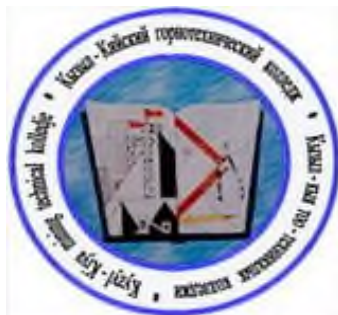


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**



Утвержден  
Приказ № 134/1  
от 25 октября 2022г

# **ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ**

**ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
230109 – «ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ  
ТЕХНИКИ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ»  
КЫЗЫЛ-КИЙСКОГО ГОРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА  
ИННОВАЦИИ И ЭКОНОМИКИ им.Т.КУЛАТОВА**

# КЫЗЫЛ-КИЯ 2022 Г

## **Информация о проведении самооценки (состав рабочей группы) период проведения самооценки)**

Самооценка по программной аккредитации проведена согласно приказа директора № 134/1 от “ 25” октябрь 2022 г.  
В соответствии с графиком в составе:

Председатель: Матосмонов Ж.Дж.-директор ККГТКИиЭ им.Т.Кулатова

Зам.председателя: Сабирова Н.М.. -зав.цикл “КСиК”

Члены комиссии: Жеенбаев Ж.Т.- зам.директора по УР;

Далибаева Э.Т.-зам.директора по ВРиГЯ;

Маматалиев А.А.-председатель ПК, руководитель практики;

Саидкамоллов У.С.- зав.отдела качества и аккредитации;

Аширкулова Г.Т.-инспектор УМО;

Жороев Кылычбек Жусупович - Председатель УЦ “Икро и К” , работодатель;

Апталипова К.А.- Председатель родительского комитета колледжа;

Муратов Д.С. – преподаватель цикла “КСиК ”;

Марасулов А.К. – преподаватель цикла “КСиК”

Французова Л.В.- инспектор отдела кадров колледжа;

Юсупова А.Ж.- зав.библиотекой колледжа;

## Содержание

1. Список сокращений..... стр 4
2. Введение .....стр 5
3. Стандарт 1. Разработка, утверждение, мониторинг и периодическая оценка образовательных программ..... стр 7
4. Стандарт 2. Личностно-ориентированное обучение и оценка успеваемости (обучающихся) студентов.....стр 13
5. Стандарт 3. Требования к приему обучающихся(студентов),признанию результатов образования и выпуску обучающихся (студентов)..... стр 17
6. Стандарт 4. Преподавательский и учебно-вспомогательный состав..... стр 21
7. Стандарт 5. Материально-техническая база и информационные ресурсы..... стр 23
8. Заключение..... стр 25

## **СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ**

1. **МОиН КР**– Министерство образования и науки Кыргызской Республики;
2. **ККГТК** – Кызыл-Кийский горнотехнический колледж
3. **ПОВТАС**- Программное обеспечение вычислительной техники автоматизированной системы
4. **ГОС**-Государственный образовательный стандарт
5. **ПС** – Профессиональный стандарт
6. **ОПОП** – Основная профессиональная образовательная программа
7. **РО** – результаты обучения
8. **ОК** – общие компетенции
9. **ИК** – инструментальные компетенции
10. **СЛК** – социально-личностные компетенции
11. **ПК<sub>1.1</sub>** – профессиональные компетенции
12. **КПК** – компетенции, принятые колледжем
13. **СМК** – система менеджмента качества
14. **ППС** – профессорско-преподавательский состав
15. **УВС** – учебно-вспомогательный состав
16. **ГОС СПО** – государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
17. **ТККР** – трудовой кодекс Кыргызской республики
18. **ФОС** – фонд оценочных средств
19. **КОС** – контрольно-оценочные средства
20. **ГЭЖ** – Государственная экзаменационная комиссия
21. **УР** – учебная работа
22. **ВР** – воспитательная работа

## **Введение**

### **Краткая история создания и развития Кызыл-Кийского горнотехнического колледжа инновации и экономики им.Т.Кулатова:**

Кызыл-Кийский горнотехнический колледж был основан в 1932 году. В 1999 году Постановлением Правительства Кыргызской Республики №672 от 9 октября преобразован в горнотехнический колледж имени Т.Кулатова. В 2019 году принимая во внимание инновации и региональные потребности в кадрах, на основании Закона об образовании Кыргызской Республики с приказом МОиНКР № 689/1 от 6 июня 2019 года и Устава колледжа с утвержденным Юстиции Кыргызской Республики ГПЮ № 0032595 от 24 июня 2019 года колледж был переименован на Кызыл-Кийский горнотехнический колледж инновации и экономики им.Т.Кулатова.

Учреждение Кызыл-Кийский горнотехнический колледж инновации и экономики им.Т.Кулатова (ККГТКИиЭ) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Уставом ККГТК и другими нормативно-правовыми актами в области образования. ККГТКИиЭ, как юридическое лицо, прошло регистрацию в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и получило Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (регистрационный 125599-3309-У-е от «24» июня 2019 года).

**Приложение 1.- <http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/1-кония-свидетельство.pdf>**

Образовательная деятельность колледжа ведется на основании лицензии, выданной МОиН КР. Колледж является государственной организацией, с организационно-правовой формой – Учреждение. Учредитель – Министерство образования и науки Кыргызской Республики.

Колледж, как юридическое лицо, приобрело соответствующие права и обязанности с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Колледж - учреждение, форма собственности: государственная, регистрационный номер 125599-3309-У-е от «24» июня 2019 года, имеет Устав, самостоятельный баланс, печать и другие реквизиты.

**Приложение 2.- <http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/2.-Кония-устава-ККГТК.pdf>**

**Миссия колледжа: подготовка конкурентоспособных компетентных специалистов с инновационным потенциалом .**

**ФИО директора колледжа и его заместителей, лица ответственного за аккредитацию и их контактные данные:**

- Директор Матосмонов Женишбек Джамалидинович-0772-17-18-65, Gornyak 1932 @ mail.ru
- Заместитель директора по УР Жеенбаев Женишбек Ташполотович- 0776-85-09-09, zenisbekzeenbaev96@gmail.com
- Заместитель директора по ВР и ГЯ Далибаева Элмира Токторбаевна – 0777-76-28-12, ainurazulpukarovna@gmail.ru
- Председатель профсоюзного комитета Маматалиев Адылбек Абдыбакиевич – 0772-43-68-46,
- Зав.ОКО и аккредитации Саидкамоллов Умид Сабиржонович -0556-01-06-78, Rome93@mail.ru

**Приложение 3.- [приказ о создании комиссии](#)**

**Данные об имеющихся лицензиях на образовательные программы:**

Согласно «Порядку аккредитации образовательных организаций и программ», утвержденному Постановлением Правительства от 29.09.2015 № 670 к аккредитационной экспертизе, представляются программы среднего профессионального образования по специальности:

№	Шифр	Наименование специальности	Приложение и № лицензии	Срок окончания и форма обучения (пред.конт)	Фактический контингент
1	230109	Программное обеспечение вычислительной техники автоматизированных систем	№ С2019-0074 от 26.07.2019 г	Бессрочная (очная – 125)	99

**Приложение 4. - <http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/4-Копия-лицензии-от-2019г.pdf>**

**ФИО руководителей аккредитуемых образовательных программ и их контактные данные:**

- Заведующий цикла “КСиК” ОП “Компьютерные системы и комплексы”- Сабирова Нигора Мажитжановна – 0773-58-52-61, niagara735@mail.ru

**Почтовый адрес ККГТК, телефоны, факс, e-mail, веб-сайт:** Юридический адрес: 715100, г. Кызыл-Кия, ул.Школьная , 27, телефон:+996(03657) 5-41-54, 5-01-44, 5-01-90 факс: +996(03657) 5-41-54 , e-mail: Gornyak 1932 @ mail.ru, [www.kkgtk.kg](http://www.kkgtk.kg)

## Анализ и доказательства выполнения минимальных требований

№	Критерии для самооценки	Результаты самооценки	Доказательная база
<b>1.Разработка, утверждение, мониторинг и периодическая оценка образовательных программ</b>			
1.1	Наличие четко сформулированной, созвучной с миссией образовательной организации и соответствующей требованиям государственных образовательных стандартов образовательной цели образовательной программы	<p>Образовательная программа экспериментальная, утверждена Управлением профессионального образования Министерства образования и науки Кыргызской Республики. Образовательная программа составлена в соответствии с Руководством по разработке образовательной программы на компетентной основе, утвержденным приказом МОиНКР №588от 28.08.2020 г.</p> <p>Образовательная программа и их цели соответствуют требованиями Гос. стандарта.</p> <p>Цели обучения программы соответствуют миссии ККГТКИиЭ, соответствующие требованиям ГОСта СПО и ПС разработанные на основе потребностей рынка труда, внутренних и внешних стейкхолдеров.</p> <p>В области обучения целью ОПОП СПО по специальности 230109-“Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных системы” является: подготовка специалистов среднего руководящего звена в области вычислительной техники и информационного обеспечивающие разработку программного обеспечения для решения простых задач, проведения их отладки и экспериментальной проверки отдельных этапов работ.</p>	<p><b>Приложение 5</b>  <a href="#">ГОС по ОП</a>  <b>Приложение 6</b>  <a href="#">Профессиональный стандарт по ОП.</a>  <b>Приложение 7</b>  <a href="#">Экспериментальная образовательная программа по спец “ПОВТАС”</a></p>
1.2	Наличие разработанных с участием представителей профессиональных, производственных организаций и организаций сферы услуг, отражающих рынок труда и соответствующих целям образовательной	<p>Разработка образовательных программ осуществляется согласно ГОС СПО, ПС и требованиям рынка труда.</p> <p>Результаты основной профессиональной образовательной программы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен логически строить свою устную и письменную речь на государственном, официальном и одном из иностранных языках на уровне профессионального общения;</li> <li>- способен выявлять, анализировать причинно-следственные связи и закономерности исторического процесса;</li> <li>- способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности;</li> <li>- способен применять математические методы для решения профессиональных задач, использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p><b>Приложения 8.</b>  <a href="#">Результаты обучения по ОП</a>  <b>Приложения 9.</b>          Протокол заседании цикла о рассмотрении ОПОП</p>

	программы и сформулированных в универсальных и профессиональных терминах ожидаемых результатов обучения		
1.3	Наличие четко определенной и соответствующей государственными образовательным стандартам учебной нагрузки по образовательной программе	<p>Рабочие учебные планы разработаны в соответствии с макетом Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Кыргызской Республики.</p> <p>На сайте размещено положение о составлении расписаний, которое оформлено как официальный документ. На основании экспериментальной образовательной программы составлен учебный план. Учебная нагрузка и трудоемкость освоения ОП подготовки, специалистов среднего звена соответствует ГОС СПО и составляет 120 кредитов. Общегуманитарный цикл – 18 кредитов, математический и естественно-научный цикл-75 кредита, практика- 15 кредит, ИГА-6 кредит. Кроме того ведется работа по СРС.</p> <p>Анализ соответствия учебной нагрузки студентов по расписанию занятий проводится по требованиям ГОС. По ГОС максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 45 часов в неделю включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.</p> <p>Учебный план по специальности 230109 «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем» разработан в соответствии ГОС СПО, утвержден директором от 15.12.2020 г ККГТКиЭ, согласован с ученым советом колледжа протоколе №3 от 11.12.2020 г.</p>	<p><b>Приложения 10.</b> <a href="#">Учебный план по ОП</a></p> <p><b>Приложения 11.</b> <a href="#">Положение о составлении расписание</a></p> <p><b>Приложения 12.</b> <a href="#">Образец расписание занятия по ОП</a></p> <p><b>Приложения 13.</b> <a href="#">График учебного процесса</a></p> <p><b>Приложения 14.</b> <a href="#">Протоколы пед совета о рассмотрении учебных планов и протокол метод совета о корректировке учебных планов</a></p>
1.4	Проведение периодической оценки (раз в год) ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся (студентов) и работодателей в целях совершенствования	<p>Периодически в целях совершенствования образовательной программы администрацией проводится анкетирование, встречи с работодателями в виде круглого стола с целью выявления удовлетворенности студентов и работодателей. Анализ данных встреч проводился слабо, тем не менее вносились изменения и дополнения в отношении учебного плана по совершенствованию программы, особенно, в содержание дисциплин профессионального цикла вариативной части. Помимо этого, работодатели являются рецензентами разработанных рабочих программ, в качестве руководителей производственных практик и членами государственной аттестационной комиссии.</p> <p>Все результаты мониторинга обсуждаются на педагогических советах, публичный отчет о деятельности колледжа заслушивается на родительском</p>	<p><b>Приложение 15.</b> <a href="#">Протоколы с работодателями</a></p> <p><b>Приложение 16.</b> <a href="#">Фотоматериалы встречи с работодателями</a></p>



	образовательной программы	<p>собрании.</p> <p>Соответствие уровня подготовки обучающихся определяется экзаменами, государственной Итоговой аттестации, выпускными квалификационными экзаменами, где участвуют работодатели.</p>	
1.5	Предоставление образовательной программой мест для прохождения всех предусмотренных учебным планом видов практик (ознакомительной, учебной, производственной, педагогической, преддипломной);	<p>В колледже все виды практики проходят в соответствии с Положением “О производственной (профессиональной) практике студентов.</p> <p>Заключены договора по прохождению практики. Базами производственной практики являются ОсОО “Эл-Карт”, ЧП “Неон”, УЦ “Икро и К” работающие по данному профилю.</p> <p>Студенты обеспечиваются договорами, дневниками и индивидуальными заданиями, в соответствии с которыми проходят учебную и производственную практику.</p> <p>Общая трудоемкость всех видов практики составляет 450 часов.</p> <p>После прохождения практики студенты предоставляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-договор с предприятием о прохождении практики;</li> <li>-дневник прохождения практики, заверенный гербовой печатью;</li> <li>-отчет</li> </ul> <p>Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от колледжа.</p>	<p><b>Приложение 17.</b> <a href="#">Положение о практике</a></p> <p><b>Приложение 18.</b> <a href="#">Программа практики</a></p> <p><b>Приложение 19.</b> <a href="#">Дневник о прохождении практики</a></p> <p><b>Приложение 20.</b> <a href="#">Договора по прохождению практики</a></p> <p><b>Приложение 21.</b> <a href="#">Протокол заседания цикла и приказ о прохождении практики</a></p> <p><b>Приложение 22.</b> <a href="#">Образец отчета по практике</a></p> <p><b>Приложение 23.</b> <a href="#">Отчет руководителей практики</a></p>
1.6.	Осуществление образовательной организацией мониторинга и ежегодной оценки содержания конкретных дисциплин с учетом последних достижений науки и технологий для	<p>Преподаватели обсуждают вопросы по корректировке имеющихся рабочих программ и календарно-тематических планов по дисциплинам, по написанию новых программ. На заседаниях также обсуждаются вопросы по совершенствованию методического обеспечения различных составляющих образовательной программы</p> <p>Ответственное лицо за качество проводит мониторинг знаний студентов, согласно утвержденного плана. Результаты анализируются и представляются на Педагогическом совете колледжа. А также для оценки содержания конкретных дисциплин периодически проводится корректировка учебных планов и рабочих программ, учитывая потребности заинтересованных сторон.</p>	<p><b>Приложение 24.</b> <a href="#">Протокол-педагогического-совета-по-составлению-учебных-планов-1</a></p> <p><b>Приложение 25.</b> <a href="#">Протокол-заседания-цикла-по-корректировке-учебных-планов-1</a></p>

	обеспечения его актуальности																	
1.7.	Осуществление мониторинга:	<p>Контроль нагрузки и успеваемости студентов колледжа проводится по итогам каждого проведенного семестра. Анализ успеваемости студентов проводится на основании сводных ведомостей по итогам семестра. На заседаниях педагогического совета рассматриваются вопросы о результатах сдачи экзаменационных сессии, по которым принимаются соответствующие решения. В 2022-2023 учебном году всего в колледже по специальности 230109 «ПОВТАС» обучаются 100 студентов по аккредитуемой специальности (бюджет)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Специальность</th> <th>1 курс</th> <th>2 курс</th> <th>3 курс</th> <th>всего</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>230109 Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем</td> <td>24</td> <td>47</td> <td>28</td> <td>99</td> </tr> <tr> <td><b>ВСЕГО:</b></td> <td>24</td> <td>47</td> <td>28</td> <td>99</td> </tr> </tbody> </table>	Специальность	1 курс	2 курс	3 курс	всего	230109 Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем	24	47	28	99	<b>ВСЕГО:</b>	24	47	28	99	<p><b>Приложение 26.</b> <a href="#">Положение о проведении мониторинга-1</a> <b>Приложение 27.</b> <a href="#">Расчет часов и нагрузка по ОП</a> <b>Приложение 28.</b> <a href="#">Анализ успеваемости за 3 года</a> <b>Приложение 30.</b> <a href="#">Учебная нагрузка выпуска</a></p>
Специальность	1 курс	2 курс	3 курс	всего														
230109 Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем	24	47	28	99														
<b>ВСЕГО:</b>	24	47	28	99														
а	- нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся (студентов);	Общее количество студентов – выпускников по аккредитуемым программам -28 человек.																
б	- эффективности процедур их оценивания	<p>Мониторинг успеваемости обучающихся проводится по итогам каждой сессии и рассматривается на заседаниях циклов, педагогического совета. По итогам мониторинга принимаются определенные решения.</p> <p>Отчеты по итогам сессии, процент успеваемости качественная и количественная по каждому студенту, группе, курсу, специальности, данные о задолжниках формируются автоматизированной системой управления учебным процессом, в которую заносятся оценки студентов.</p> <p>Эффективность процедур оценивания проводится посредством проведения контрольных срезов знаний.</p>	<p><b>Приложение 31.</b> <a href="#">Анализ успеваемости и посещаемости студентов специальности «ПОВТАС»</a></p>															
в	- ожиданий, потребностей и удовлетворенности	<p>Во время внутренней оценки проводится анкетирование студентов по качеству преподавания.</p> <p>В целом, студенты довольны уровнем преподавания.</p> <p>Ответственным лицом по качеству образования колледжа разработан план</p>	<p><b>Приложение 32.</b> Анкетирование</p>															

	обучающихся (студентов) и работодателей обучением по образовательной программе	проведения мониторинга по ожиданиям, потребностям и удовлетворенности студентов и работодателей качеством обучения, итоги которого будут рассмотрены на Совете по качеству.	студентов
г	- образовательной среды и служб поддержки и их соответствия целям образовательной программы	Всем студентам и преподавателям доступны образовательные ресурсы: библиотеки - колледжа, компьютерные классы, подключенные к локальной сети Internet со скоростью 100 мб/с. Wi-Fi., и соответствуют образовательным целям. Студенты свободно пользуется с локальными сетями.	
д	- трудоустройства выпускников с целью установления адекватности и увеличения эффективности предоставляемых образовательных услуг	<p>Мониторинг трудоустройства возлагается на руководителя циклом и специалисту по центр карьеры.</p> <p>На уровне циклов проходят мероприятия с представителями производственных и профессиональных организаций.</p> <p>В период прохождения практики, студенты имеют возможность трудоустроиться, показав свои компетенции в соответствующих отраслях.</p> <p>Механизм оценки трудоустройства выпускников состоит из 2х этапов: сбор информации о выпускниках в конце выпускного курса (адреса, номера телефонов выпускников и родителей, электронные адреса и др.) и через 9 месяцев после завершения учебы в колледже проводится отслеживание выпускников.</p> <p>Для отслеживания подготовливается анкеты, рассылается по адресам в основном через социальные сети.</p> <p>Ответы выпускников анализируется и составляется план по улучшению показателей трудоустройства.</p> <p>По специальности “Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем” в текущем 2022-2023 учебном году обучение завершат первые выпускники, в связи с этим пока неимеется возможности проверить трудоустройства по данной специальности.</p>	<p><b><i>Приложение 33.</i></b></p> <p><b><u><a href="#">46-Положение-о-центр-карьеры-и-трудоустройства-выпускников-1</a></u></b></p> <p><b><i>Приложение 34.</i></b></p> <p><b><u><a href="#">Договора-по-прохождении-практики-1</a></u></b></p>
1.8	Определение процессов и ответственных лиц (служб) за проведение	За проведение мониторинга и периодической оценки качества образования ответственность возлагается на ответственного по качеству Саидкамолова У.С., с которым приказом директора назначен с 01.03.2022 г зав.отдела качества образования и аккредитации.	<p><b><i>Приложение 35.</i></b></p> <p><b><u><a href="#">План-работа-отдела-качество</a></u></b></p> <p><b><i>Приложение 36.</i></b></p>

	мониторинга и периодической оценки	<p>Также процесс мониторинга по выполнению учебной нагрузки, качеством проведения учебных занятий, наличия методических материалов, усвоения материалов дисциплин студентами и т.п. проводится постоянно со стороны циклов и непосредственно администрацией колледжа.</p> <p>Такая совместная работа по обеспечению качества и ее мониторинга позволяет своевременно принимать меры по улучшению всех процессов в реализации образовательной программы.</p> <p>Применяются все формы контроля: письменный, устный, тестирование, презентации, отчеты и т.д. Результаты мониторинга обсуждаются на заседаниях педагогического совета колледжа и цикловых комиссий.</p>	<a href="#">Результаты тестирование по предметам</a>
1.9	Анализ, обсуждение с привлечением заинтересованных сторон результатов мониторинга и периодической оценки и использование его для улучшения организации образовательного процесса	<p>Для улучшения организации образовательного процесса со стороны цикла проводятся заседания цикла, кураторские часы, родительские собрания.</p> <p>Со стороны администрации также организуются и проводятся педагогический совет, административные собрания, встречи с заинтересованными сторонами (родителями и выпускниками), где обсуждаются и анализируются результаты мониторинга.</p> <p>Сторонам предоставляется возможность ознакомиться с итогом мониторинга и периодической оценкой использования результатов для улучшения образовательного процесса. С предложениями внутренних и внешних стейкхолдеров ознакомились члены цикла, которые в последующем учитываются при планировании, разработке и изменении планов учебного и воспитательного процессов.</p> <p>Обсуждение результатов мониторинга и периодической оценки проводит методист на полугодовом или годовом отчете и на пед советах. По итогам заседаний выносятся определенные решения для улучшения организации образовательного процесса.</p>	<p><b>Приложение 37.</b> <a href="#">Протоколы родительское собрание по ОП</a></p> <p><b>Приложение 38.</b> <a href="#">Протоколы пед совета по итогам сессии</a></p> <p><b>Приложение 39.</b> <a href="#">Протоколы заседания цикла по итогам сессии</a></p>
1.10	Соответствие учебно-методического обеспечения образовательной программы образовательным целям, государственным образовательным	<p>Учебно-методическое обеспечение ОП соответствует образовательным целям. Разрабатываются и издаются УМК, учебно-методические пособия, но не на должном уровне. Разрабатываемые методические материалы после апробации проходят рецензирование внутри колледжа, а также среди квалифицированных работодателей и представителей производств. Обсуждаются на заседании циклов, рассматриваются и утверждаются на заседании педагогического совета.</p> <p>ККГТКИиЭ регулярно организует учебно-методические семинары по обеспечению образовательной программы, государственным образовательным стандартам и др.</p>	<p><b>Приложение 40.</b> <a href="#">Учебно методические комплексы по специальности «ПОВТАС»</a></p>

	стандартам.		
<p><b>Критерии выполняются. Выводы:</b>  <b>Сильные стороны:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Образовательные программы СПО ориентированы на ГОС с привлечением заинтересованных сторон.</li> <li>2. Налажена систематическая связь с выпускниками колледжа, родителями студентов (родительские собрания)</li> <li>3. Внедрена и успешно активизирована работа по анализу трудоустройства выпускников, по обновлению базы предприятий и организаций для прохождения всех видов практики</li> <li>4. Образовательная организация тесно сотрудничает с работодателями региона (имеет договора с предприятиями).</li> <li>5. Программа имеет возможности гибкого реагирования на изменения требований рынка труда.</li> </ol> <p><b>Слабые стороны:</b> На стадии разработки план проведения мониторинга по ожиданиям, потребностям и удовлетворенности студентов и работодателей качеством обучения.</p> <p><b>Рекомендации:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести регулярный анализ данных мониторинга качества образования, обсуждать результаты с заинтересованными сторонами и принимать решения по корректировке планов обучения, развития образовательного процесса.</li> </ol>			
<p><b>2. Личностно-ориентированное обучение и оценка успеваемости обучающихся (студентов)</b></p>			
2.1.	Использование регулярной обратной связи с обучающимися (студентами) для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий;	<p>В колледже для осуществления регулярной обратной связи для оценки и корректировки педагогических методов, форм, технологий проводится анкетирование среди студентов.</p> <p>Результаты анкетирования выносятся на Педагогический совет колледжа.</p> <p>Оценивание деятельности преподавателей по специальности ПОВТАС в плане применения педагогических методов, образовательных форм и технологий осуществляется при оценивании в процессах взаимопосещений занятий коллегами и посещениях занятий зам.директора ао УР, оценивание в процессе проведения рейтингов и конкурсов “Лучший преподаватель”</p>	<p><b>Приложение 41.</b> Анкетирование студентов</p> <p><b>Приложение 42.</b> Отчет по результатам анкетирования</p> <p><b>Приложение 43.</b> <a href="#">Взаимопосещение уроков и анализ</a></p> <p><b>Приложение 44.</b> <a href="#">График открытых уроков</a></p>
2.2.	Владение оценивающими лицами (экзаменаторами) методами проверки знаний обучающихся (студентов) и	<p>На заседаниях цикла и педагогического советов регулярно обсуждаются методы и критерии оценки знаний студентов.</p> <p>Все экзаменаторы владеют методами проверки знаний студентами. Раз в пять лет повышают свою квалификацию, стажировку по преподаваемой дисциплине. Составлен план повышения квалификации. Экзаменаторы проводят оценку знаний вместе с ассистентами. Госэкзамены проводятся с участием представителей производства. Экзамены в форме компьютерного тестирования, в письменной или устной форме применяются независимыми экзаменаторами. Результаты оценивания знаний</p>	<p><b>Приложение 45.</b> <a href="#">Положение о повышении квалификации</a></p> <p><b>Приложение 46.</b> <a href="#">План повышения квалификации на 2021-2022-2023 у.г.</a></p> <p><b>Приложение 47.</b> <a href="#">Итоги экзаменационных</a></p>

	постоянное повышение квалификации в данной области	регистрируется в электронной системе и становятся доступными для обучающихся в день проведения оценивания.	<a href="#">ведомостей по ОП. АВН</a> <b>Приложение 48.</b> <a href="#">Сертификаты на участие семинарах и повышении квалификации</a> <b>Приложение 49.</b> <a href="#">Фотоматериалы на участие семинарах и тренингах</a>
2.3.	Публикация образовательной организацией на своем сайте критериев и методов оценивания, являющихся адекватными по отношению к тем ожидаемым результатам обучения, которые обучающиеся (студенты) должны достигнуть, а также демонстрирующих уровень достижения обучающимся (студентом) запланированного результата обучения	<p>Цикл «ПОВТАС» имеет свой сайт: <a href="http://www.kkgtk.kg">www.kkgtk.kg</a>. На сайте размещены основные документы, регламентирующие работу цикла. На сайте также имеется чат, где студенты, родители и другие заинтересованные стороны могут выражать свои мысли, вести обсуждения по вопросам качества образования и по работе колледжа в целом.</p> <p>В структуру всех ОПОП входят фонд оценочных средств (ФОС). Критерии и методы оценивания разработаны по всем дисциплинам и отражены в рабочих программах, вывешиваются на стендах, а также информация обучающимся доводится посредством социальных сетей.</p>	<b>Приложение 50.</b> <a href="#">Методы-оценочия-РО</a> <a href="#">Методы-оценивания-и-РО</a>
2.4	Обеспечение объективности и прозрачности процедуры проведения	В начале учебного года на заседании цикла обсуждаются разработанные ППС критерии оценивания знаний студентов, после согласовываются учебно-методическим советом колледжа и утверждаются на заседании цикла. А также учитываются смягчающие обстоятельства по отношению к студентам	<b>Приложение 51.</b> <a href="http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/51пол-ожсение-об-апелации-и-">http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/51пол-ожсение-об-апелации-и-</a>

	оценивания, включающая смягчающие обстоятельства и предусматривающая официальную процедуру апелляции результатов оценивания	<p>(учет состояние здоровья).</p> <p>Оценивание знаний проводится в соответствии с установленными процедурами и включают текущий контроли и итоговую аттестацию.</p> <p>Для всех видов оценивания предусмотрена процедура апелляции, а также возможность продления экзаменационной сессии при необходимыми обстоятельствам.</p> <p>Если студент не удовлетворен своей оценкой на экзамене имеет право подать на апелляцию, чтобы повысить оценки.</p> <p>Регламент проведения апелляции описан в «<i>Положении об апелляции ККГТК</i>».</p> <p>Данные о составе апелляционной комиссии и порядке проведения процедуры вывешиваются на стендах колледжа.</p>	<p><a href="#"><u>ККГТКуЭ.pdf</u></a>  <b>Приложение 52.</b>  <a href="http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/52-положение-об-итоговой-государственной-аттестации-студентов.pdf"><u>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/52-положение-об-итоговой-государственной-аттестации-студентов.pdf</u></a></p>
2.5.	Информирование в полной мере обучающихся (студентов) об используемой процедуре их оценивания, об ожидаемых видах контроля (экзамены, зачеты, защита дипломных работ и др.), о требованиях к обучающимся (студентам), о применяемых критериях оценки их знаний	<p>Информирование студентов об используемой процедуре их оценивания, об ожидаемых видах контроля, о требованиях к студентам, о применяемых критериях оценки их знаний производится каждым преподавателем – предметником к началу учебного семестра.</p> <p>В начале каждого учебного года ППС знакомит студентов с ФОС, с помощью которого оцениваются все виды контроля (текущий, рубежный и итоговый), а также с заданиями, предусмотренные для изучения тем в рабочей программе дисциплины.</p> <p>Вся информация об ожидаемых видах контроля доводится до учащихся и их родителей посредством модулей, собраний, социальных сетей, а также путем размещения информации на сайте колледжа и стендах. Преподаватели ТПиПСП в течение первого месяца семестра разъясняют академическую политику курса, формы оценивания, выдают темы и задания по курсовым работам, СРС. Руководители практики перед началом практики организуют общее собрание студентов, проводят производственный инструктаж, разъясняют цель и задачи практик, выдают дневники, индивидуальные задания.</p>	<p><b>Приложение 53.</b>  <a href="#"><u>График учебного процесса 2021-2022-2023 у.г.</u></a>  <b>Приложение 54.</b>  <a href="#"><u>График МРС по ОП</u></a>  <b>Приложение 55.</b>  <a href="#"><u>Положение о МРС</u></a></p>
2.6.	Анализ причин отсева обучающихся и принятых мер по их закреплению и	<p>Работа по сохранению контингента, сокращению отсева без уважительных причин проводится в процессе обучения.</p> <p>Администрацией колледжа проводится анализ причин отсева студентов по рейтингу, размещенном на сайте.</p> <p>Анализируются причины отсева учащихся, например по семейным</p>	<p><b>Приложение 56.</b>  <a href="#"><u>Положение-о-перевод-и-восстановление-студентов-колледжа-1</u></a></p>

	<p>повышению успеваемости</p>	<p>обстоятельствам (трудное материальное положение), не посещение занятий без уважительной причины.</p> <p>За последние три.уч.года всего с колледжа по аккредитуемой специальности отчислены 11 студентов:</p> <table border="1" data-bbox="600 284 1514 504"> <thead> <tr> <th>Специальность</th> <th>2019-2020</th> <th>2020-2021</th> <th>2021-2022</th> <th>Всего</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td><b>ИТОГО:</b></td> <td><b>2</b></td> <td><b>4</b></td> <td><b>5</b></td> <td><b>11</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Основной причиной отсева студентов является академическая задолженность. Для стимулирования повышения успеваемости всем учащимся. Проживающим в отдаленных районах предоставляется общежитие.</p> <p>Кураторская работа в студенческих группах организована на основании разработанных циклами методических указаний для кураторов по психолого – педагогическому сопровождению академических групп.</p>	Специальность	2019-2020	2020-2021	2021-2022	Всего	Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем	2	4	5	11	<b>ИТОГО:</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<p><i>Приложение 57.</i>  <a href="#">Отсев студентов по ОП</a>  <i>Приложение 58.</i>  <a href="#">План-кураторского-часа.</a></p>
Специальность	2019-2020	2020-2021	2021-2022	Всего														
Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем	2	4	5	11														
<b>ИТОГО:</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>11</b>														
2.7	<p>Наличие разработанных и внедренных процедур реагирования на жалобы обучающихся (студентов).</p>	<p>В колледже создана антикоррупционная комиссия (приказ №99 от 03.12.2020 г.), которая рассматривает жалобы обучающихся, сотрудников, имеется ящик жалоб и предложений.</p> <p>Для определения удовлетворения образовательными услугами, среди студентов проводится анкетирование, результаты анализируются на заседании педагогического совета. В фойе колледжа предусмотрен ящик жалоб и предложений, которой выскрывается антикоррупционной комиссией.</p> <p>Жалобы студентов рассматриваются в индивидуальном порядке, каждый студент может индивидуально обратиться к администрации колледжа с письменным заявлением.</p>	<p><i>Приложение 59.</i>  <a href="http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/62ПОЛОЖЕНИЕ-ОБ-АНТИКАРУПЦИОННОЙ-КОМИССИИ-ккgtkИэ.pdf">http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/62ПОЛОЖЕНИЕ-ОБ-АНТИКАРУПЦИОННОЙ-КОМИССИИ-ккgtkИэ.pdf</a>  <i>Приложение 60.</i>  <a href="#">План-работы-антикоррупционной-комиссии-1</a>  <i>Приложение 61</i>  <a href="#">Приказ-антикоррупция</a></p>															
2.8.	<p>Применение образовательной организацией инновационных учебно-методических</p>	<p>ОП реализуются с использованием современных и эффективных методов обучения, направленных на активное вовлечение обучающихся в учебный процесс и повышения его самостоятельности и ответственности за результаты образовательного процесса. Инновационные технологии помогают сформировать такие качества личности как инициативность, способность творчески мыслить и находить нестандартные решения.</p>	<p><i>Приложение 62.</i>  <a href="#">Утвержденные-методы-занятия-с-ИННОВАЦИОННЫМИ</a>  <i>Приложение 63.</i></p>															



	ресурсов, педагогических методов, форм и технологий с целью повышения качества образования	С целью повышения качества образования на выпускающей цикле, ППС применяются разные инновационные методы, формы и технологии с целью повышения качества образования.	<a href="#"><u>Фото материалы с применением инновационных методов</u></a>
2.9.	Выявление образовательной организацией потребностей различных групп обучающихся (студентов) и удовлетворение их через дополнительные курсы, факультативы, кружки	<p>В колледже имеются спортивные секции по волейболу, футболу, настольному теннису.</p> <p>В колледже регулярно проводится спартакиады. Учащиеся колледжа каждый год участвуют в областных и республиканских спартакиадах, занимая призовые места. Кроме того в колледже работают кружки художественной самодеятельности. Учащиеся регулярно принимают участие в областных и республиканских конкурсах художественной самодеятельности, занимая в них призовые места.</p> <p>Потребности студентов в получении дополнительных знаний по образовательным программам удовлетворяются через учебные центры, через урок - экскурсии, в конторах и офисах организации. Студенты и преподаватели по специальности «ПОВТАС» активно участвует во всех мероприятиях колледжа и занимают призовые места.</p>	<p><a href="#"><u>Приложение 64.</u></a></p> <p><a href="#"><u>-Положение-о-награх</u></a></p> <p><a href="#"><u>Приложение 65</u></a></p> <p><a href="#"><u>Почетные грамоты и сертификаты студентов по ОП.</u></a></p>
<p><b>Критерии выполняются. Выводы:</b></p> <p><b>Сильные стороны:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В реализации образовательных программ функционирует механизм корректировок ожидаемых результатов обучения с учетом мнения стейкхолдеров.</li> <li>2. Образовательные программы имеют высокую степень информационного обеспечения и сопровождения учебного процесса.</li> <li>3. ККГТКИиЭ совершенствует учебно-методические ресурсы, педагогические методы, формы и технологии с целью повышения качества образования посредством приобретения современного мультимедийного оборудования и организации курсов повышения квалификации для преподавателей.</li> </ol> <p><b>Слабые стороны:</b> Потребности обучающихся в дополнительных курсах, кружках удовлетворены не полностью.</p> <p><b>Рекомендации:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать для преподавателей курсы по применению на занятиях инновационных методов и технологии</li> <li>2. Системно использовать инновационные учебно-методические ресурсы, инновационные педагогические методы и технологии.</li> </ol>			
<p><b>3. Требования к приему обучающихся (студентов), признанию результатов образования и выпуску обучающихся (студентов)</b></p>			
3.1	Использование	Прием в колледж осуществляется на основании документа «Порядок приема студентов в СПУЗ», разработанный в соответствии с законом КР «Об образовании»	<b>Приложение 66.</b>

	<p>беспристрастных и объективных методов и процедур отбора и приема обучающихся (студентов), а также исключение необоснованных преград для поступления потенциальных обучающихся (студентов)</p>	<p>и положением «Об образовательной организации среднего профессионального образования КР», утвержденный постановлением Правительства КР «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования КР» от 3.02.2004 года №53, и постановлением Правительства КР от 4.07.2012 года №470.</p> <p>В рамках профориентационной работы колледж дает информацию о наборе учащихся в СМИ, вывешивает информацию на информационных стендах города, сельской местности – айыльных округах, учащимся школ города и области информация о колледже распространяется в виде слайдов, видеороликов, буклетов.</p> <p>Для приема обучающихся разработаны четко о проделанные и соблюдаемые правила, утверждаемые Министерством образования и науки КР. При приеме студентов соблюдаются требования НПА МОиНКР. Прием в колледж осуществляется на конкурсной основе. Прием документов на обучение осуществляется в сроки, установленные МОиНКР. Прием студентов осуществляется на конкурсном основе в бюджетных (грантовых) местах.</p> <p>Профагитационная работа ведется на протяжении всего учебного года, согласно утвержденному плану.</p> <p>Конкурсный отбор абитуриентов проводился по среднему баллу аттестата. В ККГТК сложилась традиция: в течение года организовывать профориентационные мероприятия, ежегодно проводить «День открытых дверей», куда приглашаются выпускники сельских, районных и городских школ, проявивших желание стать потенциальными студентами колледжа.</p>	<p><a href="http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/68.-положение-о-приемной-комиссии.pdf">http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/68.-положение-о-приемной-комиссии.pdf</a>  <b>Приложение 67.</b>  <a href="#">Инструкции-по-организации-деятельности-приемной-комиссии-1</a>  <b>Приложение 68.</b>  <a href="#">-Планы-приема-1</a></p>
3.2	<p>Прозрачное и последовательное применение правил, процесса и критериев приема обучающихся (студентов)</p>	<p>Для организации приема создается приемная комиссия колледжа. Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение плана приема, соблюдение предельного контингента, установленного лицензией, а также требований нормативных правовых актов по приему в колледже, определяет обязанности членов приемной и апелляционной комиссии, утверждает порядок их работы, график приема граждан приемной и апелляционной комиссии.</p> <p>Прием студентов по аккредитуемым специальности осуществляется на конкурсной основе.</p>	<p><b>Приложение 69.</b>  <a href="#">Правила-приема-1</a>  <b>Приложение 70.</b>  <a href="#">Приказы-о-создании-приемной-комиссии-1</a>  <b>Приложение 71.</b>  <a href="#">Статистика-по-данной-специальности</a>  <b>Приложение 72.</b>  <b>Буклеты по специальностям</b>  <b>Приложение 73.</b></p>
3.3	<p>Получение полной и</p>	<p>Во время организации и проведения профориентационных мероприятий для</p>	

	<p>своевременной информации и консультации обучающимся (студентом) по выбранной образовательной траектории, а также программам академической мобильности и карьерным возможностям</p>	<p>школьников предоставляются полная информация и необходимая консультация, в вопросах, касающихся их интересов по программам академической мобильности и карьерным возможностям. После зачисления в студенты, осуществляется процесс ознакомления обучающихся с образовательной программой.</p> <p>Колледж обеспечивает ознакомление принятых обучающихся с ОП, условиями обучения и существующими возможностями академической карьеры в рамках обязательных встреч с директором, кураторами по направлениям деятельности в начале академического периода.</p>	<p><a href="#">Положение-об-академической-мобильности-1</a></p>
3.4	<p>Наличие четких процедур и инструментов для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации об академических достижениях обучающихся (студентов);</p>	<p>Для сбора, мониторинга академических достижений студентов разработаны и применяются Положения МОиНКР “Перевод и восстановление студентов”, утвержденное Постановлением Правительства КР №470 от 4 июля 2012 г. Осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования”, в колледже два раза в год (в начале осеннего и весеннего семестра) создается комиссия по переводу и восстановлению. Комиссия выявляет на основании академической справки разницу в кредитах по дисциплинам; для достижения РО администрация составляет график по выполнению выявленных кредитов по учебному плану программ. На основании рапорта комиссии администрацией колледжа издается приказ о переводе и восстановлении на соответствующие курсы.</p>	
3.5.	<p>Обеспечение образовательной организацией объективного признания квалификаций и периодов обучения предшествующего</p>	<p>В колледже признание заслуг и учебных достижений определяется положениями о предоставлении льгот и скидок по оплате за обучение.</p> <p>Признается квалификации, приобретенных в других учебных заведениях в соответствии с утвержденными правилами заполнения трансферта учебных кредитов.</p> <p>В колледже перевод и восстановление студентов осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода и восстановления, отчисления и Положения предоставления академических отпусков студентам.</p>	<p><b>Приложение 74.</b>  <a href="http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/78.npu-каз-об-утвержденной-комиссии-восстановлении-и-перевод.pdf">http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/78.npu-каз-об-утвержденной-комиссии-восстановлении-и-перевод.pdf</a>  <b>Приложение 75.</b>  <a href="#">Положение-о-перевод-</a></p>

	<p>образования для достижения обучающимся (студентом) ожидаемых результатов обучения и способствования его академической мобильности</p>		<p><a href="#"><u>и-восстановление-студентов-колледжа-1</u></a></p> <p><i>Приложение 76.</i></p> <p><a href="#"><u>Положение-о-предоставление-льгот-1</u></a></p>
<p>3.6.</p>	<p>Обеспечение образовательной организацией обучающихся (студентов), завершивших обучение по образовательной программе и достигших ожидаемых результатов обучения, документом об образовании, подтверждающим полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.</p>	<p>Студенты успешно завершившие обучение допускаются к итоговой государственной аттестации выпускников по специальности Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции. Выпускникам успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию по специальности, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, подтверждающий о присвоении квалификации включая достигнутые результаты обучения. Документ включают информацию о достигнутых результатах обучения, контекст, содержание, статус полученного образования, свидетельство его завершения. Все процедуры приема, оценки, признания и выпуска, поддерживаются в актуальном состоянии и доступны для обучающихся на сайте. 2022-2023 учебном году осуществляется первый выпуск по специальности “ПОВТАС”</p> <p>Количество выпускников по специальности составляет 27 студентов по очной форме обучения.</p>	<p><i>Приложение 77.</i></p> <p><a href="#"><u>Положение-об-итоговой-аттестации-выпускников</u></a></p>

Критерии выполняется. **Выводы:**

**Сильные стороны:**

1. Студентам созданы все условия для продолжения учебы в странах ближнего и дальнего зарубежья по академической мобильности.
2. Престижная специальность среди профессии колледжа

**Слабые стороны:**

**Рекомендации:**

1. Проводить работу на постоянной основе по информированию студентов по выбранной образовательной траектории путем организации и проведение для студентов
2. Заключить договор с другими колледжами по программе академической мобильности студентов

#### **4. Требование к преподавательскому и учебно-вспомогательному составу**

4.1. Соответствие реализуемой образовательной программе и требованиям образовательного процесса состава, квалификаций, образования и опыта преподавательского и учебно-вспомогательного состава

В ОП реализуется кадровая политика, включающая целевые кадровые программы, постоянный мониторинг кадровых ситуаций, наличие долгосрочного кадрового прогноза и реальных средств для развития кадрового потенциала.

Состав, квалификация, образование и опыт преподавательского и учебно-вспомогательного персонала соответствует по ГОС реализуемой образовательной программе, требованиям аккредитации и образовательного процесса. Базовое образование преподавателей и учебно-вспомогательного состава соответствует профилю преподаваемой дисциплины.

Количество штатных преподавателей по ОП составляет 21 человек. Из них 8 преподавателей гуманитарных наук; 8 преподавателей естественных наук и 5 преподавателей спец. дисциплин. Квалификации преподавателей соответствуют области преподаваемого предмета. Средний возраст 41 лет.

Каждый год проводятся курсы повышения квалификации преподавателей.

По дисциплинам профессионального цикла аккредитуемого специальности данные о преподавателей приведены в таблице:

Специальность	Всего преподавателя	В.т.ч. штатные	В.т.ч. ученой степени
Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем	5	5	-

Соотношение преподаватель/студент 21/99

*Приложение 79.*  
[Информация о кадровом обеспечении ОП](#)  
*Приложение 80.*  
[Копия дипломов по ОП](#)  
  
*Приложение 81.*  
[Трудовые договора по ОП](#)  
*Приложение 82.*  
[Должностные обязанности по ОП](#)

4.2.	Работа преподавателей над разработкой и изданием пособий, учебников, соответствующим образовательной программе, государственным образовательным стандартам, потребностям рынка труда и способствующим повышению качества образования	<p>ППС цикла работают над пособиями, учебниками, соответствующими программе, ГОСту и потребностям рынка труда. Имеются и используются учебно-методические пособия разработанные нашим ППС. Ежегодно преподавателями разрабатываются около 20-30 методических разработок .</p> <p>Преподаватели ОП разрабатывают методические пособие по специальности “ПОВТАС” по предметами как, производства продукции растениеводства, технология сушки сельскохозяйственной продукции, технология переработки фруктов, ягод и овощей, пищевая химия, указание по выполнению курсовых работ и прохождении практики и написанию рефератов.</p> <p>Кроме того они сотовляют банкомат тестов. Экзаменационные вопросы по ГЭ. Учебно-методические разработки требуют доработки. Разработать положение о УМК и обеспечить все дисциплины.</p>	<p><b>Приложение 83</b>  <a href="#">Электронный вариант УМК</a>  <b>Приложение 84.</b>  <a href="#">Методические разработки по ОП</a>  <b>Приложение 85.</b>  <a href="#">Образец экзаменационных тестов и билетов</a>  <b>Приложение 86.</b>  <a href="#">Методические указание по выполнению КР</a></p>
4.3.	Наличие разработанных образовательной организацией и выполняемых реальных планов повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного состава по образовательной программе	<p>В ККГТК разработан план повышения квалификации. С целью постоянного повышения компетентности персонала осуществляется повышение квалификации сотрудников согласно годовым планам: планы работы цикла, план-график курсов повышения квалификации, индивидуальные планы преподавателей. Повышение квалификации персонала и обучение сотрудников осуществляется как сторонними организациями, так и внутри колледжа. Повышение квалификации преподавателей осуществляется по методической, научной направлениям, по специальности как сторонними организациями, так и внутри колледжа по индивидуальному плану и графику.</p> <p>В целях изучения новых инновационных технологий обучения, преподаватели цикла проходят курсы повышения квалификации, участвуют в семинарах и тренингах.</p> <p>Колледж создает условия для периодического обучения преподавателей инновационным образовательным методам и технологиям.</p> <p>План повышения квалификации ПЦК отсутствует. Повышение квалификации преподавателей по специальностям не систематизировано.</p>	<p><b>Приложение 87.</b>  <a href="#">Индивидуальные планы преподавателей по ОП</a>  <b>Приложение 88.</b>  <a href="#">План повышения квалификации</a></p>
4.4.	Наличие системы поощрения научной деятельности преподавателей для укрепления связи между обучением и научными	<p>ККГТКИиЭ создает благоприятные условия для подбора, мотивации и закрепления преподавателей, а также для проведения исследований.</p> <p>К работникам колледжа, добросовестно исполняющим трудовые обязанности, применяются следующие поощрения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) объявление благодарности;</li> <li>б) выдача премии;</li> <li>в) предоставление льготных путевок для отдыха, лечения, оздоровления;</li> </ul>	<p><b>Приложение 89.</b>  <a href="#">Награды преподавателей по ОП</a></p>

	<p>исследованиями и внедрения инновационных методов преподавания и использования передовых технологий</p>	<p>г) награждение ценным подарком; д) награждение почетной грамотой. К праздникам, знаменательным датам преподаватели и УВП за многолетний труд, успехи, воспитания подрастающего поколения и вклад в образование ходатайством коллектива и приказом директора награждаются Почетными Грамотами Мэрии города, областной государственной администрации и грамотами МоиН КР. <a href="https://kkgtk.kg/fileadmin/user_upload/polozhenie_o_vedomstvennykh_nagradakh_moin_kr.pdf">https://kkgtk.kg/fileadmin/user_upload/polozhenie_o_vedomstvennykh_nagradakh_moin_kr.pdf</a>); Профсоюзным комитетом колледжа регулярно выделяются путевки сотрудникам цикла “Технология” и их детям на санитарно-курортное лечение, Дома отдыха, детские оздоровительные центры.</p>	
<p>Критерии выполняется. <b>Выводы:</b> <b>Сильные стороны:</b> 1. Возможность обмена опытом среди преподавателей по академической мобильности 2. Имеется УМК по модульям <b>Слабые стороны:</b> 1. Недостаточное количество собственных разработок учебных пособий и учебников, соответствующих образовательной программе по профессиональным дисциплинам на государственном языке. 2. Недостаточно организуются тренинги (семинары) по педагогике и психологии для преподавателей специальных дисциплин 3. Отсутствуют учебные пособия собственного издания <b>Рекомендации:</b> 1. Планировать ПК преподавателей по специальным дисциплинам 2. Разработать план разработки и издания учебно-методических пособий по специальности “ПОВТАС” 3. Разработать единый типовой рабочей программы по дисциплинам колледжа</p>			
<p><b>5. Материально-техническая база и информационные ресурсы</b></p>			
5.1	<p>Обеспечение обучающихся (студентов) необходимыми материальными ресурсами (библиотечные фонды, компьютерные классы, учебное оборудование,</p>	<p>Материально-техническая база ОП в основном соответствует требованиям. Учебное заведение располагает библиотекой, читальным залом, двумя компьютерными классами. Цикл использует по договору электронной библиотеки КРСУ сайт lib.KRSU.edu.kg Общая площадь библиотеки 388.12 м<sup>2</sup>, читальный зал 43 м<sup>2</sup>. Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями по специальности “ПОВТАС” – <b>60 %</b>, библиотечный фонд периодически обновляется. Обеспеченность учебным оборудованием соответствует нормативным требованиям. Контингент обучающихся в колледже по специальности “ПОВТАС” составляет более <b>90</b> студентов. В колледже имеется <b>3</b> компьютерных класса, по</p>	<p><b>Приложение 90.</b> <a href="#">Перечень оборудование и инструментов ОП</a> <b>Приложение 91.</b> <a href="#">Библиотечный фонд ОП</a> <b>Приложение 92.</b> <a href="#">Обеспеченность с компьютерными классами ОП</a></p>

	иные ресурсы), доступных обучающимся (студентам) различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья	<p>проекту АБР были приобретены 98 компьютеров, 14 интерактивной доски, 12 ноутбуков, 14 МФУ, 2 цветных принтера, 2 офисных машин и 2 телевизора для студентов специальности цикла «ПОВТАС».</p> <p>По линии АБР в учебном корпусе №4 проведен капитальный ремонт, где 2 и 3 этажах оборудованы учебными кабинетами, оснащены современной орг.техникой.</p> <p>Для подготовки специалистов в соответствии с государственными образовательными стандартами в учебном процессе используются кабинеты естественно математических дисциплин, гуманитарных наук и специальных дисциплин, в том числе для ЛОВЗ. В этом здании предусмотрены пандусы и другие ресурсы для лиц с ОВЗ.</p> <p>По аккредитуемым специальностям имеются аудитории, оснащенные необходимым оборудованием.</p>	
5.2.	Обеспечение обучающихся (студентов) необходимым для полноценной реализации учебного процесса оборудованием, учебниками, пособиями и другими учебно-методическими материалами, в том числе электронными	<p>Колледжем принимаются соответствующие меры для достаточного обеспечения обучающихся учебниками, пособиями и другими учебно-методическими материалами, обеспечивается доступность и достаточное количество необходимых электронных учебно-методических ресурсов.</p> <p>В связи нехваткой литературы по специальным дисциплинам преподавание дисциплин осуществляется в основном по учебникам, учебным пособиям, изданным централизованно, а также с использованием методических разработок, конспектов занятий, разработанных преподавателями колледжа. Библиотека колледжа устанавливает и поддерживает связь с другими библиотеками города и региона.</p> <p>Библиотека периодически пополняется, новыми изданиями например в 2016-2017 году были приобретены - 41, в 2017-2018 учебном году - 488, в 2018-2019 учебном году – 320, в 2019-2020 учебном году 280, в 2020-2021 учебном году 49 учебников и учебных пособий.</p>	<p><b>Приложение 93.</b> <a href="#">Книжный фонд ОП</a></p> <p><b>Приложение 94.</b> <a href="#">Договора с библиотеками.</a></p>
5.3.	Обеспечение обучающихся (студентов) соответствующими человеческими ресурсами (кураторы, классные руководители,	<p>Воспитательной работой в колледже занимаются зам.директора по ВР и кураторы учебных групп. Функции воспитания выполняются в соответствии с должностными инструкциями. Основная цель работы кураторов-помощь в адаптации студентов младших курсов к требованиям системы среднего профессионального образования, знакомство с новыми правами и обязанностями, традициями колледжа популяризация личности преподавателя, становление профессионально-нравственной культуры студента.</p> <p>Координацию работы всех форм студенческого самоуправления осуществляет Парламент ККГТКиЭ. Работа по гражданскому, патриотическому, духовному и нравственному воспитанию студенческой молодежи систематически</p>	<p><b>Приложение 95.</b> <a href="#">Приказы о назначении кураторов</a></p> <p><b>Приложение 96.</b> <a href="#">Состав студенческого совета колледжа.</a></p> <p><b>Приложение 97.</b></p>



<p>воспитатели в общежитиях, психологи и т.д.) с целью поддержки и стимулирования обучающихся (студентов) к достижению результатов обучения.</p>	<p>проводится в колледже силами руководства колледжа, парламентом, кураторами.</p>	<p><a href="#">Материалы кураторских часов.</a>  <a href="#">Доклады</a>  <b>Приложение 98.</b>  <a href="#">Фотоматериалы участие студентов в субботниках и мероприятиях колледжа</a></p>
--	--	--

**Критерии выполняются. Выводы:**

**Сильные стороны:**

1. Проведение капитального ремонта по проекту АБР в учебном корпусе «Общежитие» на сумму 44.0 млн сомов.
2. Мощная база лаборатории по проекту АБР на сумму 13.05 млн сом

**Слабые стороны:**

1. Недостаточное количество учебников и учебных пособий по специальным дисциплинам программы «ПОВТАС»

**Рекомендации:**

1. Обеспечивать библиотеку учебниками и учебными пособиями по специальным дисциплинам “ПОВТАС”
2. Активизировать работу электронной библиотеки.
3. Провести анализ на соответствии требованиям программы и потребностям студентов, в том числе ЛОВЗ.

## Итоги самооценки

### Аккредитационный Стандарт 1. Разработка, утверждение, мониторинг и периодическая оценка образовательных программ

Критерии выполняются. **Выводы:**

#### Сильные стороны:

1. Образовательные программы СПО ориентированы на ГОС с привлечением заинтересованных сторон.
2. Налажена систематическая связь с выпускниками колледжа, родителями студентов (родительские собрания)
3. Внедрена и успешно активизирована работа по анализу трудоустройства выпускников, по обновлению базы предприятий и организаций для прохождения всех видов практики
4. Образовательная организация тесно сотрудничает с работодателями региона (имеет договора с предприятиями).
5. Программа имеет возможности гибкого реагирования на изменения требований рынка труда.

**Слабые стороны:** На стадии разработки план проведения мониторинга по ожиданиям, потребностям и удовлетворенности студентов и работодателей качеством обучения.

#### Рекомендации:

Провести регулярный анализ данных мониторинга качества образования, обсуждать результаты с заинтересованными сторонами и принимать решения по корректировке планов обучения, развития образовательного процесса.

### Аккредитационный Стандарт 2. Личностно-ориентированное обучение и оценка успеваемости обучающихся (студентов)

Критерии выполняются. **Выводы:**

#### Сильные стороны:

1. В реализации образовательных программ функционирует механизм корректировок ожидаемых результатов обучения с учетом мнения стейкхолдеров.
2. Образовательные программы имеют высокую степень информационного обеспечения и сопровождения учебного процесса.
3. ККГТКИиЭ совершенствует учебно-методические ресурсы, педагогические методы, формы и технологии с целью повышения качества образования посредством приобретения современного мультимедийного оборудования и организации курсов повышения квалификации для преподавателей.

**Слабые стороны:** Потребности обучающихся в дополнительных курсах, кружках удовлетворены не полностью.

#### Рекомендации:

1. Организовать для преподавателей курсы по применению на занятиях инновационных методов и технологии
3. Системно использовать инновационные учебно-методические ресурсы, инновационные педагогические методы и технологии.

### Аккредитационный Стандарт 3. Требования к приему обучающихся(студентов), признанию результатов образования и выпуску обучающихся (студентов).

Критерии выполняются. **Выводы:**

#### Сильные стороны:

3. Студентам созданы все условия для продолжения учебы в странах ближнего и дальнего зарубежья по академической мобильности.

**Слабые стороны:**

1. Малое количество абитуриентов из ближнего и дальнего зарубежья.

**Рекомендации:**

1. Проводить работу на постоянной основе по информированию студентов по выбранной образовательной траектории путем организации и проведение для студентов
2. Заключить договор с другими колледжами по программе академической мобильности студентов

**Аккредитационный Стандарт 4. Преподавательский и учебно-воспитательный состав.**

Критерии выполняется. **Выводы:**

**Сильные стороны:**

1. Возможность обмена опытом среди преподавателей по академической мобильности
2. Имеется УМК по модулям

**Слабые стороны:**

1. Недостаточное количество собственных разработок учебных пособий и учебников, соответствующих образовательной программе по профессиональным дисциплинам на государственном языке.
2. Недостаточно организуются тренинги (семинары) по педагогике и психологии для преподавателей специальных дисциплин
3. Отсутствуют учебные пособия собственного издания

**Рекомендации:**

1. Планировать ПК преподавателей по специальным дисциплинам
2. Разработать план разработки и издания учебно-методических пособий по специальности “ПОВТАС”
3. Разработать единый типовой рабочей программы по дисциплинам колледжа

**Аккредитационный Стандарт 5. Материально-техническая база и информационные ресурсы**

Критерии выполняется. **Выводы:**

**Сильные стороны:**



1. Проведение капитального ремонта по проекту АБР в учебном корпусе «Общежитие» на сумму 44.0 млн сомов.
2. Мощная база лаборатории по проекту АБР на сумму 13.05 млн сом

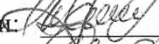
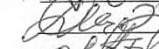
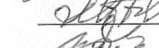

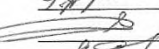
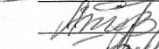
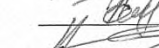

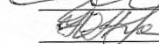
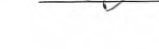

**Слабые стороны:**

1. Недостаточное количество учебников и учебных пособий по специальным дисциплинам программы «ПОВТАС»

**Рекомендации:**

1. Обеспечивать библиотеку учебниками и учебными пособиями по специальным дисциплинам “ПОВТАС”
2. Активизировать работу электронной библиотеки.
3. Провести анализ на соответствии требованиям программы и потребностям студентов, в том числе ЛОВЗ.

Председатель:  Матосмонов Ж.Дж. директор ККГТКИиЭ им.Т.Кулатова  
Зам.председателя:  Мамаджанов А.А. зав.цикл "ЭУП"

Члены комиссии:  Жеенбаев Ж.Т.- зам.директора по УР  
 Далибаева Э.Т.- зам.директора по ВР иГЯ  
 Маматалиев А.А. – председатель профкома, руководитель практики;  
 Саидкамолов У.С.- зав.отдела качества и аккредитации;  
 Аширкулова Г.Т.-инспектор УМО;  
 Насиров А.С. – управляющий банка "Айыл-Бакнк" г.Кызыл-Кия ;  
 Апталипова К.А.- Председатель родительского комитета колледжа;  
 Абдурахманов Р.Г. – специалист по АВН;  
 Гурсуматов А.А. – преподаватель цикла "ЭУП"  
 Французова Л.В.- Инспектор отдела кадров колледжа;  
 Юсупова А.Ж.- Зав.библиотекой колледжа;

