

«Утверждаю»

Директор ККГТКИЭ им.Т.Кулатова

Матосмонов Ж.Дж.

«15» 09 2022 г

## План

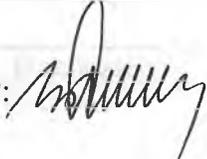
Учебной работы по Кызыл-Кийскому горнотехническому колледжу  
инновации и экономики им.Т.Кулатова на 2022-2023 учебный год

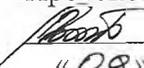
№	Наименование мероприятий	Срок выполнение	Ответственный	Отметка
1	Составление графика учебного процесса	до 10 сентября	Зам.директора по УР	
2	Расписание занятий на 1 семестр	30.08.2022 г	Инспектор учебной части	
3	Проведение инструктажа с молодыми преподавателями по заполнению учебной документации, учета успеваемости и посещаемости	до 25.09.2022г	Инспектор методист	
4	Составление планов работ кураторов групп на новый учебный год.	до 01.10.2022	Зам.директора по ГЯ и ВР	
5	Проведение инструктажа со старостами групп по заполнению учебной документации, учета успеваемости и посещаемости студентов.	1 раз в месяц	Зам.директора по ГЯ и ВР	
6	Работа со студентами задолжниками, составление графика ликвидации задолженностей и его исполнение	По графику	Инспектора учебной части	
7	Работа модульной системы и РК	По графику РК	Зам.директора по УР, инспектор методист	
8	Организация проведение работ по улучшению обеспеченности учебного процесса учебной и учебно-методической литературой и исполнения электронной библиотеки.	Регулярно	Зав.библиотека	
9	Работа комиссии по установлению льготы по оплате за обучение отличников учебы в контрактных групп	После сессии	Члены педагогического совета	
10	Индивидуальная работа со слабо успевающими студентами и прогульщиками	Постоянно	Зам.директора по ГЯ и ВР, кураторы	
11	Контроль проводимых лабораторных занятий	Регулярно	Зам.директора по УР	
12	Контроль работ цикл согласно их планам	Постоянно	Зам.директора по УР	
13	Подготовка материалов к проведению методического совета	По плану	Зам.директора по УР	
14	Контроль за выполнением учебных	Постоянно	Учебная часть	

	планов и программ		Зав.циклы	
15	Контроль выполнения проведения курсового проектирования	Постоянно	Зав.циклы	
16	Подготовка документации к проведению экзаменационных сессии (ведомость, зачетные книжки)	до экзаменационной сессии	Инспектор учебной части	
17	Проработка в группах положения об экзаменационной сессии и зачетной недели	до начало экзаменационной сессии	Учебная часть	
18	Оформление стендов наглядной агитации по профориентационной работы.	По необходимости	Ответ. секретарь ПК	
19	Контроль модульно-рейтинговой системы	Постоянно	Зав.отдела качества	
20	Заполнение документации по выпускниками колледжа	По плану	Инспектор учебной части	
21	Поддерживание постоянной связи с родителями прогульщиков и неуспевающих студентов	Постоянно	Зам.директора по ВР и кураторы	
22	Оформление групповых журналов	До 15.10.2022 г	Учебная часть	
23	Подготовка к аккредитацию по специальностям «Банковское дело»; «Менеджмент», «Налоги», «КМиТШИ», «ТПиПСП», «КСиК», «ПОВТАС»	До 15.09.2022 г	Зав.циклы «ЭУП», «Технология», «ТПиПСП», «КСиК»	
24	Подготовка документов к институциональной аккредитации.	До 20.09.2022	Зав.отдела качества	
25	Подготовка к юбилей колледжа	Учебный год	Администрация зав.циклы	
26	Подведение итогов учебного года и обсуждение результатов	Июнь	Администрация члены педагогического совета	

#### НАУЧНАЯ РАБОТА

1	Организация выставки опубликованных научных работ и изданных книг преподавателей, сотрудников и студентов .	В течений учебного года	Зав. библиотеки	
2	Активизировать составление бизнес проектов и участие в конкурсах, с целью получения грантов и кредитов с различных фондов.	В течение учебного года	Администрация колледжа	
3	Принимать активное участие в научных конференциях	Постоянно	Преподаватели	
4	Создание необходимых условий для завершения защиты диссертации преподавателей колледжа	постоянно	Администрация колледжа	
5	Укрепление и развитие научных связей с крупными предприятиями города , области и другими ВУЗами и СУЗами СНГ, с целью внедрения новых технологии	Постоянно	Зам.директора ПО, руководитель практики и Зав.циклы	

и.о.Зам.директора по УНР:  Саидкамолов У.С.

«Рассмотрено»  
 На заседании цикла «ТПиПСП»  
 Протокол № 1  
 Ажимуратова Б.Ш.  
 «09» 09 2022 г.



### План работы цикла «ТПиПСП» на 2022-2023 уч. год

№	Содержание работ	Срок выполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
<b>1. Общие цели задачи</b>				
1	Повышения качество педагогического мастерства ПС кафедры «ТПиПСП»	Постоянно	Зав. цикла Ажимуратова.Б.Ш	Постоянно
2	Использование в проведении занятий передовых методов преподавание с использованием современных наглядных пособий, ТСО и др.	Постоянно		
3	Постоянно поддерживать связи с кафедрами «ЕН», «ТМиЭГР», «ЭУП», «ТОиРАТ», «ТШИ», «ЭС», «ГН», с целью повышения качества подготовки специалистов	Постоянно	ПС	Постоянно
<b>2. Организационная работа</b>				
1	Составление и рассмотрение на заседании цикла А) Планов работы цикла Б) План заседаний цикла	Сентябрь	Зав. цикла	
2	Составление графика дежурства в учебном корпусе № 5.		Зав. цикла	
3	Составление и утверждение КТП, план урока		ПС	
4	Обсуждение и подготовки кабинетов и лабораторий к занятиям		Зам.дир. АХЧ Зав. кабинеты	
5	Развитие материально технической базы		В течение года	ППС Зам.дир. АХЧ
<b>3. Учебная работа</b>				
1	Распределение педагогической нагрузки по кафедре на 2022-2023 уч. год	Август	Зав. цикла.	
2	Укомплектование цикла ПС в соответствии с распределенной нагрузкой по предметам	Август	Зав. цикла. ОК./ АДМ	
3	Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов преподавателей кафедры	Сентябрь	ПС	
4	Разработка РП по всем дисциплинам	Сентябрь	Зав.цикла.	

5	Разработка вне кураторских работ (самостоятельные работы студентов) по предметам	Сентябрь Декабрь	ПС	
6	Использование на уроках современных средств ТСО	Постоянно	ППС Методист. Наставники.	
7	Разработка методических указаний по выполнению курсовых работ и проектов для специальности «ТПиПСП»	Ноябрь Март	Ажимуратова.Б.Ш Абдилаким к Н Аттокурова.С	
8	Составление методических разработок по проведению кураторских часов.	Апрель	Абдилаким к Н  Зав.цикла.	
9	Отчеты преподавателей цикла по всем видам работ	Январь, июнь	ПС	
10	Поведение итогов работы цикла и предварительное распределение педагогической нагрузки на 2022-2023 учебный год	Июнь, июль	Зав. цикла ПС	
<b>4. Научно-исследовательская работа</b>				
1	К 90 летнему юбилею колледжа доклады на научно-технической конференции.	Октябрь	ПС	
<b>5. Воспитательная работа</b>				
1	Составление и утверждение планов работы со студентами во вверенной группе	Постоянно	Кураторы	
	Установление постоянного контакта с преподавателями, ведущими занятия вверенной группе и родителями студентов группы	Постоянно	ПС Кураторы	
3	Оказание помощи в организации отдыха и досуга студентов	Постоянно	ПС	
4	Участие на субботниках по благоустройству территорий и уборки помещений	Постоянно	ПС студенты	
5	Проверка быта студентов проживающих в общежитии	Раз месяц	ППС	
6	Отчеты по посещаемости и успеваемости групп	Ежемесячно	Кураторы	

Зав. цикла «ТПиПСП»:



Ажимуратова.Б.Ш

Кыргыз Республикасынын Билим беруу жана илим министрлиги

Т. Кулатов атындагы Кызыл-Кыя тоо-техникалык инновация  
жана экономика колледжи

«Каралды»  
«ЭМК» циклында  
Протокол № 01  
Сайпидинов А. А.   
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022ж.

  
«Бекитемин»  
Кундузгу окуу бөлүмүнүн  
башчысы:  
Саидкамалов У.С.   
«16» \_\_\_\_\_ 2022ж.

«Электр менен Камсыздоо» бөлүмү

«Электр менен Камсыздоо» циклынын 2022-2023-окуу жылы үчүн

ИШ ПЛАНЫ

Кызыл-Кыя 2022ж.

**«Электр менен Камсыздоо» циклынын 2022-2023 окуу жылы үчүн  
иш планы**

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуу адам
<b>А. Окуу иштери</b>			
1.	Циклды кадрлар менен камсыз кылуу.	Август	Цикл башчысы
2.	Окуу сааттарын жана лабораториялык иштерди бөлүштүрүү.	Август	Цикл башчысы
3.	Циклдын жана циклдын кенешмесинин иш планын түзүү.	Август	Цикл башчысы, ар бир окутуучу
4.	Жумушчу программаларды иштеп чыгуу жана бекитүү.	Август	Цикл башчысы, ар бир окутуучу
5.	Жеке иш пландардын толтурулушун көзөмөлдөө.	Сентябрь	Цикл башчысы
6.	Биздин окуу жайыбыз Т. Кулатов атындагы Кызыл-Кыя тоо-техникалык инновация жана экономика колледжинин 90-жылдык юбилейин откорууго тийешелүү иш пландарды аткаруу .	Октябрь	Цикл башчысы ар бир окутуучу
7.	Студенттердин өз алдынча иштөөсүн уюштуруу жана текшерүү.	Жыл ичинде	Цикл башчысы ар бир окутуучу
8.	Сессияны, жыйынтыкты аткаруунун жоболорун талкуулоо жана жыйынтыктарын анализдөө.Кантрактын толмдорун козомолдоо.	Жыл ичинде	Цикл башчысы ар бир окутуучу
9.	Окутуучулардын өз ара сабакка катышуусун уюштуруу жана жыйынтыктарын көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	Цикл башчысы ар бир окутуучу
10.	Студенттерди, студенттер аралык олимпиадага даярдоо жана конкурстарды уюштуруу.	Апрель, май	Ар бир окутуучу
11.	Цикл мүчөлөрүнүн жарым жылдык, жылдык отчетторун текшерүү жана анализдөө. Эмгек эс алуу графигин түзүү.	Январь, Июнь	Цикл башчысы
<b>Б. Окуу усулдук иштери</b>			
1.	Окуу адабияттарын жана усулдук көрсөтмөлөрдү толуктоо.	Семестр сайын	Цикл башчысы. дирекция
2.	Окуу-усулдук, окуу көрсөтмөлөрүн жазууну	Октябрь	цикл башчысы

	пандаштыруу.		ар бир окутуучу.
3.	Окуу кабинеттерди жасалгалоо.	Жыл ичинде	Жооптуу окутуучулар
4.	Экзамендик билеттерди түзүү.Тесттик суроолорду даярдоо.	Сессия алдында	Ар бир окутуучу
5.	Сырттан окуу бөлүмүнүн студенттери үчүн окуу тапшырмаларын жана текшерүү иштерин түзүү.	Сессия алдында	Ар бир окутуучу
<b>В. Илим изилдөө иштери</b>			
1.	Илимий семинарларды өткөрүү	Жыл ичинде	Цикл мүчөлөрү
2.	Окуу усулдук көрсөтмөлөрдү чыгаруу	Октябрь	Ар бир окутуучу
3.	Башка окуу жайлары менен байланышты күчөтүү.	Ар дайым	Цикл мүчөлөрү
4.	Илим изилдөө иштери боюнча жылдык отчетторду түзүү.	Декабрь, июнь	Цикл башчысы
5.	Студенттер арасында илим-изилдөө иштерин жүргүзүү жана конференцияга катыш	Ар дайым	Ар бир окутуучу
<b>Г. Уюштуруу тарбиялык иштери</b>			
1.	31-Август Эгемендүүлүк күнүнө карата майрамга даярдык көрүү	Август	Цикл мүчөлөрү
2.	1-Сентябрь Билим күнүн майрамдык маанайда өткөрүү	Жыл ичинде	Кураторлор
3.	Октябрь айында пландаштырылган биздин коллеждин 90-жылдык юбилейин откорууго болунгон тийиштуу иштерди аткаруу.	Сентябрь	Цикл мүчөлөрү
4.	Студенттердин арасында тарбиялык сааттарды өткөрүү.	Жыл ичинде	Кураторлор
5.	Администрация тарабынан бөлүнгөн куратордук группалардын үстүнөн иштөө.	Жыл ичинде	Кураторлор
6.	Студенттердин арасында эстетикалык кечелерди, КВНдерди уюштуруу	Ноябрь Апрель	Кураторлор
7.	Циклда саясий окууларды өткөрүү	Ай сайын	Цикл мүчөлөрү

«Электр менен Камсыздоо» бolum башчысы:



Сайпидинов А. А.



7	Отчеты преподавателей цикла по всем видам работ	январь-июнь	ППС	
8	Подведение итогов работы цикла, распределение предварительной нагрузки на 2022-2023 уч год.	июнь	Зав циклом	
<b>4. Научно-исследовательская работа</b>				
1	Участие на научно-практических конференциях колледжа и других уч заведений города.	в течении года	ППС	
2	Руководить научно-исследовательской работой студентов колледжа	в течении года	ППС	
3	Согласно графику, проводить открытые уроки на циклах	в течении года	УМР	
<b>5. Воспитательная работа</b>				
1	Составление и утверждение планов воспитательной работы со студентами во вверенных группах.	постоянно	кураторы	
2	Заполнение и утверждение кураторских журналов	сентябрь	кураторы	
3	Установление постоянного контакта с преподавателями, ведущими занятия вверенных группах и с родителями студентов	постоянно	ППС кураторы	
4	Участие на субботниках по благоустройству территории и уборки помещений.	постоянно	ППС	
5	Проверка быта студентов проживающих в общежитии	постоянно	ППС	
6	Отчеты по посещаемости и успеваемости групп	ежемесячно	кураторы	
<b>6. Повышение квалификации преподавателей</b>				
1	Развитие связей между другими учебными заведениями и обмен опытом	постоянно	ППС	
2	Разработка метод указаний по учебной работе и по воспитанию	постоянно	ППС	
3	Активное участие на семинарах по проектам АБР и др.	постоянно	ППС	
<b>7. Организационно культурно массовые спортивные работы</b>				
1	Принятие активное участие в празднике «День кыргызского языка»	сентябрь	ППС	
2	Организация праздничных мероприятий посвященных ко Дню знаний, независимости, Дню учителя, Новый год, Нооруз и т.д.	В течении года	ППС	
3	Участие в различных конференциях, конкурсах, спортивных мероприятиях	По графику	ППС	

Заведующий цикла «КСиК» :

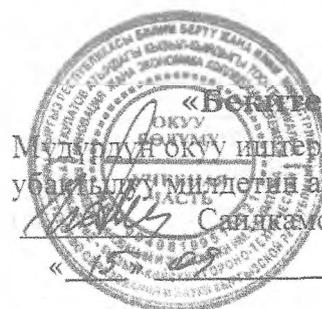
N. Saif

«Макулдашылды»

Колледждин усулчусу

Аширкулова Г.Т.

« 12 » 09 2022-ж.



«Бекителмин»

Мүдүрлүк окуу иштери боюнча

убакытлуу милдетин аткаруучу

Саяткамолов У.С.

2022-ж.

Т. Кулатов атындагы Кызыл-Кыя тоо-техникалык, инновация жана экономика колледжинин усулдук кеңешинин 2022-2023-окуу жылына карата иш-чараларынын планы

№	Аткарылуучу иш-чаралар	Мөөнөтү	Жооптуу
<b>Уюштуруучулук иш</b>			
1.	2022-2023-окуу жылына карата усулдук кеңешменин иш пландарын талкуулоо жана бекитүүгө сунуш берүү.	Сентябрь	Методист
2.	Усулдук кеңештин жаңы курамын бекитүү.	Сентябрь	Методист
3.	Кеңешменин планынын негизинде график боюнча усулдук кеңешме өткөрүү	План боюнча	Методист
4.	Методикалык колдонмолорду заманбап талаптарга ылайык жаныртуу	Дайыма	Методист
5.	ОМКнын электрондук вариантын жаңылоо	Дайыма	Методист, усулдук кеңешменин курамы. окутуучулар
6.	Кесипке байланыштуу циклдик иш-чараларды уюштуруу -таймаштар -студенттик-илимий конференциялар	Жыл ичинде	
7.			
8.	Дем берүүчү фонд жана сыйлоолорго сунуштарды берүү	Квартал сайын	Методист
<b>Окуу-усулдук иштер</b>			
9.	Циклдын дисциплиналары боюнча жумушчу программаларын бекитүү	15.09.22	Методист
10.	Өздүк пландарын толтуруу жана бекитүү	20.09.22	Методист
11.	Жумушчу программаларды түзүүдө окутуучуларга жардам көрсөтүү	Сентябрь, февраль	Методист, усулдук кеңешменин курамы
12.	Циклдар боюнча студенттердин билим сапатын контролдоо	Күн сайын	Методист
13.	Ачык сабактардын предметтердин жана класстан тышкаркы иштердин графигин түзүү, ага ылайык өткөрүү.	Сентябрь	Методист
14.	Экзамендик билеттерди жана тесттерди карап чыгуу	1-2-сессия	Методист

15.	Окутуучулардын биринчи жана экинчи жарым жылдагы методикалык иштериин аткарган жыйынтыктары жөнүндө отчеттору		
16.	Жаш окутуучуларга мастер-кластарды уюштуруу	Жылы ичинде	Методист, цикл башчылар
17.	Күн сайын окутуучулардын сабактарынын пландарын текшерүү	Жыл ичинде	Методист
18.	Усулдук кеңешменини окуу жыл ичинде аткарган иштеринин жыйынтыгын чыгаруу	Май	Методист
<b>Илимий-методикалык иштер</b>			
19.	Конференция жана семинарларга активдүү катышуу	Жыл ичинде	Цикл окутуучулары
20.	Цикл окутуучуларынын илимий изилдөөлөр боюнча отчетторун угуу	Квартал сайын	Методист
21.	Жаш окутуучуларга семинарларды уюштуруу	Октябрь	Усулдук кеңешменин курамы
22.	ММКларга окутуучулардын макаласын жарыялоого даярдоодо усулдук жардам көрсөтүү	Жыл ичинде	Методист
<b>Окутуучулардын квалификациясын жогорулатуу</b>			
23.	Башка окуу жайлар менен тажрыйба алмашуу жана мамилелерди өнүктүрүү (ОшМУ)	Дайыма	Методист, усулдук кеңешменин курамы
24.	Тарбия иштери жана билим берүү боюнча усулдук көрсөтмөлөрдү иштеп чыгуу	Дайыма	Методист, цикл башчылары
25.	Квалификациясын жогорулатуучу курстарга суроо-талаптарды изилдөө жана арыздарды каттоо	Жыл ичинде	Методист, администрация
<b>Маданий –массалык жана спорттук иш-чаралар</b>			
26.	Мамлекттик тил майрамына карата иш-чараларды өткөрүү	Сентябрь	Методист, цикл башчылары
27.	Эгемендүүлүк, Билим күнү, Мугалимдер күнү, Студенттер күнү, Жаңы жыл, Нооруз жана башка белгилүү даталарга арналган иш-чараларды өткөрүү	Жыл ичинде	Методист, цикл башчылары
28.	Колледж ичинде ар турдүү конференцияларда, конкурстарда, спорттук иш-чараларды уюштурууга жардам көрсөтүү	График боюнча	Методист
29.	2021-2022-окуу жылы карата кесипке багыттоо иш-чараларына катышуу	Жыл ичинде	Методист, усулдук кеңешменин курамы



Утверждаю  
Зам. Директора по УНР  
Жеенбаев.Ж.Т.  
2022 г.

### План работы цикла «СЭЗиС» на 2022-2023 уч. год

№	Содержание работ	Срок выполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
<b>1. Общие цели задачи</b>				
1	Повышения качество педагогического мастерства ПС цикла «СЭЗиС»	Постоянно	Абдуллаев.М.К.	Постоянно
2	Использование в проведении занятий передовых методов преподавание с использованием современных наглядных пособий, ТСО и др.	Постоянно		
3	Постоянно поддерживать связи с циклами «ЕН», «ТМиЭГР», «ЭУП», «ТОиРАТ», «ТШИ», «ЭС», «ГН», с целью повышения качества подготовки специалистов	Постоянно	ПС	Постоянно
<b>2. Организационная работа</b>				
1	Составление и рассмотрение на заседании цикла А) Планов работы цикла Б) План заседаний цикла	Сентябрь	Зав. цикла	
2	Составление графика дежурства в учебном корпусе № 4.		Зав. цикла	
3	Составление и утверждение КТП, план урока		ПС	
4	Обсуждение и подготовки кабинетов и лабораторий к занятиям		Зам.дир. АХЧ Зав. кабинеты	
5	Развитие материально технической базы		В течение года	ППС Зам.дир. АХЧ
<b>3. Учебная работа</b>				
1	Распределение педагогической нагрузки по циклу на 2022-2023 уч. год	Август	Зав. цикла.	
2	Укомплектование цикла ПС в соответствии с распределенной нагрузкой по предметам	Август	Зав. цикла. ОК./ АДМ	
3	Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов преподавателей цикла	Сентябрь	ПС	
4	Разработка РП по всем дисциплинам	Сентябрь	Зав.цикла.	

5	Разработка вне кураторских работ (самостоятельные работы студентов) по предметам	Сентябрь Декабрь	ПС	
6	Использование на уроках современных средств ТСО	Постоянно	ППС Методист. Наставники.	
7	Разработка методических указаний по выполнению курсовых работ и проектов для специальности «СЭЗиС»	Ноябрь Март	Абдуллаев.М.К Маматалиев А.	
8	Составление методических разработок по проведению кураторских часов.	Апрель	Маматалиев А. Зав.цикла.	
9	Отчеты преподавателей цикла по всем видам работ	Январь, июнь	ПС	
10	Поведение итогов работы цикла и предварительное распределение педагогической нагрузки на 2022-2023 учебный год	Июнь, июль	Зав. цикла ПС	

#### *4. Научно-исследовательская работа*

1	К 90 летнему юбилею колледжа доклады на научно-технической конференции.	Октябрь	ПС	
---	---	---------	----	--

#### *5. Воспитательная работа*

1	Составление и утверждение планов работы со студентами во вверенной группе	Постоянно	Кураторы	
	Установление постоянного контакта с преподавателями, ведущими занятия вверенной группе и родителями студентов группы	Постоянно	ПС Кураторы	
3	Оказание помощи в организации отдыха и досуга студентов	Постоянно	ПС	
4	Участие на субботниках по благоустройству территорий и уборки помещений	Постоянно	ПС студенты	
5	Проверка быта студентов проживающих в общежитии	Раз месяц	ППС	
6	Отчеты по посещаемости и успеваемости групп	Ежемесячно	Кураторы	

Зав. цикла «СЭЗиС»:  Абдуллаев.М.К.