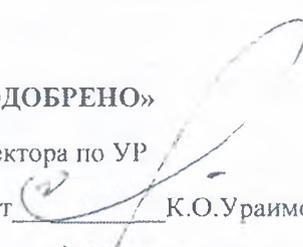


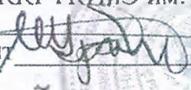
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
КЫЗЫЛ-КИЙСКИЙ ГОРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИННОВАЦИИ И ЭКОНОМИКИ ИМ.Т.КУЛАТОВА

«ОДОБРЕНО»

Зам.директора по УР  
к.ф.н. доцент  К.О.Ураимов

Протокол № 1 УМС ККГТКИиЭ  
от 15 09 2020 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ККГТКИиЭ им.Т.Кулатова  
к.э.н. доцент  М.Ураимов

Протокол № 7 Пед.совета ККГТКИиЭ  
от 03 04 2020 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинге и взаимопосещений учебных занятий  
в ККГТКИиЭ им.Т.Кулатова

Кызыл-Кия 2020 г

Положение разработано в соответствии с системой обеспечения качества образования в ККГТКиЭ и мониторинга учебного процесса. Положение регламентирует деятельность колледжа по проведению мероприятий, направленных на определение качества педагогической деятельности по образовательным программам и его улучшение. Данное положение регулирует процессы «Администрирование и управление человеческими ресурсами», «Контроль, мониторинг и оценка деятельности ППС», «Повышение квалификации ППС» согласно реестру процессов в колледже.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью мониторинга и взаимопосещений учебных занятий является повышение качества управления институциональными и образовательными (программными) процессами, обеспечение удовлетворения требованиям заинтересованных сторон (потребителей), прогнозирование возможных несоответствий и улучшение учебного процесса.

Положение регулирует следующие задачи:

- устанавливает порядок организации мониторинга (контроля) и взаимопосещений;
- определяет ответственность должностных лиц, участвующих в мониторинге и взаимопосещениях;
- усовершенствование учебного процесса и учебно-методической работы;
- распространение и обмен опытом среди ППС инновационных технологий и методов преподавания;
- организация и проведение открытых занятий, «мастер - класс»;
- контроль посещаемости занятий студентами.

Контрольные посещения и взаимопосещения преподавателей позволяют подтвердить содержание проводимого занятия требованиям государственного образовательного стандарта и ООП.

1.2. Объектом мониторинга и взаимопосещения является педагогическая деятельность и учебный процесс. Основными подразделениями, обеспечивающие мониторинг и взаимопосещение учебных занятий являются: администрация, УМС, отдел качества образования (ОКО), учебный отдел (УО), циклы.

1.3. Периодичность мониторинга и посещения может осуществляться:

- со стороны администрации - не менее 4 занятий в год;
- со стороны цикла, взаимопосещение каждого штатного преподавателя 1-2 занятия в течение учебного года;
- со стороны ОКО и УО по результатам анкетирования «Преподаватель глазами студентов», жалоб и замечание заинтересованных сторон (потребителей);
- со стороны молодых преподавателей, по согласованности с ППС;
- со стороны ППС в качестве наставничества, по согласованию с руководителем образовательной программы.

Взаимопосещение может осуществляться в рамках своей цикла, где проверяющий проверяемый занимаются педагогической деятельностью, или на других кафедрах, где ведутся дисциплины по соответствующей образовательной программе, согласовав заранее график посещения.

1.4. Преподаватели с большим профессиональным опытом работы и педагогического мастерства, могут участвовать в проведении открытых занятий или «мастер - класс», демонстрируя свои квалификации, инновационные технологии и методы обучения. Такие занятия подтверждаются выданным сертификатом о высоком педагогическом уровне преподавателя.

## 2. МОНИТОРИНГ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Мониторинг учебных занятий и их посещение студентами проводится с целью контроля качества педагогической деятельности и учебного процесса на всех уровнях и формах обучения.

Мониторинг учебных занятий включает:

- контроль организации и соблюдения расписания занятий;
- контроль трудовых нарушений со стороны преподавателей (срывы, опоздания);
- контроль качества проведения занятий;
- контроль посещения занятий студентами.

2.2. Контроль расписания учебных занятий и их посещение студентами ведется ежедневно со стороны учебного отдела в соответствии с графиком проверок. Результаты еженедельно обсуждаются и докладываются на совещание директора.

Нарушение расписания занятий (срывы, опоздания) проверяющим фиксируется в рапорте (Приложение 1) и доводится до сведения руководителей соответствующих подразделений для принятия необходимых мер.

В случае фиксирования двух трудовых нарушений преподавателя, его данные включаются в график мониторинга учебных занятий со стороны директора колледжа. Результаты проверок отражаются в актах посещения (Приложения 2) и предоставляются председателю УМС, обсуждаются на заседании и принимаются меры по улучшению в отношении качества педагогической деятельности.

В случае качества преподавания, при наличии подтверждающих документов о трудовых нарушениях, вопрос выносится на трудовую комиссию о рассмотрении соответствия занимаемой должности сотрудников ККГТКИиЭ. Рекомендации предоставляются директору для принятия окончательного решения.

2.3. Контроль учебных занятий и их посещения студентами ведется также на уровне цикла. Результаты проверок еженедельно предоставляются в учебный отдел.

2.4. Мониторинг качества учебных занятий проводится администрацией с запланированным графиком их контроля.

2.5. На уровне администрации, график контроля учебных занятий составляется отделом качества образования, включая представителей руководства колледжа. (директор, зам директора), зав циклов, ОКО, УО, УМС, квалифицированных ППС.

График контроля учебных занятий разрабатывается так же по результатам анкетирования «Преподаватель глазами студентов» или жалоб со стороны заинтересованных сторон (потребителей).

2.6. В график мониторинга включаются доценты, старшие преподаватели и преподаватели учебных подразделений, подлежащие проверке.

Для проверки занятий преподавателя, создается комиссия в составе двух-трех человек, из имеющихся в вузе квалифицированных преподавателей, с соответствующим базовым образованием и опытом педагогической деятельности.

2.7. Графики мониторинга учебных занятий на текущий учебный год согласовываются с зам. директорами, утверждаются директором и доводятся до сведений соответствующих циклов.

2.8. График мониторинга учебных занятий по срокам ППС циклов, целесообразно разрабатывать с учетом проведения внутреннего аудита соответствующих учебных подразделений и заслушивания результатов на Совете по качеству или на педагогическом совете колледжа.

### **3. ПОСЕЩЕНИЕ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1. Посещения и взаимопосещения учебных занятий позволяют осуществить обмен опытом между преподавателями, для повышения их педагогического и методического мастерства. С этой целью на ежегодной основе в ККГТКИиЭ учебно методическим отделом организовываются открытые занятия и «мастер-класс», где могут участвовать высококвалифицированные преподаватели, владеющие новыми технологиями, интерактивными и инновационными методами преподавания, а также продемонстрировать высокий и качественный уровень проведения занятий (лекции, практические, лабораторные и др).

Такие мероприятия являются показателем и профессионализма преподавателя, его высокого рейтинга среди ППС, но в то же время, требуют от преподавателя, при их проведении, более точной формулировки учебных, методических и воспитательных целей занятия, более продуманного выбора методов преподавания, более четкого построения материала изложения и более внимательного контроля за аудиторной работой студентов, наличия психологического контакта и обратной связи с ними.

Для участия в мероприятиях и повышения своего рейтинга, ППС или циклы предоставляют в УМО заявку и график проведения открытых занятий или «мастер-класса» до 1

октября текущего учебного года, с указанием даты, время аудитории, темы занятий, краткой аннотации, допустимое количество возможных посетителей (Приложение 3).

За неделю до начала проведения открытых занятий или «мастер-класс» преподаватели должны подготовить программу мероприятий, на которые могут быть приглашены представители индустрии и академического сообщества других вузов, для более объективной оценки.

Преподаватели, проводившие открытые занятия или «мастер-класс», получают (сертификат), почетные грамоты за подписью директора, о внесении вклада в развитие образования колледжа и педагогического мастерства.

### 3.2. Взаимопосещение среди преподавателей цикла.

Взаимопосещение преподавателями цикла может осуществляться в соответствии с утвержденным графиком текущего учебного года.

Взаимопосещение преподавателей может осуществляться как внутри цикла, так и с привлечением ППС с других циклов выпускающих или общеобразовательных, при наличии договоренности о взаимном посещении преподавателей, если это позволяет базовое образование или его профильное направление, а также для обмена опытом или педагогического мастерства. На циклах разрабатывается график взаимопосещения, куда включаются ППС других кафедр на взаимных условиях.

Во время посещения занятий, проверяющий преподаватель заполняется акт посещения (Приложения 2), оценивая качество проведенных занятий, согласно установленным критериям, вносятся рекомендации и замечания. С актом ознакомливается проверяемый преподаватель.

При наличии журнала и взаимопосещении результаты проверки заносятся в журнал, фиксируется подписью проверяющего.

В план заседаний цикла вносятся вопросы о взаимопосещении. Периодичность его рассмотрения определяется заведующим цикла. Результаты взаимопосещения обсуждаются на заседании цикла с рекомендациями по улучшению педагогической деятельности или проведения открытых уроков или «мастер класс» для демонстрации методов преподавания.

## 4. ПОРЯДОК МОНИТОРИНГА ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Мониторинг педагогической деятельности и учебного процесса включает:

- образовательные технологии проведения занятий;
- трудовую дисциплину (нарушение учебного процесса)

4.1. Мониторинг учебного процесса. Выявление фактов нарушения учебного процесса ведется на основании проверок соблюдения расписания занятий и трудовой дисциплины. Нарушениями считаются отклонения от плана проведения учебного процесса:

- опоздание преподавателей на учебное занятие по расписанию занятий более, чем на 5 минут;
- неявка учебного занятия по расписанию;
- нарушение графика учебного процесса и расписания занятий (перенос, даты, времени, аудитории);
- завершение занятий до времени окончания по расписанию;
- ведение занятий посторонним лицом (за исключением официальной замены отсутствующего преподавателя).

Сотрудник УО, осуществляющий ежедневно контроль в начале или в конце учебных занятий, заносит сведения о посещаемости утвержденному форму (Приложение 4). Отмечает деятельность преподавателя, фиксирует свои замечания. Результаты еженедельной проверки докладываются начальником УО на совещание директора. Принимаются меры по улучшению.

### 4.2. Порядок проведения посещений учебных занятий.

Посещение учебных занятий осуществляется комиссией согласно утвержденного графика. Проверяющие должны войти в аудиторию до начала занятий. Не мешать их проведению, не комментировать и не давать рекомендации по ходу занятий, результаты посещения фиксировать в актах (Приложение 2). По завершению занятий, с результатами и замечаниями должен ознакомиться проверяемый преподаватель. Акты посещения подписывают члены комиссии, преподаватель и передаются в ОКО. Копия предоставляется заведующему цикла.

Взаимопосещение преподавателями кафедр планируется ежегодно таким образом, чтобы в течение учебного года у каждого преподавателя посетили не менее одно занятие, а также, чтобы каждый преподаватель был привлечен к посещению занятий другого преподавателя этой же или другой цикла, задействованных в реализации соответствующей образовательной программы, с целью оценки педагогической деятельности, наставничества, обмена опыта и т.д.

Для молодых преподавателей предусмотреть не менее двух посещений занятий в семестр других, более квалифицированных преподавателей. На циклах внедрить практику наставничества среди ППС с большим педагогическим стажем, навыками применения образовательных и интерактивных методов обучения, которые должны планировать 2-3 посещения занятий молодых преподавателей в семестр.

4.3. При оценке педагогической деятельности учитывается:

- выдерживание структуры занятий; акцентирование организационного момента, наличие учебной и психологической мотивации, связи с будущей профессией, чтение лекций с актуализацией и закреплением материала и т.п.;
- реальность распределения времени на занятиях;
- применение интерактивных методов и форм проведения занятий, отсутствие монотонности подачи материала;
- уровень подготовки к занятиям: наличие ТСО, дидактического (раздаточного) материала, плана и конспекта лекций, презентаций и т.д.;
- степень владения материалом занятий;
- умение поддерживать и распределять внимание между обучающимися, выстраивать обратную связь;
- наличие индивидуального подхода к обучающимся;
- организация самостоятельной работы обучающихся;
- выразительность речи, умение правильно выстраивать акценты в процессе подачи информации;
- психологический климат в учебном коллективе.

4.4. По итогам посещений, взаимопосещений, проведение открытых занятий на уровне цикла, проводится обсуждение на заседаниях цикла по выработке предупреждающих и корректирующих действий, которые фиксируются в протоколах.

4.5. Анализ данных полученных в результате посещения или мониторинга на уровне колледжа проводятся директором, зам. директором УР, обсуждается на совещании директора, УМС, Совет по качеству. По необходимости результаты выносятся на Педагогический совет. Сведения для анализа должны содержать статистические данные, оформленные в виде матриц, диаграмм и таблиц.

4.6. Корректирующие и предупреждающие действия по итогам анализа качества проведения открытых уроков занятий, посещений и взаимопосещений, могут быть проведены следующие мероприятия:

- направление преподавателя на курс повышения квалификации;
- направление преподавателя на стажировку на соответствующие производства и предприятия;
- назначение повторного проведения открытого занятия;
- принятие решения о необходимости совершенствования учебно-методического обеспечения образовательной программы;
- принятие решения о необходимости внедрения в учебный процесс новых образовательных и интерактивных технологий и методов;
- замена преподавателя другим опытным преподавателем цикла;
- рекомендации на включение посещения комиссии на уровне колледжа;
- прохождение аттестации педагогической квалификации;
- другие мероприятия.

4.7. Корректирующие и предупреждающие действия по итогам нарушения учебного процесса:

- восстановления пропавшего учебного времени в период текущего учебного семестра, с отметкой в групповом журнале, в разделе «... проведение занятий...» (дата, время проведения и тема занятий), или фактически отработки могут быть оформлены через УО на основании заявки (Приложение 5)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА-РАПОРТ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ в гр \_\_\_\_\_  
начало занятий аудитория цикл

по дисциплине \_\_\_\_\_, закрепленный за  
работником ППС \_\_\_\_\_

Ф И О. должность преподавателя, цикл

произошло следующее нарушение учебно-трудоовой дисциплины \_\_\_\_\_

по причине \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ Ф И О. должность и подпись проверяющего \_\_\_\_\_

кому направляется документ \_\_\_\_\_ Ф И О. подпись проверяющего \_\_\_\_\_

**Рассмотрение нарушения**

**1. Объяснительная преподавателя по поводу нарушения**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2. Решение зав.цикла**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ Зав. цикл \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**3. Решение методиста**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ Методист \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Виза и предложения начальника учебного отдела, зам.директора по УР

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**АКТ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Ф.И.О. преподавателя проводимого занятия, должность \_\_\_\_\_

Дата проверки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Время с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Цикл \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ количество в группе \_\_\_\_\_

Количество и процент присутствующих студентов \_\_\_\_\_ Дисциплина \_\_\_\_\_

Вид занятия \_\_\_\_\_ Место проведения \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

1. Своевременность начала и окончания занятия, его соответствие расписанию (место проведения, вид занятия) \_\_\_\_\_
2. Соответствие темы лекции (практического занятия) содержанию рабочей программы по данной дисциплине \_\_\_\_\_
3. Эффективность использования учебного времени \_\_\_\_\_
4. Выразительность речи преподавателя, знание предмета, доходчивость изложения учебного материала, умение выделить главное \_\_\_\_\_
5. Содержательность и точность ответов на вопросы студентов, умение объективно оценивать знания и навыки обучаемых \_\_\_\_\_
6. Использование новых форм и методов обучения \_\_\_\_\_

Замечания \_\_\_\_\_

Предложения \_\_\_\_\_

Проверяющий \_\_\_\_\_

Проверяющий \_\_\_\_\_

Ознакомлен, зав.цикл \_\_\_\_\_

Приложение 3

Зам.директора по УР

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г

Заявка по проведение «Мастер класс» и открытых занятий

Цикл \_\_\_\_\_

Учебный год \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. ППС	Тема занятия	Краткая аннотация	Применяемые технологии	Дата	Время	Корпус/ аудитория	Количество посадочных мест

ППС- ответственность за подготовку мероприятий и своевременное их проведение возлагается на преподавателя, участвовавшего в подаче заявки

Зав.цикла « \_\_\_\_\_ »: \_\_\_\_\_

Преподаватели цикла: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_