

Министерство образования и науки Кыргызской Республики.  
Кызыл-Кийский горнотехнический колледж, инновации и экономики  
им.Т.Кулатова.

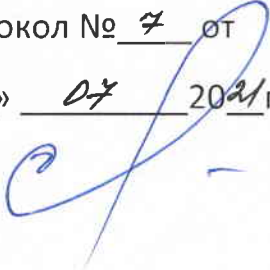
**«Одобрено»**

На заседании Учебного совета

ККГТКИиЭ им.Т.Кулатова

Протокол № 7 от

« 03 » 07 2021г.



**«Утверждаю»**

Директор ККГТКИиЭ им.Т.Кулатова

 М.Ураимов

« 03 » 07 2021г.

Положение

О центре карьеры и трудоустройству выпускников  
ККГТКИиЭ им.Т.Кулатова.

Кызыл-кия 2021г.

## 1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность центра карьеры и трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр карьеры).

1. Центр является структурным подразделением Кызыл-Кийского горно-технического колледжа инноваций и экономики им. Т.Кулатова (далее КГТКИиЭ)

2. Центр в своей деятельности руководствуется:

— на оснований Устава «КГТКИиЭ»

3. Сферой деятельности Центра карьеры является содействие трудоустройству выпускников Колледжа, их социально-психологической адаптации к условиям рынка труда, овладению методикой поиска работы.

## 2. Цель и задачи деятельности Центра карьеры

1. Основной целью создания Центра является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство посредством создания благоприятных условий по направлениям:

— профессиональная ориентация выпускников Колледжа;

— предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям и профессиям;

— налаживание социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников;

— оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебными планами по направлениям подготовки;

— организация временной занятости обучающихся и выпускников;

— социально-правовое просвещение и информирование обучающихся и выпускников Колледжа при планировании стратегии профессиональной карьеры;

— сотрудничество с социальными партнерами, выступающими в качестве работодателей для выпускников.

2. Основными задачами Центра карьеры являются:

— сбор и анализ информации о рынке труда Баткенской области;

— сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;

— подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников;

— организация сбора заявок на потребность в выпускниках от социальных партнёров и предприятий региона (разработка и направление писем-предложений предприятиям (организациям) различных организационно-правовых форм);

— проведение различных мониторинговых операций для выявления востребованности выпускников Колледжа на рынке труда Баткенской области;

— обработка имеющейся информации и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предположительного трудоустройства;

— содействие в подборе базы для прохождения производственной практики на предприятиях, в организациях города и области, содействие трудоустройству и вторичной занятости обучающихся и выпускников Колледжа;

- оказание методической поддержки обучающимся и выпускникам Колледжа по вопросам вторичной занятости и трудоустройства;
- информирование обучающихся и выпускников Колледжа о вакансиях, предлагаемых предприятиями и фирмами различной формы собственности;
- размещение материалов по вопросам трудоустройства на интернет- сайте колледжа.

### 3. Организация деятельности Центра карьеры

1. Центр карьеры осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями Колледжа:

- методическими комиссиями по специальностям;
- учебной частью;
- воспитательным отделом.

2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра карьеры на официальном сайте Колледжа в сети интернет;
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;

— участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

— иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

3. Центр карьеры, совместно с другими структурами Колледжа проводит следующие мероприятия:

— Дни карьеры, Ярмарки вакансий и так далее;

— презентации предприятий-работодателей;

— совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;

— организация и составление отчетности (административной, статистической), совместно с председателями МК по специальностям;

— проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года);

— тренинги;

— консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);

— организация занятости выпускников;

— осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками Техникума прошлых лет;

— анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и студентов Техникума.

#### **4. Управление Центром**

1. Руководителем Центра Карьеры является лицо, назначенное приказом директора Колледжа. Руководитель Центра Карьеры осуществляет свои функции на основании настоящего Положения и других нормативных актов Колледжа.

2. Центр Карьеры строит свои отношения с юридическими и с физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе заключённых Колледжом договоров.

3. Центр Карьеры строит свою работу в тесном сотрудничестве с руководителями структурных подразделений Колледжа, Студенческим советом, а так- же с государственными службами занятости населения и потенциальными работодателями.

4. В соответствии с решением директора Колледжа Центру Карьеры предоставляется право: заключать договоры с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности службы; привлекать для осуществления своей деятельности другие учреждения и организации.

#### **5. Реорганизация и ликвидация Центра карьеры**

Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора Колледжа.