

PP-73

Приложение 2

Утверждено
Правительством Кыргызской Республики
от 12.01.2012 года № 471

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики

Настоящее Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики (далее - Положение) разработано на основании Закона Кыргызской Республики "Об образовании", Положения об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением

Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики" от 3 февраля 2004 года № 53 и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования

1. Общие положения

1. Данное Положение

устанавливает порядок перевода студентов из одного среднего профессионального учебного заведения в другое учебное заведение или с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую, в том числе внутри учебного заведения, а также отчисления и восстановления студентов.

вступает в силу с момента утверждения во всех учебных заведениях независимо от организационно-правовой формы (ведомственной подчиненности и формы собственности), не позднее

распространяется на отчисление, восстановление и перевод студентов обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в средних профессиональных учебных заведениях (или подразделениях высших учебных заведений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования) в учебное заведение (или подразделение) высшего профессионального образования реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

Если студент имеет договор с предприятием, учреждением, организацией или физическим лицом, то его переводу в другое учебное заведение и/или с одной специальности на другую должно соответствовать изменение указанного договора.

устанавливает порядок предоставления академических отпусков.

4. При переводе студентов из одного учебного заведения в другое учебное заведение осуществляется, как правило, в период летних и зимних каникул.

2. Положение применяется к переводу

перевода студентов в тех случаях, когда образовательная организация из которой переходит студент (далее - исходная образовательная организация) и образовательная организация, в которую переходит студент (далее - принимающая образовательная организация), имеют государственную аккредитацию (аттестацию)

5. В процессе перевода студентов из исходной в принимающую образовательную организацию их права и обязанности должны соблюдаться, за исключением случаев, когда

6. Перевод студентов с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую форму обучения в одном и том же учебном заведении осуществляется решением педагогического совета учебного заведения

3. Перевод и восстановление на первом и

5. Порядок перевода и восстановления студента из одного государственного учебного заведения в другое государственное учебное заведение осуществляется в соответствии с частью 1 статьи 10 Закона

6. Перевод студента осуществляется на первоочередные вакантные места в учебном заведении, в котором переводится студент, а в случае отсутствия таких мест - в другое учебное заведение

2. Порядок перевода и восстановления

7. Перевод студента осуществляется на первоочередные вакантные места в учебном заведении, в котором переводится студент, а в случае отсутствия таких мест - в другое учебное заведение

7. Порядок перевода и восстановления студента осуществляется в соответствии с частью 1 статьи 10 Закона

зовательной организацией

Для прохождения аттестации студент представляет в принимающую образовательную организацию личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки. В заявлении указывается место, специальность, форма обучения, на которые студент хочет перейти и исходная образовательная организация, на базе которой студент получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то принимающая образовательная организация проводит отбор лиц наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

8. Перевод студента может осуществляться как на те же специальности и форму обучения, по которым студент обучался в исходной образовательной организации, так и на другие родственные специальности и (или) форму обучения.

9. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом принимающей образовательной организации для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент, более чем на один учебный год.

10. Количество свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольным списком приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

11. Если имеются свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то среднее профессиональное учебное заведение не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

11. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора принимающая образовательная организация выдает студенту справку по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению.

Студент представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и подлинника документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

На основании представленных документов ру-

ководитель исходной образовательной организация в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом" в _____

_____ (подпись руководителя образовательной организации)

При этом студенту выдается подлинник документа об образовании (из личного дела) и также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остаются копии документа об образовании, академической справки, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

12. Студент представляет в образовательную организацию документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, приведенной в аттестации и академической справке.

После представления указанных документов руководитель принимающей образовательной организации издает приказ об отчислении студента в образовательную организацию в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающей образовательной организации имеет право допустить студента к занятиям с оплатой за занятия.

В приказе об отчислении делается запись:

Зачислен в порядке перевода из _____

на _____ (наименование образовательной организации)

на _____ (наименование специальности)

специальность на _____ (базовый, повышенный)

уровень среднего профессионального образования _____

форма обучения _____

_____ (подпись)

_____ (подпись)

В принимающей образовательной организации регистрируется и регистрируется личное дело студента, в которое включены заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об отчислении, осуществленном на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

При ликвидации академической разницы, если студенту не зачтены практика (учебная производственная и др.), курсовое проектирование и другие дисциплины, то зачисление студента осуществляется с условием ее последующей ликвидации.

О-материалы

14. При переводе и восстановлении учебного заведения устанавливает порядок и сроки ликвидации академической разницы в учебных планах и программах.

15. При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, сдаче подлежат:

- разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации государственного стандарта по специальности;

- разница в дисциплинах, устанавливаемых спузом.

16. При переводе и восстановлении студентов непосредственно на основную образовательную программу количество дисциплин, подлежащих

ликвидации академической разницы, не должно превышать, как правило, семи.

17. Дисциплины, изученные студентом по его выбору в спуз, из которого он переводится, не засчитываются учебным заведением без дополнительной аттестации.

18. Лица, отчисленные ранее из средних профессиональных учебных заведений независимо от причины и года отчисления, имеют право на восстановление с последующей ликвидацией академической задолженности.

19. Восстановление студентов из одного среднего профессионального учебного заведения в другое производится приказом руководителя спуза на вакантные места по результатам аттестации. При этом, в заявлении о восстановлении прилагается копия документа о среднем образовании и академическая справка.

3. Отчисление студентов

20. Студент может быть отчислен из учебного заведения:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья;
- за академическую неуспеваемость (по итогам зимних и летних сессий);
- за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);
- за потерю связи с учебным заведением;
- за нарушение устава учебного заведения;
- за нарушение правил внутреннего распорядка учебного заведения;
- за нарушение законодательства Кыргызской Республики.

21. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца со даты подачи студентом заявления.

22. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки

академическую задолженность.

23. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по одному государственному аттестационному экзамену:

23. Отчисление студента за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом спуза и правилами внутреннего распорядка, производится после получения от него объяснения в письменной форме и проведения последующего служебного расследования.

Для лиц, отчисленных в связи с нарушением правил внутреннего распорядка, не считается временем болезни студента и (или) нахождения его на карантине.

24. При отчислении студента из учебного заведения ему выдается академическая справка, которая устанавливается в форме и порядке, исходя из личного дела студента и (или) нахождения его на карантине. При отчислении студента из учебного заведения выдается академическая справка, заверенная учебным заведением.

Академическая справка является документом, подтверждающим статус и регистрацию при выдаче

4. Академический отпуск

25. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый студентам организаций среднего профессионального образования по состоянию здоровья в связи с рождением ребенка, призывом в армию и в других исключительных случаях, связанных с семейными и другими обстоятельствами в т.ч. стихийными бедствиями, не позволяющими продолжить образование.

Академический отпуск студентам предоставляется только по медицинским показаниям.

26. Академический отпуск предоставляется сроком на один год (12 календарных месяцев) и только один раз за весь период обучения.

27. Заявление о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдает государственному учреждению здравоохранения по месту постоянного проживания студента, в том числе стационару или амбулатории. При этом, диагноз заболевания в заключении указывается только в том случае, если он является причиной для предоставления академического отпуска. Заключение о предоставлении академического отпуска выдает врач, работающий в стационаре или амбулатории.

28. Решение о предоставлении студенту академического отпуска принимает руководитель

УЧЩЕНИЮ

образовательной организации. Основанием для издания приказа является:

- по медицинским показаниям - личное заявление студента и заключение государственного учреждения здравоохранения;
- в других исключительных случаях - личное заявление студента, подтверждающий документ, подтверждающий основание для получения академического отпуска с указанием причины.

При наличии заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии допуск студента к занятиям обязателен. При этом обучающийся студент имеет право продолжить обучение с того семестра, с которого он ушел.

Основанием для издания приказа о допуске к

учебному процессу студента, вернувшегося из академического отпуска по медицинским показаниям является личное заявление студента и заключение государственного учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения его состояния здоровья.

22. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным студентам, обучающимся за счет бюджетных средств, определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

23. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным студентам, обучающимся на договорных платных условиях, определяются условиями договора

Приложение
 - Приложение о порядке перевода, восстановления отчисления и предоставления академических отпусков студентам образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики

Угловой штамп среднего профессионального учебного заведения

Директор
 (подпись)

СПРАВКА

Выдана _____
 (Фамилия, имя, отчество (полностью))
 в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки _____
 (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)
 выданной _____
 (полное наименование образовательной организации, выдавшей зачетную книжку)
 успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____
 (наименование специальности)
 после предоставления документа об образовании и академической справки _____

Руководитель _____
 (подпись)