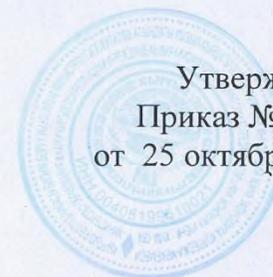


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



Утвержден
Приказ № 134/1
от 25 октября 2022г г

ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ

ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ
КЫЗЫЛ-КИЙСКОГО ГОРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА
ИННОВАЦИИ И ЭКОНОМИКИ им.Т.КУЛАТОВА

КЫЗЫЛ-КИЯ 2022 г

Информация о проведении самооценки (состав рабочей группы) период проведения самооценки)

Самооценка по институциональной аккредитации проведена согласно приказа директора № 134/1 от “25” октября 2022 г.
В соответствии с графиком в составе:

Председатель: Матосмонов Ж.Дж. директор ККГТКИиЭ им.Т.Кулатова
Зам.председателя: Жеенбаев Ж.Т. зам.директора по УР

Члены комиссии: Саидкамоллов У.С.- зав.отдела качества и аккредитации;
Далибаева Э.Т.- зам.директора по ВР иГЯ
Исмаилов А.М. – зам.директора по АХЧ;
Хайруллаева Х.И.- зав.отдела качества и аккредитации;
Апталипова К.А.- Председатель родительского комитета колледжа;
Французова Л.В.- Инспектор отдела кадров колледжа;
Юсупова А.Ж.- Зав.библиотекой колледжа;

Приложение 1 [Приказ о составе рабочей группы](#)

Содержание

1. Список сокращений.....	4
2. Введение	5
3. Стандарт 1. Минимальные требования к политике обеспечения качества образования.....	8
4. Стандарт 2. Минимальные требования к преподавательскому и учебно-вспомогательному составу.....	12
5. Стандарт 3. Минимальные требования к материально-технической базе и информационным ресурсам.....	15
6. Стандарт 4. Минимальные требования к управлению информацией и доведению ее до общественности.....	19
7. Стандарт 5. Минимальные требования к планирование и управление финансовыми ресурсами.....	22
8. Заключение.....	29

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

1. **МОиН КР**– Министерство образования и науки Кыргызской Республики;
2. **ККГТКИиЭ** – Кызыл-Кийский горнотехнический колледж инновации и экономики
3. **ОПОП** – Основная профессиональная образовательная программа
4. **РО** – результаты обучения
5. **ОК** – общие компетенции
6. **ИК** – инструментальные компетенции
7. **СЛК** – социально-личностные компетенции
8. **ОКО**– отдел качества образования
9. **КПК** – компетенции, принятые колледжем
10. **СМК** – система менеджмента качества
11. **ППС** – профессорско-преподавательский состав
12. **УВС** – учебно-вспомогательный состав
13. **ГОС СПО** – государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
14. **ТККР** – трудовой кодекс Кыргызской республики
15. **ФОС** – фонд оценочных средств
16. **КОС** – контрольно-оценочные средства
17. **ГЭК** – Государственная экзаменационная комиссия
18. **УР** – учебная работа
19. **ВР** – воспитательная работа

ВВЕДЕНИЕ

- **Краткая история создания и развития Кызыл-Кийского горно-технического колледжа инновации и экономики им.Т.Кулатова**

Кызыл-Кийский горнотехнический колледж был основан в 1932 году. В 1999 году Постановлением Правительства Кыргызской Республики №672 от 9 октября преобразован в горнотехнический колледж имени Т.Кулатова. В 2019 году принимая во внимание инновации и региональные потребности в кадрах, на основании Закона об образовании Кыргызской Республики с приказом МОиНКР № 689/1 от 6 июня 2019 года и Устава колледжа с утвержденным Юстиции Кыргызской Республики ГПЮ № 0032595 от 24 июня 2019 года колледж был переименован на Кызыл-Кийский горнотехнический колледж инновации и экономики им.Т.Кулатова.

Приложение 2. <http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№2-История-ККГТК.pdf>

Учреждение Кызыл-Кийский горнотехнический колледж инновации и экономики им.Т.Кулатова (ККГТКИиЭ) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Уставом ККГТК и другими нормативно-правовыми актами в области образования. ККГТКИиЭ, как юридическое лицо, прошло регистрацию в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и получило Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (регистрационный 125599-3309-У-е от «24» июня 2019 года).

Образовательная деятельность колледжа ведется на основании лицензии, выданной МОиН КР.

Колледж является государственной организацией, с организационно-правовой формой – Учреждение. Учредитель – Министерство образования и науки Кыргызской Республики.

Колледж, как юридическое лицо, приобрело соответствующие права и обязанности с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Колледж - учреждение, форма собственности: государственная, регистрационный номер 125599-3309-У-е от 24 июня 2019 года, имеет Устав, самостоятельный баланс, печать и другие реквизиты.

- **ФИО директора колледжа и его контактные данные:**

Директор ККГТК Матосмонов Женишбек Джамалдинович - 0772-17-18-65 **Gornyak -1932 @ mail.ru**

Заместитель директора по УР Жеенбаев Женишбек Ташполотович-0776-85-09-09, zenisbekzeenbaev96@mail.com
 Зав.дневного отделения и ОКО, ответственное лицо за аккредитацию Саидкамоллов У.С.-0556010678, Rome@mail.ru

- Данные об имеющихся лицензиях на образовательные программы:

№	Шифр	Наименование специальности	Дополнение к лицензию №	Форма обучения	Предельный контингент	Факт-й конт	Всего по специаль
ЛИЦЕНЗИЯ № С2019-0074 от 26.07.2019 г бессрочная, приказ МО и Н КР №912/1 от 26.07.2019 года (протокол №12-6 от 10.07.2019г)							
1	130404	Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	Доп к лицензию №1 Доп к лицензию №2	очная заочная	125 25	32 48	80
2	130403	Открытые горные работы	Доп к лицензию №1 Доп к лицензию №2	очная заочная	125 25	19 27	46
3	130305	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	Доп к лицензию №1 Доп к лицензию №2	очная заочная	125 25	- 17	17
4	140613	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Доп к лицензию №1 Доп к лицензию №2	очная заочная	125 25	42 36	78
5	130301	Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых	Доп к лицензию №1 Доп к лицензию №2	очная заочная	125 25	- 11	11
6	270103	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Доп к лицензию №1 Доп к лицензию №2	очная заочная	125 25	41 31	72
7	140212	Электроснабжение (по отраслям)	Доп к лицензию №1 Доп к лицензию №2	очная заочная	125 25	56 41	97
8	190604	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Доп к лицензию №2 Доп к лицензию №2	очная заочная	125 25	87 19	106
9	050501	Профессиональное обучение (по отраслям)	Доп к лицензию №2 Доп к лицензию №3	очная заочная	125 25	- 1	1
10	080110	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Доп к лицензию №2 Доп к лицензию №3	очная заочная	125 25	105 51	151
11	050503	Технология	Доп к лицензию №2 Доп к лицензию №3	очная заочная	125 25	- 20	20
12	080107	Налоги и налогообложение	Доп к лицензию №1	очная	125	34	34
13	080108	Банковское дело	Доп к лицензию №1	очная	125	60	60
14	080501	Менеджмент (по отраслям)	Доп к лицензию №1	очная	125	52	52

15	230108	Компьютерные систмы и комплексы	Доп к лицензию№1	очная	125	60	60
16	230109	Программное обеспечение вычислительной техники автоматизированных систем	Доп к лицензию№4	очная	125	99	99
17	260903	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.	Доп к лицензию№1	очная	125	83	83
18	110305	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Лицензия	очная	125	25	25
ВСЕГО: 18 специальности по дневному обучению				очная	2250	795	1097
ВСЕГО: 11 специальности по заочному обучению				заочная	275	302	
ИТОГО:					2525	1097	

- Данные о предыдущей аккредитации ККГТКИиЭ и образовательных программ

В Кызыл-Кийском горнотехническом колледже инновации и экономики им.Т.Кулатова реализуется программа среднего профессионального образования:

- 230108 – “Компьютерные системы и комплексы” – аккредитован 2018 году со сроком на 5 лет с правом выдачи документов государственного образца. Сертификат №VK180000493 от 19.06.2018 года, срок действия до 19.06.2023 года, подтверждающий статус ККГТК как среднего профессионального учебного заведения и присвоения квалификаций по специальности с выдачей диплома государственного образца;
- Министерством образования и науки 25.01.2019г. проведена государственная аккредитация программ среднего профессионального образования по 11 программам, реализуемых в колледже, и были аккредитованы сроком на 5 года с правом выдачи документов государственного образца. Сертификат №VK190001396 от 24.07.2020 года, срок действия до 18.04.2024 года, подтверждающий статус ККГТК как среднего профессионального учебного заведения и присвоения квалификаций по специальностям с выдачей диплома государственного образца;

Приложение 3.- <http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№3-Копия-сертификатов-об-аккредитации.pdf>

- Почтовый адрес ККГТКИиЭ, телефоны, факс, e-mail, веб-сайт

Юридический адрес: 715100, г. Кызыл-Кия, ул.Школьная ,27, телефон:+996(03657) 5-41-54, 5-01-44, 5-01-90 факс: +996(03657) 5-41-54 , e-mail: Gornyak1932@mail.ru, www.kkgtk.kg

Анализ и доказательства выполнения минимальных требований

№	Критерии для самооценки	Результаты самооценки Самооценка образовательной организации (самоанализ)	Доказательная база
1. Политика обеспечения качества образования			
1.1	<p>Наличие четко сформулированной и принятой миссии образовательной организации, разработанных на ее основе и утвержденных стратегических и текущих планов, соответствующих потребностям заинтересованных сторон. Наличие разработанных и принятых на основе миссии образовательной организации образовательных целей и ожидаемых результатов обучения;</p>	<p>Кызыл-Кийский горнотехнический колледж инновации и экономики им. Т.Кулатова (ККГТКИиЭ) имеет четко сформулированную и принятую миссию, которая несколько раз была перерассмотрена с переменной социально-экономических отношений в государстве.</p> <p>Миссией колледжа является: «Подготовка конкурентноспособных компетентных специалистов с инновационным потенциалом» (принята на заседании Педагогического совета колледжа № 5 от 15.03.2022 г.)</p> <p>В ККГТКИиЭ на основе миссии разработан и утвержден стратегический план, соответствующий потребностям заинтересованных сторон, который утвержден на заседании Педагогического совета № 5 от 15.03.2022 г., где включены мероприятия, сроки выполнения, список ответственных лиц и служит основополагающим документом, в соответствии с которым осуществляется долгосрочное, краткосрочное и текущее планирование деятельности всех структурных подразделений колледжа.</p> <p>Цели и результаты обучения СПО разработаны на основе миссии ОО. В разработке принимали участие заинтересованные стороны: работодатели, родители, выпускники, преподаватели.</p> <p>На основе миссии разработаны и приняты, образовательные цели и ожидаемые результаты обучения.</p>	<p>Приложение 4. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№4-Копия-Свидетельства.pdf</p> <p>Приложение 5. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№5-Копия-Устав-колледжа.pdf</p> <p>Приложение 6. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№6-Копии-лицензии.pdf</p> <p>Приложение 7. Миссия колледжа</p> <p>Приложение 8. Стратегический план колледжа</p> <p>Приложение 9. Планы работы колледжа</p> <p>Приложение 10.</p>

		<p>Детализация стратегических планов ежегодно представлена в текущих планах.</p>	<p><u>Протокол обсуждения стратегического плана колледжа</u></p>
1.2	<p>Ежегодный мониторинг выполнения стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, анализ результатов выполнения и внесение соответствующих корректив;</p>	<p>Администрация колледжа ежегодно проводит мониторинг выполнения стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, анализ результатов выполнения и внесение соответствующих корректив.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ежегодно проводятся самооценка учебного заведения. ➤ Мониторинг проводится посредством анкетирования студентов, сотрудников и работодателей. ➤ Такая система позволяет подготовить ККГТКИиЭ к аккредитации и внешней оценке качества суза и программ. ➤ В отчетах ОКО предоставляется сведения о проделанной работе за учебный год ➤ Регулярно ведется проверка состояния учебных подразделений. ➤ Результаты докладываются на Педагогическом совете (методическом совете и т.д.) 	<p>Приложение 11. <u>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№1</u> 2-Организационная-структура-колледжа.pdf</p> <p>Приложение 12. <u>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№1</u> 3-Анкета-удов-нпс-с-деят-колледж.pdf</p> <p>Приложение 13. <u>Годовые-отчеты-колледжа-1-1</u> <u>Годовые-отчеты-колледжа-2-1</u> <u>Годовые-отчеты-колледжа-3</u></p> <p>Приложение 14. <u>Положение-педагогического-совета</u></p>
1.3	<p>Участие руководства, сотрудников, обучающихся (студентов) образовательной организации и заинтересованных сторон в</p>	<p>Состояние качества образования и пути улучшения обсуждаются с привлечением Педагогического коллектива (педсовет) колледжа.</p> <p>Администрация привлекает к управлению делами колледжа Попечительский совет, заседание которого проводится по утвержденному плану работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Руководством колледжа создан Совет по качеству. 	<p>Приложение 15. <u>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№1</u> Положения-педагогического-совета-попечительского-совета-</p>

	<p>реализации, контроле и пересмотре системы обеспечения качества образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Для оценки качества обучения проводится периодический мониторинг с помощью тестирования студентов в начале и в конце учебного года. ➤ На каждый вид деятельности назначается ответственное лицо. Анализируются поставленные цели и задачи программных процессов, предпринимаются корректирующие и предупреждающие действия. ➤ Студенты привлекаются как заинтересованные стороны в усовершенствовании образовательной деятельности колледжа. ➤ Студенческий совет организует встречу с руководством колледжа и с работодателями. 	<p>учебно-методического-совета.pdf Приложение 16. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№17-Резолюции-круглых-столов-с-привлечением-представителей-производства-и-др.pdf Приложение 17. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№18-Положение-студенческого-совета-1.pdf Приложение 18. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№19-Положение-об-орган-и-пров-социального-опроса.pdf</p>
1.4	<p>Внедрение системы обеспечения качества образования с помощью документированной системы менеджмента качества</p>	<p>В колледже проводится работа по внедрению системы обеспечения качества образования разрабатывается план внедрения СМК.</p> <p>Организационная работа выполняется внешними и внутренними целями.</p> <p>Деятельность по обеспечению качества образования направлена на:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ разработку методических документов системы качества, анализ нормативной документации и ее стандартизация; ✓ разработку политики в области качества образования; ✓ разработку планов и программ аудита; ✓ разработку анкет сотрудников, студентов, выпускников, работодателей; ✓ внесение предложений руководителям структурных подразделений по осуществлению мероприятий, направленных на улучшение качества образования; ✓ проведение и осуществление внутренних аудитов (проверок) и анализ их результатов; ✓ проведение самооценки эффективности функционирования СМК; 	<p>Приложение 19. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№20-Документированная-система-СМК.pdf Приложение 20. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№21-Функциональная-матрица-процессов-колледжа.pdf Приложение 21. Анализ успеваемости и посещаемости студентов 2021-2022 Приложение 22.</p>

		<p>В целях повышения качества образования проводится анализ результатов экзаменационных сессий, государственных экзаменов, анализе посещаемости студентов.</p>	<p>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№2-3-Положение-о-мониторинге-и-взаимопосещений-учебных-занятий-в-ККГТКИиЭ.pdf Приложение 23. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№2-4-Отчеты-ГАК-приказы.pdf</p>
1.5	Наличие ответственных лиц (служб) образовательной организации, отвечающих за внедрение системы обеспечения качества с помощью документированной системы менеджмента качества образования	<p>Приказом №124/2 от 1.09.2018 г. в колледже создан совет по качеству и утверждены ответственные лица за внедрение системы менеджмента качества. Ответственным за внедрение системы обеспечения качества образования назначен Саидкамолов У.С. – зав.дневного отделения колледжа.</p> <p>Процедуры и инструменты мониторинга и оценки разрабатываются с участием заинтересованных сторон.</p> <p>В настоящее время начата работа по разработке:</p> <ul style="list-style-type: none"> • руководства по качеству; • реестра процессов, реализуемых в колледже. <p>Согласно плана работы ответственным лицом по качеству образования проводится мониторинг. Анализ проводится с администрацией колледжа.</p>	<p>Приложение 24. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№2-7-Положение-плана-работы-и-должностные-инструкции-об-ответственных-по-качестве.pdf Приложение 25. План работы отдела качества</p>
1.6	Наличие опубликованной на сайте образовательной организации и доступной всем заинтересованным сторонам миссии, стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, системы менеджмента качества.	<p>Миссия, стратегические и текущие планы, образовательные цели, результаты обучения и др. Информация об учебном заведении размещена на сайте колледжа www.kkgtk.kg, стендах, на страницах в социальных сетях, таких как Facebook, Instagram . Открытость и доступность администрации для обучающихся, сотрудников и родителей обеспечена наличием электронной почты.</p> <p>Ответственное лицо за размещение текущей информации колледжа Абдурахманов Р.Г. систематически обновляет сайт с учетом происходящих событий и изменений в ККГТКИиЭ. Внесенная ранее информация хранится в хронике сайта, которую можно найти с указанием даты.</p>	<p>Приложение 26. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№2-9-Документы-разработки-веб-сайта.-e-mail-Gornyak_1932@mail.ru-www.kkgtk.kg.pdf</p>
1.7	Наличие действий для повышения академической	<p>Академическая репутация и обеспечение академической свободы в колледже осуществляется посредством внедрения системы качества образования.</p>	<p>Приложение 27.</p>

репутации ОО и обеспечения академической свободы (только для СПО)		<p>Колледж всегда поощряет академическую активность, индивидуальные инициативы ППС в сфере науки и тем самым обеспечивает <i>академическую свободу</i>.</p> <p>Академическая репутация и высокий уровень качества образования, подтверждается следующим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальности колледжа пользуются высоким спросом у абитуриентов региона; - востребованностью выпускников на региональном рынке труда (процент трудоустройства составляет 75 %); - студенты колледжа ежегодно активно участвуют и занимают первые и призовые места в конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях различного уровня и статуса во всех сферах образования, науки, спорта, культуры и искусства; - сотрудники и обучающиеся эффективно реализовывают свой научно-исследовательский потенциал за счет участия в научно-практических конференциях республиканского и международного уровня, круглых столах, форумах, тренингах и т.д. <p><i>Академическая свобода</i> выражается в праве выбора и возможности использования преподавателями колледжа оптимальных педагогических форм, методов и технологий для повышения качества образования. Преподаватели самостоятельно выбирают тему проводимых исследований, публикуют свои научные труды в журналах по собственному выбору, а также могут выражать свое мнение в средствах массовой информации (газеты, социальные сети, телевиденье).</p>	<p>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№30-Положение-о-приемной-комиссии-ККГТКИиЭ-1.pdf</p> <p>Приложение 28. <u>Положение о порядке переводов и восстановления</u></p> <p>Приложение 29. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№33-Правила-подготовки-УМК-курсовых-работ.pdf</p>
---	--	--	---

Критерии выполняются:

Сильные стороны:

1. Имеется стратегический план комплексного развития Кызыл-Кийского горно-технического колледжа инновации и экономики.
2. Высокая академическая репутация колледжа на региональном и республиканском уровнях.
3. Для оценки качества образования привлекаются заинтересованные стороны, Попечительский совет ККГТКИиЭ.
4. Документирование процессов.

Слабые стороны: Документированная система менеджмента качества образования на стадии внедрения.

Рекомендации: Внедрит процесс документированную систему менеджмента качества образования.

2. Преподавательский и учебно-вспомогательный состав

2.1	Использование образовательной организацией прозрачных и объективных критериев приема	<p>В колледже ежегодно реализуется кадровая политика, включающая целевые кадровые программы.</p> <p>Ведется постоянный мониторинг кадровых ситуаций, наличие долгосрочного кадрового прогноза и реальных средств для развития кадрового потенциала.</p> <p>ККГТКИиЭ использует прозрачные и объективные критерии приема преподавательского и учебно-вспомогательного состава на работу,</p>	<p>Приложение 30. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№34-Кония-устава-колледжа.pdf</p> <p>Приложение 31. <u>Статистические данные преподавателей за 5 лет</u></p>
-----	--	---	---

	<p>преподавательского и учебно-вспомогательного состава на работу, повышения по службе в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики</p>	<p>повышение по службе в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики и локальных нормативно-правовых актов: Устав ККГТКИиЭ, Коллективный договор.</p> <p>ККГТКИиЭ использует прозрачные и объективные критерии приема преподавательского и учебно-вспомогательного состава на работу.</p> <p>По Уставу колледжа со штатными преподавателями заключается договор на срок до 3-х лет, с ежегодной аттестацией. С совместителями заключается договор на 1 год.</p> <p>Есть положения о приеме на работу и правил внутреннего распорядка. В доказательной базе предоставлены договора с преподавателями, составленные на 1 учебный год, которое является нарушением своих же правил.</p> <p>Разработаны должностные инструкции работников ППС и АДМ. Состав, квалификация, образование и опыт преподавательского и учебно-вспомогательного персонала соответствует реализуемой образовательной программе и требованиям образовательного процесса. Квалификации преподавателей соответствуют области преподаваемого предмета. Средний возраст 45 лет.</p>	<p>- Приложение 32. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№36-Копия-должностные-инструкции-отдела-кадров-колледжа-1.pdf</p> <p>Приложение 33. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№37-Копия-положение-по-приему-на-работу-преподавателей.pdf</p> <p>Приложение 34. <u>Копии трудового договора</u></p> <p>Приложение 35. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№40-Критерии-оценки-приема-на-должность-преподавателя.pdf</p> <p>Приложение 36. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/41-Положение-о-конкурсе-на-ваканции.pdf</p>
2.2.	<p>Создание образовательной организацией условий для подбора, мотивации и закрепления преподавателей, а также для проведения исследований</p>	<p>ККГТКИиЭ создает благоприятные условия для подбора, мотивации и закрепления преподавателей, а также для проведения исследований.</p> <p>К работникам колледжа, добросовестно исполняющим трудовые обязанности, применяются поощрения.</p> <p>Для подбора, мотивации и закрепления преподавателей руководством ККГТКИиЭ создаются условия.</p> <p>Преподавателям и УВП за многолетний труд, успехи, воспитания подрастающего поколения и вклад в образование ходатайством коллектива и приказом директора награждаются Почетными Грамотами Мэрии города, областной государственной администрации и грамотами МойН КР. (https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/polozhenie_o_vedomstvennykh_na_gradakh_moin_kr.pdf);</p> <p>Для активизации научно-исследовательской деятельности ППС отделом науки проводятся конкурсы на лучшую научную разработку, конференции, круглые столы и т.д.</p>	<p>Приложение 37. <u>Приказы и премии преподавателей</u></p> <p>Приложение 38. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/43-Коллективный-договор.pdf</p> <p>Приложение 39 . http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/45-Выписка-из-приказа-о-вручении-удостоверений-и-нагрудных-знаков.pdf</p> <p>Приложение 40 .</p>

		<p>Для мотивации занятия наукой немаловажную роль играет тот факт, что при отборе на конкурсной основе предпочтение отдается лицам имеющую ученую степень или большее количество опубликованных научно-методических работ.</p> <p>Разработка учебно-методической литературы на государственном языке стимулируется денежной премией.</p>	<p>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/47-Копия-списка-сотрудников-на-путевок-на-санаторно-курортное-лечение.pdf</p>
2.3.	Наличие постоянно действующей системы повышения квалификации педагогического и учебно-вспомогательного состава	<p>Преподавательский состав обладает очевидными знаниями в области теории, практики и методов по специализации, а также навыками и методами преподавания и воспитания.</p> <p>ККГТКИЭ проводит регулярную оценку и анализ потребности в обучении для формирования содержания программы повышения квалификации ИПР и других сотрудников и финансирования расходов.</p> <p>В колледже имеется Положение о повышении квалификации. При беседе с методистом выяснилось, что повышение квалификации ведется частично.</p> <p>В марте 2021 г. 20 преподавателей, в декабре 2021 г 15 преподавателей прошли повышение квалификации за счет колледжа, а в марте 2022 года еще прошли 12 преподавателей за свой счет. На основании Закона “Об образовании” (статья 28), преподаватели, окончившие не педагогические специальности, должны пройти переквалификацию в объеме 520 часов.</p> <p>Преподаватели по общеобразовательным предметам и специальным дисциплинам должны проходить соответствующее повышение квалификации. ККГТКИЭ демонстрирует достаточное финансирование для повышения квалификации преподавателей за счет бюджета и других источников финансирования с учетом результатов анализа потребностей в обучении и законодательства КР.</p>	<p>Приложение 41. Информация о повышении квалификации преподавателей колледжа</p> <p>Приложение 42. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/49-Копия-сертификатов-и-удостоверений-за-участие-в-семинаре-тренинге.pdf</p> <p>Приложение 43. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/50-Положение-о-повышении-квалификации.pdf</p>
2.4.	Создание условий для периодического обучения преподавателей инновационным образовательным методам и технологиям.	<p>Колледж создает условия для периодического обучения преподавателей инновационным образовательным методам и технологиям.</p> <p>В целях изучения новых инновационных технологий обучения, преподаватели колледжа проходят курсы повышения квалификации, участвуют в семинарах и тренингах. С 2019 года по проекту АБР преподаватели прослушали курсы по разработке учебных программ по кредитным технологиям, разработке УМК.</p> <p>В ходе проверки и интервью с преподавателями выяснилось, что при составлении рабочих программ и календарно-тематических планов, УМК преподавателей, силлабусов для студентов нет единого образца, работа ведется очень слабо. Кредитная технология не внедрена полностью.</p>	<p>Приложение 44. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/53-Список-преподавателей-участовавших-на-семинаре-тренинге-приказ.pdf</p> <p>Приложение 45. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/54-Фото-материалы-семинар-тренингов.pdf</p>

<p>2.5. Наличие системы поощрения научной деятельности преподавателей для укрепления связи между обучением и научными исследованиями и внедрения инновационных методов преподавания и использования передовых технологий (только для СПО).</p>	<p>В колледже предусмотрен Звание «Преподаватель года» присваивается преподавателям, которые на высоком уровне ведут учебную, научную, методическую и воспитательную работу. Цель конкурса заключается в выявлении наиболее лучших педагогических работников, их поддержка и поощрение. Меры поощрения, рассматриваются и утверждаются на заседании педагогического совета, с учётом мнения выборного профсоюзного органа преподавателей и сотрудников колледжа и оформляются приказом. Для стимулирования научных исследований предусмотрена моральная и материальная поддержка.</p> <p>По итогам учебного года подводятся итоги научно-методической работы по номинациям «Лучшая научная работа», «Лучшая методическая работа».</p>	<p>Приложение 46. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/55-Копия-приказов-к-наградах-преподавателей-колледжа.pdf</p> <p>Приложение 47. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/56-Положение-о-конкурсе-профессионального-мастерства-педагогов-Преподаватель-года.pdf</p>
--	---	---

<p>Критерии выполняется:</p> <p>Сильные стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие действующей системы стимулирования профессиональной деятельности сотрудников ППС через повышение заработной платы, премирования учебных подразделений в ККГТКИиЭ по результатам ежегодно проводимого конкурса. 2. Развита система ежегодного материального поощрения преподавательского состава 3. Наличие среди преподавательского состава кандидатов наук, отличников образования, магистрантов. 4. Возможность обмена опытом среди преподавателей по академической мобильности. <p>Слабые стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Недостаточное количество собственных разработок учебных пособий и учебников, соответствующих образовательной программе по профессиональным дисциплинам на государственном языке. 2. Слабое обеспечение научно- методической литературой преподавателей. 3. Слабая работа по прохождению стажировок преподавательским составом. <p>Рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать план издания методических пособий и учебников, дополняющих обязательную литературу. 2. Обеспечить преподавателей научно-методической литературой. 		
---	--	--

3. Материально-техническая база и информационные ресурсы

<p>3.1 Обеспечение обучающихся (студентов) необходимыми</p>	<p>Материально-техническая база ОП в основном соответствует требованиям. Учебное заведение располагает библиотекой, читальным залом, тремя компьютерными классами.</p>	<p>Приложение 48. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№57-</p>
---	--	---

	<p>материальными ресурсами (библиотечные фонды, компьютерные классы, учебное оборудование, иные ресурсы), доступных обучающимся (студентам) различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Общая площадь библиотеки составляет 388,12 м², а читального зала – 43 м². Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями по специальностям – 60 %, библиотечный фонд периодически обновляется. Обеспеченность учебным оборудованием соответствует нормативным требованиям.</p> <p>Контингент обучающихся в колледже составляет 1097 (с заочниками) студента. В колледже имеется 3 компьютерных класса, по проекту АБР были приобретены 98 компьютеров, 14 интерактивной доски, 12 ноутбуков, 14 МФУ, 2 цветных принтера, 2 офсетных печатных машин, 2 телевизора для студентов колледжа.</p> <p>По линии проекта АБР в учебном корпусе №4 проведен капитальный ремонт, где 2 и 3 этажах оборудованы учебными кабинетами, оснащены современной орг.техникой, а лабораторные кабинеты спец. оборудованием для переработки и сушки сухофруктов на сумму 13,05 млн. сомов. Приобретены мощные оборудования на сумму 9,5 млн. сомов для специальности «ТПиПСП» и «КМиТШИ». 1 этаж приспособлен к проживанию преподавателей, на 4 этаже находится общежитие для студентов, оно разделено на две части для парней и для девушек.</p> <p>В этом здании предусмотрены пандусы и другие ресурсы для лиц с ОВЗ. Для подготовки специалистов в соответствии с государственными образовательными стандартами в учебном процессе используются кабинеты естественно-математических дисциплин, гуманитарных наук и специальных дисциплин, в том числе для ЛОВЗ.</p>	<p><u>Положение-о-библиотеке-ККГТКИиЭ.pdf</u> Приложение 49. <u>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/58-Положение-об-Электронной-библиотеке.pdf</u> Приложение 50. <u>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/59-Правила-работы-библиотеке.pdf</u> Приложение 51. <u>Контингент студентов</u> Приложение 52. <u>-Перечень-оборудование-и-инструментов-ОП</u></p>
3.2.	<p>Обеспечение образовательной организацией стабильности и достаточности учебных площадей</p>	<p>В собственности Кызыл-Кийского горнотехнического колледжа им. Т. Кулатова находятся: 5 учебных корпусов, общежитие на 150 мест и учебный горный полигон:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1-й учебный корпус – 2713,2 м²м²оснащен Интернетом и видео наблюдением; • 2-й учебный корпус –3116,7 м² оснащен беспроводным интернетом WI-FI; • 3-й учебный корпус – мастерские – 1182,6 м²; • 4-й учебный корпус – библиотеки – 388,12 м²- оснащен Интернетом; • 5-й корпус – Общежитие колледжа – 2892,7 м²; • Учебный горный полигон – 1922 м²; • Учебные лаборатории (складское помещение) общая площадь 282,7 м²; <p>Итого по колледжу: 12498,02 м².</p>	<p>Приложение 53. <u>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№61-Кония-тех-паспорта-корпусов-колледж.pdf</u> Приложение 54. <u>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№62-Кония-плана-земельного-участка.pdf</u> Приложение 55. <u>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№63-Гос-</u></p>

		Площадь на одного студента составляет 7,5 м ² (при обучении в одну смену).	<u>акта-о-праве-бессрочного-использования-земельным-участком.pdf</u>
3.3	Соответствие помещений учебного заведения санитарно-гигиеническим нормам и правилам и требованиям противопожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере охраны труда;	<p>Помещения колледжа соответствуют санитарно-гигиеническим нормам, правилам и требованиям противопожарной безопасности.</p> <p>Имеются положительные заключения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кызыл-Кийского Центра профилактики заболеваний и Государственного санитарно-эпидемиологического надзора № 02-1-137 от 15.03.2022 г.; - Отдела Государственной противопожарной службы г. Кызыл-Кыя Управления Государственной противопожарной службы Баткенской области № 02/85 от 15.03.2022 г. <p>Учебные корпуса полностью оборудованы первичными средствами защиты от пожара (огнетушители, песок и др.), показаны планы эвакуации на каждом этаже, имеются инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности, по оказанию первичной помощи. Для защиты от пожара предусмотрены внешние выходы из здания. В кабинетах установлены вентиляционные устройства. Для поддержания чистоты во всех учебно-производственных помещениях проводится ежедневная влажная уборка. Заключение санитарно-эпидемиологической службы имеется.</p> <p>Здания подключены к инженерным сетям (холодному водоснабжению), имеется автономная канализация. Территории колледжа ограждены заборами. Имеется твердое покрытие выезда и выхода на территории колледжа. По периметру зданий предусмотрено наружное электрическое освещение. Ежегодно весь учебно-вспомогательный персонал, отвечающий за лаборатории, проходит инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, и электробезопасности.</p>	<p><u>Приложение 56.</u> <u>-Гос-акт-сан-эп</u> <u>Приложение 57.</u> <u>-Гос-акт-пожарной-безопасности</u></p> <p><u>Приложение 58.</u> <u>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№66-Инструктаж-по-техники-безопасности.pdf</u> <u>Приложение 59.</u> <u>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№67-Фото-материалы.pdf</u></p>
3.4	Обеспечение в общежитии (при наличии) условий для учебы, проживания и досуга;	<p>В колледже имеется общежитие площадью 2892,7м² на 150 человек. Порядок проживания в общежитии студентов регламентируется “Положением о студенческом общежитии” и “Правилами внутреннего распорядка”. Согласно проекту АБР здания проведено капитальный ремонт на сумму 44,0 млн. сомов. Работу в общежитии со студентами организует воспитатель и студенческий Совет, который принимает активное участие в подготовке и проведении культурно-массовых и общественных мероприятий.</p>	<p><u>Приложение 60.</u> <u>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№68-Копия-наспорта-общежитиииу.pdf</u> <u>Приложение 61.</u></p>

		<p>Общежитие полностью оборудовано средствами защиты от пожара, соответствует санитарным нормам.</p> <p>Жилые комнаты укомплектованы мебелью, спальными принадлежностями.</p> <p>Порядок проживания в общежитии студентов регламентируется «Положением о студенческом общежитии» и «Правилами внутреннего распорядка».</p> <p>При заселении в общежитие заключается договор о взаимных обязательствах между администрацией колледжа и студентом.</p> <p>Общежитие в первую очередь предоставляются социально малоимущим студентам и студентам с ограниченными возможностями (инвалидам).</p>	<p>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№69-Фото-факты.pdf</p> <p>Приложение 62.</p> <p>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№70-Положение-о-общежитии.pdf</p> <p>Приложение 63.</p> <p>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/71-Правила-для-проживающих-общежитии.pdf</p> <p>Приложение 64.</p> <p>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/72-План-работы-общежитии.pdf</p> <p>Приложение 65.</p> <p>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/73-Распорядок-дня-в-общежитии.pdf</p>
3.5	Обеспечение соответствующих условий для работы в читальных залах и библиотеках	<p>Общая площадь библиотеки составляет 388,12 м², при библиотеке имеется читальный зал площадью 43 м², на 28 посадочных мест, а также студенты колледжа могут пользоваться книжным фондом центральной библиотеки при мэрии г. Кызыл-Кыя на основании заключенного договора.</p> <p>Штатных работников библиотеки 2 человек на 1,5 ст.</p>	<p>Приложение 66.</p> <p>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/75-фото-материалы-о-состоянии-библиотеки-1.pdf</p> <p>Приложение 67.</p> <p>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/76-Договор-ККГТК-с-центральной-библиотекой-при-мэрии-г-Кызыл-Кия-1.pdf</p> <p>Приложение 68.</p> <p>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/77-Договор-ККГТК-с-библиотеками-учебных-заведений-1.pdf</p> <p>Приложение 69</p> <p>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/78-</p>

			<p><u>ответственный-персонал-библиотеки-1.pdf</u> Приложение 70. <u>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/79-Анкетирование-1.pdf</u></p>
3.6.	Обеспечение соответствующих условий для питания (при наличии столовой или буфета), а также медицинского обслуживания в медпунктах образовательной организации	<p>В колледже имеется буфет, расположенный в учебном корпусе №1.</p> <p>Так как учебный корпус № 2 расположен в близости рынка и множества торговых точек питания, заключен договор с частной столовой для обеспечения питания по более низким ценам для студентов колледжа.</p> <p>Имеется медицинский пункт, расположен в учебном корпусе № 2, предусмотрен один штат – медсестра.</p> <p>Имеются условия для обеспечения питания студентов.</p> <p>Медицинское обслуживание студентов проводится в медицинском кабинете № 218 учебного корпуса № 2, где оказывается первая помощь студентам и преподавателям.</p>	<p>Приложение 71. <u>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/80-Фото-материалы-о-состоянии-столовой-и-медпункта-1.pdf</u> Приложение 72. <u>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/81-наспомт-мед-пункта-1.pdf</u> Приложение 73. <u>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/82-Договор-с-ЦСМ-г-Кызыл-Кия-1.pdf</u></p>
<p>Критерии выполняются: Сильная сторона:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В ККГТКИиЭ достаточность площадей для реализации образовательных программ 2. Учебный процесс обеспечен МТБ, лабораториями, учебно-методическими материалами, развивается система цифровизации обучения. 3. Хорошие условия проживания в общежитиях; наличие мед пункта в ККГТКИиЭ дает возможность студентам и преподавателям получить медицинское обслуживание.. <p>Слабая сторона: Недостаточное количество учебников и учебных пособий по специальным дисциплинам</p> <p>Рекомендации: Обеспечить библиотеку с увеличением количество учебников и учебных пособий по специальным дисциплинам</p>			
4. Управление информацией и доведению ее до общественности			
4.1	Сбор, систематизация, обобщение и хранение образовательной организацией следующей информации для планирования и	<p>На основании приказа о зачислении студентов на первый курс, студенческий отдел кадров формирует базу данных о студентах посредством системы ИСУО и AVN, где отслеживается движение студентов, перевод на следующий курс, отчисление, оплата за обучение и.т.д. В колледже АВН внедряется. В ИСУО ввели данные. Данные по преподавателей внесено в систему АВН в количестве более 70. В ИСУО</p>	<p>Приложение 74. <u>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/84-ИСУО-Колледжа-с-приказом-студентов-и-базой-данных-1.pdf</u> Приложение 75.</p>

<p>реализации своей образовательной цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о контингенте обучающихся (студентов); - данные о посещаемости и успеваемости, достижения обучающихся (студентов) и отсев; - удовлетворенность обучающихся (студентов), их родителей, выпускников и работодателей реализацией и результатами образовательных программ; - доступность материальных и информационных ресурсов; - трудоустройство выпускников; - ключевые показатели эффективности деятельности 	<p>общий контингент на 01.12.2022 года составляет 1097; на очном обучении 795 студентов, на заочном 302 студента.</p> <p>Количество зачисленных в 2022-2023 гг - 412 студентов;</p> <p>Количество выпускников в 2022-2023 гг - 373 студентов;</p> <p>Сведения в посещаемости и успеваемости учащихся колледжа отражаются в групповых журналах.</p> <p>Журналы подписаны директором колледжа, проверены со стороны администрации.</p> <p>Трудоустройства выпускников отслеживается по центру карьеры. Трудоустроены 75 % выпускников.</p> <p>Нет системной работы по анкетированию, нет результатов, протоколов заседаний после выявленных минусов.</p>	<p>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/85Положение-и-инструкция-архивариуса-1.pdf</p> <p><i>Приложение 76.</i></p> <p>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/87-Анализ-мониторинга-1.pdf</p> <p><i>Приложение 77.</i></p> <p>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/88-Положение-учебной-части-колледжа-1.pdf</p>
--	--	--

	образовательной организации		
4.2.	Участие обучающихся (студентов) и сотрудников образовательной организации в сборе и анализе информации и планировании дальнейших действий	<p>Студенты, как заинтересованные лица, часто привлекаются для сбора информации по планированию дальнейших действий. Они участвуют при встречах с работодателями, анкетированы, консультируются с руководителями предприятий, участвуют в профориентационной работе цикла, демонстрируют макеты и модели, участвуют в НИРС.</p> <p>Результаты соцопроса студентов, работодателей, с учетом итогов ГАК, обсуждаются на заседаниях цикл, принимаются решения по улучшению.</p> <p>В сборе и анализе вышеуказанной информации, а также в принятии решений по улучшению посещаемости и успеваемости активно участвуют студенты и сотрудники программы.</p> <p>Согласно расписанию еженедельно проводятся кураторские часы, по понедельникам – собрание актива колледжа, ежемесячно – заседание Педагогического Совета колледжа с целью обсуждения намеченных планов. Директор распределяет планы работ по устранению выявленных недостатков в управлении информацией и доведении её до общественности.</p> <p>На уровне колледжа имеется профсоюзный комитет, все вопросы решаются через профсоюзный комитет.</p> <p>Со стороны профсоюзного комитета организован почта доверия для студентов.</p>	<p>Приложение 78. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/89-Положение-о-Центре-карьеры-и-трудоустройства-ЦКТ-.pdf</p> <p>Приложение 79. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/90-Отчет-по-результатам-анализа-спроса-и-предложения-на-рынке-труда.pdf</p>
4.3.	<p>Предоставление образовательной организации общественности на постоянной основе информацию о своей деятельности, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - миссию; - образовательные цели; - ожидаемые результаты обучения; - присваиваемую квалификацию; - формы и средства обучения и преподавания; 	<p>ККГТКИЭ постоянно предоставляет общественности информацию о своей деятельности, через веб-сайт (www.kkgtk.kg), а также социальные сети (Фейсбук, Инстаграм) включая: миссию, образовательные цели, ожидаемые результаты обучения, присваиваемую квалификацию, формы и средства обучения и преподавания, оценочные процедуры, учебные возможности, предоставляемые студентам, о возможностях трудоустройства выпускников, а также сайт эффективно используется как инструмент для улучшения образовательной деятельности.</p> <p>Также на встречах с работодателями, родителями раздаются раздаточные материалы с миссией, целями, результатами обучения, оценочных процедурах.</p> <p>В колледже имеются информационные стенды, касающиеся всех сторон учебно-воспитательного процесса и его нормативно-правового обеспечения, содержание которых постоянно обновляется.</p> <p>Миссия, образовательные цели, ожидаемые результаты обучения, оценочные процедуры и другая информация вывешена на стендах в учебном корпусе и на территории колледжа.</p>	<p>Приложение 80. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№91-Положение-о-сайте.pdf</p>

	<p>- оценочные процедуры;</p> <p>- проходные баллы и учебные возможности, предоставляемые обучающимся (студентам);</p> <p>- информацию о возможностях трудоустройства выпускников</p>		
4.4	<p>Использование образовательной организацией для предоставления информации общественности своего сайта и средств массовой информации.</p>	<p>Колледж для представления информации общественности использует свой сайт www.kkgtk.kg, телестудию г. Кызыл-Кия «ЮТС» и газету «Мезгил жарчысы», информационный блок АКИpress «TurmushKG», а также социальные сети, такие как “Facebook”, другие местные и республиканские СМИ.</p> <p>Периодически публикуются достижения колледжа на сайте Билим-Аки-пресс, в Кут билим, ведутся выступления на КТРК, ЭЛТР, Пирамида, информация предоставляется также на фейсбук колледжа и различные соцсети.</p>	<p>Приложение 81. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№92-Копия-договоров-СМИ-и-телевидениями-1.pdf</p> <p>Приложение 82. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№93-Анализ-посещаемости-сайта-и-соц-сетей.pdf</p>
4.5	<p>Управление образовательной организацией с помощью автоматизированной (программной) системы управления. При отсутствии указанной системы образовательная организация среднего образования планирует ее разработку или приобретение и запуск в эксплуатацию (только для СПО)</p>	<p>Колледж оснащен открытыми беспроводными сетями WI-FI ; имеет доступ в Интернет с любого компьютера.</p> <p>Имеется – сервер MSWINDOWSSERVER с установленным информационным порталом «AVN» и частично заполненной базой на 2019-2021 учебный год. В связи с удаленным расположением учебных корпусов и большими финансовыми затратами на создание единой локальной сети, данная работа была временно приостановлено.</p> <p>С 2020 года возобновлена работа в информационной системе «AVN».</p>	<p>Приложение 83. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№-94-Копия-договоров-AVN-.pdf</p>

Критерии выполнения**Сильная сторона:**

- 1.Создание и поддержка веб-сайта колледжа.
- 2.Связь с СМИ
- 3.Имеет сервер MS WINDOWS SERVER с установленным информационным порталом «AVN».

Слабая сторона:

1. Возобновляется работа автоматизированной системы управления AVN;
2. Отсутствует работа электронного приложения «КҮНДӨЛҮК»

Рекомендации:

1. Активизировать работу АВН;
2. Анкетирование и анализ проводить системно.
3. Обновить и системно вводить данные на сайт.

5. Планирование и управление финансовыми ресурсами

5.1	<p>Финансовые ресурсы образовательной организации достаточны для обеспечения качества образовательной организации и поддержки достигнутого уровня. Финансовая стабильность не достигается за счет снижения качества образования</p>	<p>Финансовые ресурсы Кзыл-Кийского горнотехнического колледжа инновации и экономики им.Т.Кулатова используются для функционирования и реализации стратегии и политики колледжа.</p> <p>Они направлены на обеспечение финансовой устойчивости и оптимизацию расходов.</p> <p>Принципы распределения финансовых средств и формирования материальных активов соответствуют миссии и целям колледжа, в том числе укреплению материально-технической базы колледжа и инфраструктуры образовательного процесса, созданию благоприятных социальных условий для ППС, студентов и сотрудников колледжа, и обеспечению финансовой стабильности для реализации стратегических целей колледжа.</p> <p>При осуществлении своей финансовой деятельности колледж руководствуется нормативными правовыми актами республиканского значения, ведомственного значения и локальными документами, разработанными колледжом.</p> <p>Финансовыми ресурсами колледжа являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства, финансируемые из республиканского бюджета на основе размеров государственного образовательного гранта согласно постановления Правительства КР «О Порядке финансирования организаций среднего профессионального образования КР из средств республиканского бюджета на основе размеров государственного образовательного гранта»; - внебюджетные (специальные) средства: предоставление среднего профессионального образования на платной основе, денежные поступления 	<p>Приложение 84. <u>Финансовый отчет колледжа за 2021 учебный год</u> Приложение 85. <u>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№97-Общие-объем-бюджета-колледжа-за-5-последних-лет-в-разрезе-источников-финансирования.pdf</u></p> <p>Приложение 86. <u>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№98-Сведения-о-контингенте-студентов-за-2016-2020-годы.pdf</u> Приложение 87. <u>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№99-Доходы-колледжа-по-специальным-средствам-за-5-последних-лет.pdf</u></p>
-----	---	---	---

		<p>от оплаты за проживание в общежитиях, оплата за аренду помещений, сооружений и прочие доходы;</p> <p>- средства, полученные от другой единицы государственного сектора и в виде спонсорской помощи.</p>	
5.2	<p>Финансовая помощь обучающимся (студентам), преподавательскому и учебно-вспомогательному составу осуществляется в соответствии с ясно сформулированными целями, задачами. Обучающимся (студентам), преподавательскому и учебно-воспитательному составу предоставляется своевременная и полная информация обо всех финансовых вопросах, связанных с взаимоотношениями между обучающимися (студентами), преподавательским составом и образовательной организацией.</p>	<p>В целях обеспечения материальной и социальной поддержки студентов и сотрудников в колледже предусмотрена помощь (поддержка) разного характера которая оказывается в соответствии с основными приоритетами стратегического развития колледжа и Положением о социальной поддержке студентов колледжа.</p> <p>Так, например в целях оказания финансовой поддержки студентам и сотрудникам предусмотрены скидки за обучение.</p> <p>Ежегодно, на основании решений комиссии по предоставлению льгот, издается приказ директора о предоставлении льгот по оплате за обучение. Студентам, обучающимся на государственной грантовой основе, согласно приказов по колледжу, по итогам зачетно-экзаменационных сессий, ежемесячно перечисляются стипендии в размерах установленных согласно постановлению Правительства КР №261 от 17.06.2005г «Об установлении стипендии студентам и учащимся государственных образовательных организаций начального, среднего и профессионального высшего образования КР». <i>(В редакции постановлений Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2013 года № 400, 1 сентября 2014 года № 512).</i></p> <p>Информация о финансово-хозяйственной деятельности колледжа ежегодно выкладывается на сайте колледжа.</p> <p>Расчетные листки по заработной плате выдаются сотрудникам лично в руки по первому запросу.</p> <p>Своевременно в устном порядке проводятся консультации сотрудниками бухгалтерии студентам по вопросам оплаты по контракту, стипендии, работникам колледжа - по заработной плате и другим финансовым вопросам.</p>	<p>Приложение 88. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№100-Постановление-КР-от-17.06.2005г-№261-Об-установлении-размеров-стипендий-студентам-и-учащимся.pdf</p> <p>Приложение 89. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№101-Коллективный-договор-между-администрацией-ПК.pdf</p> <p>Приложение 90. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№102-Положение-о-социальной-поддержке-студентов.pdf</p> <p>Приложение 91. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№103-Положение-о-кураторстве-ККГТКИиЭ.pdf</p> <p>Приложение 92. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№105-Положение-о-нормативном-финансировании-стим.фонд.pdf</p> <p>Приложение 93. <u>Информация о предоставленных льготах за обучение за 5 учебных лет</u></p> <p>Приложение 94. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№108-</p>

			<u>Льготы-предоставленные-за-обучение-отличникам-и-студентам-спортсменам.pdf</u>
5.3	Образовательная организация при ежегодном и стратегическом финансовом планировании учитывает оказание финансовой помощи обучающимся (студентам), преподавательскому и учебно-воспитательному составу	<p>При ежегодном планировании колледжа учитывает оказание финансовой помощи в виде: компенсационных выплат по питанию студентам-сиротам; льгот, предоставляемых за контрактное обучение.</p> <p>Информация о количестве студентов стипендиатов и студентов-сирот для корректировки финансирования по данной статье ежеквартально и по завершении учебного года предоставляется в МОиН КР.</p> <p>Таким образом, колледжом, при ежегодном финансовом планировании, учитывается оказание финансовой помощи студентам и преподавателям.</p>	<p>Приложение 95. <u>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№109-Компенсационные-выплаты-по-питанию-студентам-сиротам-за-2016-2020гг.pdf</u></p>
5.4	Образовательная организация использует технологии, гарантирующие эффективность планирования, управления финансовыми средствами. Распределение бюджета образовательной организации строится на оценке и анализе имеющихся материальных ресурсов, текущих и планируемых потребностей	<p>При планировании и управлении финансовыми средствами используются различные системные и прикладные компьютерные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MicrosoftExcel для учета и анализа бухгалтерских данных; - 1С: «Бухгалтерия для бюджетных организаций Кыргызстана» на платформе «1С Бухгалтерия 8.2» <p>Формируется информационная система AVN для ведения учета оплаты за обучение с момента поступления до выпуска студента. На оказание услуг по технической поддержке ИС «АВН» заключен договор.</p> <p>В конце каждого года производится инвентаризация материальных ценностей и оценка материальных ресурсов колледжа, на основе которой определяется их предварительное физическое и моральное состояние. Информация об оценке материальных ресурсов колледжа представлена в годовом балансовом отчете Кызыл-кийского горно-технического колледжа инновации и экономики им.Т.Кулатова.</p>	<p>Приложение 96. <u>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№112-Динамика-коэффициента-износа-основных-средств-ККГТКИиЭ-им-Т-Кулатова-с-2016-2020гг.pdf</u></p>
5.5	Образовательная организация имеет квалифицированный штат финансовых работников, чьи функциональные	<p>В финансово-хозяйственной и организационной деятельности колледжа не маловажное место занимают финансовые работники.</p> <p>Помимо нормативно-правовых документов республиканского и локального характера финансовые работники колледжа руководствуются Положениями «Об отделе бухгалтерского учета ККГТКИиЭ</p>	<p>Приложение 97. <u>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№113-Должностная-инструкция-главного-бухгалтера.pdf</u></p> <p>Приложение 98.</p>

	<p>обязанности четко определены в организационной структуре образовательной организации</p>	<p>им.Т.Кулатова». Штат финансовых работников колледжа достаточно компетентен для реализации стратегии и политики колледжа.</p>	<p>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№114-Положение-об-отделе-бухгалтерского-учета.pdf Приложение 99. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№115-Должностная-инструкция-расчетного-бухгалтера.pdf Приложение 100. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№117-Трудовые-книги.pdf Приложение 101. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№118-Диплом-об-образовании.pdf Приложение 102. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№119-Информация-о-штатных-финансовых-сотрудниках-колледжа.pdf</p>
5.6	<p>Образовательная организация гарантирует открытость и прозрачность в управлении финансами, рациональное финансовое управление, обоснованное составление бюджета, внутренние механизмы контроля и оценки рисков</p>	<p>Планирование бюджета Кызыл-Кийского горно-технического колледжа им.Т.Кулатова осуществляется после анализа фактических расходов и доходов за предыдущий год, посредством рассмотрения заявок от структурных подразделений колледжа на приобретения работ и товаров для эффективного функционирования соответствующего подразделения, в том числе и на образовательные программы: приобретения тех или иных работ, товаров и услуг, а также проведения текущих расходов обязательного характера.</p> <p>При формировании сводной информации, заявки подразделений колледжа выносятся на предварительное рассмотрение и согласование с соответствующими службами колледжа, определяется приоритетность планируемых расходов, далее согласовывается с Финансовым комитетом и с Попечительским советом колледжа, это обеспечивает определенную прозрачность планирования расходов.</p>	<p>Приложение 103 http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/120-Отчет-руководителя-по-финансовой-деятельности.pdf Приложение 104. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/121-Утвержденный-бюджет-колледжа.pdf</p>

		<p>Ежеквартально сдаются отчеты об исполнении сметы расходов по средствам. Также ежегодно сдаются, квартальные, полугодовой и годовой бухгалтерский баланс в МОиН КР. И каждый год главный бухгалтер колледжа Хайруллаева Х.И. предоставляет на Финансовом комитете, Попечительском и Ученом советах колледжа информацию о финансово-хозяйственной деятельности колледжа.</p>	
5.7	<p>Существенная часть финансовых ресурсов образовательной организации направлена на поддержание образовательной, исследовательской деятельности и улучшение инфраструктуры образовательной организации. Образовательная организация планомерно увеличивает свой бюджет, необходимый для развития образовательной организации</p>	<p>Финансовые ресурсы ККГТКИиЭ им. Т.Кулатова нацелены на выполнение миссии колледжа и его стратегического развития. В процессе своей деятельности колледж расходует свои финансовые средства по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • расходы, связанные с образовательной деятельностью; • расходы, связанные с научно-исследовательской деятельностью • расходы, связанные с общежитиями. <p>Колледж увеличивает финансовые ресурсы, достаточные для развития образовательной организации, путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - увеличения поступлений за контрактное обучение, посредством увеличения количества студентов-контрактников граждан Кыргызской Республики, увеличение контингента студентов из ближнего и дальнего зарубежья, а также повышения стоимости обучения при увеличении расходов на обучение; - расширения платных услуг, предоставляемых колледжом. 	<p>Приложение 105. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№122-Расходы-колледжа-по-направлениям-за-2016-2020гг.pdf</p>
5.8	<p>Образовательная организация имеет внутренние и внешние механизмы оценки своего финансового состояния. Образовательная организация на регулярной основе проходит финансовый аудит</p>	<p>Внутренним механизмом оценки финансового состояния колледжа можно считать ежегодное предоставление главным бухгалтером на заседаниях Финансового комитета информации по исполнению сметы доходов и расходов колледжа по бюджетным и специальным средствам, зам.директора по АХР – на заседаниях Ученого совета и Попечительского совета колледжа информации о финансово-хозяйственной деятельности колледжа.</p> <p>По итогам каждой проверки были составлены аудиторские отчеты, справки и акты, даны рекомендации и предписания, которые были исполнены в полном объеме.</p> <p>Также ведется внутренняя оценка финансовой деятельности структурных подразделений колледжа, имеющих свой самостоятельный баланс, расчетный счет и печать, со стороны руководства ККГТКИиЭ.</p>	<p>Приложение 106. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№123-План-работы-финансового-отдела.pdf</p> <p>Приложение 107. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№124-Информация-о-контроле-со-стороны-внешних-органов.pdf</p> <p>Приложение 108. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/126-Справка-</p>

		Результаты деятельности вышеуказанных подразделений рассматриваются и оцениваются на заседаниях Ученого совета, для чего предварительно создаются соответствующие комиссии по проверке как учебного процесса, так и финансово-хозяйственной деятельности в целом.	<u>внутренней-аудиторский-проверки.pdf</u>
5.9	Финансовые ресурсы образовательной организации способствуют устойчивому развитию образовательной организации (зарплата, расходы на коммунальные, коммуникационные и другие услуги, расходы на повышение квалификации преподавателей и персонала, расходы на развитие образовательной организации)	<p>Анализ структуры бюджета колледжа показывает, что наибольший удельный вес в затратах составляют расходы на оплату труда с обязательными отчислениями и их доля в расходах колледжа. Расходование на выплату заработной платы производится на основании Положения об оплате труда работников колледжа утвержденного штатного расписания, тарификационных списков и приказов по личному составу.</p> <p>Премия в колледже выдается по итогам года, в честь праздников, по итогам конкурсов, сотрудникам-юбилярам и т.д., согласно Коллективного договора. Помимо этого значительные средства выделяются на содержание и обслуживание колледжа. Расходование финансовых средств на приобретение товаров, работ и услуг производится на основании утвержденного плана государственных закупок. Таким образом, финансово-экономическая деятельность колледжа направлена на обеспечение устойчивости и платежеспособности колледжа по своим обязательствам, на увеличение доходов, стабильность заработной платы и укрепление материально-технической базы.</p>	<p><i>Приложение 109.</i> <u>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№127-Смета-доходов-и-расходов-по-бюджету-и-снеч-счету.pdf</u></p> <p><i>Приложение 110.</i> <u>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/128-Годовой-баланс-колледжа.pdf</u></p> <p><i>Приложение 111.</i> <u>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№130-Средняя-заробатная-плата-за-5-лет.pdf</u></p> <p><i>Приложение 112.</i> <u>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№131-Премии-выданные-за-5-лет.pdf</u></p>
<p>Критерий выполняется: Сильная сторона:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Финансовые ресурсы ККГТКИиЭ им.Т.Кулатова за последние 5 лет довольно стабильны для обеспечения качества образовательной организации и поддержания достигнутого уровня. 2. Финансовая помощь студентам и профессорско-преподавательскому составу осуществляется стабильно и в достаточном объеме, согласно соответствующих, принятых в колледже нормативно-правовых актов. 3. Ежегодно оказываемая финансовая помощь студентам и преподавателям, а так же финансовые средства, направляемые на их стимулирование учитываются при финансовом планировании. 4. Используемые в осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности ККГТКИиЭ им.Т.Кулатова программы, такие как: 1С «Бухгалтерия для бюджетных организаций Кыргызстана» на платформе «1С Предприятие», «AVN», АРМ «Заробатная плата», а также Информационно-правовая система «Токтом», программа «Казна» и использование портала Государственных закупок, межведомственная автоматизированная информационная система «Единый реестр государственного имущества», гарантируют эффективность планирования и управления финансовыми ресурсами колледжа. 5. Штат финансовых работников ККГТКИиЭ им.Т.Кулатова довольно компетентен. 6. Деятельность в колледже Попечительского совета, Финансового комитета, а также систематические отчеты о финансово-хозяйственной деятельности колледжа перед Педагогическим советом, перед коллективом, посредством публикаций на сайте колледжа отчетов, гарантирует 			

честность и прозрачность в управлении финансами, разумное финансовое управление, обоснованное составление бюджета, оценку рисков, и являются внутренними механизмами контроля, позволяющие осуществлять оценку финансового состояния колледжа. Внешняя оценка осуществляется посредством ежегодных аудитов со стороны Счетной палаты, а так же проверок со стороны Гос. агентства антимонопольного регулирования при Правительстве КР, органов Прокуратуры КР, Социального фонда, Гос. налоговой службы и со стороны отдела аудита Министерства образования и науки.

7. Своевременная выплата заработной платы, систематическое стимулирование и поощрение сотрудников (различные премии).

Слабая сторона:

1. Отсутствие системности повышения квалификации сотрудников финансовых служб..
2. Недостатки информационной системы «AVN», в части ведения оплаты студентов за обучение, нет учета требований финансовой отчетности.

Рекомендации:

1. Составить график по повышению квалификации сотрудников финансовой службы.

Итоги самооценки

Аккредитационный Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества

Сильные стороны:

1. Имеется стратегический план комплексного развития Кызыл-Кийского горно-технического колледжа инновации и экономики.
2. Высокая академическая репутация колледжа на региональном и республиканском уровнях.
3. Для оценки качества образования привлекаются заинтересованные стороны, Попечительский совет ККГТКИиЭ.
4. Документирование процессов.

Слабые стороны: Документированная система менеджмента качества образования на стадии внедрения.

Рекомендации: Внедрит процесс документированную систему менеджмента качества образования. **Стандарт 1 выполняется**

Аккредитационный Стандарт 2. Преподавательский и учебно-вспомогательный состав

Сильные стороны:

1. Наличие действующей системы стимулирования профессиональной деятельности сотрудников ППС через повышение заработной платы, премирования учебных подразделений в ККГТКИиЭ по результатам ежегодно проводимого конкурса.
2. Развита система ежегодного материального поощрения преподавательского состава
3. Наличие среди преподавательского состава кандидатов наук, отличников образования, магистрантов.
4. Возможность обмена опытом среди преподавателей по академической мобильности.

Слабые стороны:

1. Недостаточное количество собственных разработок учебных пособий и учебников, соответствующих образовательной программе по профессиональным дисциплинам на государственном языке.
2. Слабое обеспечение научно- методической литературой преподавателей.
3. Слабая работа по прохождению стажировок преподавательским составом.

Рекомендации:

1. Разработать план издания методических пособий и учебников, дополняющих обязательную литературу.

Обеспечить преподавателей научно-методической литературой.

Стандарт 2 выполняется

Аккредитационный Стандарт 3. Материально-техническая база и информационные ресурсы

Сильная сторона:

1. В ККГТКИиЭ достаточность площадей для реализации образовательных программ
2. Учебный процесс обеспечен МТБ, лабораториями, учебно-методическими материалами, развивается система цифровизации обучения.
3. Хорошие условия проживания в общежитиях; наличие мед пункта в ККГТКИиЭ дает возможность студентам и преподавателям получить медицинское обслуживание..

Слабая сторона: недостаточное количество учебников и учебных пособий по специальным дисциплинам

Рекомендации: Обеспечить библиотеку с увеличением количество учебников и учебных пособий по специальным дисциплинам

Стандарт 3 выполняется

Аккредитационный Стандарт 4. Управление информацией и доведению ее до общественности

Сильная сторона:

1. Создание и поддержка веб-сайта колледжа.
2. Связь с СМИ

3. Имеет сервер MS WINDOWS SERVER с установленным информационным порталом «AVN».

Слабая сторона:

2. Возобновляется работа автоматизированной системы управления AVN;
3. Отсутствует работа электронного приложения «КҮНДӨЛҮК»

Рекомендации:

1. Активизировать работу АВН;
2. Анкетирование и анализ проводить системно.
3. Обновить и системно вводить данные на сайт.

Стандарт 4 выполняется

Аккредитационный Стандарт 5. Планирование и управление финансовыми ресурсами

Сильная сторона:

1. Финансовые ресурсы ККГТК им.Т.Кулатова за последние 5 лет довольно стабильны для обеспечения качества образовательной организации и поддержания достигнутого уровня.
2. Финансовая помощь студентам и профессорско-преподавательскому составу осуществляется стабильно и в достаточном объеме, согласно соответствующих, принятых в колледже нормативно-правовых актов.
3. Ежегодно оказываемая финансовая помощь студентам и преподавателям, а так же финансовые средства, направляемые на их стимулирование учитываются при финансовом планировании.
4. Используемые в осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности ККГТКИиЭ им.Т.Кулатова программы, такие как: 1 С «Бухгалтерия для бюджетных организаций Кыргызстана» на платформе «1С Предприятие», «AVN», АРМ «Заработная плата», а также Информационно-правовая система «Токтом», программа «Казна» и использование портала Государственных закупок, межведомственная автоматизированная информационная система «Единый реестр государственного имущества», гарантируют эффективность планирования и управления финансовыми ресурсами колледжа.
5. Штат финансовых работников ККГТКИиЭ им.Т.Кулатова довольно компетентен.
6. Деятельность в колледже Попечительского совета, Финансового комитета, а также систематические отчеты о финансово-хозяйственной деятельности колледжа перед Педагогическим советом, перед коллективом, посредством публикаций на сайте колледжа отчетов, гарантирует честность и прозрачность в управлении финансами, разумное финансовое управление, обоснованное составление бюджета, оценку рисков, и являются внутренними механизмами контроля, позволяющие осуществлять оценку финансового состояния колледжа. Внешняя оценка осуществляется посредством ежегодных аудитов со стороны Счетной палаты, а так же проверок со стороны Гос. агентства антимонопольного регулирования при

Стандарт 5 выполняется

Председатель:

Зам.председателя:

Члены комиссии:

Матосмонов Ж.Дж. директор ККГТКИиЭ им.Т.Кулатова

Жеенбаев Ж.Т. зам.директора по УР

Саидкамолов У.С.- зав.отдела качества и аккредитации;

Далибаева Э.Т.- зам.директора по ВР и ГЯ

Исмаилов А.М. – зам.директора по АХЧ;

Хайруллаева Х.И.- зав.отдела качества и аккредитации;

Апталипова К.А.- Председатель родительского комитета колледжа;

Французова Л.В.- Инспектор отдела кадров колледжа;

Юсупова А.Ж.- Зав.библиотекой колледжа;