

Утвержденные методы применяемые преподавателями на занятиях

• ЭФФЕКТИВНЫЙ АНАЛИЗ

Обратная связь является важным инструментом для улучшения навыков преподавания. Анализ Вашего коллеги поможет узнать больше о качестве вашего преподавания, а также удостовериться в достижении вами цели преподавания.

Качественный анализ зависит от обоих: как от преподавателя, так и от человека посетившего ваше занятие.

Преподаватель должен быть открытым к справедливому анализу, несмотря на то, что он положительный или негативный.

Наблюдатель (человек, который посетил занятие) должен быть готов фиксировать разные виды деятельности студентов, опознать эффективные и неэффективные приёмы в преподавании. Он должен помочь преподавателю проанализировать ход урока и если понадобится, найти решение проблем.

• ЦЕЛЬ ПОСЕЩЕНИЙ УРОКА

1. Методика преподавания начинающих преподавателей, проблемность в обучении, методика закрепления полученных знаний на уроке.
2. Развитие познавательной деятельности учащихся, использование ТСО и наглядности преподавания.
3. Проблемность построения учебного предмета специального цикла (межпредметный связи, техническая информация и учебный процесс.)
4. Организация самостоятельной работы учащихся на уроке, методика опроса учащихся.
5. Активизация учащихся на уроке. Руководство домашней работы учащихся. Повторение ранее пройденного материала.
6. Совершенствование методики преподавания (для аттестации преподавателя)

ИТОГО по разделу 2.	290	
3. УБЫТКИ		
Непокрытые убытки прошлых лет (87)	310	
Непокрытый убыток отчетного года	20	
ИТОГО по разделу 3.	330	
БАЛАНС (сумма строк 190+290+390)	399	
8. Посещение уроков преподавателей одной специально		
ПАССИВ	Код	Строки
4. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ		
(иславный капитал (85) применение методов проблемно		
Добавочный капитал (85)	420	
Резервный капитал (86) в том числе:	430	
резервы, образованные в соответствии	431	
законодательством	432	
резервы, образованные в соответствии с	440	
учредительными документами	450	
Специальные фонды (88)	470	
Целевые финансирования и поступления (96)	490	
Нераспределенная прибыль прошлых лет (87)	490	
Нераспределенная прибыль отчетного года	490	
Итого по разделу 4.	490	
5. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАССИВЫ		
Заемные средства (92,95) в том числе:	610	
11. Кредиты банков, подлежащие погашению более	611	
чем через 12 месяцев после отчетной даты	612	
Прочие займы, подлежащие погашению более	620	
чем через 12 месяцев после отчетной даты	621	
Прочие долгосрочные пассивы	622	
13. 6. КРАТКОСРОЧНЫЕ ПАССИВЫ		
Заемные средства (90,94) в том числе:	610	
14. Кредиты банков подлежащие погашению в течение	611	
12 месяцев после отчетной даты	612	
Прочие займы, подлежащие погашению в	620	
течение 12 месяцев после отчетной даты	621	
Кредиторская задолженность в том числе:	622	
16. Поставщики и подрядчики (60,76)	623	
Векселя к уплате (60)	624	
Задолженность перед дочерними и зависимыми		
организациями (78)		
17. Авансы полученные (64)	626	
Качество бюджетом (68)	627	
Расчеты по оплате труда (70)	630	
Расчеты по социальному страхованию (69)	640	
Расчеты по дивидендам	650	
Доходы будущих периодов (83)	660	
Резервы предстоящих расходов и платежей (89)	690	
Резервы по сомнительным долгам (82)	780	
Прочие связ		
ИТОГО по разделу 6.	690	
Баланс (сумма строк 490+590+690)	780	

3. Одновременно:

Главный бухгалтер:

- 5
- а.** виды опроса: индивидуальный, фронтальный, по карточкам, опрос по макетам и плакатам, взаимопрос)
 - б.** активизация учащихся при опросе.
 - в.** отношение преподавателей к качеству ответов учащихся, оценка ответов, их мотивировка (комментирование) и количество опрошенных студентов.
 - г.** время опроса, организация повторения ранее пройденного материала и его систематичность

4. Объяснение новой темы.

5. Закрепление материала.

6. Комментирование оценок, домашнее задание.

• О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ВЗАИМОПОСЕЩЕНИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Взаимопосещение занятий преподавателей – необходимое мероприятие для повышения качества преподавания учебных дисциплин.

Взаимопосещение ставит целью выявление и распространение наилучших методов и способов обучения студентов, обмен опытом в проведении лекционных, практических и лабораторных занятий.

- Во время посещения занятия, опаздывают ли студенты, как контролируется преподавателем посещаемость, имеют ли студенты журналы групп;
- наличие конспектов лекций, методических разработок по практическим занятиям, методических указаний к лабораторным работам у преподавателя;
- наличие конспектов и тетрадей по практическим или лабораторным работам у студентов, качество ведения конспектов;
- соответствие темы занятия календарно-тематическому плану;
- качество преподавания (дикция лектора, громкость, четкость, темп, темп объяснения, темп, заполнение доски), наличие наглядного и раздаточного материала;

- как контролируется усвоение материала (проводится ли опрос по предыдущим темам или дается возможность выполнить самостоятельно небольшие задания по новой теме):
- как работают все студенты во время занятий (активно, пассивно, отключаются на звонки и т.п.)

в отчете необходимо отметить положительные и отрицательные моменты преподавания, направления на устранение последних, а также пожелания и просьбы лектора о том, что именно необходимо для повышения качества занятий.

• ТИПЫ УРОКОВ

- Урок сообщения новой темы
- Обобщающий урок
- Урок лекция с элементами беседы
- Повторительный обобщающий урок
- Комбинированный урок
- Контрольный (итоговый)
- Театрализованный урок
- Урок аукцион