

**ОДЕБРОНО**

на заседании методического  
совета ККГТКИиЭ протокол

№ 1  
к.ф.н.доцент К.О.Ураимов  
« 15 » 20 18 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ККГТКИиЭ

к.э.н. доцент

М.Ураимов

« 5 » 20 18 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ (на вакансии)**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение разработано в порядке реализации Закона Кыргызской Республики «Об образовании», в соответствии с «Положением о порядке замещения должностей и аттестации профессорско – преподавательского состава в средних учебных заведениях», «Положением о порядке заключения трудового договора при избрании на вакантную должность по конкурсу», Уставом ККГТКИиЭ им.Т.Кулатова и устанавливает общий порядок рассмотрения документов и отбора кандидатов на замещение вакантных должностей профессорско- преподавательского состава (ППД).

Замещение всех должностей ППС в ККГТКИиЭ им.Т.Кулатова осуществляется по трудовому договору, заключаемому на срок до пять лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов.

В целях предварительного рассмотрения документов и отбора кандидатов на замещение вакантных должностей ППС, приказом директора колледжа формируется конкурсная комиссия.

Задачами конкурсной комиссии являются анализ представленных документов кандидата, выдача рекомендации для рассмотрения на Педагогическом совете и содействие кадровой политике колледжа.

Председателем конкурсной комиссии назначается один из зам. директора колледжа. В состав комиссии включаются зав. циклы, ученый секретарь, представители профсоюзного комитета или иного представительного органа работников колледжа и другие должностные лица. При необходимости, для проведения отдельных заседаний, в состав комиссии могут быть введены приказом директора дополнительные лица.

Конкурсная является совещательным органом в управлении деятельности колледжа и ее решения носят рекомендательный характер.

### **II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ**

Проведение конкурсного отбора ППС в ККГТКИиЭ предусматривает многоступенчатую процедуру отбора претендента на вакантную должность.

На рассмотрение конкурсной комиссии представляются следующие документы кандидатов:

1. Заявление на имя директора;
2. Личный листок по учету кадров, фотография;
3. Характеристика ;
4. Список научных и методических трудов, изобретений (форма 1);

5. Выписка из протокола заседания кафедры;
6. Выписка из протокола заседания Педагогического совета колледжа;
7. Заключение цикла с соответствующими рекомендациями;
8. Отчет о научно-педагогической деятельности за последние 5 лет (для ППС, срок избрания которых истекает в данном семестре);
9. Сведения о кандидате (по установленной форме);
10. Результаты социального опроса «Преподаватель глазами студентов».

При проведении конкурса могут быть представлены дополнительные материалы, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики с методами оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, тестирование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением функциональных обязанностей, предъявляемых к должности, на замещение которой претендует кандидат.

### **III. ПРОЦЕДУРА РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

Решение конкурсной комиссии принимается на заседании через коллективное обсуждение и принятие общего заключения. Оно оформляется протоколом, содержащим краткое мотивированное заключение по каждому кандидату, и выносится на заседание Педагогического совета колледжа. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия на основании представленных материалов дает заключение о соответствии процедуры подготовки дел и квалификационных требований, предъявляемых к соответствующей должности согласно действующему законодательству.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председателя является определяющим.

При рассмотрении материалов претендентов на вакантные должности учитываются их комплекс профессиональных достижений, уровень и результаты научно-педагогической деятельности, динамика и рост квалификации, состояние применения в учебном процессе инновационных форм и технологий обучения, дисциплины, результаты анкетирования студентов и проверок комиссий по трудовым вопросам, этике и анти коррупции, а также заключение соответствующей кафедры и решение Педагогического совета соответствующего цикла.

Для формализации оценочной деятельности ППС конкурсная комиссия определяет ряд показателей его работы с соответствующими параметрами.

На заседании Ученого совета председатель конкурсной комиссии или член комиссии зачитывает заключение комиссии по кандидатурам.

Конкурсная комиссия, учитывая рекомендательный характер ее решений, может не участвовать в дискуссии и не обосновывать своих рекомендаций.

Конкурсная комиссия вправе отклонить кандидатуру претендентов, при неполном предоставлении ими необходимых документов, список которых приведен в разделе II данного положения.

Согласовано:

Зам.директора по УР:

Зам.директора по ГЯиВР

Зав.дневного отдела и ОКО:

Методист колледжа:

Ученый секретарь.

Ураимов К.О.

Джураева А.З.

Саидкамолов У.С.

Аширкулова Г.Т.

Нурдинова К.И.