

**КЫЗЫЛКИЙСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИННОВАЦИИ И ЭКОНОМИКИ**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ККГТКИЭ
Ж.Ж.Матосмонов
« 30 » 12 2022 года

**Должностная инструкция
Преподавателя**

1. Общие положения

- 1.1 Преподаватель назначается и освобождается от должности приказом директора.
- 1.2 Преподаватель относится к категории специалист.
- 1.3 Преподаватель подчиняется непосредственно заведующему цикла и зам.директора по УВР.
- 1.4 В своей деятельности Преподаватель руководствуется:
 - Конституцией Кыргызской Республики;
 - Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
 - Нормативно-правовыми актами Правительства Кыргызской Республики и органов управления образованием всех уровней;
 - Административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
 - Уставом Колледжа и настоящей должностной инструкцией, а также иными локальными правовыми актами колледжа;
 - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Квалификационные требования

- 2.1 Для замещения должности Преподаватель предъявляют следующие квалификационные требования:

- Высшее образование
- Соответствующая специализация

- 2.2 Профессиональная компетентность:

Знание:

- Конституции Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»
- государственного и/или официального языков в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей,
- принципы государственных стандартов по образованию качества и другие нормативные и рекомендательные документы в области образования;
- основы трудового законодательства Кыргызской Республики;
- организационную структуру управления ККГТК;
- систему организации образовательного процесса в ККГТК и функционирования структурных подразделений;
- правила и нормы охраны труда и техники безопасности;
- основы административного, уголовного и гражданского законодательства в отношении осуществляемой деятельности

Умения: работать с учебно-методическим материалом, осуществлять деятельность в рамках должностной инструкции

3. Личностные качества

3.1 Преподаватель должен обладать следующими личностными качествами:

- стрессоустойчивость и эмоциональная уравновешенность;
- иметь свою точку зрения и уметь ее отстаивать;
- способность управлять собой и быть уверенным;
- высокий уровень внутренней культуры;
- стремление к постоянному самосовершенствованию, критическому восприятию и переосмыслению окружающей действительности

4. Должностные обязанности

Преподаватель обязан:

- 4.1. Проводит обучение студентов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.
- 4.2. Организует и контролирует их самостоятельную работу.
- 4.3. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии.
- 4.4. Формирует у студентов профессиональные умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.
- 4.5. Участвует в разработке образовательных программ, несет ответственность за реализацию их не в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество подготовки выпускников.
- 4.6. Соблюдает права и свободы студентов колледжа.
- 4.7. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.
- 4.8. Обеспечивает выполнение учебных планов и отработанных часов, программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе.
- 4.9. Обеспечивает выполнение установленных санитарно-гигиенических условий в аудитории при проведении занятий и на переменах.
- 4.10. Организует и контролирует ход уборки аудитории после проведения занятий.
- 4.11. Постоянно повышает свою профессиональную квалификацию.

5. Право

Преподаватель имеет право:

- 5.1 Знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающимися его деятельности.
- 5.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства колледжа предложения по улучшению деятельности колледжа и совершенствованию методов работы, замечания по деятельности работников колледжа, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности колледжа недостатков.
- 5.3. Запрашивать лично или по поручению руководства колледжа от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
- 5.4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя колледжа).
- 5.5. Требовать от руководства колледжа оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

6. Ответственность

- 6.1 Преподаватель несет дисциплинарную ответственность в соответствии с

законодательством Кыргызской Республики за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики:

- несоблюдение регламента работы колледжа, правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности и охраны труда;
- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- действие или бездействие, влекущее нарушение прав и законных интересов граждан, юридических лиц;
- несоблюдение ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой и муниципальной службой, установленных законодательством Кыргызской Республики;
- несвоевременное, некачественное выполнение заданий, распоряжений и указаний вышестоящих лиц, за исключением неправомерных поручений;
- несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, учреждений, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

6.2 Преподаватель в соответствии с законодательством несет материальную ответственность за нанесении ущерба, связанного с характером служебной деятельности.

6.3 В случае исполнения (либо дачи) неправомерного поручения Преподаватель несет дисциплинарную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

7. Показатели результативности профессиональной служебной деятельности служащего

7.1. Результаты служебной деятельности преподаватель характеризуются следующими показателями:

- объем и сложность выполняемых работ;
- качество выполняемых работ;
- соблюдение сроков выполнения работ;
- актуальность и новизна работ;
- самостоятельность в выполнении служебных заданий;
- дополнительные показатели, связанные со спецификой деятельности.

Должностная инструкция составлена юристом ККГТК

« _____ » _____ 20__ г.

Должностная инструкция согласована

с Председателем профсоюзного комитета ККГТК: _____
« 30 » 12 2022 г.

С инструкцией ознакомлен (ф.и.о., подпись) _____

« _____ » _____ 20__ г.