

 М.Уранов

(должностное лицо правовая форма,  
уполномоченное утверждать должностные инструкции)  
«10» января 2022 г.

МП

Кызыл-Кийский горнотехнический колледж инноваций и экономики им.Т.Кулатова  
(наименование организации предприятия ит.п.)

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

### 1. Общие положения

1.1. Преподаватель относится к категории специалистов.

1.2. На должность преподавателя принимается лицо:

– имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы;

– не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда

– не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности

– не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления

– не признанное недееспособным

– не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения

1.3. Преподаватель должен знать:

– приоритетные направления развития образовательной системы К.Р  
– законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

– Конвенцию о правах ребенка;

– содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету;

– основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в областном государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования;

– педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;

– современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся;

– теорию и методы управления образовательными системами;

– современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации

компетентного подхода, развивающего обучения;

– методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного

возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

– технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы экологии, экономики, социологии;
  - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
  - основы трудового законодательства;
  - Правила внутреннего трудового распорядка колледжа
  - правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 1.4. Преподаватель в своей деятельности руководствуется:
- Уставом колледжа
  - настоящей должностной инструкцией;
  - иными актами и документами, непосредственно связанными с трудовой функцией преподавателя.

1.5. Преподаватель подчиняется непосредственно зав. циклом, зам. директору по УР.

1.6. В период отсутствия преподавателя (отпуска, болезни, пр.) преподаватель такой же читаемой дисциплины назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

## 2. Функции

2.1. Обеспечение обучения в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

2.2. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

## 3. Должностные обязанности

Преподаватель исполняет следующие обязанности:

3.1. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

3.2. Организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные.

3.3. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании.

3.4. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

3.5. Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой

деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.6. Соблюдает права и свободы обучающихся.

3.7. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием

современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч.

ведение электронных форм документации).

- 3.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 3.10. Участвует в работе предметно-цикловых комиссий, конференций, семинаров.
- 3.11. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 3.12. Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими.
- 3.13. Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников.
- 3.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 3.15. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### 4. Права

Преподаватель имеет право:

- 4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства образовательного учреждения.
- 4.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.
- 4.3. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы.
- 4.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.
- 4.5. Требовать от руководства образовательного учреждения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

#### 5. Ответственность

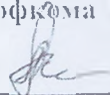
- 5.1. Преподаватель привлекается к ответственности:
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством К.Р.
  - за нарушение Устава образовательного учреждения среднего профессионального образования
  - за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
  - за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством К.Р.
  - за причинение ущерба образовательному учреждению - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством К.Р.

#### 6. Условия работы

- Режим работы преподавателя на этом участке определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Организации.
- применение современных информационно-коммуникационных технологий

- сохранность контингента
- работа на имидж колледжа
- добросовестное выполнение должностных обязанностей
- качество работы
- исполнительская дисциплина
- трудовая дисциплина
- посещаемость занятий студентами
- комплексное методическое обеспечение

Председатель профкома Маматалиев А.А.



---

« 1 » 08 20 21 г.