

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



Утвержден
Приказ № 134/1
от 25 октября 2022г

ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ

**ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
080107 «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»
КЫЗЫЛ-КИЙСКОГО ГОРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА
ИННОВАЦИИ И ЭКОНОМИКИ им.Т.КУЛАТОВА**

КЫЗЫЛ-КИЯ 2022 г

Информация о проведении самооценки (состав рабочей группы) период проведения самооценки)

Самооценка по институциональной аккредитации проведена согласно приказа директора № 111 от “25” августа 2022 г.
В соответствии с графиком в составе:

Председатель: Матосмонов Ж.Дж. директор ККГТКИиЭ им.Т.Кулатова
Зам.председателя: Мамаджанов А.А. зав.цикл “ЭУП”

Члены комиссии: Жеенбаев Ж.Т.- зам.директора по УР
Далибаева Э.Т.- зам.директора по ВР иГЯ
Маматалиев А.А. – председатель профкома, руководитель практики;
Саидкамоллов У.С.- зав.отдела качества и аккредитации;
Аширкулова Г.Т.-инспектор УМО;
Насиров А.С. – управляющий банка “Айыл-Банк” г.Кызыл-Кия ;
Апталипова К.А.- Председатель родительского комитета колледжа;
Абдурахманов Р.Г. – специалист по АВН;
Самиева Н.Р. – преподаватель цикла “ЭУП”
Французова Л.В.- Инспектор отдела кадров колледжа;
Юсупова А.Ж.- Зав.библиотекой колледжа;

Содержание

1. Список сокращений.....	4
2. Введение	5
3. Стандарт 1. Разработка, утверждение, мониторинг и периодическая оценка образовательных программ.....	7
4. Стандарт 2. Личностно-ориентированное обучение и оценка успеваемости (обучающихся) студентов.....	13
5. Стандарт 3. Требования к приему обучающихся(студентов),признанию результатов образования и выпуску обучающихся (студентов).....	18
6. Стандарт 4. Преподавательский и учебно-вспомогательный состав.....	22
7. Стандарт 5. Материально-техническая база и информационные ресурсы.....	25
8. Заключение.....	27

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

1. **МОиН КР**– Министерство образования и науки Кыргызской Республики;
2. **ККГТК** – Кызыл-Кийский горнотехнический колледж
3. **ЭУП**- Экономика и управления предприятия
4. **Налоги**-Налоги и налогообложение
5. **ГОС**-Государственный образовательный стандарт
6. **ОПОП** – Основная профессиональная образовательная программа
7. **РО** – результаты обучения
8. **ОК** – общие компетенции
9. **ИК** – инструментальные компетенции
10. **СЛК** – социально-личностные компетенции
11. **КПК** – компетенции, принятые колледжем
12. **СМК** – система менеджмента качества
13. **ППС** – профессорско-преподавательский состав
14. **УВС** – учебно-вспомогательный состав
15. **ГОС СПО** – государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
16. **ТККР** – трудовой кодекс Кыргызской республики
17. **ФОС** – фонд оценочных средств
18. **КОС** – контрольно-оценочные средства
19. **ГЭК** – Государственная экзаменационная комиссия
20. **УР** – учебная работа
21. **ВР** – воспитательная работа

Введение

Краткая история создания и развития Кызыл-Кийского горнотехнического колледжа инновации и экономики им.Т.Кулатова:

Кызыл-Кийский горнотехнический колледж был основан в 1932 году. В 1999 году Постановлением Правительства Кыргызской Республики №672 от 9 октября преобразован в горнотехнический колледж имени Т.Кулатова. В 2019 году принимая во внимание инновации и региональные потребности в кадрах, на основании Закона об образовании Кыргызской Республики с приказом МОиНКР № 689/1 от 6 июня 2019 года и Устава колледжа с утвержденным Юстиции Кыргызской Республики ГПЮ № 0032595 от 24 июня 2019 года колледж был переименован на Кызыл-Кийский горнотехнический колледж инновации и экономики им.Т.Кулатова.

Учреждение Кызыл-Кийский горнотехнический колледж инновации и экономики им.Т.Кулатова (ККГТКИиЭ) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Уставом ККГТК и другими нормативно-правовыми актами в области образования. ККГТКИиЭ, как юридическое лицо, прошло регистрацию в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и получило Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (регистрационный 125599-3309-У-е от «24» июня 2019 года).

Приложение 1.- <http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/Свидетельство-4.pdf>

Образовательная деятельность колледжа ведется на основании лицензии, выданной МОиН КР. Колледж является государственной организацией, с организационно-правовой формой – Учреждение. Учредитель – Министерство образования и науки Кыргызской Республики.

Колледж, как юридическое лицо, приобрело соответствующие права и обязанности с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Колледж - учреждение, форма собственности: государственная, регистрационный номер 125599-3309-У-е от «24» июня 2019 года, имеет Устав, самостоятельный баланс, печать и другие реквизиты.

Приложение 2 <http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№2-Копия-устава-ККГТКИиЭ.pdf>

Миссия колледжа: подготовка конкурентоспособных компетентных специалистов с инновационным потенциалом.

ФИО директора колледжа и его заместителей, лица ответственного за аккредитацию и их контактные данные:

- Директор ККГТК Матосмонов Женишбек Джамалидинович - 07772-17-18-65 Gornyak -1932 @ mail.ru
- Заместитель директора по УР Жеенбаев Женишбек Ташполотович-0776-95-20-99, УКО 1961@ mail.ru

- Председатель профсоюзного комитета Маматалиев Адылбек Абдыбакиевич – 0772-43-68-46,
- Зав.ОКО и аккредитации Саидкамоллов Умид Сабиржонович -0556-01-06-78, Rome93@mail.ru

Приложение 3.- приказ о создании комиссии

Данные об имеющихся лицензиях на образовательные программы:

Согласно «Порядку аккредитации образовательных организаций и программ», утвержденному Постановлением Правительства от 29.09.2015 № 670 к аккредитационной экспертизе, представляются программы среднего профессионального образования по специальностям:

№	Шифр	Наименование специальности	Приложение и № лицензии	Срок окончания и форма обучения (пред.конт)	Фактический контингент
1	080501	«Менеджмент» по отраслям	№ С2019-0074 от 26.07.2019 г	Бессрочная (очная – 125;	37

Приложение 4. - <http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/Лицензия.pdf>

ФИО руководителей аккредитуемых образовательных программ и их контактные данные:

- Заведующий цикла “ЭУП” ОП “Менеджмент” по отраслям- Мамаджанов Абдилазиз Махаматнабиевич - 0776-00-68-00 a_matajanov @ mail.ru

Почтовый адрес ККГТК, телефоны, факс, e-mail, веб-сайт: Юридический адрес: 715100, г. Кызыл-Кия, ул.Школьная , 27, телефон:+996(03657) 5-41-54, 5-01-44, 5-01-90 факс: +996(03657) 5-41-54 , e-mail: Gornyak 1932 @ mail.ru, www.kkgtk.kg

Анализ и доказательства выполнения минимальных требований

№	Критерии для самооценки	Результаты самооценки	Доказательная база
1. Разработка, утверждение, мониторинг и периодическая оценка образовательных программ			
1.1	Наличие четко сформулированной, созвучной с миссией образовательной организации и соответствующей требованиям государственных образовательных стандартов образовательной цели образовательной программы	<p>Цели обучения программы соответствуют миссии ККГТКИиЭ, соответствующие требованиям ГОСТа СПО, разработанные на основе потребностей рынка труда, внутренних и внешних стейкхолдеров.</p> <p>На основе полученной информации по программе преподаватели цикла разработали цели. В обсуждении которых принимали участие заинтересованные стороны: работодатели, родители и студенты колледжа.</p> <p>Образовательные цели программ определены с учетом требований всех заинтересованных сторон.</p> <p>Правила разработки и утверждение образовательных программ, соблюдение структуры и содержания регулируется с Положением утвержденной в 2020 г., где учтены минимальные требования к аккредитации образовательных программ и образовательной организации.ОПОП по специальности находятся на стадии завершения.</p>	<p><i>Приложение 5. Государственный образовательный стандарт ОП</i></p> <p><i>Приложение 6 ОПОП ОП</i></p>
1.2	Наличие разработанных с участием представителей профессиональных, производственных организаций и организаций сферы услуг, отражающих рынок труда и	<p>Разработка образовательных программ осуществляется согласно ГОС СПО, ПС и требованиям рынка труда.</p> <p>При формировании ООП цели и ожидаемые результаты обучения обсуждаются со специалистами соответствующей отрасли или профиля и согласуются с требованиями рынка труда.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Организовывать систему финансового планирования и бюджетирования; ✓ Организовать в установленном законодательством КР порядке работу по осуществлению налоговой регистрации, перерегистрации и прекращению деятельности всех плательщиков налогов, страховых взносов и других платежей, а также регистрацию и аннулирование облагаемых субъектов по НДС; 	<p><i>Приложения 7. Результаты обучения ОП</i></p> <p><i>Приложения 8. Протокол заседании цикла о рассмотрении ОПОП ОП</i></p>

	соответствующих целям образовательной программы и сформулированных в универсальных и профессиональных терминах ожидаемых результатов обучения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Использовать в работе новые информационные технологии исполнения налогоплательщиками налоговых обязательств; ✓ Участвовать в организации работы по улучшению платежной дисциплины, снижению недоимки и обеспечению своевременности поступлений в бюджет налогов и других обязательных платежей; ✓ Уметь вести оперативно – бухгалтерский начисленных и поступивших налогов, сборов пошлин и других платежей, а также сумм налоговых санкций, пени и административных штрафов; ✓ Владеет навыками оформления результатов налогового контроля. 	
1.3	Наличие четко определенной и соответствующей государственным образовательным стандартам учебной нагрузки по образовательной программе	<p>Рабочие учебные планы разработаны в соответствии с макетом Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Кыргызской Республики.</p> <p>Учебная нагрузка и трудоемкость освоения ООП подготовки, специалистов среднего звена соответствует ГОС СПО и составляет, соответственно, не 120 кредитов.</p> <p>Рабочие учебные планы обсуждены на заседании цикловых комиссий колледжа, педагогического совета и утверждены Управлением профессиональным образованием МОиН КР (№3394 от 28.06.2019 г.) разрабатывается УП согласно приказа МОиН КР от №863/1 от 10.05.2022 г.</p> <p>Учебная нагрузка распределена в соответствии с рабочим учебным планом. Согласно утвержденному макету один учебный год не должен превышать 60 кредитов, в каждом семестре планируется по 30 кредитов. Один кредит равен 30 академическим часам. Количество отчетностей по дисциплинам не должно превышать 8 экзаменов за один семестр). Общая трудоёмкость освоения образовательной программы составляет 120 кредитов. Трудоемкость по учебным циклам составляет: общегуманитарный цикл – 18 кредитов (из них базовая часть – 15 кредитов, вариативная – 3 кредита); математический и естественнонаучный цикл – 6 кредитов (базовая часть – 4 кредита, вариативная – 3 кредита); профессиональный цикл – 75 кредитов (базовая часть – 60 кредитов, вариативная – 15 кредитов). Кроме этого выделяются кредиты на практики – 15 кредитов, на итоговую государственную аттестацию – 6 кредита.</p> <p>Весь учебный процесс запланирован согласно графику учебного процесса.</p>	<p>Приложения 9. Учебный план по специальности Налоги</p> <p>Приложения 10. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/№11-Положение-о-составлении-расписания.pdf</p> <p>Приложения 11. Образец расписание ОП</p> <p>Приложения 12. График учебного процесса 2021-2022-2023</p>
1.4	Проведение периодической оценки	Периодически в целях совершенствования образовательной программы администрацией проводится анкетирование, встречи с работодателями в виде	

	(раз в год) ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся (студентов) и работодателей в целях совершенствования образовательной программы	<p>круглого стола с целью выявления удовлетворенности студентов и работодателей. Анализ данных встреч проводился слабо, тем не менее вносились изменения и дополнения в отношении учебного плана по совершенствованию программы, особенно, в содержание дисциплин профессионального цикла вариативной части. Помимо этого, работодатели являются рецензентами разработанных рабочих программ, в качестве руководителей производственных практик и членами государственной аттестационной комиссии.</p> <p>Все результаты мониторинга обсуждаются на педагогических советах, публичный отчет о деятельности колледжа заслушивается на родительском собрании.</p> <p>Соответствие уровня подготовки обучающихся определяется экзаменами, государственной Итоговой аттестации, выпускными квалификационными экзаменами, где участвуют работодатели.</p>	<p>Приложение 14. Протоколы родительских собрания и фотоматериалы Приложение 15. Образец рабочей программы по дисциплинам ОП</p>
1.5	Предоставление образовательной программой мест для прохождения всех предусмотренных учебным планом видов практик (ознакомительной, учебной, производственной, педагогической, преддипломной);	<p>В колледже все виды практики проходят в соответствии с Положением “О производственной (профессиональной) практике студентов. Заключены договора по прохождению практики. Базами производственной практики являются ГНИ города Кызыл-Кия, близлежащие районы Баткенской области, предприятия и организации работающие по данному профилю. Студенты обеспечиваются договорами, дневниками и индивидуальными заданиями, в соответствии с которыми проходят учебную и производственную практику. Общая трудоемкость всех видов практики составляет 450 часов.</p> <p>После прохождения практики студенты предоставляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> -договор с предприятием о прохождении практики; -дневник прохождения практики, заверенный гербовой печатью; -отчет <p>Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от колледжа.</p>	<p>Приложение 16 Рапорт прохождения практики ОП Приложение 17. Программы практики Приложение 18. Дневник практики</p> <p>Приложение 19. Договора с предприятиями Приложение 20. Отчеты руководителей по практики</p>
1.6.	Осуществление образовательной организацией мониторинга и ежегодной оценки содержания	<p>Преподаватели обсуждают вопросы по корректировке имеющихся рабочих программ и календарно-тематических планов по дисциплинам, по написанию новых программ. На заседаниях также обсуждаются вопросы по совершенствованию методического обеспечения различных составляющих образовательной программы</p> <p>Ответственное лицо за качество проводит мониторинг знаний студентов, согласно утвержденного плана. Результаты анализируются и представляются на</p>	<p>Приложение 21.</p> <p>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№20-Протокол-педагогического-совета-</p>

	конкретных дисциплин с учетом последних достижений науки и технологий для обеспечения его актуальности	Педагогическом совете колледжа. А также для оценки содержания конкретных дисциплин периодически проводится корректировка учебных планов и рабочих программ, учитывая потребности заинтересованных сторон.	<u>по-составление-уч-планов-1.pdf</u> Приложение 22. Протокол метод совета по корректировке учебных планов
1.7.	Осуществление мониторинга:	Мониторинг планирования, распределения и выполнения учебной нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся в колледже проводятся на регулярной основе. Итоги рассматриваются на заседаниях циклов, педагогического совета (февраль, июнь ежегодно). Распределение учебной нагрузки преподавателей производится на основе разработанных норм времени (протокол заседания педагогического совета №1 от 29.08.2022 г), регламентирующей учебную деятельность колледжа. Учебная нагрузка преподавателей формируется с использованием разработанной Автоматизированной системы управления учебным процессом, на основе которого удается определить объем учебной нагрузки каждого преподавателя, а также сводные отчеты по нагрузке по циклам.	Приложение 23. Нагрузки преподавателей ОП Приложение 24. Сведения о прочитанных часов
а	- нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся (студентов);		
б	- эффективности процедур их оценивания	Мониторинг успеваемости обучающихся проводится по итогам каждой сессии и рассматривается на заседаниях циклов, педагогического совета. По итогам мониторинга принимаются определенные решения. Отчеты по итогам сессии, процент успеваемости качественная и количественная по каждому студенту, группе, курсу, специальности, данные о задолжниках формируются автоматизированной системой управления учебным процессом, в которую заносятся оценки студентов. Эффективность процедур оценивания проводится посредством проведения контрольных срезов знаний.	Приложение 25. Информация об успеваемости и посещаемости студентов ОП
в	- ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся (студентов) и работодателей обучением по	Во время внутренней оценки проводится анкетирования студентов по качеству преподавания. В целом, студенты довольны уровнем преподавания. Ответственным лицом по качеству образования колледжа разработан план проведения мониторинга по ожиданиям, потребностям и удовлетворенности студентов и работодателей качеством обучения, итоги которого будут рассмотрены на совещание по качеству.	Приложение 26. <u>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/№27-Анализ-анкетирование.pdf</u> Приложение 27. План работы по мониторингу отдела качества

	образовательной программе		
г	- образовательной среды и служб поддержки и их соответствия целям образовательной программы	<p>Всем студентам и преподавателям доступны образовательные ресурсы: библиотеки - колледжа, компьютерные классы, подключенные к локальной сети Internet со скоростью 100 мб/с. Wi-Fi., и соответствуют образовательным целям. Студенты свободно пользуется с локальными сетями.</p>	<p>Приложение 28. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/№28-Копия-договора-по-Интернет.pdf</p>
д	- трудоустройства выпускников с целью установления адекватности и увеличения эффективности предоставляемых образовательных услуг	<p>Мониторинг трудоустройства возлагается на руководителя циклом и специалисту по центр карьеры. На уровне циклов проходят мероприятия с представителями производственных и профессиональных организаций. В период прохождения практики, студенты имеют возможность трудоустроиться, показав свои компетенции в соответствующих отраслях. Механизм оценки трудоустройства выпускников состоит из 2х этапов: сбор информации о выпускниках в конце выпускного курса (адреса, номера телефонов выпускников и родителей, электронные адреса и др.) и через 9 месяцев после завершения учебы в колледже проводится отслеживание выпускников. Для отслеживания подготавливается анкеты, рассылается по адресам в основном через социальные сети. Ответы выпускников анализируется и составляется план по улучшению показателей трудоустройства.</p>	<p>Приложение 30. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№30-Положение-о-центр-карьеры-и-трудоустройства.pdf</p>
1.8	Определение процессов и ответственных лиц (служб) за проведение мониторинга и периодической оценки	<p>За проведение мониторинга и периодической оценки качества образования ответственность возлагается на ответственного по качеству. Также процесс мониторинга по выполнению учебной нагрузки, качеством проведения учебных занятий, наличия методических материалов, усвоения материалов дисциплин студентами и т.п. проводится постоянно со стороны циклов и непосредственно администрацией колледжа. Такая совместная работа по обеспечению качества и ее мониторинга позволяет своевременно принимать меры по улучшению всех процессов в реализации образовательной программы. Применяются все формы контроля: письменный, устный, тестирование, презентации, отчеты и т.д. Результаты мониторинга обсуждаются на заседаниях педагогического совета колледжа и цикловых комиссий.</p>	<p>Приложение 31. План работы отдела качества и аккредитации Приложение 32. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№33-Приказ-на-ответственного-по-качеству.pdf Приложение 33. Результаты тестирование по ОП</p>

1.9	Анализ, обсуждение с привлечением заинтересованных сторон результатов мониторинга и периодической оценки и использование его для улучшения организации образовательного процесса	<p>Для улучшения организации образовательного процесса со стороны цикла проводятся заседания цикла, кураторские часы, родительские собрания.</p> <p>Со стороны администрации также организуются и проводятся педагогический совет, административные собрания, встречи с заинтересованными сторонами (родителями и выпускниками), где обсуждаются и анализируются результаты мониторинга.</p> <p>Сторонам предоставляется возможность ознакомиться с итогом мониторинга и периодической оценкой использования результатов для улучшения образовательного процесса. С предложениями внутренних и внешних стейкхолдеров ознакомились члены цикла, которые в последующем учитываются при планировании, разработке и изменении планов учебного и воспитательного процессов.</p>	<p>Приложение 34. Протокол заседания цикла об организации образовательной деятельности ОП</p>
1.10	Соответствие учебно-методического обеспечения образовательной программы образовательным целям, государственным образовательным стандартам.	<p>Учебно-методическое обеспечение ОП соответствует образовательным целям. Разрабатываются и издаются УМК, учебно-методические пособия, но не на должном уровне. Разрабатываемые методические материалы после апробации проходят рецензирование внутри колледжа, а также среди квалифицированных работодателей и представителей производств. Обсуждаются на заседании циклов, рассматриваются и утверждаются на заседании педагогического совета.</p> <p>ККГТКИиЭ регулярно организывает учебно-методические семинары по обеспечению образовательной программы, государственным образовательным стандартам и др.</p>	<p>Приложение 35. Перечень УМК по ОП</p> <p>Приложение 36. Перечень учебно-методических пособий</p>

Критерий выполняется. Выводы:

Сильные стороны:

1. Образовательные программы СПО ориентированы на ГОС с привлечением заинтересованных сторон.
2. Налажена систематическая связь с выпускниками колледжа, родителями студентов (родительские собрания)
3. Внедрена и успешно активизирована работа по анализу трудоустройства выпускников, по обновлению базы предприятий и организаций для прохождения всех видов практики
4. Программа имеет возможности гибкого реагирования на изменения требований рынка труда.

Слабые стороны: На стадии разработки план проведения мониторинга по ожиданиям, потребностям и удовлетворенности студентов и работодателей качеством обучения.

Рекомендации:

1. Разрабатывать план проведения мониторинга по ожиданиям, потребностям и удовлетворенности студентов и работодателей качеством обучения.
2. Преподавателями ОП разработать УМК по новыми требованиями.

2. Личностно-ориентированное обучение и оценка успеваемости обучающихся (студентов)

2.1.	Использование регулярной обратной связи с обучающимися (студентами) для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий;	<p>В колледже для осуществления регулярной обратной связи для оценки и корректировки педагогических методов, форм, технологий проводится анкетирование среди студентов.</p> <p>Результаты анкетирования выносятся на Педагогический совет колледжа.</p> <p>Оценивание деятельности преподавателей по специальности Налоги в плане применения педагогических методов, образовательных форм и технологий осуществляется при оценивании в процессах взаимопосещений занятий коллегами и посещениями занятий зам.директора по УР, оценивание в процессе проведения рейтингов и конкурсов “Лучший преподаватель”</p>	<p><i>Приложение 38.</i> График взаимопосещение уроков</p> <p><i>Приложение 39.</i> График открытых уроков и анализ урока</p>
2.2.	Владение оценивающими лицами (экзаменаторами) методами проверки знаний обучающихся (студентов) и постоянное повышение квалификации в данной области	<p>На заседаниях цикла и педагогического советов регулярно обсуждаются методы и критерии оценки знаний студентов.</p> <p>Все экзаменаторы владеют методами проверки знаний студентами. Раз в пять лет повышают свою квалификацию, стажировку по преподаваемой дисциплине. Составлен план повышения квалификации. Экзаменаторы проводят оценку знаний вместе с ассистентами. Гос экзамены проводятся с участием представителей производства. Экзамены в форме компьютерного тестирования, в письменной или устной форме применяются независимыми экзаменаторами. Результаты оценивания знаний регистрируется в электронной системе и становятся доступными для обучающихся в день проведения оценивания.</p>	<p><i>Приложение 40</i> План повышения квалификации</p> <p><i>Приложение 43.</i> Сертификаты преподавателей по повышению квалификации</p> <p><i>Приложение 44.</i> Фотоматериалы по семинарам</p>
2.3.	Публикация образовательной организацией на своем сайте критериев и методов оценивания, являющихся	<p>Цикл «ЭУП» имеет свой сайт: www.kkgtk.kg. На сайте размещены основные документы, регламентирующие работу цикла. На сайте также имеется чат, где студенты, родители и другие заинтересованные стороны могут выражать свои мысли, вести обсуждения по вопросам качества образования и по работе колледжа в целом.</p> <p>В структуру всех ОПОП входят фонд оценочных средств (ФОС). Критерии и методы оценивания разработаны по всем дисциплинам и</p>	<p><i>Приложение 45.</i> http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/№46-Утвержденные-методы-и-крит-оцен.pdf</p>

	<p>адекватными по отношению к тем ожидаемым результатам обучения, которые обучающиеся (студенты) должны достигнуть, а также демонстрирующих уровень достижения обучающимся (студентом) запланированного результата обучения</p>	<p>отражены в рабочих программах, вывешиваются на стендах, а также информация обучающимся доводится посредством социальных сетей.</p>	
2.4	<p>Обеспечение объективности и прозрачности процедуры проведения оценивания, включающая смягчающие обстоятельства и предусматривающая официальную процедуру апелляции результатов оценивания</p>	<p>В начале учебного года на заседании цикла обсуждаются разработанные ППС критерии оценивания знаний студентов, после согласовываются учебно-методическим советом колледжа и утверждаются на заседании цикла. А также учитываются смягчающие обстоятельства по отношению к студентам (учет состояние здоровья).</p> <p>Оценивание знаний проводится в соответствии с установленными процедурами и включают текущий контроли и итоговую аттестацию.</p> <p>Для всех видов оценивания предусмотрена процедура апелляции, а также возможность продления экзаменационной сессии при необходимыми обстоятельствам.</p> <p>Если студент не удовлетворен своей оценкой на экзамене имеет право подать на апелляцию, чтобы повысить оценки.</p> <p>Регламент проведения апелляции описан в «<i>Положении об апелляции ККГТК</i>».</p> <p>Данные о составе апелляционной комиссии и порядке проведения процедуры вывешиваются на стендах колледжа.</p>	<p>Приложение 46. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№51-Положение-об-апелляции-ККГТКИуЭ.pdf Приложение 47. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/№48-Положение-об-итоговой-аттестации-выпускников.pdf Приложение 48. Ведомость успеваемости и посещаемости</p>
2.5.	<p>Информирование в полной мере обучающихся (студентов) об используемой</p>	<p>Информирование студентов об используемой процедуре их оценивания, об ожидаемых видах контроля, о требованиях к студентам, о применяемых критериях оценки их знаний производится каждым преподавателем – предметником к началу учебного семестра.</p>	<p>Приложение 49. График учебного процесса</p> <p>Приложение 50.</p>

	<p>процедуре их оценивания, об ожидаемых видах контроля (экзамены, зачеты, защита дипломных работ и др.), о требованиях к обучающимся (студентам), о применяемых критериях оценки их знаний</p>	<p>В начале каждого учебного года ППС знакомит студентов с ФОС, с помощью которого оцениваются все виды контроля (текущий, рубежный и итоговый), а также с заданиями, предусмотренные для изучения тем в рабочей программе дисциплины.</p> <p>Вся информация об ожидаемых видах контроля доводится до учащихся и их родителей посредством модулей, собраний, социальных сетей, а также путем размещения информации на сайте колледжа и стендах.</p>	<p>График МРС и экзаменов</p>															
<p>2.6.</p>	<p>Анализ причин отсева обучающихся и принятых мер по их закреплению и повышению успеваемости</p>	<p>Работа по сохранению контингента, сокращению отсева без уважительных причин проводится в процессе обучения.</p> <p>Администрацией колледжа проводится анализ причин отсева студентов по рейтингу, размещенном на сайте.</p> <p>Анализируются причины отсева учащихся, например по семейным обстоятельствам (трудное материальное положение), не посещение занятий без уважительной причины.</p> <p>За последние три.уч.года всего с колледжа по аккредитуемой специальности отчислены 5 студентов:</p> <table border="1" data-bbox="618 979 1525 1110"> <thead> <tr> <th>Специальность</th> <th>2020-2021</th> <th>2021-2022</th> <th>2022-2023</th> <th>Всего</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Налоги и налогообложение</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>-</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>ИТОГО:</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>-</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> <p>Основной причиной отсева студентов является академическая задолженность. Для стимулирования повышения успеваемости всем учащимся, имеющим отличные оценки выплачивается стипендия. Проживающим в отдаленных районах предоставляется общежитие.</p> <p>Кураторская работа в студенческих группах организована на основании разработанных циклами методических указаний для кураторов по психолого – педагогическому сопровождению академических групп.</p>	Специальность	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Всего	Налоги и налогообложение	2	3	-	5	ИТОГО:	2	3	-	5	<p>Приложение 51. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/№53-Положение-о-порядке-перевода-отчисление-и-восстановление-студентов.pdf Приложение 52. Анализ отсева студентов Приложение 53. Планы работ кураторских часов</p>
Специальность	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Всего														
Налоги и налогообложение	2	3	-	5														
ИТОГО:	2	3	-	5														

2.7	Наличие разработанных и внедренных процедур реагирования на жалобы обучающихся (студентов).	<p>В колледже создана антикоррупционная комиссия (приказ №146 от 30.11.2022 г.), которая рассматривает жалобы обучающихся, сотрудников, имеется ящик жалоб и предложений.</p> <p>Для определения удовлетворения образовательными услугами, среди студентов проводится анкетирование, результаты анализируются на заседании педагогического совета. В фойе колледжа предусмотрен ящик жалоб и предложений, которой высказывается антикоррупционной комиссией.</p> <p>Жалобы студентов рассматриваются в индивидуальном порядке, каждый студент может индивидуально обратиться к администрации колледжа с письменным заявлением.</p>	<p>Приложение 54 http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№61-Положение-об-антикоррупционной-комиссии-ККГТКиУЭ.pdf Приложение 55. План работ антикоррупционной работы Приложение 56. Приказ антикоррупционной комиссии</p>
2.8.	Применение образовательной организацией инновационных учебно-методических ресурсов, педагогических методов, форм и технологий с целью повышения качества образования	<p>ОП реализуются с использованием современных и эффективных методов обучения, направленных на активное вовлечение обучающихся в учебный процесс и повышения его самостоятельности и ответственности за результаты образовательного процесса. Инновационные технологии помогают сформировать такие качества личности как инициативность, способность творчески мыслить и находить нестандартные решения.</p> <p>С целью повышения качества образования на выпускающей цикле, ППС применяются разные инновационные методы, формы и технологии с целью повышения качества образования.</p>	<p>Приложение 57 http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/№№59-Утвержденные-методы-применяемые-препод-на-занятиях.pdf Приложение 58. Фото материалы с использованием новейшими технологиями</p>
2.9.	Выявление образовательной организацией потребностей различных групп обучающихся (студентов) и удовлетворение их через дополнительные	<p>В колледже имеются спортивные секции по волейболу, футболу, настольному теннису.</p> <p>В колледже регулярно проводится спартакиады. Учащиеся колледжа каждый год участвуют в областных и республиканских спартакиадах, занимая призовые места. Кроме того в колледже работают кружки художественной самодеятельности. Учащиеся регулярно принимают участие в областных и республиканских конкурсах художественной самодеятельности, занимая в них призовые места.</p> <p>Потребности студентов в получении дополнительных знаний по образовательным программам удовлетворяются через учебные центры, через урок - экскурсии, в конторах и офисах организации.</p>	<p>Приложение 59 Дипломы студентов за участие мероприятиях колледжа</p>

	курсы, факультативы, кружки	Студенты и преподаватели по специальности «Налоги» активно участвует во всех мероприятиях колледжа и занимают призовые места.	
<p>Критерии выполняется. Выводы:</p> <p>Сильные стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В реализации образовательных программ функционирует механизм корректировок ожидаемых результатов обучения с учетом мнения стейкхолдеров. 2. Образовательные программы имеют высокую степень информационного обеспечения и сопровождения учебного процесса. 3. В реализации, контроле и пересмотре гарантии качества участвуют руководство, сотрудники, ППС, работодатели и обучающиеся. 4. Образовательная организация совершенствует учебно-методические ресурсы, педагогические методы, формы и технологии с целью повышения качества образования посредством приобретения современного мультимедийного оборудования и организации курсов повышения квалификации для преподавателей. <p>Слабые стороны: Потребности обучающихся в дополнительных курсах, кружках удовлетворены не полностью.</p> <p>Рекомендации: Организовать и усилить работу потребности обучающихся в дополнительных курсах и кружках.</p>			
<p>3. Требования к приему обучающихся (студентов), признанию результатов образования и выпуску обучающихся (студентов)</p>			
3.1	Использование беспристрастных и объективных методов и процедур отбора и приема обучающихся (студентов), а также исключение необоснованных преград для поступления потенциальных обучающихся (студентов)	<p>Прием в колледж осуществляется на основании документа «Порядок приема студентов в СПУЗ», разработанный в соответствии с законом КР «Об образовании» и положением «Об образовательной организации среднего профессионального образования КР», утвержденный постановлением Правительства КР «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования КР» от 3.02.2004 года №53, и постановлением Правительства КР от 4.07.2012 года №470.</p> <p>В рамках профориентационной работы колледж дает информацию о наборе учащихся в СМИ, вывешивает информацию на информационных стендах города, сельской местности – айыльных округах, учащимся школ города и области информация о колледже распространяется в виде слайдов, видеороликов, буклетов.</p> <p>Для приема обучающихся разработаны четко о проделанные и соблюдаемые правила, утверждаемые Министерством образования и науки КР. При приеме студентов соблюдаются требования НПА МОиНКР. Прием в колледж осуществляется на конкурсной основе. Прием документов на</p>	<p>Приложение 60. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№67-Положение-о-приемной-комисси.pdf</p> <p>Приложение 61 План набора за 2021-2022-2023</p> <p>Приложение 62 Правила приема за 201-2022-2023</p>

		<p>обучение осуществляется в сроки, установленные МОиНКТ. Прием студентов осуществляется на конкурсном основе в бюджетных (грантовых) местах.</p> <p>Профагитационная работа ведется на протяжении всего учебного года, согласно утвержденному плану.</p> <p>Конкурсный отбор абитуриентов проводился по среднему баллу аттестата.</p> <p>В ККГТК сложилась традиция: в течение года организовывать профориентационные мероприятия, ежегодно проводить «День открытых дверей», куда приглашаются выпускники сельских, районных и городских школ, проявивших желание стать потенциальными студентами колледжа.</p>	
3.2	<p>Прозрачное и последовательное применение правил, процесса и критериев приема обучающихся (студентов)</p>	<p>Для организации приема создается приемная комиссия колледжа. Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение плана приема, соблюдение предельного контингента, установленного лицензией, а также требований нормативных правовых актов по приему в колледже, определяет обязанности членов приемной и апелляционной комиссии, утверждает порядок их работы, график приема граждан приемной и апелляционной комиссии.</p> <p>Прием в колледже осуществляется в соответствии с правилами приема. Используются методы и процедуры отбора и приема в соответствии с прописанными правилами и критериями.</p>	<p>Приложение 63. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№71-Положение-правил-процесса-вступительных-испытаний-при-поступлении-в-колледж-и-критерии-оценки.pdf Приложение 64 Копия приказа о создании комиссии за 2021-2022-2023 у.г. Приложение 65 Статистика по данной специальности Приложение 66 http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/№71-Буклеты-информации-по-приему.pdf</p>
3.3	<p>Получение полной и своевременной информации и консультации</p>	<p>Во время организации и проведения профориентационных мероприятий для школьников предоставляется полная информация и необходимая консультация, в вопросах, касающихся их интересов по программам академической мобильности и карьерным возможностям. После зачисления в студенты, осуществляется процесс ознакомления обучающихся с образовательной программой.</p>	<p>Приложение 67 http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/№72-Положение-об-</p>

	обучающимся (студентом) по выбранной образовательной траектории, а также программам академической мобильности и карьерным возможностям	Колледж обеспечивает ознакомление принятых обучающихся с ОП, условиями обучения и существующими возможностями академической карьеры в рамках обязательных встреч с директором, кураторами по направлениям деятельности в начале академического периода.	<p><u>академической-мобильности.pdf</u> Приложение 68. План работы кураторских часов</p> <p>Приложение 69. <u>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/№74-Договора-с-учебными-заведениями-КР-по-мобильности.pdf</u></p>
3.4	Наличие четких процедур и инструментов для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации об академических достижениях обучающихся (студентов);	Для объективного признания академических достижений учащихся применяется документированная система и инструменты. Внутренними нормативными документами определяются основные положения об организации учебного процесса образовательным технологиям, организации внешней академической мобильности, организации научно - исследовательской работы обучающихся.	
3.5.	Обеспечение образовательной организацией объективного признания квалификаций и периодов обучения предшествующего образования для достижения	<p>В колледже признание заслуг и учебных достижений определяется положениями о предоставлении льгот и скидок по оплате за обучение.</p> <p>Признается квалификации, приобретенных в других учебных заведениях в соответствии с утвержденными правилами заполнения трансферта учебных кредитов.</p> <p>Объективное признание квалификаций и периодов обучения предшествующего образования для достижения обучающимися, ожидаемых результатов обучения, проводится на основании Положения МОиН КР «Перевод и восстановление студентов», утвержденное Постановлением Правительства КР № 470 от 4 июля 2012 г. В колледже два раза в год (в начале осеннего и весеннего семестра) создается комиссия по переводу и восстановлению. Комиссия выявляет на основании академической справки разницу в кредитах по дисциплинам; для достижения РО администрация составляет график по выполнению выявленных кредитов по</p>	<p>Приложение 70 <u>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/№75-Приказ-об-утвержденной-комиссии-восстановлении-и-переводе.pdf</u> Приложение 71 <u>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/№76-Положение-МОиН-КР-о-восстановлении-переводе.pdf</u> Приложение 72</p>

	<p>обучающимся (студентом) ожидаемых результатов обучения и способствования его академической мобильности</p>	<p>учебному плану программ. На основании рапорта комиссии администрацией ККГТК издается приказ о переводе и восстановлении на соответствующие курсы.</p>	<p>Положение о предоставлении льготы</p>
3.6.	<p>Обеспечение образовательной организацией обучающихся (студентов), завершивших обучение по образовательной программе и достигших ожидаемых результатов обучения, документом об образовании, подтверждающим полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также содержание и статус полученного образования и</p>	<p>Студенты успешно завершившие обучение допускаются к итоговой государственной аттестации выпускников по специальности Банковское дело. Выпускникам успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию по специальности, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, подтверждающий о присвоении квалификации включая достигнутые результаты обучения. Документ включают информацию о достигнутых результатах обучения, контекст, содержание, статус полученного образования, свидетельство его завершения. Все процедуры приема, оценки, признания и выпуска, поддерживаются в актуальном состоянии и доступны для обучающихся на сайте. 2020-2021 учебном году осуществляется первый выпуск по специальности “Налоги” Количество выпускников по специальности “Налоги” составляет 6 студентов по очной форме обучения.</p>	<p>Приложение 73 http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/№78-Положение-об-итоговой-государственной-аттестации-выпускников.pdf</p>

	свидетельства его завершения.		
--	-------------------------------	--	--

Критерии выполняются. Выводы:
Сильные стороны:
 1. Студенты всегда полно и своевременно получают информацию и консультацию по выбранной образовательной траектории.
 2. Студентам созданы все условия для продолжения учебы в странах ближнего и дальнего зарубежья по академической мобильности.

Слабые стороны:
 1. Не достаточно профориентационная работа распространяется на страны СНГ.
 2. Малое количество абитуриентов из ближнего и дальнего зарубежья.

Рекомендации:
 1. Привлечь дополнительных контрактных средств за счет увеличения иностранных студентов.
 2. Создать единого образовательного пространства СНГ, порядка и правил прием на совместные образовательные программы;

4. Преподавательский и учебно-вспомогательный состав

4.1.	Соответствие реализуемой образовательной программе и требованиям образовательного процесса состава, квалификаций, образования и опыта преподавательского и учебно-вспомогательного состава	<p>В ОП реализуется кадровая политика, включающая целевые кадровые программы, постоянный мониторинг кадровых ситуаций, наличие долгосрочного кадрового прогноза и реальных средств для развития кадрового потенциала.</p> <p>Состав, квалификация, образование и опыт преподавательского и учебно-вспомогательного персонала соответствует по ГОС реализуемой образовательной программе, требованиям аккредитации и образовательного процесса. Базовое образование преподавателей и учебно-вспомогательного состава соответствует профилю преподаваемой дисциплины.</p> <p>Количество штатных преподавателей по ОП составляет 21 человек. Из них 8 преподавателей гуманитарных наук; 8 преподавателей естественных наук и 5 преподавателей спец. дисциплин. Квалификации преподавателей соответствуют области преподаваемого предмета. Средний возраст 41 лет.</p> <p>Каждый год проводятся курсы повышения квалификации преподавателей.</p> <p>По дисциплинам профессионального цикла аккредитуемого специальности данные о преподавателей приведены в таблице:</p> <table border="1" data-bbox="616 1337 1657 1452"> <thead> <tr> <th data-bbox="616 1337 1093 1372">Специальность</th> <th data-bbox="1093 1337 1281 1452">Всего преподавателя</th> <th data-bbox="1281 1337 1469 1452">В.т.ч. штатные</th> <th data-bbox="1469 1337 1657 1452">В.т.ч. ученой степенью</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Специальность	Всего преподавателя	В.т.ч. штатные	В.т.ч. ученой степенью					<p><i>Приложение 74</i> Состав преподавателей ОП</p> <p><i>Приложение 75</i> http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/№81-Konuu-diplomov.pdf</p> <p><i>Приложение 76.</i> http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/№82-Трудовые-договоры.pdf</p> <p><i>Приложение 77</i> Должностные обязанности преподавателей ОП</p>
Специальность	Всего преподавателя	В.т.ч. штатные	В.т.ч. ученой степенью								

		Налоги и налогообложение	9	9	2	
4.2.	Работа преподавателей над разработкой и изданием пособий, учебников, соответствующим образовательной программе, государственным образовательным стандартам, потребностям рынка труда и способствующим повышению качества образования	<p>ППС цикла работают над пособиями, учебниками, соответствующими программе, ГОСту и потребностям рынка труда. Имеются и используются учебно-методические пособия разработанные нашим ППС. Ежегодно преподавателями разрабатываются около 40 методических разработок .</p> <p>Преподаватели ОП разрабатывают методические пособие по специальности “Налого” по предметами как, финансовая математика, бухгалтерский учет, экономика предприятия, операции с ценными бумагами, анализ финансовый отчетности, МСФО, задачки по банковской системы, указание по выполнению курсовых работ и прохождении практики и написанию рефератов.</p> <p>Кроме того они составляют банк тестов. Экзаменационные вопросы по ГЭ.</p> <p>Учебно-методические разработки требуют доработки. Разработать положение о УМК и обеспечить все дисциплины.</p>				<p>Приложение 78 Перечень УМК по ОП Приложение 79 Перечень учебно-методических разработок Приложение 80 План работы учебно-методической работы Приложение 81. Копия экзаменационных вопросов и тестов Приложение 82. Методические разработки по описанию курсовых работ ОП</p>
4.3.	Наличие разработанных образовательной организацией и выполняемых реальных планов повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного состава по образовательной программе	<p>В ККГТК разработан план повышения квалификации. С целью постоянного повышения компетентности персонала осуществляется повышение квалификации сотрудников согласно годовым планам: планы работы цикла, план-график курсов повышения квалификации, индивидуальные планы преподавателей. Повышение квалификации персонала и обучение сотрудников осуществляется как сторонними организациями, так и внутри колледжа. Повышение квалификации преподавателей осуществляется по методической, научной направлениям, по специальности как сторонними организациями, так и внутри колледжа по индивидуальному плану и графику.</p> <p>В целях изучения новых инновационных технологий обучения, преподаватели цикла проходят курсы повышения квалификации, участвуют в семинарах и тренингах.</p> <p>Колледж создает условия для периодического обучения преподавателей инновационным образовательным методам и технологиям.</p> <p>План повышения квалификации ПЦК отсутствует. Повышение квалификации преподавателей по специальностям не систематизировано.</p>				<p>Приложение 83 http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№88-Положение-о-повышении-квалификации-ППС.pdf Приложение 84 http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/№90-Индивидуальные-планы-преподавателей.pdf Приложение 85. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/№91-Копия-сертификатов-за-участие-в-семинаре-тренинге.pdf</p>

4.4.	Наличие системы поощрения научной деятельности преподавателей для укрепления связи между обучением и научными исследованиями и внедрения инновационных методов преподавания и использования передовых технологий	<p>ККГТКИиЭ создает благоприятные условия для подбора, мотивации и закрепления преподавателей, а также для проведения исследований.</p> <p>К работникам колледжа, добросовестно исполняющим трудовые обязанности, применяются следующие поощрения:</p> <ol style="list-style-type: none"> объявление благодарности; выдача премии; предоставление льготных путевок для отдыха, лечения, оздоровления; награждение ценным подарком; награждение почетной грамотой. <p>К праздникам, знаменательным датам преподаватели и УВП за многолетний труд, успехи, воспитания подрастающего поколения и вклад в образование ходатайством коллектива и приказом директора награждаются Почетными Грамотами Мэрии города, областной государственной администрации и грамотами МоиН КР.</p> <p>https://kkgtk.kg/fileadmin/user_upload/polozhenie_o_vedomstvennykh_nagradakh_moin_kr.pdf);</p> <p>Профсоюзным комитетом колледжа регулярно выделяются путевки сотрудникам цикла “ЭУП” и их детям на санитарно-курортное лечение, Дома отдыха, детские оздоровительные центры.</p>	<p>Приложение 86 http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/№92-Копия-приказов-к-наградам-преподавателей-колледжа.pdf.</p> <p>Приложение 87 http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/№93-Копия-грамоты-отличник-образования.pdf</p> <p>Приложение 88 http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/№93-Копия-сертификатов-кандидат-наук.pdf</p> <p>Приложение 89 http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/№95-Почетные-грамоты-и-сертификаты-преподавателей-ОП.pdf</p>
------	--	---	--

Критерии выполняется. **Выводы:**

Сильные стороны:

- Наличие среди преподавательского состава кандидатов наук, отличников образования, магистрантов
- Возможность обмена опытом среди преподавателей по академической мобильности

Слабые стороны:

- Недостаточное количество собственных разработок учебных пособий и учебников, соответствующих образовательной программе по профессиональным дисциплинам на государственном языке.
- Учебно-методические разработки требуют доработки. Разработать положение о УМК и обеспечить все дисциплины.
- Повышение квалификации преподавателей по специальностям не систематизировано.

Рекомендации:

- Пересмотреть и найти источники стимулирования преподавательский состав
- Систематизировать повышения квалификации преподавателей по специальностям (план повышения)

5. Материально-техническая база и информационные ресурсы

5.1	<p>Обеспечение обучающихся (студентов) необходимыми материальными ресурсами (библиотечные фонды, компьютерные классы, учебное оборудование, иные ресурсы), доступных обучающимся (студентам) различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Материально-техническая база ОП в основном соответствует требованиям. Учебное заведение располагает библиотекой, читальным залом, двумя компьютерными классами.</p> <p>Цикл использует по договору электронной библиотеки КРСУ сайт lib.KRSU.edu.kg</p> <p>Общая площадь библиотеки 388.12 м², читальный зал 43 м². Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями по специальности “МНЖ” – 60 %, библиотечный фонд периодически обновляется. Обеспеченность учебным оборудованием соответствует нормативным требованиям.</p> <p>Контингент обучающихся в колледже по специальности “Налоги” составляет более 40 студентов. В колледже ОП имеется 2 компьютерных класса, 50 компьютеров, 4 интерактивной доски для студентов.</p> <p>Для подготовки специалистов в соответствии с государственными образовательными стандартами в учебном процессе используются кабинеты естественно математических дисциплин, гуманитарных наук и специальных дисциплин, в том числе для ЛОВЗ.</p> <p>По аккредитуемым специальностям имеются аудитории, оснащенные необходимым оборудованием:</p>	<p style="text-align: center;"><i>Приложение 90</i> Договора библиотеки</p>
5.2.	<p>Обеспечение обучающихся (студентов) необходимым для полноценной реализации учебного процесса оборудованием, учебниками, пособиями и другими учебно-методическими материалами, в том числе электронными</p>	<p>Колледжем принимаются соответствующие меры для достаточного обеспечения обучающихся учебниками, пособиями и другими учебно-методическими материалами, обеспечивается доступность и достаточное количество необходимых электронных учебно-методических ресурсов.</p> <p>В связи нехваткой литературы по специальным дисциплин преподавание дисциплин осуществляется в основном по учебникам, учебным пособиям, изданным централизованно, а также с использованием методических разработок, конспектов занятий, разработанных преподавателями колледжа. Библиотека колледжа устанавливает и поддерживает связь с другими библиотеками города и региона.</p> <p>Библиотека периодически пополняется, новыми изданиями например в 2016-2017 году были приобретены - 41, в 2017-2018 учебном году - 488, в 2018-2019 учебном году – 320, в 2019-2020 учебном году 280 учебников и учебных пособий.</p>	<p style="text-align: center;"><i>Приложение 92</i> http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/№98-Книжный-фонд-цикла-ЭУП.pdf</p>

5.3.	Обеспечение обучающихся (студентов) соответствующими человеческими ресурсами (кураторы, классные руководители, воспитатели в общежитиях, психологи и т.д.) с целью поддержки и стимулирования обучающихся (студентов) к достижению результатов обучения.	<p>С целью поддержки и стимулирования студентов к достижению результатов обучения за особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни ККГТКИиЭ для студентов, слушателей и преподавателей устанавливаются поощрения.</p> <p>Поддержка и стимулирования обучающихся (студентов) к достижению результатов обучения осуществляется куратором. За каждой группой закреплен куратор. Общее руководство осуществляет заместитель директора по ГЯ и воспитательной работе Далибаевой Э.Т. В колледже __ групп, __ куратора. Из них 3 группы студентов является по направлению менеджмента. Кураторы находятся в тесном контакте с группой, индивидуально работают с каждым студентом, их родителями. Воспитательная работа осуществляется по составленному плану: проводят субботники, культурно-массовые мероприятия (посещение театрализованных представлений, встречи с ветеранами войны и т.д.). В общежитиях есть воспитатели, которые занимаются воспитанием студентов во внеурочное время. Воспитатель следит за порядком внутреннего поведения в общежитии, проводят мероприятия к праздникам. Роль психолога совмещает куратор, а отдельно штата в колледже нет.</p>	<p>Приложение 93 Копия приказов о назначении кураторов ОП</p> <p>Приложение 94 Сведения о количественном и качественном составе кураторов</p> <p>Приложение 95 Фото материалы по проведению различных мероприятий с участием студентов</p>
------	--	--	---

Критерии выполняются. **Выводы:**

Сильная сторона:

1. Обеспечение образовательной организации стабильности и достаточности учебных площадей.
2. Улучшение обеспечение наглядными пособиями по дисциплинам.
3. Обеспеченность обучающихся с компьютерным классами и новейшими технологиями.

Слабая сторона:

1. Низкий процент обеспеченности по дисциплинам новыми изданиями учебников.
2. Нахватывают учебники и учебные пособия по дисциплинам профессионального цикла.

Рекомендации:

1. Увеличить процент обеспеченности по дисциплинам новыми изданиями учебников.
2. Приобрести новые учебники и учебные пособия по дисциплинам профессионального цикла.

Итоги самооценки

Аккредитационный Стандарт 1. Разработка, утверждение, мониторинг и периодическая оценка образовательных программ

Сильные стороны:

1. Образовательные программы СПО ориентированы на ГОС с привлечением заинтересованных сторон.
2. Налажена систематическая связь с выпускниками колледжа, родителями студентов (родительские собрания)
3. Внедрена и успешно активизирована работа по анализу трудоустройства выпускников, по обновлению базы предприятий и организаций для прохождения всех видов практики
4. Образовательная организация тесно сотрудничает с работодателями региона (имеет договора с предприятиями).
5. Программа имеет возможности гибкого реагирования на изменения требований рынка труда.
6. Программа предусматривает участие сотрудников и других заинтересованных сторон в разработке программы

Слабые стороны: На стадии разработки план проведения мониторинга по ожиданиям, потребностям и удовлетворенности студентов и работодателей качеством обучения.

Рекомендации:

1. Разрабатывать план проведения мониторинга по ожиданиям, потребностям и удовлетворенности студентов и работодателей качеством обучения.
2. Преподавателями ОП разработать УМК по новыми требованиями.

Стандарт 1 выполняется

Аккредитационный Стандарт 2. Личностно-ориентированное обучение и оценка успеваемости обучающихся (студентов)

Сильные стороны:

1. В реализации образовательных программ функционирует механизм корректировок ожидаемых результатов обучения с учетом мнения стейкхолдеров.
2. Образовательные программы имеют высокую степень информационного обеспечения и сопровождения учебного процесса.
3. В реализации, контроле и пересмотре гарантии качества участвуют руководство, сотрудники, ППС, работодатели и обучающиеся.
4. Образовательная организация совершенствует учебно-методические ресурсы, педагогические методы, формы и технологии с целью повышения качества образования посредством приобретения современного мультимедийного оборудования и организации курсов повышения квалификации для преподавателей.

Слабые стороны: Потребности обучающихся в дополнительных курсах, кружках удовлетворены не полностью.

Рекомендации: Организовать и усилить работу потребности обучающихся в дополнительных курсах и кружках.

Стандарт 2 выполняется

Аккредитационный Стандарт 3. Требования к приему обучающихся(студентов), признанию результатов образования и выпуску обучающихся (студентов).

Сильные стороны:

1. Студенты всегда полно и своевременно получают информацию и консультацию по выбранной образовательной траектории.
2. Студентам созданы все условия для продолжения учебы в странах ближнего и дальнего зарубежья по академической мобильности.

Слабые стороны:

1. Не достаточно профориентационная работа распространяется на страны СНГ.
2. Малое количество абитуриентов из ближнего и дальнего зарубежья.

Рекомендации:

1. Привлечь дополнительных контрактных средств за счет увеличения иностранных студентов.
2. Создать единого образовательного пространства СНГ, порядка и правил прием на совместные образовательные программы;

Стандарт 3 выполняется

Аккредитационный Стандарт 4. Преподавательский и учебно-воспитательный состав.

Сильные стороны:

1. Наличие среди преподавательского состава кандидатов наук, отличников образования, магистрантов
- 2..Возможность обмена опытом среди преподавателей по академической мобильности

Слабые стороны:

1. Недостаточное количество собственных разработок учебных пособий и учебников, соответствующих образовательной программе по профессиональным дисциплинам на государственном языке.
2. Учебно-методические разработки требуют доработки. Разработать положение о УМК и обеспечить все дисциплины.
3. Повышение квалификации преподавателей по специальностям не систематизировано.

Рекомендации:

1. Пересмотреть и найти источники стимулирования преподавательский состав
- 2.Систематизировать повышения квалификации преподавателей по специальностям (план повышения)

Стандарт 4 выполняется

Аккредитационный Стандарт 5. Материально-техническая база и информационные ресурсы

Критерии выполняется. Выводы:

Сильная сторона:

1. Обеспечение образовательной организации стабильности и достаточности учебных площадей.
2. Улучшение обеспечение наглядными пособиями по дисциплинам.
3. Обеспеченность обучающихся с компьютерным классами и новейшими технологиями.

Слабая сторона:

1. Низкий процент обеспеченности по дисциплинам новыми изданиями учебников.
2. Нахватают учебники и учебные пособия по дисциплинам профессионального цикла.

Рекомендации:

1. Увеличить процент обеспеченности по дисциплинам новыми изданиями учебников.

2. Приобрести новые учебники и учебные пособия по дисциплинам профессионального цикла.

Стандарт 5 выполняется

Председатель: Матосмонов Ж.Дж. директор ККГТКИиЭ им.Т.Кулатова
Зам.председателя: Мамаджанов А.А. зав.цикл "ЭУП"

Члены комиссии: Жеенбаев Ж.Т. - зам.директора по УР
Далибаева Э.Т. - зам.директора по ВР иГЯ
Маматалиев А.А. - председатель профкома, руководитель практики;
Саидкамоллов У.С. - зав.отдела качества и аккредитации;
Аширкулова Г.Т. - инспектор УМО;
Сатыбалдыев К.А. - зам.начальник ГНИ г.Кызыл-Кия ;
Апталипова К.А. - Председатель родительского комитета колледжа;
Абдурахманов Р.Г. - специалист по АВН;
Гурсуматов А.А. - преподаватель цикла "ЭУП"
Французова Л.В. - Инспектор отдела кадров колледжа;
Юсупова А.Ж. - Зав.библиотекой колледжа;