистики; основы алгебры и геометрии; • основы современных технологий сбора, обработки и представления информации; • стандартное программное обеспечение, необходимое в профессиональной деятельности; • методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; 		<p>Профессиональная математика</p> <p>Информатика</p>	ОК1- ОК9

<ul style="list-style-type: none"> • правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; • возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять математические методы для решения профессиональных задач; • выполнять приближенные вычисления; • проводить элементарную статистическую обработку информации и результатов исследования, представлять полученные данные графически; • использовать современные информационно – коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации, в том числе правовой, в профессиональной деятельности; • соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; • использовать сервисы и информационные ресурсы 			
---	--	--	--

	<p>сети Интернет в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными методами математической обработки информации; методами математической логики; • навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. 			
	Вариативная часть (знания, умения и навыки определяются основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального учебного заведения)	2		
3	Профессиональный цикл	75		
	Базовая часть	60		
	<p>В результате изучения дисциплины, студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • экономическую теорию как науку, её предмет, метод и функции; • организацию производственного и технологического процессов, методику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; • сущность, функции и роль денег, финансов и кредита в экономике; 		<p>Экономическая теория</p> <p>Экономика организаций</p> <p>Статистика</p> <p>Финансы, денежное</p>	<p>ОК 1 – ОК 9</p> <p>ПК 1.1 .-</p> <p>ПК 4.15</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, предмет и метод бухгалтерского учета; • формы и методы работы с применением автоматизированных вычислительных средств; • виды документов и их связи с бизнес процессами и выполняемыми функциями управления, особенности их строения, процедуры составления, получения, передачи, обработки и хранения документов в офисе, требования к оформлению документов; • методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; • цели, задачи, структуру и функции финансового менеджмента; • методы управления оборотными активами, капиталом и денежными средствами и их эквивалентами; • сущность, цели, задачи, функции, механизмы и принципы управления прибылью; систему и методы планирования прибыли; управление формированием прибыли; • основные показатели, используемые при оценке эффективности инвестиционных проектов, основные этапы, и критерии оценки инвестиционных проектов; • цели, функции, структуру и особенности бизнес - 		<p>обращение и кредит</p> <p>Основы бухгалтерского учета</p> <p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Документальное обеспечение управления Управление организацией и персоналом</p> <p>Финансовый менеджмент</p> <p>Управление финансовыми результатами</p> <p>Бизнес планирование</p> <p>Финансы организаций</p> <p>Маркетинг</p> <p>Анализ финансовой отчетности</p>	
--	--	--	--	--

	<p>плана;</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы вопросов организации финансов на предприятии, формирования финансовых ресурсов, их распределении и использовании, функционирования финансов организаций; основные цели, функции и задачи финансовой службы и права финансового отдела; • стратегию и тактику маркетинга, проводить комплексное исследование рынка и ассортиментную концепцию товара, разработку маркетинговых мероприятий по выпуску, сбыту товаров и оказанию услуг; • содержание бухгалтерской отчетности, необходимой для проведения анализа финансового состояния предприятия; • основные правила и методы проведения анализа финансовой отчетности; • принципы МСФО и основные правила ведения бухгалтерского учета и документирования хозяйственных операций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять механизмы функционирования рынка: спрос, предложение, цена, эластичность спроса; • рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; • выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; • делать анализ работы банковской и небанковской системы в Кыргызской Республике, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных 		<p>Финансовый учет в управлении организацией</p>	
--	---	--	--	--

	<p>сегментов финансового рынка;</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций и отражать их на счетах бухгалтерского учета; • применять специализированное программное обеспечение для автоматизации профессиональной деятельности; • оформлять документы профессиональной деятельности: организационно-правовые, распорядительные, информационно-справочные, бухгалтерские, финансово-расчетные, по снабжению и сбыту и др, грамотно вести деловую переписку внутри предприятия и со сторонними организациями; • анализировать организационные структуры управления; • проводить работу по мотивации персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; • анализировать и управлять оборотными средствами, денежными потоками, определять стоимость капитала; • определять срок окупаемости инвестиционных проектов, чистый приведенный доход; • использовать методы анализа показателей прибыли, эффективности и рентабельности деятельности предприятия; • составлять финансовый план предприятия; • исчислять основные показатели эффективности использования финансовых ресурсов организаций (предприятия), делать соответствующие выводы; 			
--	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • изучать спрос потребителей и отвечать требованиям рынка, организовать предложение и обмен товаров между производителями, правильно применять позиционирование товара на определенном сегменте рынка; • проводить анализ финансового состояния предприятия, применять методы и приемы анализа финансового состояния; проводить оценку динамики и структуры имущества, источников его формирования, финансового результата, финансовых коэффициентов; • принимать и обрабатывать бухгалтерские документы на любых видах носителей, проводить формальную, арифметическую проверку, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • комплексом знаний и умений, необходимых для решения профессиональных задач и личностного роста; • техникой расчётов статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; • навыками анализа и оценки информации о финансово-кредитные системы Кыргызской Республики; • навыками ведения учетных регистров при различных формах бухгалтерского учета; • навыками использования компьютерной техники в режиме пользователя для решения профессиональных задач; 			
--	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • навыками по оформлению документов. их обработке, хранению и передаче в архив; • культурой мышления, быть способным к восприятию, обобщению целей организации, а также управления персоналом; • навыками управления оборотным капиталом и денежными потоками; • навыками управления прибылью, рентабельностью и финансовой устойчивостью; • рыночной ситуацией, обеспечивать конкурентоспособность продвигаемых товаров и услуг; • навыками расчета основных показателей финансов предприятий. методами определения прибыли предприятия и навыками определения финансового состояния предприятия (основные показатели); • стратегией и тактикой маркетинга, маркетинговой классификацией ассортимента товара; • навыками определения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия и формирования рекомендаций по эффективному использованию ресурсов; • навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации, учета источников формирования имущества и финансовых обязательств организации. 			
	<p align="center">Вариативная часть(знания, умения и навыки определяются основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального</p>	<p align="center">15</p>		

	учебного заведения)			
4	Практика (практические умения и навыки определяются основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального учебного заведения)	15		
5	Итоговая государственная аттестация	6		
	Общая трудоемкость образовательной программы	120		

Примерный учебный план
среднего профессионального образования
по специальности 080501 Менеджмент (по отраслям)
Квалификация - Менеджер
Форма обучения - очная
Нормативный срок обучения – 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

№ п/п	Наименование учебных циклов, разделов и дисциплин	Общая трудоемкость		Примерное распределение по семестрам			
		В кредит ах	В часах	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
				15-18	15-18	12 -18	9-18
1	Общегуманитарный цикл	18	540				
	Базовая часть	15	450				
	Кыргызский язык и литература	3	90	х	Х		
	Русский язык	3	90	х	Х		
	Иностранный язык	3	90	х	х		
	История Кыргызстана	4	120	х	х		
	Манасоведение	2	60	х			
	Вариативная часть	3	90				
	ИТОГО	18	540				
2	Математический и естественно – научный цикл	6	180				
	Базовая часть	4	120				
	Профессиональная математика	2	60	х			
	Информатика	2	60	х			
	Вариативная часть	2	60				
	ИТОГО	6	180				
3	Профессиональный цикл	75	2250				
	Базовая часть	60	1800				
	Экономическая теория	6	180	х	х		
	Экономика организаций	4	120	х	х		
	Статистика	3	90	х			
	Финансы, денежное обращение и кредит	4	120	х	х		
	Основы бухгалтерского учета	4	120	х			
	Документальное обеспечение управления	2	60			х	
	Информационные технологии в профессиональной	4	120			х	х

	деятельности							
	Управление организацией и персоналом	5	150		x	x		
	Финансовый менеджмент	6	180			x	x	
	Управление финансовыми результатами	4	120			x	x	
	Финансы организаций	3	90			x		
	Маркетинг	3	90				x	
	Анализ финансовой отчетности	3	90			x	x	
	Бизнес-планирование	3	90			x	x	
	Финансовый учет в управлении	6	180		x			
	Вариативная часть	15	450					
	Итого теоретического обучения	99	2970					
4	Физическая культура (по 2 часа в неделю в период теоретического обучения) *							
5	Практика (учебная, производственная)**	15	450					
6	Итоговая государственная аттестация***	6	180					
	Общая трудоемкость основной образовательной программы	120	3600	30	30	30	30	
	Количество экзаменов в семестре не более			8-10	8-10	8-10	8-10	

* физическая культура в общую трудоемкость не входит

** количество и виды практик по специфике специальности СПУза

*** итоговая государственная аттестация по усмотрению СПУза