



Утвержден  
Приказ № 134/1  
от 25 октября 2022 г

## ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ

**ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
230108– «КОМПЬЮТЕРНЫЕ СИСТЕМЫ И КОМПЛЕКСЫ»  
КЫЗЫЛ-КИЙСКОГО ГОРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА  
ИННОВАЦИИ И ЭКОНОМИКИ им.Т.КУЛАТОВА**

КЫЗЫЛ-КИЯ 2022 г

### **Информация о проведении самооценки (состав рабочей группы) период проведения самооценки)**

Самооценка по программной аккредитации проведена согласно приказа директора № 111 от “ 25” августа 2022 г.  
В соответствии с графиком в составе:

Председатель: Матосмонов Ж.Дж.-директор ККГТКИиЭ им.Т.Кулатова

Зам.председателя: Сабирова Н.М.. -зав.цикл “КСиК”

Члены комиссии: Жеенбаев Ж.Т.- зам.директора по УР;

Далибаева Э.Т.-зам.директора по ВРиГЯ;

Маматалиев А.А.-председатель ПК, руководитель практики;

Саидкамоллов У.С.- зав.отдела качества и аккредитации;

Аширкулова Г.Т.-инспектор УМО;

Жороев Кылычбек Жусупович - Председатель УЦ “Икро и К” , работодатель;

Апталипова К.А.- Председатель родительского комитета колледжа;

Муратов Д.С. – преподаватель цикла “КСиК ”;

Марасулов А.К. – преподаватель цикла “КСиК”

Французова Л.В.- инспектор отдела кадров колледжа;

Юсупова А.Ж.- зав.библиотекой колледжа;

Приказ о составе комиссии

## Содержание

1. Список сокращений..... стр 1
2. Введение .....стр 4
3. Стандарт 1. Разработка, утверждение, мониторинг и периодическая оценка образовательных программ..... стр 10
4. Стандарт 2. Личностно-ориентированное обучение и оценка успеваемости (обучающихся) студентов.....стр 17
5. Стандарт 3. Требования к приему обучающихся(студентов),признанию результатов образования и выпуску обучающихся (студентов)..... стр 21
6. Стандарт 4. Преподавательский и учебно-вспомогательный состав..... стр 24
7. Стандарт 5. Материально-техническая база и информационные ресурсы..... стр 29
8. Заключение..... стр 37

## **СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ**

1. **МОиН КР**– Министерство образования и науки Кыргызской Республики;
2. **ККГТК** – Кызыл-Кийский горнотехнический колледж
3. **КСиК**- Компьютерные системы и комплексы
4. **ГОС**-Государственный образовательный стандарт
5. **ПС** – Профессиональный стандарт
6. **ОПОП** – Основная профессиональная образовательная программа
7. **РО** – результаты обучения
8. **ОК** – общие компетенции
9. **ИК** – инструментальные компетенции
10. **СЛК** – социально-личностные компетенции
11. **ПК<sub>1.1</sub>** – профессиональные компетенции
12. **КПК** – компетенции, принятые колледжем
13. **СМК** – система менеджмента качества
14. **ППС** – профессорско-преподавательский состав
15. **УВС** – учебно-вспомогательный состав
16. **ГОС СПО** – государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
17. **ТККР** – трудовой кодекс Кыргызской республики
18. **ФОС** – фонд оценочных средств
19. **КОС** – контрольно-оценочные средства
20. **ГЭЖ** – Государственная экзаменационная комиссия
21. **УР** – учебная работа
22. **ВР** – воспитательная работа

## **Введение**

### **Краткая история создания и развития Кызыл-Кийского горнотехнического колледжа инновации и экономики им.Т.Кулатова:**

Кызыл-Кийский горнотехнический колледж был основан в 1932 году. В 1999 году Постановлением Правительства Кыргызской Республики №672 от 9 октября преобразован в горнотехнический колледж имени Т.Кулатова. В 2019 году принимая во внимание инновации и региональные потребности в кадрах, на основании Закона об образовании Кыргызской Республики с приказом МОиНКР № 689/1 от 6 июня 2019 года и Устава колледжа с утвержденным Юстиции Кыргызской Республики ГПЮ № 0032595 от 24 июня 2019 года колледж был переименован на Кызыл-Кийский горнотехнический колледж инновации и экономики им.Т.Кулатова.

Учреждение Кызыл-Кийский горнотехнический колледж инновации и экономики им.Т.Кулатова (ККГТКИиЭ) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Уставом ККГТК и другими нормативно-правовыми актами в области образования. ККГТКИиЭ, как юридическое лицо, прошло регистрацию в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и получило Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (регистрационный 125599-3309-У-е от «24» июня 2019 года).

**Приложение 1.- <http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/1-копия-свидетельство.pdf>**

Образовательная деятельность колледжа ведется на основании лицензии, выданной МОиН КР. Колледж является государственной организацией, с организационно-правовой формой – Учреждение. Учредитель – Министерство образования и науки Кыргызской Республики.

Колледж, как юридическое лицо, приобрело соответствующие права и обязанности с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Колледж - учреждение, форма собственности: государственная, регистрационный номер 125599-3309-У-е от «24» июня 2019 года, имеет Устав, самостоятельный баланс, печать и другие реквизиты.

**Приложение 2.- <http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/2.-Копия-устава-ККГТК.pdf>**

**Миссия колледжа: подготовка конкурентоспособных компетентных специалистов с инновационным потенциалом .**

**ФИО директора колледжа и его заместителей, лица ответственного за аккредитацию и их контактные данные:**

- Директор Матосмонов Женишбек Джамалидинович-0772-17-18-65, Gornyak 1932 @ mail.ru
- Заместитель директора по УР Жеенбаев Женишбек Ташполотович- 0776-85-09-09, zenisbekzeenbaev96@gmail.com
- Заместитель директора по ВР и ГЯ Далибаева Элмира Токторбаевна – 0777-76-28-12, ainurazulpukarovna@gmail.ru
- Председатель профсоюзного комитета Маматалиев Адылбек Абдыбакиевич – 0772-43-68-46,

- Зав.ОКО и аккредитации Саидкамалов Умид Сабиржонович -0556-01-06-78, Rome93@mail.ru

**Приложение 3.- [приказ о создании комиссии](#)**

**Данные об имеющихся лицензиях на образовательные программы:**

Согласно «Порядку аккредитации образовательных организаций и программ», утвержденному Постановлением Правительства от 29.09.2015 № 670 к аккредитационной экспертизе, представляются программы среднего профессионального образования по специальности:

| № | Шифр   | Наименование специальности  | Приложение и № лицензии         | Срок окончания и форма обучения (пред.конт) | Фактический контингент |
|---|--------|---|---------------------------------|---|------------------------|
| 1 | 230108 | Компьютердык системалар жана комплекстер.<br>Компьютерные системы и комплексы | № С2019-0074 от<br>26.07.2019 г | Бессрочная (очная – 125)                    | 60                     |

**Приложение 4. - <http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/4-Копия-лицензии-от-2019г.pdf>**

**ФИО руководителей аккредитуемых образовательных программ и их контактные данные:**

- Заведующий цикла “КСиК” ОП “Компьютерные системы и комплексы”- Сабирова Нигора Мажитжановна – 0773-58-52-61, niagara735@mail.ru

**Почтовый адрес ККГТК, телефоны, факс, e-mail, веб-сайт:** Юридический адрес: 715100, г. Кызыл-Кия, ул.Школьная , 27, телефон:+996(03657) 5-41-54, 5-01-44, 5-01-90 факс: +996(03657) 5-41-54 , e-mail: Gornyak 1932 @ mail.ru, [www.kkgtk.kg](http://www.kkgtk.kg)

## Анализ и доказательства выполнения минимальных требований

| №   | Критерии для самооценки   | Результаты самооценки  | Доказательная база  |
|---|---|--|---|
| <b>1. Разработка, утверждение, мониторинг и периодическая оценка образовательных программ</b> |   |  |   |
| 1.1   | Наличие четко сформулированной, созвучной с миссией образовательной организации и соответствующей требованиям государственных образовательных стандартов образовательной цели образовательной программы | <p>Государственный образовательный стандарт по специальности «Компьютерные системы и комплексы», утверждена Министерством образования и науки Кыргызской Республики. утвержденным приказом МОиНKP №863/1от 10.05.2022 г.</p> <p>Образовательная программа 230108 «Компьютерные системы и комплексы» имеет четко сформулированную с миссией образовательной программой колледжа и соответствует требованиям ГОС, цели образовательной программы соответствуют макетам стандартов разработанные на основе потребностей рынка труда, внутренних и внешних стейкхолдеров.</p>  | <p><i>Приложение 5.</i><br/> <a href="#">Государственный образовательный стандарт по специальности “КСиК”</a></p>   |
| 1.2   | Наличие разработанных с участием представителей профессиональных, производственных организаций и организаций сферы услуг, отражающих рынок труда и соответствующих целям                                | <p>Разработка образовательных программ осуществляется согласно ГОС СПО, требованиям рынка труда.</p> <p>Результаты основной профессиональной образовательной программы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен участвовать в организации в проектирование цифровых устройств;</li> <li>- управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменением условий труда и технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- создавать программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем</li> <li>- способен осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств;</li> <li>- способен проводить ситемотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов.</li> </ul> | <p><i>Приложения 6.</i><br/> <a href="#">Результаты обучения ОПОП</a></p> <p><i>Приложения 7.</i><br/> <a href="#">Протокол заседаний цикла о рассмотрение ОПОП</a></p> |



|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
|     | образовательной программы и сформулированных в универсальных и профессиональных терминах ожидаемых результатов обучения  |  |  |
| 1.3 | Наличие четко определенной и соответствующей государственным образовательным стандартам учебной нагрузки по образовательной программе  | <p>Рабочие учебные планы разработаны в соответствии с макетом Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Кыргызской Республики.</p> <p>На сайте размещено положение о составлении расписаний, которое оформлено как официальный документ. На основании экспериментальной образовательной программы составлен учебный план. Учебная нагрузка и трудоемкость освоения ОП подготовки, специалистов среднего звена соответствует ГОС СПО и составляет 120 кредитов. Общегуманитарный цикл – 18 кредитов, математический и естественно-научный цикл-75 кредита, практика- 15 кредит, ИГА-6 кредит. Кроме того ведется работа по СРС.</p> <p>Анализ соответствия учебной нагрузки студентов по расписанию занятий проводится по требованиям ГОС.</p> <p>Учебный план по специальности 280108 «Компьютерные системы и комплексы» разработан и скорректировано в соответствии ГОС СПО, утвержден директором от <b>15.12.2020 г</b> ККГТКиЭ, согласован с ученым советом колледжа протоколе №3 от 11.12.2020 г.</p> | <p><b>Приложения 8.</b><br/><a href="#">Учебные планы по специальности “КСиК”</a></p> <p><b>Приложения 9.</b><br/><a href="#">Рабочие программы по специальности “КСиК”</a></p> <p><b>Приложения 10.</b><br/><a href="#">Образец расписание занятия специальности “КСиК”</a></p> <p><b>Приложения 11.</b><br/><a href="#">График учебного процесса</a></p> |
| 1.4 | Проведение периодической оценки (раз в год) ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся (студентов) и работодателей в целях совершенствования образовательной программы | <p>Периодически в целях совершенствования образовательной программы администрацией проводится анкетирование, встречи с работодателями в виде круглого стола с целью выявления удовлетворенности студентов и работодателей. Анализ данных встреч проводился слабо, тем не менее вносились изменения и дополнения в отношении учебного плана по совершенствованию программы, особенно, в содержание дисциплин профессионального цикла вариативной части. Помимо этого, работодатели являются рецензентами разработанных рабочих программ, в качестве руководителей производственных практик и членами государственной аттестационной комиссии.</p> <p>Все результаты мониторинга обсуждаются на педагогических советах, публичный отчет о деятельности колледжа заслушивается на родительском собрании.</p> <p>Соответствие уровня подготовки обучающихся определяется экзаменами,</p>   | <p><b>Приложение 12.</b><br/><a href="#">Протоколы встреч с работодателями</a></p> <p><b>Приложение 13.</b><br/><a href="#">Протоколы и фотоматериалы встреч с родителями</a></p>  |



|      |   |  |   |
|------|---|--|---|
|      |   | государственной Итоговой аттестации, выпускными квалификационными экзаменами, где участвуют работодатели.  |   |
| 1.5  | Предоставление образовательной программой мест для прохождения всех предусмотренных учебным планом видов практик (ознакомительной, учебной, производственной, педагогической, преддипломной); | <p>В колледже все виды практики проходят в соответствии с Положением “О производственной (профессиональной) практике студентов ККГТКИиЭ”, одобренным на заседании методического совета и утвержденным директором колледжа.</p> <p>Базами производственной практики являются ОсОО “Эл-Карт”, ЧП “Неон”, УЦ “Икро и К” работающие по данному профилю.</p> <p>Студенты обеспечиваются договорами, дневниками и индивидуальными заданиями, в соответствии с которыми проходят учебную и производственную практику.</p> <p>Общая трудоемкость всех видов практики составляет 450 часов.</p> <p>После прохождения практики студенты предоставляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-договор с предприятием о прохождении практики;</li> <li>-дневник прохождения практики, заверенный гербовой печатью;</li> <li>-отчет</li> </ul> <p>Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от колледжа.</p> | <p><b>Приложение 14.</b><br/><a href="#">Положение о прохождении практики</a></p> <p><b>Приложение 15.</b><br/><a href="#">Программа практики</a></p> <p><b>Приложение 16.</b><br/><a href="#">Дневник по прохождению практики</a></p> <p><b>Приложение 17.</b><br/><a href="#">Договора по прохождению практики</a></p> <p><b>Приложение 18.</b><br/><a href="#">Процесс прохождения практики</a></p> <p><b>Приложение 19.</b><br/><a href="#">Протокол и приказ на прохождении практики</a></p> <p><b>Приложение 20.</b><br/><a href="#">Образец отчета по практике</a></p> <p><b>Приложение 21.</b><br/><a href="#">Отчет руководителей практики</a></p> |
| 1.6. | Осуществление образовательной организацией мониторинга и ежегодной оценки содержания конкретных дисциплин с учетом последних достижений науки и технологий для                                | <p>Преподаватели обсуждают вопросы по корректировке имеющихся рабочих программ и календарно-тематических планов по дисциплинам, по написанию новых программ. На заседаниях также обсуждаются вопросы по совершенствованию методического обеспечения различных составляющих образовательной программы</p> <p>Результаты анализируются и представляются на Педагогическом совете колледжа. А также для оценки содержания конкретных дисциплин периодически проводится корректировка учебных планов и рабочих программ, учитывая потребности заинтересованных сторон.</p>   | <p><b>Приложение 22.</b><br/><a href="#">Протокол педагогического совета по составлению учебных планов</a></p> <p><b>Приложение 23.</b><br/><a href="#">Протокол заседаний цикла и метод совета по корректировки учебных планов</a></p>   |

|   | обеспечения его актуальности   |  |   |        |        |        |       |   |    |    |    |    |               |    |    |    |    |   |
|---|--|--|---|--------|--------|--------|-------|---|----|----|----|----|---------------|----|----|----|----|---|
| 1.7.                                      | Осуществление мониторинга:   | <p>Контроль нагрузки и успеваемости студентов колледжа проводится по итогам каждого проведенного семестра. Анализ успеваемости студентов проводится на основании сводных ведомостей по итогам семестра. На заседаниях педагогического совета рассматриваются вопросы о результатах сдачи экзаменационных сессии, по которым принимаются соответствующие решения. В 2022-2023 учебном году всего в колледже по специальности 230108 «КСиК» обучаются 59 студентов по аккредитуемой специальности (бюджет)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Специальность</th> <th>1 курс</th> <th>2 курс</th> <th>3 курс</th> <th>всего</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>230108 «Компьютерные системы и комплексы»</td> <td>25</td> <td>20</td> <td>15</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td><b>ВСЕГО:</b></td> <td>25</td> <td>20</td> <td>15</td> <td>60</td> </tr> </tbody> </table> <p>Общее количество студентов – выпускников по аккредитуемым программам -15 человек.</p> | Специальность   | 1 курс | 2 курс | 3 курс | всего | 230108 «Компьютерные системы и комплексы» | 25 | 20 | 15 | 60 | <b>ВСЕГО:</b> | 25 | 20 | 15 | 60 | <p><b>Приложение 24.</b><br/><a href="#">Положение о проведения мониторинга</a></p> <p><b>Приложение 25.</b><br/><a href="#">Нагрузки преподавателей по специальности «КСиК»</a></p> <p><b>Приложение 26.</b><br/><a href="#">Анализ успеваемости за 3 года</a></p> <p><b>Приложение 27.</b><br/><a href="#">Сведения о выпускниках</a></p> <p><b>Приложение 28.</b><br/><a href="#">Учебная нагрузка выпуска</a></p> |
| Специальность                             | 1 курс   | 2 курс   | 3 курс  | всего  |        |        |       |   |    |    |    |    |               |    |    |    |    |   |
| 230108 «Компьютерные системы и комплексы» | 25   | 20   | 15  | 60     |        |        |       |   |    |    |    |    |               |    |    |    |    |   |
| <b>ВСЕГО:</b>                             | 25   | 20   | 15  | 60     |        |        |       |   |    |    |    |    |               |    |    |    |    |   |
| а   | - нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся (студентов);            |  |   |        |        |        |       |   |    |    |    |    |               |    |    |    |    |   |
| б   | - эффективности процедур их оценивания                                 | <p>Мониторинг успеваемости обучающихся проводится по итогам каждой сессии и рассматривается на заседаниях циклов, педагогического совета. По итогам мониторинга принимаются определенные решения.</p> <p>Отчеты по итогам сессии, процент успеваемости качественная и количественная по каждому студенту, группе, курсу, специальности, данные о задолжниках формируются автоматизированной системой управления учебным процессом, в которую заносятся оценки студентов.</p> <p>Эффективность процедур оценивания проводится посредством проведения контрольных срезов знаний.</p>   | <p><b>Приложение 29.</b><br/><a href="#">Анализ успеваемости и посещаемости студентов специальности «КСиК»</a></p>                  |        |        |        |       |   |    |    |    |    |               |    |    |    |    |   |
| в   | - ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся (студентов) и | <p>Во время внутренней оценки проводится анкетирования студентов по качеству преподавания.</p> <p>В целом, студенты довольны уровнем преподавания.</p> <p>Ответственным лицом по качеству образования колледжа разработан план проведения мониторинга по ожиданиям, потребностям и удовлетворенности студентов и работодателей качеством обучения, итоги которого будут рассмотрены на совещание</p>   | <p><b>Приложение 30.</b><br/><b>Анкетирование студентов</b></p> <p><b>Приложение 31.</b><br/><a href="#">План работы отдела</a></p> |        |        |        |       |   |    |    |    |    |               |    |    |    |    |   |

|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
|     | работодателей обучением по образовательной программе   | отдела качества.  | <a href="#">качества и</a>  |
| г   | - образовательной среды и служб поддержки и их соответствия целям образовательной программы                                      | <p>Всем студентам и преподавателям доступны образовательные ресурсы: библиотеки - колледжа, компьютерные классы, подключенные к локальной сети Internet со скоростью 100 мб/с. Wi-Fi., и соответствуют образовательным целям. Студенты свободно пользуются с локальными сетями.</p>   |   |
| д   | - трудоустройства выпускников с целью установления адекватности и увеличения эффективности предоставляемых образовательных услуг | <p>Мониторинг трудоустройства возлагается на руководителя циклом и специалисту по центр карьеры.</p> <p>На уровне циклов проходят мероприятия с представителями производственных и профессиональных организаций.</p> <p>В период прохождения практики, студенты имеют возможность трудоустроиться, показав свои компетенции в соответствующих отраслях.</p> <p>Механизм оценки трудоустройства выпускников состоит из 2х этапов: сбор информации о выпускниках в конце выпускного курса (адреса, номера телефонов выпускников и родителей, электронные адреса и др.) и через 9 месяцев после завершения учебы в колледже проводится отслеживание выпускников.</p> <p>Для отслеживания подготавливается анкеты, рассылается по адресам в основном через социальные сети.</p> <p>Ответы выпускников анализируется и составляется план по улучшению показателей трудоустройства.</p> <p>Трудоустройства по данной специальности составляет 60%</p> | <p><b><i>Приложение 32.</i></b><br/><a href="#">Положение о центр карьеры и трудоустройства выпускников</a></p> <p><b><i>Приложение 33.</i></b><br/><a href="#">Договора по сотрудничестве и трудоустройства выпускников</a></p>  |
| 1.8 | Определение процессов и ответственных лиц (служб) за проведение мониторинга и периодической оценки                               | <p>За проведение мониторинга и периодической оценки качества образования ответственность возлагается на ответственного по качеству Саидкамолова У.С., с которым приказом директора назначен с 01.03.2022 г зав.отдела качества образования и аккредитации.</p> <p>Также процесс мониторинга по выполнению учебной нагрузки, качеством проведения учебных занятий, наличия методических материалов, усвоения материалов дисциплин студентами и т.п. проводится постоянно со стороны циклов и непосредственно администрацией колледжа.</p> <p>Такая совместная работа по обеспечению качества и ее мониторинга позволяет своевременно принимать меры по улучшению всех процессов в</p>  | <p><b><i>Приложение 34.</i></b><br/><a href="#">Приказ на ответственного по отделу качества и аккредитации</a></p> <p><b><i>Приложение 35.</i></b><br/><a href="#">План работы отдела качества и аккредитации</a></p> <p><b><i>Приложение 36.</i></b><br/><a href="#">Результаты тестирования</a></p> |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   |   | <p>реализации образовательной программы.</p> <p>Применяются все формы контроля: письменный, устный, тестирование, презентации, отчеты и т.д. Результаты мониторинга обсуждаются на заседаниях педагогического совета колледжа и цикловых комиссий.</p>  | <p><a href="#">по предметам специальности «КСиК»</a></p>  |
| 1.9   | <p>Анализ, обсуждение с привлечением заинтересованных сторон результатов мониторинга и периодической оценки и использование его для улучшения организации образовательного процесса</p> | <p>Для улучшения организации образовательного процесса со стороны цикла проводятся заседания цикла, кураторские часы, родительские собрания.</p> <p>Со стороны администрации также организуются и проводятся педагогический совет, административные собрания, встречи с заинтересованными сторонами (родителями и выпускниками), где обсуждаются и анализируются результаты мониторинга.</p> <p>Сторонам предоставляется возможность ознакомиться с итогом мониторинга и периодической оценкой использования результатов для улучшения образовательного процесса. С предложениями внутренних и внешних стейкхолдеров ознакомились члены цикла, которые в последующем учитываются при планировании, разработке и изменении планов учебного и воспитательного процессов.</p> <p>Обсуждение результатов мониторинга и периодической оценки проводит методист на полугодовом или годовом отчете и на пед советах. По итогам заседаний выносятся определенные решения для улучшения организации образовательного процесса.</p> | <p><b>Приложение 37.</b><br/><a href="#">Протокол родительской собрания по итогам сессии</a></p> <p><b>Приложение 38.</b><br/><a href="#">Протокол заседания цикла по итогам сессии</a></p> <p><b>Приложение 39.</b><br/><a href="#">Протокол педагогического совета по итогам сессии образовательного процесса</a></p> |
|   | <p>Соответствие учебно-методического обеспечения образовательной программы образовательным целям, государственным образовательным стандартам.</p>                                       | <p>Учебно-методическое обеспечение ОП соответствует образовательным целям. Разрабатываются и издаются УМК, учебно-методические пособия, но не на должном уровне. Разрабатываемые методические материалы после апробации проходят рецензирование внутри колледжа, а также среди квалифицированных работодателей и представителей производств. Обсуждаются на заседании циклов, рассматриваются и утверждаются на заседании педагогического совета.</p> <p>ККГТКИиЭ регулярно организует учебно-методические семинары по обеспечению образовательной программы, государственным образовательным стандартам и др.</p>  | <p><b>Приложение 40.</b><br/><a href="#">Перечень УМК и УМК</a></p>   |
| <p><b>Критерии выполняются. Выводы:</b></p> <p><b>Сильные стороны:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Образовательные программы СПО ориентированы на ГОС с привлечением заинтересованных сторон.</li> <li>2. Налажена систематическая связь с выпускниками колледжа, родителями студентов (родительские собрания)</li> <li>3. Образовательная организация тесно сотрудничает с работодателями региона (имеет договора с предприятиями).</li> <li>4. Программа имеет возможности гибкого реагирования на изменения требований рынка труда.</li> </ol> |   |   |   |

**Слабые стороны:** На стадии разработки план проведения мониторинга по ожиданиям, потребностям и удовлетворенности студентов и работодателей качеством обучения.

**Рекомендации:**

2. Провести регулярный анализ данных мониторинга качества образования, обсуждать результаты с заинтересованными сторонами и принимать решения по корректировке планов обучения, развития образовательного процесса.
3. Внедрить и активизировать работу по анализу трудоустройства выпускников, по обновлению базы предприятий и организаций для прохождения всех видов практики

**2. Личностно-ориентированное обучение и оценка успеваемости обучающихся (студентов)**

|      |   |  |  |
|------|---|--|--|
| 2.1. | Использование регулярной обратной связи с обучающимися (студентами) для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий; | <p>В колледже для осуществления регулярной обратной связи для оценки и корректировки педагогических методов, форм, технологий проводится анкетирование среди студентов.</p> <p>Результаты анкетирования выносятся на Педагогический совет колледжа.</p> <p>Оценивание деятельности преподавателей по специальности КСиК в плане применения педагогических методов, образовательных форм и технологий осуществляется при оценивании в процессах взаимопосещений занятий коллегами и посещениями занятий зам.директора ао УР, оценивание в процессе проведения рейтингов и конкурсов “Лучший преподаватель”</p>  | <p><b>Приложение 41.</b><br/> <b>Анкетирование студентов</b><br/> <b>Приложение 42.</b><br/> <b>Отчет по результатам анкетирования</b><br/> <b>Приложение 43.</b><br/> <a href="#">Взаимопосещение уроков и анализ</a><br/> <b>Приложение 44.</b><br/> <a href="#">График открытых уроков преподавателей цикла</a></p>   |
| 2.2. | Владение оценивающими лицами (экзаменаторами) методами проверки знаний обучающихся (студентов) и постоянное повышение квалификации в данной области       | <p>На заседаниях цикла и педагогического советов регулярно обсуждаются методы и критерии оценки знаний студентов.</p> <p>Все экзаменаторы владеют методами проверки знаний студентами. Раз в пять лет повышают свою квалификацию, стажировку по преподаваемой дисциплине. Составлен план повышения квалификации. Экзаменаторы проводят оценку знаний вместе с ассистентами. Госэкзамены проводятся с участием представителей производства. Экзамены в форме компьютерного тестирования, в письменной или устной форме применяются независимыми экзаменаторами. Результаты оценивания знаний регистрируется в электронной системе и становятся доступными для обучающихся в день проведения оценивания.</p> | <p><b>Приложение 45.</b><br/> <a href="#">Положение о повышении квалификации преподавателей</a><br/> <b>Приложение 46.</b><br/> <a href="#">План повышения квалификации</a><br/> <b>Приложение 47.</b><br/> <a href="#">Итоги экзаменов (ведомость АВН)</a></p> <p><b>Приложение 48.</b><br/> <a href="#">Сертификаты</a><br/> <b>Приложение 49.</b><br/> <a href="#">Фотоматериалы на участие семинарах и тренингах</a></p> |
| 2.3. | Публикация образовательной  | <p>Цикл «КСиК» имеет свой сайт: <a href="http://www.kkgtk.kg">www.kkgtk.kg</a>. На сайте размещены основные документы, регламентирующие работу цикла. На сайте также</p>   | <p><b>Приложение 50.</b><br/> <a href="#">Методы оценивания и РО</a></p>   |

|      |  |   |  |
|------|--|---|--|
|      | <p>организацией на своем сайте критериев и методов оценивания, являющихся адекватными по отношению к тем ожидаемым результатам обучения, которые обучающиеся (студенты) должны достигнуть, а также демонстрирующих уровень достижения обучающимся (студентом) запланированного результата обучения</p> | <p>имеется чат, где студенты, родители и другие заинтересованные стороны могут выражать свои мысли, вести обсуждения по вопросам качества образования и по работе колледжа в целом.</p> <p>В структуру всех ОПОП входят фонд оценочных средств (ФОС). Критерии и методы оценивания разработаны по всем дисциплинам и отражены в рабочих программах, вывешиваются на стендах, а также информация обучающимся доводится посредством социальных сетей.</p>   |  |
| 2.4  | <p>Обеспечение объективности и прозрачности процедуры проведения оценивания, включающая смягчающие обстоятельства и предусматривающая официальную процедуру апелляции результатов оценивания</p>   | <p>В начале учебного года на заседании цикла обсуждаются разработанные ППС критерии оценивания знаний студентов, после согласовываются учебно-методическим советом колледжа и утверждаются на заседании цикла. А также учитываются смягчающие обстоятельства по отношению к студентам (учет состояние здоровья).</p> <p>Оценивание знаний проводится в соответствии с установленными процедурами и включают текущий контроли и итоговую аттестацию.</p> <p>Для всех видов оценивания предусмотрена процедура апелляции, а также возможность продления экзаменационной сессии при необходимыми обстоятельствам.</p> <p>Если студент не удовлетворен своей оценкой на экзамене имеет право подать на апелляцию, чтобы повысить оценки.</p> <p>Регламент проведения апелляции описан в «Положении об апелляции ККГТК».</p> <p>Данные о составе апелляционной комиссии и порядке проведения процедуры вывешиваются на стендах колледжа.</p> | <p><b>Приложение 51.</b><br/> <a href="http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/51пол-ложение-об-апелляции-ККГТКуЭ.pdf">http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/51пол-ложение-об-апелляции-ККГТКуЭ.pdf</a><br/> <b>Приложение 52 .</b><br/> <a href="http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/52-положение-об-итоговой-государственной-аттестации-студентов.pdf">http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/52-положение-об-итоговой-государственной-аттестации-студентов.pdf</a></p> |
| 2.5. | <p>Информирование в полной мере</p>  | <p>Информирование студентов об используемой процедуре их оценивания, об ожидаемых видах контроля, о требованиях к студентам, о</p>  | <p><b>Приложение 53.</b></p>   |



|                                  | <p>обучающихся (студентов) об используемой процедуре их оценивания, об ожидаемых видах контроля (экзамены, зачеты, защита дипломных работ и др.), о требованиях к обучающимся (студентам), о применяемых критериях оценки их знаний</p> | <p>применяемых критериях оценки их знаний производится каждым преподавателем – предметником к началу учебного семестра.</p> <p>В начале каждого учебного года ППС знакомит студентов с ФОС, с помощью которого оцениваются все виды контроля (текущий, рубежный и итоговый), а также с заданиями, предусмотренные для изучения тем в рабочей программе дисциплины.</p> <p>Вся информация об ожидаемых видах контроля доводится до учащихся и их родителей посредством модулей, собраний, социальных сетей, а также путем размещения информации на сайте колледжа и стендах. Преподаватели ТПиПСП в течение первого месяца семестра разъясняют академическую политику курса, формы оценивания, выдают темы и задания по курсовым работам, СРС. Руководители практики перед началом практики организуют общее собрание студентов, проводят производственный инструктаж, разъясняют цель и задачи практик, выдают дневники, индивидуальные задания.</p>  | <p><a href="#">График учебного процесса на 2021-2022 у.г.2022-2023 у.г</a></p> <p><b>Приложение 54.</b><br/><a href="#">График экзаменов и МРС</a><br/><b>Приложение 55.</b><br/><a href="#">Положение о МРС</a></p> |           |           |           |       |                                  |   |   |   |   |  |   |   |   |   |  |
|----------------------------------|---|---|--|-----------|-----------|-----------|-------|----------------------------------|---|---|---|---|--|---|---|---|---|--|
| 2.6.                             | <p>Анализ причин отсева обучающихся и принятых мер по их закреплению и повышению успеваемости</p>   | <p>Работа по сохранению контингента, сокращению отсева без уважительных причин проводится в процессе обучения.</p> <p>Администрацией колледжа проводится анализ причин отсева студентов по рейтингу, размещенном на сайте.</p> <p>Анализируются причины отсева учащихся, например по семейным обстоятельствам (трудное материальное положение), не посещение занятий без уважительной причины.</p> <p>За последние три уч года всего с колледжа по аккредитуемой специальности отчислены 9 студентов</p> <table border="1" data-bbox="602 1066 1659 1219"> <thead> <tr> <th>Специальность</th> <th>2020-2021</th> <th>2021-2022</th> <th>2022-2023</th> <th>Всего</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Компьютерные системы и комплексы</td> <td>6</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td></td> <td>6</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table> <p>Основной причиной отсева: Зачислены всего на специальность “КСиК”74 студента из них после 9 класса-73, 11 класса-1. Из них перевод на заочное отделение-1, перевод на другую специальность-4, отчисление по собственному желанию-3, за пропуски-3, академ задлжности-2, академ отпуск-1. В настоящее время обучаются 60 студентов.</p> | Специальность  | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | Всего | Компьютерные системы и комплексы | 6 | 2 | 1 | 9 |  | 6 | 2 | 1 | 9 | <p><b>Приложение 56.</b><br/><a href="#">Положение о переводе и восстановлении студентов колледжа</a><br/><b>Приложение 57.</b><br/><a href="#">Движение контингента студентов специальности «КСиК» анализ отсева</a><br/><b>Приложение 58.</b><br/><a href="#">План кураторского часа</a></p> |
| Специальность                    | 2020-2021   | 2021-2022   | 2022-2023  | Всего     |           |           |       |                                  |   |   |   |   |  |   |   |   |   |  |
| Компьютерные системы и комплексы | 6   | 2   | 1  | 9         |           |           |       |                                  |   |   |   |   |  |   |   |   |   |  |
|                                  | 6   | 2   | 1  | 9         |           |           |       |                                  |   |   |   |   |  |   |   |   |   |  |
| 2.7                              | Наличие   | В колледже создана антикоррупционная комиссия (приказ №99 от  | <b>Приложение 59.</b>  |           |           |           |       |                                  |   |   |   |   |  |   |   |   |   |  |



|      |   |  |  |
|------|---|--|--|
|      | <p>разработанных и внедренных процедур реагирования на жалобы обучающихся (студентов).</p>  | <p>03.12.2020 г.), которая рассматривает жалобы обучающихся, сотрудников, имеется ящик жалоб и предложений.</p> <p>Для определения удовлетворения образовательными услугами, среди студентов проводится анкетирование, результаты анализируются на заседании педагогического совета. В фойе колледжа предусмотрен ящик жалоб и предложений, которой выскрывается антикоррупционной комиссией.</p> <p>Жалобы студентов рассматриваются в индивидуальном порядке, каждый студент может индивидуально обратиться к администрации колледжа с письменным заявлением.</p>  | <p><a href="http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/62ПОЛОЖЕНИЕ-ОБ-АНТИКАРУПЦИОННОЙ-КОМИССИИ-ккзткИэ.pdf">http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/62ПОЛОЖЕНИЕ-ОБ-АНТИКАРУПЦИОННОЙ-КОМИССИИ-ккзткИэ.pdf</a></p> <p><b>Приложение 60.</b></p> <p><a href="#">План работы антикоррупционной комиссии</a></p> <p><b>Приложение 61</b></p> <p><a href="#">Приказ на создании антикоррупционной комиссии</a></p> |
| 2.8. | <p>Применение образовательной организацией инновационных учебно-методических ресурсов, педагогических методов, форм и технологий с целью повышения качества образования</p> | <p>ОП реализуются с использованием современных и эффективных методов обучения, направленных на активное вовлечение обучающихся в учебный процесс и повышения его самостоятельности и ответственности за результаты образовательного процесса. Инновационные технологии помогают сформировать такие качества личности как инициативность, способность творчески мыслить и находить нестандартные решения.</p> <p>С целью повышения качества образования на выпускающей цикле, ППС применяются разные инновационные методы, формы и технологии с целью повышения качества образования.</p>   | <p><b>Приложение 62.</b></p> <p><a href="#">Утвержденные методы занятия с инновационными</a></p> <p><b>Приложение 63.</b></p> <p><a href="#">Фотоматериалы занятия с инновационными методами</a></p>   |
| 2.9. | <p>Выявление образовательной организацией потребностей различных групп обучающихся (студентов) и удовлетворение их через дополнительные курсы, факультативы, кружки</p>     | <p>В колледже имеются спортивные секции по волейболу, футболу, настольному теннису.</p> <p>В колледже регулярно проводится спартакиада. Учащиеся колледжа каждый год участвуют в областных и республиканских спартакиадах, занимая призовые места. Кроме того в колледже работают кружки художественной самодеятельности. Учащиеся регулярно принимают участие в областных и республиканских конкурсах художественной самодеятельности, занимая в них призовые места.</p> <p>Потребности студентов в получении дополнительных знаний по образовательным программам удовлетворяются через учебные центры, через урок - экскурсии, в конторах и офисах организации.</p> <p>Студенты и преподаватели по специальности «КСиК» активно участвует во всех мероприятиях колледжа и занимают призовые места.</p> | <p><b>Приложение 64.</b></p> <p><a href="#">Положение о наградах</a></p> <p><b>Приложение 65.</b></p> <p><a href="#">Почетные грамоты и сертификаты.</a></p>   |

Критерии выполняются. **Выводы:**

**Сильные стороны:**

1. В реализации образовательных программ функционирует механизм корректировок ожидаемых результатов обучения с учетом мнения стейкхолдеров.
2. В реализации, контроле и пересмотре гарантии качества участвуют руководство, сотрудники, ППС, работодатели и обучающиеся.
3. Образовательная организация совершенствует учебно-методические ресурсы, педагогические методы, формы и технологии с целью повышения качества образования посредством приобретения современного мультимедийного оборудования и организации курсов повышения квалификации для преподавателей.

**Слабые стороны:** Потребности обучающихся в дополнительных курсах, кружках удовлетворены не полностью.

**Рекомендации:** 1. Организовать для преподавателей курсы по применению на занятиях инновационных методов и технологии

2. Системно использовать инновационные учебно-методические ресурсы, инновационные педагогические методы и технологии.

### **3. Требования к приему обучающихся (студентов), признанию результатов образования и выпуску обучающихся (студентов)**

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
| 3.1 | Использование беспристрастных и объективных методов и процедур отбора и приема обучающихся (студентов), а также исключение необоснованных преград для поступления потенциальных обучающихся (студентов) | <p>Прием в колледж осуществляется на основании документа «Порядок приема студентов в СПУЗ», разработанный в соответствии с законом КР «Об образовании» и положением «Об образовательной организации среднего профессионального образования КР», утвержденный постановлением Правительства КР «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования КР» от 3.02.2004 года №53, и постановлением Правительства КР от 4.07.2012 года №470.</p> <p>В рамках профориентационной работы колледж дает информацию о наборе учащихся в СМИ, вывешивает информацию на информационных стендах города, сельской местности – айылных округах, учащимся школ города и области информация о колледже распространяется в виде слайдов, видеороликов, буклетов.</p> <p>Работа комиссии сопровождается наблюдением со стороны МОН КР и независимых общественных организаций.</p> <p>В текущем году процедура набора студентов проводилась в удаленном режиме (приказ МОиН КР №556/1 от 16 июня 2020 г. Об организации приема абитуриентов в сузы КР на 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 учебный год с использованием автоматизированной информационной системы «Абитуриент Onlien» на сайте 2020.edu.gov.kg.</p> <p>Прием студентов осуществляется на конкурсном основе в бюджетных (грантовых) местах.</p> <p>В ККГТК сложилась традиция: в течение года организовывать профориентационные мероприятия, ежегодно проводить «День открытых</p> | <p><b>Приложение 66.</b><br/><a href="http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/68.-положение-о-приемной-комиссии.pdf">http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/68.-положение-о-приемной-комиссии.pdf</a></p> <p><b>Приложение 67.</b><br/><a href="#">Инструкция по организации деятельности приемной комиссии</a></p> <p><b>Приложение 68.</b><br/><a href="#">Планы приема</a></p> |
|-----|---|--|--|

|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
|     |   | дверей», куда приглашаются выпускники сельских, районных и городских школ, проявивших желание стать потенциальными студентами колледжа.  |   |
| 3.2 | Прозрачное и последовательное применение правил, процесса и критериев приема обучающихся (студентов)  | <p>Для организации приема создается приемная комиссия колледжа. Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение плана приема, соблюдение предельного контингента, установленного лицензией, а также требований нормативных правовых актов по приему в колледже, определяет обязанности членов приемной и апелляционной комиссии, утверждает порядок их работы, график приема граждан приемной и апелляционной комиссии.</p> <p>Прием в колледже осуществляется в соответствии с правилами приема. Используются методы и процедуры отбора и приема в соответствии с прописанными правилами и критериями.</p>       | <p><b>Приложение 69.</b><br/> <a href="#">Правила приема</a><br/> <b>Приложение 70.</b><br/> <a href="#">Приказы о создании приемной комиссии</a><br/> <b>Приложение 71.</b><br/> <a href="#">Статистика по данной специальности</a><br/> <b>Приложение 72.</b><br/> <a href="#">Буклеты профагитационной работы, Буклет цикла “КСиК”</a></p> |
| 3.3 | Получение полной и своевременной информации и консультации обучающимся (студентом) по выбранной образовательной траектории, а также программам академической мобильности и карьерным возможностям | <p>Во время организации и проведения профориентационных мероприятий для школьников предоставляются полная информация и необходимая консультация, в вопросах, касающихся их интересов по программам академической мобильности и карьерным возможностям. После зачисления в студенты, осуществляется процесс ознакомления обучающихся с образовательной программой.</p> <p>Колледж обеспечивает ознакомление принятых обучающихся с ОП, условиями обучения и существующими возможностями академической карьеры в рамках обязательных встреч с директором, кураторами по направлениям деятельности в начале академического периода.</p> | <p><b>Приложение 73.</b><br/> <a href="#">Положение об академической мобильности</a></p>  |
| 3.4 | Наличие четких процедур и инструментов для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации об академических  | <p>Для сбора, мониторинга академических достижений студентов разработаны и применяются Положения МОиНКР “Перевод и восстановление студентов”, утвержденное Постановлением Правительства КР №470 от 4 июля 2012 г. Осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования”, в колледже два раза в год (в начале осеннего и весеннего семестра) создается комиссия по переводу и восстановлению. Комиссия выявляет на основании академической справки разницу в кредитах по дисциплинам; для достижения РО администрация составляет график по выполнению выявленных</p>                                 |   |

|      |  |  |  |
|------|--|--|--|
|      | достижения обучающихся (студентов);  | кредитов по учебному плану программ. На основании рапорта комиссии администрацией колледжа издается приказ о переводе и восстановлении на соответствующие курсы.   |  |
| 3.5. | Обеспечение образовательной организацией объективного признания квалификаций и периодов обучения предшествующего образования для достижения обучающимся (студентом) ожидаемых результатов обучения и способствования его академической мобильности | <p>В колледже признание заслуг и учебных достижений определяется положениями о предоставлении льгот и скидок по оплате за обучение.</p> <p>Признается квалификации, приобретенных в других учебных заведениях в соответствии с утвержденными правилами заполнения трансферта учебных кредитов.</p> <p>В колледже перевод и восстановление студентов осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода и восстановления, отчисления и Положения предоставления академических отпусков студентам.</p>  | <p><b>Приложение 74.</b><br/> <a href="#">Положение о восстановлении и перевод студентов колледжа</a></p> <p><b>Приложение 75.</b><br/> <a href="#">Положение о предоставлении льгот</a></p>   |
| 3.6. | Обеспечение образовательной организацией обучающихся (студентов), завершивших обучение по образовательной программе и достигших ожидаемых результатов обучения, документом об образовании,   | <p>Студенты успешно завершившие обучение допускаются к итоговой государственной аттестации выпускников по специальности Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.</p> <p>Выпускникам успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию по специальности, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, подтверждающий о присвоении квалификации включая достигнутые результаты обучения.</p> <p>Документ включают информацию о достигнутых результатах обучения, контекст, содержание, статус полученного образования, свидетельство его завершения.</p> <p>Все процедуры приема, оценки, признания и выпуска, поддерживаются в актуальном состоянии и доступны для обучающихся на сайте.</p> <p>Количество выпускников на 2022-2023 у.г. по специальности составляет 15 студентов по очной форме обучения.</p> | <p><b>Приложение 76.</b><br/> <a href="#">Положение о ГАК</a></p> <p><b>Приложение 77.</b><br/> <a href="#">Фотоотчеты по выпускникам</a></p> <p><b>Приложение 78.</b><br/> <a href="#">Образец отчета председателя ГАК</a></p> <p><b>Приложение 79.</b><br/> <a href="#">Образец вопросников и билеты ГАК</a></p> <p><b>Приложение 80.</b><br/> <a href="#">Ведомость ГАК</a></p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>подтверждающим полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.</p> |  |  |
|---|--|--|

**Критерии выполняются. Выводы:**

**Сильные стороны:**

1. Студенты всегда полно и своевременно получают информацию и консультацию по выбранной образовательной траектории.
2. Студентам созданы все условия для продолжения учебы в странах ближнего и дальнего зарубежья по академической мобильности.

**Слабые стороны:**

1. Малое количество абитуриентов из ближнего и дальнего зарубежья.
2. По прогнозу итоговой оценки специальности КСиК количество выпускников с дипломами с отличием - 13 %

**Рекомендации:** Заключить договор с другими колледжами по программе академической мобильности студентов

#### **4. Требование к преподавательскому и учебно-вспомогательному составу**

|             |   |  |   |
|-------------|---|--|---|
| <p>4.1.</p> | <p>Соответствие реализуемой образовательной программе и требованиям образовательного процесса состава, квалификаций, образования и опыта преподавательского и учебно-вспомогательного состава</p> | <p>В ОП реализуется кадровая политика, включающая целевые кадровые программы, постоянный мониторинг кадровых ситуаций, наличие долгосрочного кадрового прогноза и реальных средств для развития кадрового потенциала.</p> <p>Состав, квалификация, образование и опыт преподавательского и учебно-вспомогательного персонала соответствует по ГОС реализуемой образовательной программе, требованиям аккредитации и образовательного процесса. Базовое образование преподавателей и учебно-вспомогательного состава соответствует профилю преподаваемой дисциплины.</p> <p>Количество штатных преподавателей по ОП составляет 21 человек. Из них 8 преподавателей гуманитарных наук; 8 преподавателей естественных наук и 5 преподавателей спец. дисциплин. Квалификации преподавателей соответствуют области преподаваемого предмета. Средний возраст 41 лет.</p> <p>Каждый год проводятся курсы повышения квалификации преподавателей.</p> <p>По дисциплинам профессионального цикла аккредитуемого специальности данные о преподавателях приведены в таблице:</p> | <p><b>Приложение 81.</b><br/> <a href="#">Информация о кадровом обеспечении ОП</a><br/> <b>Приложение 82.</b><br/> <a href="#">Копия дипломов ОП</a><br/> <b>Приложение 83.</b><br/> <a href="#">Трудовые договора ОП</a><br/> <b>Приложение 84.</b><br/> <a href="#">Должностные обязанности преподавателей ОП и зав.цикла</a></p> |
|-------------|---|--|---|

|  |  | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Специальность</th> <th>Всего преподавателя</th> <th>В.т.ч. штатные</th> <th>В.т.ч. ученой степенью</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>“Компьютерные системы и комплексы”</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>  |                     |  |                        | Специальность | Всего преподавателя | В.т.ч. штатные | В.т.ч. ученой степенью | “Компьютерные системы и комплексы” | 5 | 5 | - |  |
|--|--|---|---------------------|--|------------------------|---------------|---------------------|----------------|------------------------|------------------------------------|---|---|---|--|
|  |  | Специальность   | Всего преподавателя | В.т.ч. штатные   | В.т.ч. ученой степенью |               |                     |                |                        |                                    |   |   |   |  |
| “Компьютерные системы и комплексы”     | 5  | 5   | -                   |  |                        |               |                     |                |                        |                                    |   |   |   |  |
| Соотношение преподаватель/студент 5/34 |  |   |                     |  |                        |               |                     |                |                        |                                    |   |   |   |  |
| 4.2.                                   | Работа преподавателей над разработкой и изданием пособий, учебников, соответствующим образовательной программе, государственным образовательным стандартам, потребностям рынка труда и способствующим повышению качества образования | <p>ППС цикла работают над пособиями, учебниками, соответствующими программе, ГОСту и потребностям рынка труда. Имеются и используются учебно-методические пособия разработанные нашим ППС. Ежегодно преподавателями разрабатываются около 20-30 методических разработок .</p> <p>Преподаватели ОП разрабатывают методические пособие по специальности “ТПиПСИ” по предметами как, производства продукции растениеводства, технология сушки сельскохозяйственной продукции, технология переработки фруктов, ягод и овощей, пищевая химия, указание по выполнению курсовых работ и прохождении практики и написанию рефератов.</p> <p>Кроме того они сотовляют банкотат тестов. Экзаменационные вопросы по ГЭ.</p> <p>Учебно-методические разработки требуют доработки. Разработать положение о УМК и обеспечить все дисциплины.</p>  |                     | <p><b>Приложение 85.</b><br/><a href="#">Электронные варианты УМК</a></p> <p><b>Приложение 86.</b><br/><a href="#">Методические разработки по предметам специальности «КСиК»</a></p> <p><b>Приложение 87.</b><br/><a href="#">Образец экзаменационных билетов и тесты</a></p> <p><b>Приложение 88.</b><br/><a href="#">Положение написание курсовых работ по спец предметам ОП</a></p> |                        |               |                     |                |                        |                                    |   |   |   |  |
| 4.3.                                   | Наличие разработанных образовательной организацией и выполняемых реальных планов повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного состава по образовательной программе  | <p>В ККГТК разработан план повышения квалификации. С целью постоянного повышения компетентности персонала осуществляется повышение квалификации сотрудников согласно годовым планам: планы работы цикла, план-график курсов повышения квалификации, индивидуальные планы преподавателей. Повышение квалификации персонала и обучение сотрудников осуществляется как сторонними организациями, так и внутри колледжа. Повышение квалификации преподавателей осуществляется по методической, научной направлениям, по специальности как сторонними организациями, так и внутри колледжа по индивидуальному плану и графику.</p> <p>В целях изучения новых инновационных технологий обучения, преподаватели цикла проходят курсы повышения квалификации, участвуют в семинарах и тренингах.</p> <p>Колледж создает условия для периодического обучения преподавателей инновационным образовательным методам и технологиям.</p> <p>План повышения квалификации ПЦК отсутствует. Повышение квалификации преподавателей по специальностям не систематизировано.</p> |                     | <p><b>Приложение 89.</b><br/><a href="#">Индивидуальные планы преподавателей ОП</a></p> <p><b>Приложение 90.</b><br/><a href="#">План повышения квалификации</a></p>   |                        |               |                     |                |                        |                                    |   |   |   |  |
| 4.4.                                   | Наличие системы поощрения научной  | ККГТКИиЭ создает благоприятные условия для подбора, мотивации и закрепления преподавателей, а также для проведения исследований.  |                     | <b>Приложение 91.</b><br><a href="#">Приказы о поощрении</a>   |                        |               |                     |                |                        |                                    |   |   |   |  |



|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | <p>деятельности преподавателей для укрепления связи между обучением и научными исследованиями и внедрения инновационных методов преподавания и использования передовых технологий</p> | <p>К работникам колледжа, добросовестно исполняющим трудовые обязанности, применяются следующие поощрения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) объявление благодарности;</li> <li>б) выдача премии;</li> <li>в) предоставление льготных путевок для отдыха, лечения, оздоровления;</li> <li>г) награждение ценным подарком;</li> <li>д) награждение почетной грамотой.</li> </ul> <p>К праздникам, знаменательным датам преподаватели и УВП за многолетний труд, успехи, воспитания подрастающего поколения и вклад в образование ходатайством коллектива и приказом директора награждаются Почетными Грамотами Мэрии города, областной государственной администрации и грамотами МоиН КР.</p> <p><a href="https://kkgtk.kg/fileadmin/user_upload/polozenie_o_vedomstvennykh_nagrada_kh_moin_kr.pdf">https://kkgtk.kg/fileadmin/user_upload/polozenie_o_vedomstvennykh_nagrada_kh_moin_kr.pdf</a>);</p> <p>Профсоюзным комитетом колледжа регулярно выделяются путевки сотрудникам цикла “КСиК” и их детям на санитарно-курортное лечение, Дома отдыха, детские оздоровительные центры.</p> | <p><a href="#">преподавателей ОП</a></p> <p><b>Приложение 92.</b><br/><a href="#">Награды, грамоты, сертификаты преподавателей ОП</a></p>                      |
| <p><b>Критерии выполняются. Выводы:</b></p> <p><b>Сильные стороны:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возможность обмена опытом среди преподавателей по академической мобильности</li> <li>2. Имеется УМК по модулям</li> </ol> <p><b>Слабые стороны:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Недостаточное количество собственных разработок учебных пособий и учебников, соответствующих образовательной программе по профессиональным дисциплинам на государственном языке.</li> <li>2. Учебно-методические разработки требуют доработки.</li> <li>4. Повышение квалификации преподавателей по специальностям не систематизировано.</li> </ol> <p><b>Рекомендации:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработать системы поощрения научной деятельности преподавателей</li> <li>2. Разработать план издания учебно-методических пособий по специальности «КСиК»</li> </ol> |   |   |  |
| <p><b>5. Материально-техническая база и информационные ресурсы</b></p>   |   |   |  |
| 5.1  | <p>Обеспечение обучающихся (студентов) необходимыми материальными</p>   | <p>Материально-техническая база ОП в основном соответствует требованиям. Учебное заведение располагает библиотекой, читальным залом, двумя компьютерными классами.</p> <p>Цикл использует по договору электронной библиотеки КРСУ сайт lib.KRSU.edu.kg</p> <p>Общая площадь библиотеки 388.12 м<sup>2</sup>, читальный зал 43 м<sup>2</sup>. Обеспеченность</p>   | <p><b>Приложение 93.</b><br/><a href="#">Перечень оборудование и инструментов ОП</a></p> <p><b>Приложение 94.</b><br/><a href="#">Библиотечный фонд ОП</a></p> |



|      |   |  |  |
|------|---|--|--|
|      | <p>ресурсами (библиотечные фонды, компьютерные классы, учебное оборудование, иные ресурсы), доступных обучающимся (студентам) различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья</p>   | <p>обучающихся учебниками и учебными пособиями по специальности “КСиК” – 60 %, библиотечный фонд периодически обновляется. Обеспеченность учебным оборудованием соответствует нормативным требованиям.</p> <p>Контингент обучающихся в колледже по специальности “КСиК” составляет более 60 студентов. В колледже имеется 3 компьютерных класса, по проекту АБР были приобретены 98 компьютеров, 14 интерактивной доски, 12 ноутбуков, 14 МФУ, 2 цветных принтера, 2 офисных машин и 2 телевизора для студентов специальности цикла «КСиК».</p> <p>По линии АБР в учебном корпусе №4 проведен капитальный ремонт, где 2 и 3 этажах оборудованы учебными кабинетами, оснащены современной орг.техникой.</p> <p>Для подготовки специалистов в соответствии с государственными образовательными стандартами в учебном процессе используются кабинеты естественно математических дисциплин, гуманитарных наук и специальных дисциплин, в том числе для ЛОВЗ. В этом здании предусмотрены пандусы и другие ресурсы для лиц с ОВЗ.</p> <p>По аккредитуемым специальностям имеются аудитории, оснащенные необходимым оборудованием.</p> | <p><b><i>Приложение 95.</i></b><br/><a href="#"><u>Обеспеченность с компьютерными классами ОП</u></a></p>  |
| 5.2. | <p>Обеспечение обучающихся (студентов) необходимым для полноценной реализации учебного процесса оборудованием, учебниками, пособиями и другими учебно-методическими материалами, в том числе электронными</p> | <p>Колледжем принимаются соответствующие меры для достаточного обеспечения обучающихся учебниками, пособиями и другими учебно-методическими материалами, обеспечивается доступность и достаточное количество необходимых электронных учебно-методических ресурсов.</p> <p>В связи нехваткой литературы по специальным дисциплинам преподавание дисциплин осуществляется в основном по учебникам, учебным пособиям, изданным централизованно, а также с использованием методических разработок, конспектов занятий, разработанных преподавателями колледжа. Библиотека колледжа устанавливает и поддерживает связь с другими библиотеками города и региона.</p> <p>Библиотека периодически пополняется, новыми изданиями например в 2016-2017 году были приобретены - 41, в 2017-2018 учебном году - 488, в 2018-2019 учебном году – 320, в 2019-2020 учебном году 280, в 2020-2021 учебном году 49 учебников и учебных пособий.</p>  | <p><b><i>Приложение 96.</i></b><br/><a href="#"><u>Книжный фонд ОП</u></a></p> <p><b><i>Приложение 97.</i></b><br/><a href="#"><u>Договора с библиотеками.</u></a></p>                   |
| 5.3. | <p>Обеспечение обучающихся (студентов) соответствующими человеческими</p>   | <p>Воспитательной работой в колледже занимаются зам.директора по ВР и кураторы учебных групп. Функции воспитания выполняются в соответствии с должностными инструкциями. Основная цель работы кураторов-помощь в адаптации студентов младших курсов к требованиям системы среднего профессионального образования, знакомство с новыми правами и обязанностями, традициями колледжа популяризация личности преподавателя, становление профессионально-нравственной культуры студента.</p>   | <p><b><i>Приложение 98.</i></b><br/><a href="#"><u>Приказы о назначении кураторов</u></a></p> <p><b><i>Приложение 99.</i></b><br/><a href="#"><u>Состав студенческого совета</u></a></p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>ресурсами (кураторы, классные руководители, воспитатели в общежитиях, психологи и т.д.) с целью поддержки и стимулирования обучающихся (студентов) к достижению результатов обучения.</p>   | <p>Координацию работы всех форм студенческого самоуправления осуществляет Парламент ККГТКИиЭ. Работа по гражданскому, патриотическому, духовному и нравственному воспитанию студенческой молодежи систематически проводится в колледже силами руководства колледжа, парламентом, кураторами.</p> | <p><a href="#">колледжа.</a><br/> <b>Приложение 100.</b><br/> <a href="#">Материалы кураторских часов.</a><br/> Доклады<br/> <b>Приложение 101</b><br/> <a href="#">Фотоматериалы участие студентов в субботниках и мероприятиях колледжа</a></p> |
| <p><b>Критерии выполняется. <u>Выводы:</u></b><br/> <b>Сильная сторона:</b><br/> 1. Обеспечение образовательной организации стабильности и достаточности учебных площадей.<br/> 2. Обеспеченность обучающихся с компьютерным классами и новейшими технологиями.<br/> <b>Слабая сторона:</b><br/> 1. Низкий процент обеспеченности по дисциплинам новыми изданиями учебников по специальности.<br/> 2. Нахватывают учебники и учебные пособия по дисциплинам профессионального цикла.<br/> <b>Рекомендации:</b><br/> 1. Увеличить процент обеспеченности по дисциплинам новыми изданиями учебников.<br/> 2. Приобрести новые учебники и учебные пособия по дисциплинам профессионального цикла.</p> |  |   |

## Итоги самооценки

### Аккредитационный Стандарт 1. Разработка, утверждение, мониторинг и периодическая оценка образовательных программ

**Критерии выполняется. Выводы:**

**Сильные стороны:**

1. Образовательные программы СПО ориентированы на ГОС с привлечением заинтересованных сторон.
2. Налажена систематическая связь с выпускниками колледжа, родителями студентов (родительские собрания)
3. Образовательная организация тесно сотрудничает с работодателями региона (имеет договора с предприятиями).
4. Программа имеет возможности гибкого реагирования на изменения требований рынка труда.

**Слабые стороны:** На стадии разработки план проведения мониторинга по ожиданиям, потребностям и удовлетворенности студентов и работодателей качеством обучения.

**Рекомендации:**

1. Провести регулярный анализ данных мониторинга качества образования, обсуждать результаты с заинтересованными сторонами и принимать решения по корректировке планов обучения, развития образовательного процесса.
2. Внедрить и активизировать работу по анализу трудоустройства выпускников, по обновлению базы предприятий и организаций для прохождения всех видов практики

### **Аккредитационный Стандарт 2. Личностно-ориентированное обучение и оценка успеваемости обучающихся (студентов)**

Критерии выполняется. **Выводы:**

**Сильные стороны:**

1. В реализации образовательных программ функционирует механизм корректировок ожидаемых результатов обучения с учетом мнения стейкхолдеров.
2. В реализации, контроле и пересмотре гарантии качества участвуют руководство, сотрудники, ППС, работодатели и обучающиеся.
3. Образовательная организация совершенствует учебно-методические ресурсы, педагогические методы, формы и технологии с целью повышения качества образования посредством приобретения современного мультимедийного оборудования и организации курсов повышения квалификации для преподавателей.

**Слабые стороны:** Потребности обучающихся в дополнительных курсах, кружках удовлетворены не полностью.

**Рекомендации:** 1. Организовать для преподавателей курсы по применению на занятиях инновационных методов и технологии

3. Системно использовать инновационные учебно-методические ресурсы, инновационные педагогические методы и технологии.

### **Аккредитационный Стандарт 3. Требования к приему обучающихся(студентов), признанию результатов образования и выпуску обучающихся (студентов).**

Критерии выполняется. **Выводы:**

**Сильные стороны:**

1. Студенты всегда полно и своевременно получают информацию и консультацию по выбранной образовательной траектории.
2. Студентам созданы все условия для продолжения учебы в странах ближнего и дальнего зарубежья по академической мобильности.

**Слабые стороны:**

1. Малое количество абитуриентов из ближнего и дальнего зарубежья.
2. По прогнозу итоговой оценки специальности КСиК количество выпускников с дипломами с отличием - 13 %

**Рекомендации:** Заключить договор с другими колледжами по программе академической мобильности студентов

### **Аккредитационный Стандарт 4. Преподавательский и учебно-воспитательный состав.**

Критерии выполняется. **Выводы:**

**Сильные стороны:**

1. Возможность обмена опытом среди преподавателей по академической мобильности

2. Имеется УМК по модулям

**Слабые стороны:**

1. Недостаточное количество собственных разработок учебных пособий и учебников, соответствующих образовательной программе по профессиональным дисциплинам на государственном языке.
2. Учебно-методические разработки требуют доработки.
3. Повышение квалификации преподавателей по специальностям не систематизировано.

**Рекомендации:**

1. Разработать системы поощрения научной деятельности преподавателей
2. Разработать план издания учебно-методических пособий по специальности «КСиК».

**Аккредитационный Стандарт 6. Материально-техническая база и информационные ресурсы**

Критерии выполняется. **Выводы:**

**Сильная сторона:**

1. Обеспечение образовательной организации стабильности и достаточности учебных площадей.
2. Обеспеченность обучающихся с компьютерным классами и новейшими технологиями.

**Слабая сторона:**

1. Низкий процент обеспеченности по дисциплинам новыми изданиями учебников по специальности.
2. Нахватают учебники и учебные пособия по дисциплинам профессионального цикла.

**Рекомендации:**

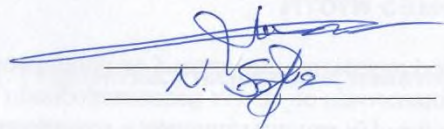
1. Увеличить процент обеспеченности по дисциплинам новыми изданиями учебников.

**Председатель комиссии:**

**Зам. председателя комиссии:**

**Члены комиссии:**

Жеенбаев Ж.Т.  
Далибаева Э.Т.  
Маматалиев А.А.  
Саидкамоллов У.С.  
Аширкулова Г.Т.  
Жороев К.С.



Матосмонов Ж.Дж.

Сабилова Н.М.

Апталипова К.А.  
Абдурахманов Р.Г.  
Марасулов А.К.  
Французова Л.В.  
Юсупова А.Ж.

