

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



Утвержден
Приказ №134/1
от 25 октября 2022г

ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ

**ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
110305 – «ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА И ПЕРЕРАБОТКИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ»
КЫЗЫЛ-КИЙСКОГО ГОРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА
ИННОВАЦИИ И ЭКОНОМИКИ им.Т.КУЛАТОВА**

КЫЗЫЛ-КИЯ 2022 г

Информация о проведении самооценки (состав рабочей группы) период проведения самооценки)

Самооценка по программной аккредитации проведена согласно приказа директора № 134/1 от “25” октября 2022 г.
В соответствии с графиком в составе:

Председатель: Матосмонов Ж.Дж. директора ККГТКИиЭ им.Т.Кулатова
Зам.председателя: Ажимуратова Б.Ш. -зам.зав.цикл “ТПиПСП”

Члены комиссии: Жеенбаев Ж.Т.- зам.директора по УР;
Далибаева Э.Т.-зам.директора по ВРиГЯ;
Саидкамоллов У.С.- зав.отдела качества и аккредитации;
Маматалиев А.А.- руководитель практики;
Аширкулова Г.Т.-инспектор УМО;
Мадазимов А.К.- Председатель п/п “Интер-Фрут”, работодатель;
Апталипова К.А.- Председатель родительского комитета колледжа;
Абдурахманов Р.Г – специалист по АВН и ИСУ;
Аттокурова С.Э. – преподаватель цикла “ТПиПСП”
Французова Л.В.- инспектор отдела кадров колледжа;
Юсупова А.Ж.- зав.библиотекой колледжа;

[\(Приказ о создании комиссии\)](#)

Содержание

1. Список сокращений..... стр 4
2. Введениестр 5
3. Стандарт 1. Разработка, утверждение, мониторинг и периодическая оценка образовательных программ..... стр 7
4. Стандарт 2. Личностно-ориентированное обучение и оценка успеваемости (обучающихся) студентов.....стр 13
5. Стандарт 3. Требования к приему обучающихся(студентов),признанию результатов образования и выпуску обучающихся (студентов)..... стр 17
6. Стандарт 4. Преподавательский и учебно-вспомогательный состав..... стр 20
7. Стандарт 5. Материально-техническая база и информационные ресурсы..... стр 22
8. Заключение..... стр 24

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

1. **МОиН КР**– Министерство образования и науки Кыргызской Республики;
2. **ККГТК** – Кызыл-Кийский горнотехнический колледж
3. **ТПиПС** – Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции .
4. **ГОС**-Государственный образовательный стандарт
5. **ПС** – Профессиональный стандарт
6. **ОПОП** – Основная профессиональная образовательная программа
7. **РО** – результаты обучения
8. **ОК** – общие компетенции
9. **ИК** – инструментальные компетенции
10. **СЛК** – социально-личностные компетенции
11. **ПК_{1.1}** – профессиональные компетенции
12. **КПК** – компетенции, принятые колледжем
13. **СМК** – система менеджмента качества
14. **ППС** – профессорско-преподавательский состав
15. **УВС** – учебно-вспомогательный состав
16. **ГОС СПО** – государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
17. **ТККР** – трудовой кодекс Кыргызской республики
18. **ФОС** – фонд оценочных средств
19. **КОС** – контрольно-оценочные средства
20. **ГЭЖ** – Государственная экзаменационная комиссия
21. **УР** – учебная работа
22. **ВР** – воспитательная работа

Введение

Краткая история создания и развития Кызыл-Кийского горнотехнического колледжа инновации и экономики им.Т.Кулатова:

Кызыл-Кийский горнотехнический колледж был основан в 1932 году. В 1999 году Постановлением Правительства Кыргызской Республики №672 от 9 октября преобразован в горнотехнический колледж имени Т.Кулатова. В 2019 году принимая во внимание инновации и региональные потребности в кадрах, на основании Закона об образовании Кыргызской Республики с приказом МОиНКР № 689/1 от 6 июня 2019 года и Устава колледжа с утвержденным Юстиции Кыргызской Республики ГПЮ № 0032595 от 24 июня 2019 года колледж был переименован на Кызыл-Кийский горнотехнический колледж инновации и экономики им.Т.Кулатова.

Учреждение Кызыл-Кийский горнотехнический колледж инновации и экономики им.Т.Кулатова (ККГТКИиЭ) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Уставом ККГТК и другими нормативно-правовыми актами в области образования. ККГТКИиЭ, как юридическое лицо, прошло регистрацию в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и получило Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (регистрационный 125599-3309-У-е от «24» июня 2019 года).

Приложение 1.- <http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/06/1-кония-свидетельство.pdf>

Образовательная деятельность колледжа ведется на основании лицензии, выданной МОиН КР. Колледж является государственной организацией, с организационно-правовой формой – Учреждение. Учредитель – Министерство образования и науки Кыргызской Республики.

Колледж, как юридическое лицо, приобрело соответствующие права и обязанности с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Колледж - учреждение, форма собственности: государственная, регистрационный номер 125599-3309-У-е от «24» июня 2019 года, имеет Устав, самостоятельный баланс, печать и другие реквизиты.

Приложение 2.- <http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/2.-Кония-устава-ККГТК.pdf>

Миссия колледжа: подготовка конкурентоспособных компетентных специалистов с инновационным потенциалом.

ФИО директора колледжа и его заместителей, лица ответственного за аккредитацию и их контактные данные:

- Директор колледжа Матосмонов Женишбек Джамалидинович.-0772-17-18-65, Gornyak 1932 @ mail.ru
- Заместитель директора по УР Жеенбаев Женишбек Ташполотович -0776-85-09-09, zenisbekzeenbaev96@gmail.com
- Заместитель директора по ВР и ГЯ Далибаева Элмира Токторбаевна – 0770-57-16-57elmiradalibaeva61@gmail.com
- Председатель профсоюзного комитета, руководитель практики Маматалиев Адылбек Абдыбакиевич – 0772-43-68-46,
- Заведующий отдела качества и аккредитации Саидкамоллов Умид Сабиржонович -0556-01-06-78, Rome93@mail.ru

Приложение 3.- [\(приказ о создании комиссии\)](#)

Данные об имеющихся лицензиях на образовательные программы:

Согласно «Порядку аккредитации образовательных организаций и программ», утвержденному Постановлением Правительства от 29.09.2015 № 670 к аккредитационной экспертизе, представляются программы среднего профессионального образования по специальности:

№	Шифр	Наименование специальности	Приложение и № лицензии	Срок окончания и форма обучения (пред.конт)	Фактический контингент
1	110305	Айыл чарба продукцияларын өндүрүүнүн жана кайра иштетүүнүн технологиясы. Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	№ С2019-0074 от 26.07.2019 г	Бессрочная (очная – 125)	25

Приложение 4. - <http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/4-Konny-licenziu-om-2019z.pdf>

ФИО руководителей аккредитуемых образовательных программ и их контактные данные:

- Заведующий цикла “ТПиПСП” ОП “Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции”- Ажимуратова Барчиной Шамшиевна – 0556-98-38-18, barchinoizhimuratova@yandex.ru

Почтовый адрес ККГТК, телефоны, факс, e-mail, веб-сайт: Юридический адрес: 715100, г. Кызыл-Кия, ул.Школьная , 27, телефон: +996(03657) 5-41-54, 5-01-44, 5-01-90 факс: +996(03657) 5-41-54 , e-mail: Gornyak 1932 @ mail.ru, www.kkgtk.kg

Анализ и доказательства выполнения минимальных требований

№	Критерии для самооценки	Результаты самооценки	Доказательная база
1.Разработка, утверждение, мониторинг и периодическая оценка образовательных программ			
1.1	Наличие четко сформулированной, созвучной с миссией образовательной организации и соответствующей требованиям государственных образовательных стандартов образовательной цели образовательной программы	<p>Образовательная программа экспериментальная, утверждена управлением профессионального образования Министерства образования и науки Кыргызской Республики. Образовательная программа составлена в соответствии с Руководством по разработке образовательной программы на компетентной основе, утвержденным приказом МОиНKP №588от 28.08.2020 г.</p> <p>Образовательная программа и их цели соответствуют требованиями Гос. стандарта.</p> <p>Цели обучения программы соответствуют миссии ККГТКИиЭ, соответствующие требованиям ГОСт СПО и ПС разработанные на основе потребностей рынка труда, внутренних и внешних стейкхолдеров.</p> <p>В области обучения целью ОПОП СПО по специальности 110305- “Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции” является: подготовка квалифицированного специалиста среднего руководящего звена для в области производства, хранения и переработки сельскохозяйственных продуктов растительного происхождения соответствии с установленными нормативно-техническими требованиями.</p>	<p><i><u>Приложение 5</u></i> <i><u>Поф стандарт</u></i> <i><u>Приложение 6</u></i> <i><u>Гос стандарт</u></i> <i><u>Приложение7</u></i> <i><u>Экспериментальная</u></i> <i><u>образовательная</u></i> <i><u>программа</u></i></p>
1.2	Наличие разработанных с участием представителей профессиональных, производственных организаций и организаций сферы услуг, отражающих рынок труда и соответствующих целям образовательной	<p>Разработка образовательных программ осуществляется согласно ГОС СПО, ПС и требованиям рынка труда.</p> <p>Результаты основной профессиональной образовательной программы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен участвовать в организации возделование сельскохозяйственных культур и разработки мероприятия по рациональному использованию почв; - способен участвовать в организации производства сельскохозяйственных культур; - способен организовать хранение сельскохозяйственной продукции - способен организовать технологии по переработки растительного сырья (плодов, ягод и овощей) и контроль качества сырья и готовой продукции; - способен организовать технологию сушки растительного сырья плодов (ягод и овощей) и контроль качества сырьяг и готовой продукции. 	<p><i><u>Приложения 8.</u></i> <i><u>Результаты-обучения-</u></i> <i><u>ОПОП-1</u></i> <i><u>Приложения 9.</u></i> <i><u>Протокол-заседаний-</u></i> <i><u>цикла-о-рассмотрение-</u></i> <i><u>ОПОП-1</u></i></p>

	программы и сформулированных в универсальных и профессиональных терминах ожидаемых результатов обучения		
1.3	Наличие четко определенной и соответствующей государственным образовательным стандартам учебной нагрузки по образовательной программе	<p>Рабочие учебные планы разработаны в соответствии с макетом Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Кыргызской Республики.</p> <p>На сайте размещено положение о составлении расписаний, которое оформлено как официальный документ. На основании экспериментальной образовательной программы составлен учебный план. Учебная нагрузка и трудоемкость освоения ОП подготовки, специалистов среднего звена соответствует ГОС СПО и составляет 120 кредитов. Общегуманитарный цикл – 18 кредитов, математический и естественно-научный цикл-75 кредита, практика- 15 кредит, ИГА-6 кредит. Кроме того ведется работа по СРС.</p> <p>Анализ соответствия учебной нагрузки студентов по расписанию занятий проводится по требованиям ГОС. По ГОС максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 45 часов в неделю включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.</p> <p>Учебный план по специальности 110305 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» разработан в соответствии ГОС СПО, утвержден директором от 15.12.2020 г ККГТКиЭ, согласован с ученым советом колледжа протоколе №3 от 11.12.2020 г.</p>	<p>Приложения 10. <u>Учебный план по специальности ТПиПСИ</u></p> <p>Приложения 11. <u>Протокол-педагогического-совета-по-составление-учебных-планов-1</u></p> <p>Приложения 12. <u>Положение о составление расписание</u></p> <p>Приложения 13. <u>Образец расписание уроков спец ТПиПСИ</u></p> <p>Приложения 14. <u>График учебного процесса 2022-2023</u></p>
1.4	Проведение периодической оценки (раз в год) ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся (студентов) и работодателей в целях совершенствования образовательной программы	<p>Периодически в целях совершенствования образовательной программы администрацией проводится анкетирование, встречи с работодателями в виде круглого стола с целью выявления удовлетворенности студентов и работодателей. Анализ данных встреч проводился слабо, тем не менее вносились изменения и дополнения в отношении учебного плана по совершенствованию программы, особенно, в содержание дисциплин профессионального цикла вариативной части. Помимо этого, работодатели являются рецензентами разработанных рабочих программ, в качестве руководителей производственных практик и членами государственной аттестационной комиссии.</p> <p>Все результаты мониторинга обсуждаются на педагогических советах, публичный отчет о деятельности колледжа заслушивается на родительском собрании.</p> <p>Соответствие уровня подготовки обучающихся определяется экзаменами, государственной Итоговой аттестации, выпускными квалификационными экзаменами, где участвуют работодатели.</p>	<p>Приложение 15. <u>Протокол-с-работодателями</u></p> <p>Приложение 16. <u>Протоколы-и-фотоматериалы-встреч-с-родителями-1</u></p> <p>Приложение 17. <u>Образец рабочей программы по дисциплинам ОП</u></p>

1.5	<p>Предоставление образовательной программой мест для прохождения всех предусмотренных учебным планом видов практик (ознакомительной, учебной, производственной, педагогической, преддипломной);</p>	<p>В колледже все виды практики проходят в соответствии с Положением “О производственной (профессиональной) практике студентов. Заключены договора по прохождении практики. Базами производственной практики являются консервные завод СК “Агропласт” и предприятием подготовки сухофруктов ОсОО “Интер -фрут”, работающие по данному профилю. Студенты обеспечиваются договорами, дневниками и индивидуальными заданиями, в соответствии с которыми проходят учебную и производственную практику. Общая трудоемкость всех видов практики составляет 450 часов. После прохождения практики студенты предоставляют: -договор с предприятием о прохождении практики; -дневник прохождения практики, заверенный гербовой печатью; -отчет Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от колледжа.</p>	<p><u>Приложение 18.</u> <u>Положение-практики</u> <u>Приложение 19.</u> <u>Программа-практики</u> <u>Приложение 20.</u> <u>Дневник-по-прохождению-практики-1</u> <u>Приложение 21.</u> <u>Договора-по-прохождению-практики-1</u> <u>Приложение 22.</u> <u>Протокол-и-приказ-на-прохождении-практики-1</u> <u>Приложение 23.</u> <u>образец-отчета-по-практике</u> <u>Приложение 24.</u> <u>Отчет-руководителей-практики-1</u></p>
1.6.	<p>Осуществление образовательной организацией мониторинга и ежегодной оценки содержания конкретных дисциплин с учетом последних достижений науки и технологий для обеспечения его актуальности</p>	<p>Преподаватели обсуждают вопросы по корректировке имеющихся рабочих программ и календарно-тематических планов по дисциплинам, по написанию новых программ. На заседаниях также обсуждаются вопросы по совершенствованию методического обеспечения различных составляющих образовательной программы</p> <p>Ответственное лицо за качество проводит мониторинг знаний студентов, согласно утвержденного плана. Результаты анализируются и представляются на Педагогическом совете колледжа. А также для оценки содержания конкретных дисциплин периодически проводится корректировка учебных планов и рабочих программ, учитывая потребности заинтересованных сторон.</p>	<p><u>Приложение 25.</u> <u>Протокол методического совета о корректировке учебного плана</u> <u>Приложение 26.</u> <u>Протокол-заседания-цикла-по-корректировке-учебных-планов-1</u></p>

1.7.	Осуществление мониторинга:	<p>Контроль нагрузки и успеваемости студентов колледжа проводится по итогам каждого проведенного семестра. Анализ успеваемости студентов проводится на основании сводных ведомостей по итогам семестра. На заседаниях педагогического совета рассматриваются вопросы о результатах сдачи экзаменационных сессии, по которым принимаются соответствующие решения. В 2022-2023 учебном году всего в колледже по специальности 110305 «ТПиПСП» обучаются 25 студентов по аккредитуемой специальности (бюджет)</p> <table border="1" data-bbox="618 339 1760 504"> <thead> <tr> <th>Специальность</th> <th>1 курс</th> <th>2 курс</th> <th>3 курс</th> <th>всего</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>110305 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»</td> <td>11</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>ВСЕГО:</td> <td>11</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table>	Специальность	1 курс	2 курс	3 курс	всего	110305 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»	11	8	6	25	ВСЕГО:	11	8	6	25	<p>Приложение 27. <u>Положение о проведении мониторинга-1</u></p> <p>Приложение 28. <u>Учебная нагрузка 2022,2023 учебного года</u></p> <p>Приложение 29. <u>Анализ-успеваемости-за 3-года-1</u></p> <p>Приложение 30. <u>Сведения о выпускниках</u></p> <p>Приложение 31. <u>Учебная-нагрузка-выпуска-1</u></p>
Специальность	1 курс	2 курс	3 курс	всего														
110305 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»	11	8	6	25														
ВСЕГО:	11	8	6	25														
а	- нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся (студентов);	Общее количество студентов – выпускников по аккредитуемым программам -6 человек.																
б	- эффективности процедур их оценивания	<p>Мониторинг успеваемости обучающихся проводится по итогам каждой сессии и рассматривается на заседаниях циклов, педагогического совета. По итогам мониторинга принимаются определенные решения.</p> <p>Отчеты по итогам сессии, процент успеваемости качественная и количественная по каждому студенту, группе, курсу, специальности, данные о задолжниках формируются автоматизированной системой управления учебным процессом, в которую заносятся оценки студентов.</p> <p>Эффективность процедур оценивания проводится посредством проведения контрольных срезов знаний.</p>	<p>Приложение 32. <u>Анализ-успеваемости-и-посещаемости-студентов-спец-ТПиПСП-1</u></p>															
в	- ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся (студентов) и работодателей обучением по	<p>Во время внутренней оценки проводится анкетирование студентов по качеству преподавания.</p> <p>В целом, студенты довольны уровнем преподавания.</p> <p>Ответственным лицом по качеству образования колледжа разработан план проведения мониторинга по ожиданиям, потребностям и удовлетворенности студентов и работодателей качеством обучения, итоги которого будут рассмотрены на Совете по качеству.</p>	<p>Приложение 33. <u>Анкетирование студентов</u></p>															

	образовательной программе		
г	- образовательной среды и служб поддержки и их соответствия целям образовательной программы	<p>Всем студентам и преподавателям доступны образовательные ресурсы: библиотеки - колледжа, компьютерные классы, подключенные к локальной сети Internet со скоростью 100 мб/с. Wi-Fi., и соответствуют образовательным целям. Студенты свободно пользуется с локальными сетями.</p>	
д	- трудоустройства выпускников с целью установления адекватности и увеличения эффективности предоставляемых образовательных услуг	<p>Мониторинг трудоустройства возлагается на руководителя циклом и специалисту по центр карьеры.</p> <p>На уровне циклов проходят мероприятия с представителями производственных и профессиональных организаций.</p> <p>В период прохождения практики, студенты имеют возможность трудоустроиться, показав свои компетенции в соответствующих отраслях.</p> <p>Механизм оценки трудоустройства выпускников состоит из 2х этапов: сбор информации о выпускниках в конце выпускного курса (адреса, номера телефонов выпускников и родителей, электронные адреса и др.) и через 9 месяцев после завершения учебы в колледже проводится отслеживание выпускников.</p> <p>Для отслеживания подготавливается анкеты, рассылается по адресам в основном через социальные сети.</p> <p>Ответы выпускников анализируется и составляется план по улучшению показателей трудоустройства.</p> <p>По специальности “Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции” в текущем 2021-2022 учебном году обучение завершат первые выпускники, в связи с этим пока неимеется возможности проверить трудоустройства по данной специальности.</p>	<p>Приложение 34. <u>По</u> <u>ложение-о-центр-</u> <u>карьеры-и-</u> <u>трудоустройства-</u> <u>выпускников-1</u></p> <p>Приложение 35. <u>Договора-по-</u> <u>прохождении-практики-</u> <u>1</u></p>
1.8	Определение процессов и ответственных лиц (служб) за проведение мониторинга и периодической оценки	<p>За проведение мониторинга и периодической оценки качества образования ответственность возлагается на ответственного по качеству Саидкамолову У.С., с которым приказом директора назначен с 01.03.2022 г зав.отдела качества образования и аккредитации.</p> <p>Также процесс мониторинга по выполнению учебной нагрузки, качеством проведения учебных занятий, наличия методических материалов, усвоения материалов дисциплин студентами и т.п. проводится постоянно со стороны циклов и непосредственно администрацией колледжа.</p> <p>Такая совместная работа по обеспечению качества и ее мониторинга позволяет своевременно принимать меры по улучшению всех процессов в реализации образовательной программы.</p>	<p>Приложение 36. <u>План-работа-отдела-</u> <u>качество</u></p> <p>Приложение 37. <u>Отчет-по-результатам-</u> <u>анкетирование</u> <u>(тестирование)</u></p>

		Применяются все формы контроля: письменный, устный, тестирование, презентации, отчеты и т.д. Результаты мониторинга обсуждаются на заседаниях педагогического совета колледжа и цикловых комиссий.	
1.9	Анализ, обсуждение с привлечением заинтересованных сторон результатов мониторинга и периодической оценки и использование его для улучшения организации образовательного процесса	<p>Для улучшения организации образовательного процесса со стороны цикла проводятся заседания цикла, кураторские часы, родительские собрания.</p> <p>Со стороны администрации также организуются и проводятся педагогический совет, административные собрания, встречи с заинтересованными сторонами (родителями и выпускниками), где обсуждаются и анализируются результаты мониторинга.</p> <p>Сторонам предоставляется возможность ознакомиться с итогом мониторинга и периодической оценкой использования результатов для улучшения образовательного процесса. С предложениями внутренних и внешних стейкхолдеров ознакомились члены цикла, которые в последующем учитываются при планировании, разработке и изменении планов учебного и воспитательного процессов.</p> <p>Обсуждение результатов мониторинга и периодической оценки проводит методист на полугодовом или годовом отчете и на пед советах. По итогам заседаний выносятся определенные решения для улучшения организации образовательного процесса.</p>	<p>Приложение 38. <u>Протокол-родительской-собрания-по-итогам-сессии-1</u></p> <p>Приложение 39. <u>Протокол-педагогического-совета-по-итогам-образовательного-процесса-1</u></p> <p>Приложение 40. <u>-Протокол-заседания-цикла-по-итогам-сессии-1</u></p>
1.10	Соответствие учебно-методического обеспечения образовательной программы образовательным целям, государственным образовательным стандартам.	<p>Учебно-методическое обеспечение ОП соответствует образовательным целям. Разрабатываются и издаются УМК, учебно-методические пособия, но не на должном уровне. Разрабатываемые методические материалы после апробации проходят рецензирование внутри колледжа, а также среди квалифицированных работодателей и представителей производств. Обсуждаются на заседании циклов, рассматриваются и утверждаются на заседании педагогического совета.</p> <p>ККГТКИиЭ регулярно организует учебно-методические семинары по обеспечению образовательной программы, государственным образовательным стандартам и др.</p>	<p>Приложение 41. <u>Перечень-учебно-методических-комплексов</u></p> <p>Приложение 42. <u>Образец УМК</u></p>

Критерии выполняются. Выводы:

Сильные стороны:

1. Образовательные программы СПО ориентированы на ГОС с привлечением заинтересованных сторон.
2. Налажена систематическая связь с выпускниками колледжа, родителями студентов (родительские собрания)
3. Внедрена и успешно активизирована работа по анализу трудоустройства выпускников, по обновлению базы предприятий и организаций для прохождения всех видов практики
4. Образовательная организация тесно сотрудничает с работодателями региона (имеет договора с предприятиями).
5. Программа имеет возможности гибкого реагирования на изменения требований рынка труда.

Слабые стороны: На стадии разработки план проведения мониторинга по ожиданиям, потребностям и удовлетворенности студентов и работодателей качеством обучения.

Рекомендации:

1. Провести регулярный анализ данных мониторинга качества образования, обсуждать результаты с заинтересованными сторонами и принимать решения по корректировке планов обучения, развития образовательного процесса.

2. Личностно-ориентированное обучение и оценка успеваемости обучающихся (студентов)

2.1.	Использование регулярной обратной связи с обучающимися (студентами) для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий;	<p>В колледже для осуществления регулярной обратной связи для оценки и корректировки педагогических методов, форм, технологий проводится анкетирование среди студентов.</p> <p>Результаты анкетирования выносятся на Педагогический совет колледжа.</p> <p>Оценивание деятельности преподавателей по специальности ТПиПСП в плане применения педагогических методов, образовательных форм и технологий осуществляется при оценивании в процессах взаимопосещений занятий коллегами и посещениями занятий зам.директора ао УР, оценивание в процессе проведения рейтингов и конкурсов “Лучший преподаватель”</p>	<p>Приложение 43. <u>Анкетирование-студентов</u></p> <p>Приложение 44 <u>Взаимопосещение уроков</u></p> <p>Приложение 45. <u>График-открытых-уроков</u></p>
2.2.	Владение оценивающими лицами (экзаменаторами) методами проверки знаний обучающихся (студентов) и постоянное повышение квалификации в данной области	<p>На заседаниях цикла и педагогического советов регулярно обсуждаются методы и критерии оценки знаний студентов.</p> <p>Все экзаменаторы владеют методами проверки знаний студентами. Раз в пять лет повышают свою квалификацию, стажировку по преподаваемой дисциплине. Составлен план повышения квалификации. Экзаменаторы проводят оценку знаний вместе с ассистентами. Госэкзамены проводятся с участием представителей производства. Экзамены в форме компьютерного тестирования, в письменной или устной форме применяются независимыми экзаменаторами. Результаты оценивания знаний регистрируются в электронной системе и становятся доступными для обучающихся в день проведения оценивания.</p>	<p>Приложение 46. <u>Положение-о-повышение-квалификации-преподавателей-1</u></p> <p>Приложение 47. <u>План-повышения-квалификации-1</u></p> <p>Приложение 48. <u>Итоги-экзаменов-ведомость-АВН-1</u></p> <p>Приложение 49. <u>Сертификаты-1</u></p> <p>Приложение 50. <u>Фотоматериалы-на-участие-семинарах-и-тренингах</u></p>
2.3.	Публикация образовательной организацией на своем сайте критериев и методов оценивания, являющихся	<p>Цикл «Технология» имеет свой сайт: www.kkgtk.kg. На сайте размещены основные документы, регламентирующие работу цикла. На сайте также имеется чат, где студенты, родители и другие заинтересованные стороны могут выражать свои мысли, вести обсуждения по вопросам качества образования и по работе колледжа в целом.</p> <p>В структуру всех ОПОП входят фонд оценочных средств (ФОС). Критерии и методы оценивания разработаны по всем дисциплинам и отражены в рабочих</p>	<p>Приложение 51. <u>Методы-оценочия-РО</u></p>

	<p>адекватными по отношению к тем ожидаемым результатам обучения, которые обучающиеся (студенты) должны достигнуть, а также демонстрирующих уровень достижения обучающимся (студентом) запланированного результата обучения</p>	<p>программах, вывешиваются на стендах, а также информация обучающимся доводится посредством социальных сетей.</p>	
2.4	<p>Обеспечение объективности и прозрачности процедуры проведения оценивания, включающая смягчающие обстоятельства и предусматривающая официальную процедуру апелляции результатов оценивания</p>	<p>В начале учебного года на заседании цикла обсуждаются разработанные ППС критерии оценивания знаний студентов, после согласовываются учебно - методическим советом колледжа и утверждаются на заседании цикла. А также учитываются смягчающие обстоятельства по отношению к студентам (учет состояние здоровья).</p> <p>Оценивание знаний проводится в соответствии с установленными процедурами и включают текущий контроля и итоговую аттестацию.</p> <p>Для всех видов оценивания предусмотрена процедура апелляции, а также возможность продления экзаменационной сессии при необходимыми обстоятельствам.</p> <p>Если студент не удовлетворен своей оценкой на экзамене имеет право подать на апелляцию, чтобы повысить оценки.</p> <p>Регламент проведения апелляции описан в «<i>Положении об апелляции ККГТК</i>».</p> <p>Данные о составе апелляционной комиссии и порядке проведения процедуры вывешиваются на стендах колледжа.</p>	<p>Приложение 52. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/51положение-об-апелляции-ККГТКуЭ.pdf</p> <p>Приложение 53. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/52-положение-об-итоговой-государственной-аттестации-студентов.pdf</p>
2.5.	<p>Информирование в полной мере обучающихся (студентов) об используемой процедуре их оценивания, об</p>	<p>Информирование студентов об используемой процедуре их оценивания, об ожидаемых видах контроля, о требованиях к студентам, о применяемых критериях оценки их знаний производится каждым преподавателем – предметником к началу учебного семестра.</p> <p>В начале каждого учебного года ППС знакомит студентов с ФОС, с помощью которого оцениваются все виды контроля (текущий, рубежный и итоговый), а также с заданиями, предусмотренные для изучения тем в рабочей программе дисциплины.</p>	<p>Приложение 54. График-учебного-процесса-1 График учебного процесса 2022-2023</p> <p>Приложение 55. График-экзаменов-и-МРС-1</p> <p>Приложение 56.</p>

	<p>ожидаемых видах контроля (экзамены, зачеты, защита дипломных работ и др.), о требованиях к обучающимся (студентам), о применяемых критериях оценки их знаний</p>	<p>Вся информация об ожидаемых видах контроля доводится до учащихся и их родителей посредством модулей, собраний, социальных сетей, а также путем размещения информации на сайте колледжа и стендах.</p> <p>Преподаватели ТПиПСП в течение первого месяца семестра разъясняют академическую политику курса, формы оценивания, выдают темы и задания по курсовым работам, СРС. Руководители практики перед началом практики организуют общее собрание студентов, проводят производственный инструктаж, разъясняют цель и задачи практик, выдают дневники, индивидуальные задания.</p>	<p><u>Положение-о-МРС</u></p>																		
<p>2.6.</p>	<p>Анализ причин отсева обучающихся и принятых мер по их закреплению и повышению успеваемости</p>	<p>Работа по сохранению контингента, сокращению отсева без уважительных причин проводится в процессе обучения.</p> <p>Администрацией колледжа проводится анализ причин отсева студентов по рейтингу, размещенном на сайте.</p> <p>Анализируются причины отсева учащихся, например по семейным обстоятельствам (трудное материальное положение), не посещение занятий без уважительной причины.</p> <p>За последние три.уч.года всего с колледжа по аккредитуемой специальности отчислены 9 студентов:</p> <table border="1" data-bbox="618 837 1675 1059"> <thead> <tr> <th>Специальность</th> <th>2019-2020</th> <th>2020-2021</th> <th>2021-2022</th> <th>2022-2023</th> <th>Всего</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (бюджетное обучение)</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>ИТОГО:</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table> <p>Основной причиной отсева студентов является академическая задолженность. Для стимулирования повышения успеваемости всем учащимся, имеющим отличные оценки выплачивается стипендия. Проживающим в отдаленных районах предоставляется общежитие.</p> <p>Кураторская работа в студенческих группах организована на основании разработанных циклами методических указаний для кураторов по психолого – педагогическому сопровождению академических групп.</p>	Специальность	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Всего	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (бюджетное обучение)	3	2	3	1	9	ИТОГО:	3	2	3	1	9	<p>Приложение 57. <u>Положение-о-перевод-и-восстановление-студентов-колледжа-1</u></p> <p>Приложение 58. <i>Отсев студентов ТПиПСП</i></p> <p>Приложение 59. <u>План работы кураторского часа на 2022-2023 уч.г</u></p> <p>Приложение 60. <u>Рапорт-и-приказ-назначении-на-стипендии-1</u></p>
Специальность	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Всего																
Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (бюджетное обучение)	3	2	3	1	9																
ИТОГО:	3	2	3	1	9																
<p>2.7</p>	<p>Наличие разработанных и внедренных процедур реагирования на</p>	<p>В колледже создана антикоррупционная комиссия (приказ №99 от 03.12.2020 г.), которая рассматривает жалобы обучающихся, сотрудников, имеется ящик жалоб и предложений.</p> <p>Для определения удовлетворения образовательными услугами, среди студентов проводится анкетирование, результаты анализируются на заседании</p>	<p>Приложение 61. <u>http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/62ПОЛОЖЕНИЕ-ОБ-</u></p>																		

	жалобы обучающихся (студентов).	<p>педагогического совета. В фойе колледжа предусмотрен ящик жалоб и предложений, которой выскрывается антикоррупционной комиссией.</p> <p>Жалобы студентов рассматриваются в индивидуальном порядке, каждый студент может индивидуально обратиться к администрации колледжа с письменным заявлением.</p>	<p>АНТИКАРУПЦИОННОЙ-КОМИССИИ-ккзткИэ.pdf</p> <p>Приложение 62. План-работы-антикоррупционной-комиссии-1</p> <p>Приложение 63 Приказ-антикоррупция</p>
2.8.	Применение образовательной организацией инновационных учебно-методических ресурсов, педагогических методов, форм и технологий с целью повышения качества образования	<p>ОП реализуются с использованием современных и эффективных методов обучения, направленных на активное вовлечение обучающихся в учебный процесс и повышения его самостоятельности и ответственности за результаты образовательного процесса. Инновационные технологии помогают сформировать такие качества личности как инициативность, способность творчески мыслить и находить нестандартные решения.</p> <p>С целью повышения качества образования на выпускающей цикле, ППС применяются разные инновационные методы, формы и технологии с целью повышения качества образования.</p>	<p>Приложение 64. Утвержденные-методы-занятия-с-инновационными</p> <p>Приложение 65. Фотоматериалы-занятия-с-инновационными-методами-1</p>
2.9.	Выявление образовательной организацией потребностей различных групп обучающихся (студентов) и удовлетворение их через дополнительные курсы, факультативы, кружки	<p>В колледже имеются спортивные секции по волейболу, футболу, настольному теннису.</p> <p>В колледже регулярно проводится спартакиады. Учащиеся колледжа каждый год участвуют в областных и республиканских спартакиадах, занимая призовые места. Кроме того в колледже работают кружки художественной самодеятельности. Учащиеся регулярно принимают участие в областных и республиканских конкурсах художественной самодеятельности, занимая в них призовые места.</p> <p>Потребности студентов в получении дополнительных знаний по образовательным программам удовлетворяются через учебные центры, через урок - экскурсии, в конторах и офисах организации.</p> <p>Студенты и преподаватели по специальности «ТПиПСП» активно участвует во всех мероприятиях колледжа и занимают призовые места.</p>	<p>Приложение 66. -Положение-о-наградах</p>

Критерии выполняется. Выводы:

Сильные стороны:

1. В реализации образовательных программ функционирует механизм корректировок ожидаемых результатов обучения с учетом мнения стейкхолдеров.
2. Образовательные программы имеют высокую степень информационного обеспечения и сопровождения учебного процесса.

3. ККГТКИиЭ совершенствует учебно-методические ресурсы, педагогические методы, формы и технологии с целью повышения качества образования посредством приобретения современного мультимедийного оборудования и организации курсов повышения квалификации для преподавателей.

Слабые стороны: Потребности обучающихся в дополнительных курсах, кружках удовлетворены не полностью.

Рекомендации:

1. Организовать для преподавателей курсы по применению на занятиях инновационных методов и технологии
2. Системно использовать инновационные учебно-методические ресурсы, инновационные педагогические методы и технологии.

3. Требования к приему обучающихся (студентов), признанию результатов образования и выпуску обучающихся (студентов)

3.1	Использование беспристрастных и объективных методов и процедур отбора и приема обучающихся (студентов), а также исключение необоснованных преград для поступления потенциальных обучающихся (студентов)	<p>Прием в колледж осуществляется на основании документа «Порядок приема студентов в СПУЗ», разработанный в соответствии с законом КР «Об образовании» и положением «Об образовательной организации среднего профессионального образования КР», утвержденный постановлением Правительства КР «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования КР» от 3.02.2004 года №53, и постановлением Правительства КР от 4.07.2012 года №470.</p> <p>В рамках профориентационной работы колледж дает информацию о наборе учащихся в СМИ, вывешивает информацию на информационных стендах города, сельской местности – айылных округах, учащимся школ города и области информация о колледже распространяется в виде слайдов, видеороликов, буклетов.</p> <p>Для приема обучающихся разработаны четко о проделанные и соблюдаемые правила, утверждаемые Министерством образования и науки КР. При приеме студентов соблюдаются требования НПА МОиНКР. Прием в колледж осуществляется на конкурсной основе. Прием документов на обучение осуществляется в сроки, установленные МОиНКР. Прием студентов осуществляется на конкурсном основе в бюджетных (грантовых) местах.</p> <p>Профагитационная работа ведется на протяжении всего учебного года, согласно утвержденному плану.</p> <p>Конкурсный отбор абитуриентов проводился по среднему баллу аттестата. В ККГТК сложилась традиция: в течение года организовывать профориентационные мероприятия, ежегодно проводить «День открытых дверей», куда приглашаются выпускники сельских, районных и городских школ, проявивших желание стать потенциальными студентами колледжа.</p>	<p>Приложение 67. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/68.-положение-о-приемной-комиссии.pdf</p> <p>Приложение 68. <u>Инструкции-по-организации-деятельности-приемной-комиссии-1</u></p> <p>Приложение 69. <u>-Планы-приема-1</u></p>
3.2	Прозрачное и последовательное применение правил, процесса и критериев	<p>Для организации приема создается приемная комиссия колледжа. Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение плана приема, соблюдение предельного контингента, установленного лицензией, а также требований нормативных правовых актов по приему в колледже,</p>	<p>Приложение 70. <u>Правила-приема-1</u> Приложение 71.</p>

	<p>приема обучающихся (студентов)</p>	<p>определяет обязанности членов приемной и апелляционной комиссии, утверждает порядок их работы, график приема граждан приемной и апелляционной комиссии.</p> <p>Прием студентов по аккредитуемым специальности осуществляется на конкурсной основе.</p> <p>Статистика по данной дисциплине</p> <p>Прием абитуриентов на спец ТПиПСП</p> <table border="1" data-bbox="620 352 1301 544"> <thead> <tr> <th colspan="2">2020-2021</th> <th colspan="2">2021-2022</th> <th colspan="2">2022-2023</th> </tr> <tr> <th>План</th> <th>Факт</th> <th>План</th> <th>Факт</th> <th>План</th> <th>Факт</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>15</td> <td>12</td> </tr> </tbody> </table>	2020-2021		2021-2022		2022-2023		План	Факт	План	Факт	План	Факт	10	10	10	10	15	12	<p><u>Приказы-о-создании-приемной-комиссии-1</u> Приложение 72. <u>Статистика-по-данной-специальности</u> Приложение 73. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/74.-буклеты-информации-по-приему.pdf Приложение 74 <u>План Приема</u></p>
2020-2021		2021-2022		2022-2023																	
План	Факт	План	Факт	План	Факт																
10	10	10	10	15	12																
3.3	<p>Получение полной и своевременной информации и консультации обучающимся (студентом) по выбранной образовательной траектории, а также программ академической мобильности и карьерным возможностям</p>	<p>Во время организации и проведения профориентационных мероприятий для школьников предоставляются полная информация и необходимая консультация, в вопросах, касающихся их интересов по программам академической мобильности и карьерным возможностям. После зачисления в студенты, осуществляется процесс ознакомления обучающихся с образовательной программой.</p> <p>Колледж обеспечивает ознакомление принятых обучающихся с ОП, условиями обучения и существующими возможностями академической карьеры в рамках обязательных встреч с директором, кураторами по направлениям деятельности в начале академического периода.</p>	<p>Приложение 75. <u>Положение-об-академической-мобильности-1</u></p>																		
3.4	<p>Наличие четких процедур и инструментов для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации об академических достижениях</p>	<p>Для сбора, мониторинга академических достижений студентов разработаны и применяются Положения МОиНКР “Перевод и восстановление студентов”, утвержденное Постановлением Правительства КР №470 от 4 июля 2012 г. Осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования”, в колледже два раза в год (в начале осеннего и весеннего семестра) создается комиссия по переводу и восстановлению. Комиссия выявляет на основании академической справки разницу в кредитах по дисциплинам; для достижения РО администрация составляет график по выполнению выявленных кредитов по учебному плану программ. На основании рапорта комиссии администрацией колледжа издается приказ о переводе и восстановлении на соответствующие курсы.</p>																			

	обучающихся (студентов);		
3.5.	Обеспечение образовательной организацией объективного признания квалификаций и периодов обучения предшествующего образования для достижения обучающимся (студентом) ожидаемых результатов обучения и способствования его академической мобильности	<p>В колледже признание заслуг и учебных достижений определяется положениями о предоставлении льгот и скидок по оплате за обучение.</p> <p>Признается квалификации, приобретенных в других учебных заведениях в соответствии с утвержденными правилами заполнения трансферта учебных кредитов.</p> <p>В колледже перевод и восстановление студентов осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода и восстановления, отчисления и Положения предоставления академических отпусков студентам.</p>	<p>Приложение 76. http://kkgtk.kg/wp-content/uploads/2021/05/78.npuk-az-ob-utverzhdennoj-komissii-vosstanavlennii-i-perewode.pdf</p> <p>Приложение 77. Положение-о-перевод-и-восстановление-студентов-колледжа-1</p> <p>Приложение 78. Положение-о-предоставление-льгот-1</p>
3.6.	Обеспечение образовательной организацией обучающихся (студентов), завершивших обучение по образовательной программе и достигших ожидаемых результатов обучения, документом об образовании, подтверждающим полученную	<p>Студенты успешно завершившие обучение допускаются к итоговой государственной аттестации выпускников по специальности Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.</p> <p>Выпускникам успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию по специальности, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, подтверждающий о присвоении квалификации включая достигнутые результаты обучения.</p> <p>Документ включают информацию о достигнутых результатах обучения, контекст, содержание, статус полученного образования, свидетельство его завершения.</p> <p>Все процедуры приема, оценки, признания и выпуска, поддерживаются в актуальном состоянии и доступны для обучающихся на сайте.</p> <p>2021-2022 учебном году осуществляется первый выпуск по специальности “ТПиПСП” Количество выпускников по специальности составляет 8 студентов по очной форме обучения.</p>	<p>Приложение 79. Положение-об-итоговой-аттестации-выпускников</p> <p>Приложение 80. Фотоотчеты по выпускникам</p>

	<p>квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.</p>		
<p>Критерии выполнения. Выводы: Сильные стороны: 1. Студентам созданы все условия для продолжения учебы в странах ближнего и дальнего зарубежья по академической мобильности. Слабые стороны: 1. Малое количество абитуриентов из ближнего и дальнего зарубежья. Рекомендации: 1. Проводить работу на постоянной основе по информированию студентов по выбранной образовательной траектории путем организации и проведение для студентов 2. Заключить договор с другими колледжами по программе академической мобильности студентов</p>			
<p>4. Требование к преподавательскому и учебно-вспомогательному составу</p>			
<p>4.1.</p>	<p>Соответствие реализуемой образовательной программе и требованиям образовательного процесса состава, квалификаций, образования и опыта преподавательского и учебно-вспомогательного состава</p>	<p>В ОП реализуется кадровая политика, включающая целевые кадровые программы, постоянный мониторинг кадровых ситуаций, наличие долгосрочного кадрового прогноза и реальных средств для развития кадрового потенциала.</p> <p>Состав, квалификация, образование и опыт преподавательского и учебно-вспомогательного персонала соответствует по ГОС реализуемой образовательной программе, требованиям аккредитации и образовательного процесса. Базовое образование преподавателей и учебно-вспомогательного состава соответствует профилю преподаваемой дисциплины.</p> <p>Количество штатных преподавателей по ОП составляет 21 человек. Из них 8 преподавателей гуманитарных наук; 8 преподавателей естественных наук и 5 преподавателей спец. дисциплин. Квалификации преподавателей соответствуют области преподаваемого предмета. Средний возраст 41 лет.</p> <p>Каждый год проводятся курсы повышения квалификации преподавателей.</p> <p>По дисциплинам профессионального цикла аккредитуемого специальности данные о преподавателях приведены в таблице:</p>	<p>Приложение 81. <u>Информация-о-кадровом-обеспечении-ОП-1</u> обеспечении ОП Приложение 82. <u>Копия-дипломов-ОП-1</u> Приложение 83. <u>Трудовые-договоры-ОП-1</u> Приложение 84. <u>Должностные-обязанности-преподавателей-ОП-и-зав.цикла</u></p>

		Специальность	Всего преподавателя	В.т.ч. штатные	В.т.ч. ученой степенью	
		“Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции”	4	4	-	
4.2.	Работа преподавателей над разработкой и изданием пособий, учебников, соответствующим образовательной программе, государственным образовательным стандартам, потребностям рынка труда и способствующим повышению качества образования	<p>ППС цикла работают над пособиями, учебниками, соответствующими программе, ГОСту и потребностям рынка труда. Имеются и используются учебно-методические пособия разработанные нашим ППС. Ежегодно преподавателями разрабатываются около 20-30 методических разработок .</p> <p>Преподаватели ОП разрабатывают методические пособие по специальности “ТПиПСР” по предметами как, производства продукции растениеводства, технология сушки сельскохозяйственной продукции, технология переработки фруктов, ягод и овощей, пищевая химия, указание по выполнению курсовых работ и прохождении практики и написанию рефератов.</p> <p>Кроме того они сотовляют банкмат тестов. Экзаменационные вопросы по ГЭ.</p> <p>Учебно-методические разработки требуют доработки. Разработать положение о УМК и обеспечить все дисциплины.</p>				<p><i>Приложение 85</i> <u><i>-электро-й-вариант-УМК</i></u> <i>Приложение 86.</i> <u><i>Методическое-Разработка</i></u> <i>Приложение 87.</i> <u><i>Образец экзаменационных-билетов-и-тесты</i></u> <i>Приложение 88.</i> <u><i>Методическое-указания</i></u></p>
4.3.	Наличие разработанных образовательной организацией и выполняемых реальных планов повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного состава по образовательной программе	<p>В ККГТК разработан план повышения квалификации. С целью постоянного повышения компетентности персонала осуществляется повышение квалификации сотрудников согласно годовым планам: планы работы цикла, план-график курсов повышения квалификации, индивидуальные планы преподавателей. Повышение квалификации персонала и обучение сотрудников осуществляется как сторонними организациями, так и внутри колледжа</p> <p>Повышение квалификации преподавателей осуществляется по методической, научной направлениям, по специальности как сторонними организациями, так и внутри колледжа по индивидуальному плану и графику.</p> <p>В целях изучения новых инновационных технологий обучения, преподаватели цикла проходят курсы повышения квалификации, участвуют в семинарах и тренингах.</p> <p>Колледж создает условия для периодического обучения преподавателей инновационным образовательным методам и технологиям.</p> <p>План повышения квалификации ПЦК отсутствует. Повышение квалификации преподавателей по специальностям не систематизировано.</p>				<p><i>Приложение 89.</i> <u><i>Индивидуальные-планы-преподавателей-ОП</i></u> <i>Приложение 90.</i> <u><i>План-повышения-квалификации-1</i></u></p>
4.4.	Наличие системы поощрения научной деятельности преподавателей для	<p>ККГТКИиЭ создает благоприятные условия для подбора, мотивации и закрепления преподавателей, а также для проведения исследований.</p> <p>К работникам колледжа, добросовестно исполняющим трудовые обязанности, применяются следующие поощрения:</p> <p>а) объявление благодарности;</p>				<p><i>Приложение 91.</i></p>

	укрепления связи между обучением и научными исследованиями и внедрения инновационных методов преподавания и использования передовых технологий	<p>б) выдача премии; в) предоставление льготных путевок для отдыха, лечения, оздоровления; г) награждение ценным подарком; д) награждение почетной грамотой.</p> <p>К праздникам, знаменательным датам преподаватели и УВП за многолетний труд, успехи, воспитания подрастающего поколения и вклад в образование ходатайством коллектива и приказом директора награждаются Почетными Грамотами Мэрии города, областной государственной администрации и грамотами МоиН КР. (https://kkgtk.kg/fileadmin/user_upload/polozhenie_o_vedomstvennykh_nagr_adakh_moin_kr.pdf);</p> <p>Профсоюзным комитетом колледжа регулярно выделяются путевки сотрудникам цикла “Технология” и их детям на санитарно-курортное лечение, Дома отдыха, детские оздоровительные центры.</p>	<p><u><i>-Награды-грамоты-сертификаты-преподавателей-ОП</i></u></p>
<p>Критерии выполняется. Выводы:</p> <p>Сильные стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возможность обмена опытом среди преподавателей по академической мобильности 2. Имеется УМК по модулям <p>Слабые стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Недостаточное количество собственных разработок учебных пособий и учебников, соответствующих образовательной программе по профессиональным дисциплинам на государственном языке. 2. Недостаточно организуются тренинги (семинары) по педагогике и психологии для преподавателей специальных дисциплин 3. Отсутствуют учебные пособия собственного издания <p>Рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планировать ПК преподавателей по специальным дисциплинам 2. Разработать план разработки и издания учебно-методических пособий по специальности “ТПиПСП” 3. Разработать единый типовой рабочей программы по дисциплинам колледжа 			
<p>5. Материально-техническая база и информационные ресурсы</p>			
5.1	Обеспечение обучающихся (студентов) необходимыми материальными ресурсами (библиотечные фонды, компьютерные классы, учебное оборудование, иные ресурсы), доступных	<p>Материально-техническая база ОП в основном соответствует требованиям. Учебное заведение располагает библиотекой, читальным залом, двумя компьютерными классами.</p> <p>Цикл использует по договору электронной библиотеки КРСУ сайт lib.KRSU.edu.kg</p> <p>Общая площадь библиотеки 388.12 м2, читальный зал 43 м2. Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями по специальности “ТПиПСП” – 60 %, библиотечный фонд периодически обновляется. Обеспеченность учебным оборудованием соответствует нормативным требованиям.</p> <p>Контингент обучающихся в колледже по специальности “ТПиПСП” составляет более 22 студентов. В колледже ОП имеется 3 компьютерных класса, 50 компьютеров, 14 интерактивной доски для студентов специальности «ТПиПСП»,</p>	<p>Приложение 92. <u><i>-Перечень-оборудование-и-инструментов-ОП</i></u></p> <p>Приложение 93. <u><i>-Обеспеченность-с-компьютерными-классами-ОП</i></u></p> <p>Приложение 94. <u><i>Фото кабинетов, лабораторных и компьютерных</i></u></p>

	<p>обучающимся (студентам) различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>По линии проекта АБР отремонтирован корпус №4 (общежитие колледжа). Где 3 этаж оборудован учебными кабинетами специальности «ТПиПСП», лабораторные кабинеты для переработки и сушки сухофруктов на сумму 13,05 млн.сом. Приобретены мощные оборудование для лаборатории на сумму 9,5 сомов.</p> <p>На 4 этаже находится общежитие для студентов. Общежитие разделено на две части для мальчиков и для девушек. В этом здании предусмотрены пандусы и другие ресурсы для лиц ОВЗ.</p> <p>Для подготовки специалистов в соответствии с государственными образовательными стандартами в учебном процессе используются кабинеты естественно математических дисциплин, гуманитарных наук и специальных дисциплин, в том числе для ЛОВЗ.</p> <p>По аккредитуемым специальностям имеются аудитории, оснащенные необходимым оборудованием:</p>	
5.2.	<p>Обеспечение обучающихся (студентов) необходимым для полноценной реализации учебного процесса оборудованием, учебниками, пособиями и другими учебно-методическими материалами, в том числе электронными</p>	<p>Колледжем принимаются соответствующие меры для достаточного обеспечения обучающихся учебниками, пособиями и другими учебно-методическими материалами, обеспечивается доступность и достаточное количество необходимых электронных учебно-методических ресурсов.</p> <p>В связи нехваткой литературы по специальным дисциплин преподавание дисциплин осуществляется в основном по учебникам, учебным пособиям, изданным централизованно, а также с использованием методических разработок, конспектов занятий, разработанных преподавателями колледжа. Библиотека колледжа устанавливает и поддерживает связь с другими библиотеками города и региона.</p> <p>Библиотека периодически пополняется, новыми изданиями например в 2016-2017 году были приобретены - 41, в 2017-2018 учебном году - 488, в 2018-2019 учебном году – 320, в 2019-2020 учебном году 280, в 2020-2021 учебном году 49 учебников и учебных пособий.</p>	<p>Приложение 95. <u>Договора-с-библиотеками.</u></p>
5.3.	<p>Обеспечение обучающихся (студентов) соответствующими человеческими ресурсами (кураторы, классные руководители, воспитатели в общежитиях,</p>	<p>С целью поддержки и стимулирования студентов к достижению результатов обучения за особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни ККГТКиЭ для студентов, слушателей и преподавателей устанавливаются поощрения.</p> <p>Поддержка и стимулирования обучающихся (студентов) к достижению результатов обучения осуществляется куратором. За каждой группой закреплен куратор. Общее руководство осуществляет заместитель директора по ГЯ и воспитательной работе Далибаевой Э.Т. В колледже 46 групп, 46 куратора. Из них 3 группы студентов является по направлению переработки сельскохозяйственной продукции. Кураторы находятся в тесном контакте с группой, индивидуально работают с каждым студентом, их родителями. Воспитательная работа осуществляется по составленному плану: проводят субботники, культурно-массовые мероприятия</p>	<p>Приложение 96. <u>Приказы-о-назначении-кураторов</u> Приложение 97. <u>Сведения о количественном и качественном составе кураторов</u> Приложение 98. <u>Материалы-кураторских-часов.-Доклады</u> Приложение 99.</p>

	психологи и т.д.) с целью поддержки и стимулирования обучающихся (студентов) к достижению результатов обучения.	(посещение театрализованных представлений, встречи с ветеранами войны и т.д.). В общежитиях есть воспитатели, которые занимаются воспитанием студентов во внеурочное время. Воспитатель следит за порядком внутреннего поведения в общежитии, проводят мероприятия к праздникам. Роль психолога совмещает куратор, а отдельно штата в колледже нет.	<u>Фотоматериалы-участие-студентов-в-субботниках-и-мероприятиях-колледжа</u>
<p>Критерии выполняется. <u>Выводы:</u></p> <p>Сильные стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение капитального ремонта по проекту АБР в учебном корпусе «Общежитие» на сумму 44.0 млн сомов. 2. Мощная база лаборатории по переработки и сушки сухофруктов созданная по проекту АБР на сумму 13.05 млн сом 3. Приобретение оборудование по проекту АБР для специальности лабораторных «ТПиПСР» на сумму 9.5 млн сом <p>Слабые стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Недостаточное количество учебников и учебных пособий по специальным дисциплинам программы «ТПиПСР» <p>Рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечивать библиотеку учебниками и учебными пособиями по специальным дисциплинам “ТПиПСР” 2. Оборудовать лабораторию по химии для проведения лабораторных работ 3. Активизировать работу электронной библиотеки. 4. Провести анализ на соответствии требованиям программы и потребностям студентов, в том числе ЛОВЗ. 5. Планировать создание условий для лиц ОВЗ. 			

Итоги самооценки

Аккредитационный Стандарт 1. Разработка, утверждение, мониторинг и периодическая оценка образовательных программ

Критерии выполняется. Выводы:

Сильные стороны:

1. Образовательные программы СПО ориентированы на ГОС с привлечением заинтересованных сторон.
2. Налажена систематическая связь с выпускниками колледжа, родителями студентов (родительские собрания)
3. Внедрена и успешно активизирована работа по анализу трудоустройства выпускников, по обновлению базы предприятий и организаций для прохождения всех видов практики
4. Образовательная организация тесно сотрудничает с работодателями региона (имеет договора с предприятиями).
5. Программа имеет возможности гибкого реагирования на изменения требований рынка труда.

Слабые стороны: На стадии разработки план проведения мониторинга по ожиданиям, потребностям и удовлетворенности студентов и работодателей качеством обучения.

Рекомендации:

Провести регулярный анализ данных мониторинга качества образования, обсуждать результаты с заинтересованными сторонами и принимать решения по корректировке планов обучения, развития образовательного процесса.

Аккредитационный Стандарт 2. Личностно-ориентированное обучение и оценка успеваемости обучающихся (студентов)

Критерии выполняется. **Выводы:**

Сильные стороны:

1. В реализации образовательных программ функционирует механизм корректировок ожидаемых результатов обучения с учетом мнения стейкхолдеров.
2. Образовательные программы имеют высокую степень информационного обеспечения и сопровождения учебного процесса.
3. ККГТКИиЭ совершенствует учебно-методические ресурсы, педагогические методы, формы и технологии с целью повышения качества образования посредством приобретения современного мультимедийного оборудования и организации курсов повышения квалификации для преподавателей.

Слабые стороны: Потребности обучающихся в дополнительных курсах, кружках удовлетворены не полностью.

Рекомендации:

1. Организовать для преподавателей курсы по применению на занятиях инновационных методов и технологии
2. Системно использовать инновационные учебно-методические ресурсы, инновационные педагогические методы и технологии.

Аккредитационный Стандарт 3. Требования к приему обучающихся(студентов), признанию результатов образования и выпуску обучающихся (студентов).

Критерии выполняется. **Выводы:**

Сильные стороны:

1. Студентам созданы все условия для продолжения учебы в странах ближнего и дальнего зарубежья по академической мобильности.

Слабые стороны:

1. Малое количество абитуриентов из ближнего и дальнего зарубежья.

Рекомендации:

1. Проводить работу на постоянной основе по информированию студентов по выбранной образовательной траектории путем организации и проведение для студентов
2. Заключить договор с другими колледжами по программе академической мобильности студентов

Аккредитационный Стандарт 4. Преподавательский и учебно-воспитательный состав.

Критерии выполняется. **Выводы:**

Сильные стороны:

1. Возможность обмена опытом среди преподавателей по академической мобильности
2. Имеется УМК по модулям

Слабые стороны:

1. Недостаточное количество собственных разработок учебных пособий и учебников, соответствующих образовательной программе по профессиональным дисциплинам на государственном языке.
2. Недостаточно организуются тренинги (семинары) по педагогике и психологии для преподавателей специальных дисциплин

3. Отсутствуют учебные пособия собственного издания

Рекомендации:

1. Планировать ПК преподавателей по специальным дисциплинам
2. Разработать план разработки и издания учебно-методических пособий по специальности "ТПиПСП"
3. Разработать единый типовой рабочей программы по дисциплинам колледжа

Аккредитационный Стандарт 5. Материально-техническая база и информационные ресурсы

Критерии выполняется. **Выводы:**

Сильные стороны:

1. Проведение капитального ремонта по проекту АБР в учебном корпусе «Общежитие» на сумму 44.0 млн сомов.
2. Мощная база лаборатории по переработки и сушки сухофруктов созданная по проекту АБР на сумму 13.05 млн сом
3. Приобретение оборудование по проекту АБР для специальности лабораторных «ТПиПСП» на сумму 9.5 млн сом

Слабые стороны:

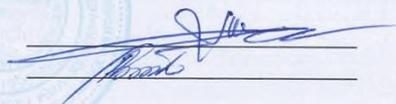
1. Недостаточное количество учебников и учебных пособий по специальным дисциплинам программы «ТПиПСП»

Рекомендации:

1. Обеспечивать библиотеку учебниками и учебными пособиями по специальным дисциплинам «ТПиПСП»
2. Оборудовать лабораторию по химии для проведения лабораторных работ
3. Активизировать работу электронной библиотеки.
4. Провести анализ на соответствии требованиям программы и потребностям студентов, в том числе ЛОВЗ.
5. Планировать создание условий для лиц ОВЗ.

Председатель комиссии:

Зам.председателя комиссии:

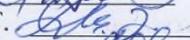


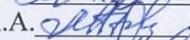
Матосмонов Ж.Дж.

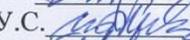
Ажимуратова Б.Ш.

Члены комиссии:

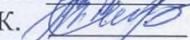
Жеенбаев Ж.Т. 

Далибаева Э.Т. 

Маматалиев А.А. 

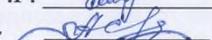
Саидкамоллов У.С. 

Аширкулова Г.Т. 

Мадазимов А.К. 

Апталипова К.А. 

Абдурахманов Р.Г. 

Аттакурова С.Э. 

Французова Л.В. 

Юсупова А.Ж. 