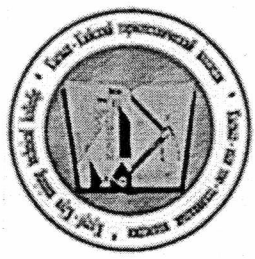


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫЗЫЛ-КИЙСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИННОВАЦИИ И ЭКОНОМИКИ ИМЕНИ Т.КУЛАТОВА

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРУУ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ
Т. КУЛАТОВ АТЫНДАГЫ КЫЗЫЛ-КЫЯ ТОО-ТЕХНИКАЛЫК, ИННОВАЦИЯ ЖАНА ЭКОНОМИКА
КОЛЛЕДЖИ

«Рассмотрено»
Методическим советом
ККГТКИиЭ протокол № 1
от «30» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционном обучении в
Кызыл-Кийском горнотехническом колледже, инновации
и экономики им. Т. Кулатова

г. Кызыл-Кия
2023 год

1. Общие положения

1.1. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 г. №92 - Ст. 14.;
- Постановление Кыргызской Республики от 26 июня 2014 года № 354 «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих применение дистанционных образовательных технологий» (В редакции постановлений Правительства КР от 11 апреля 2018 года № 197, 11 июня 2018 года № 279, 24 октября 2019 года № 572);
- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 25.04.2003 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.07.2019 г.); Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» № 346 от 29 мая 2012 года;
- Устав Кызыл-Кийского горнотехнического колледжа, инновации и экономики им. Т. Кулатова (далее по тексту ККГТКИиЭ).
- Распоряжение Правительства КР от 21 марта 2020 года о «Введении чрезвычайной ситуации в КР с 22.03.2020 по 22.04.2020 года»
- Указа президента КР от 24.03.2020 года «О введении чрезвычайного положения в районах и городах страны, где зарегистрированы коронавирусные инфекции COVID – 19»;
- Закон КР «Об общественном здравоохранении» по выполнению ППКР №244 от 11.05.2020;
- «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных 2 учреждениях».

1.2. Положение регулирует взаимодействие участников образовательного процесса при использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для применения обучающимися и всеми работниками Колледжа, участвующими в реализации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе Колледжа способствует достижению следующих целей: - обеспечение доступности образования для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся; - расширение доступа различных категорий населения, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, к качественным образовательным услугам согласно тенденциям развития современного информационного общества; - повышение конкурентоспособности Колледжа на рынке образовательных услуг.

1.5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Колледже позволяет решить следующие задачи: - предоставление обучающимся возможности освоения образовательной программы при применении ЭО и ДОТ в максимально удобной форме и непосредственно по месту его жительства, учебы или временного проживания (пребывания); - предоставление обучающимся в любое удобное для них время открытого доступа к различным информационным ресурсам; - усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося; - снижение материально-технических затрат на обучение; - обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня.

1.6. При применении электронного обучения и ДОТ Колледж выполняет условия: - подписывает с участниками образовательных отношений договор о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; - местом осуществления образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ является место нахождения Колледжа независимо от места нахождения обучающихся; - обеспечивает защиту персональных данных лиц, участвующих в реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ.

1.7. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Колледж должен выполнить условия: - обеспечить идентификацию личности обучающегося, выбор способа идентификации

осуществляется Колледжем самостоятельно; - обеспечить контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения

2. Основные термины и определения, используемые при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Под электронным обучением (далее – ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку с использованием информационных технологий, технических средств, а также информационно - телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и преподавателей.

2.2. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей. Под обучением с применением дистанционных образовательных технологий понимается процесс освоения компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

2.3. Под информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ) понимаются совокупность методов, процессов и программно-технических средств, интегрированных с целью сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации в интересах ее пользователей. К видам ИКТ можно отнести: компьютерные презентации; обучающие программы; электронные книги, учебники, справочники, словари; мультимедийные устройства; работа в сети Интернет; дистанционное обучение, участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах и др.

2.4. Система дистанционного обучения (далее – СДО) – система управления информационно-образовательной средой, в которой размещаются теоретические, практические и другие образовательные материалы по учебным дисциплинам (курсам), модулям; предусмотрены блоки управления обучением, в том числе коммуникационный блок: форумы, электронная почта, обмен вложенными файлами внутри каждого курса, чат, обмен личными сообщениями. СДО Moodle – система управления электронным обучением с открытым исходным кодом, свободное приложение, предназначенное для разработки, управления и распространения учебных электронных материалов с обеспечением совместного доступа.

3. Особенности организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практической подготовки при проведении практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся. Объем образовательной программы определяется соответствующим ГОС СПО и не зависит от применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при ее реализации.

3.2. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ допускается разработка индивидуальных учебных планов и графиков учебного процесса в пределах сроков освоения соответствующей образовательной программы для индивидуального обучения как одного, так и группы обучающихся в соответствии с Положением об индивидуальном учебном плане Колледжа.

3.3. Выбор формы оформления (электронный или бумажный вариант) контрольных работ, курсовых проектов (работ) осуществляется преподавателем и доводится до сведения обучающихся перед началом изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля. Выполненные контрольные задания оформляются отдельным файлом и размещаются в личных кабинетах.

Информирование обучающихся о результатах проверок контрольных заданий является обязательным.

3.4. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Колледж ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства.

3.5. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии также могут применяться: - по решению преподавателя учебной группы при освоении обучающимися программного материала учебной дисциплины, междисциплинарного курса – ознакомление с теоретическим материалом, подготовка к практическим и лабораторным занятиям, выполнение обучающимися самостоятельной работы, текущий и рубежный контроль знаний по темам, разделам и т.д.; - по заявлению обучающегося в случае обучения по индивидуальному учебному плану, болезни, семейных обстоятельств и иных уважительных причин.

3.6. Прием граждан на обучение с использованием элементов дистанционного обучения осуществляется на возмездной основе. Размер оплаты устанавливается приказом директора колледжа на учебный год или семестр.

3.7. В случае временного перевода всех обучающихся на обучение с применением ЭО и ДОТ, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций, на основании приказа директора Колледжа осуществляется временный перевод всех обучающихся на обучение с применением ЭО и ДОТ. В этом случае Колледж: - обеспечивает для каждого обучающегося возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы; - самостоятельно выбирает виды и формы проведения занятий, в том числе предусматривает реализацию групповых работ обучающихся – практикумы, проекты; - самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенности их проведения, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, и может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. Организация учебного процесса при применении ЭО и ДОТ

4.1. Занятия для обучающихся каждой учебной группы при применении ЭО и ДОТ проводятся согласно расписанию, составленному в соответствии с утвержденным учебным планом.

4.2. Для проведения занятий используется электронная информационнообразовательная среда Колледжа, включающая в себя: - электронные информационные ресурсы (сайты открытых электронных библиотек, библиотека электронных ресурсов, справочные системы); - электронные образовательные ресурсы (электронные учебнометодические комплексы,); информационные технологии.

4.3. Колледж обеспечивает доступ обучающихся, преподавателей, административных работников к электронному учебно-методическому комплексу, размещенному в электронной информационно-образовательной среде и включающему нормативный, информационный, практический, методический блоки, блок мультимедиа, которые обеспечивают выполнение всех видов учебной деятельности обучающихся в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.5. Контроль учебных достижений обучающихся при освоении образовательных программ среднего профессионального образования при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации Колледжа с использованием электронных ресурсов, платформ дистанционного обучения.

4.6. Организация практической подготовки с применением дистанционного обучения с применением Moodle регулируется Положением о практической подготовке обучающихся в Кызыл-Кийском горнотехническом колледже, инновации и экономики им. Т. Кулатова.

4.7. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, имеющей государственную аккредитацию, при применении ЭО и ДОТ завершается государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования,

утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Организация учебного процесса с применением ДОТ

5.1. Дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в ККГТКИиЭ используются:

- в полном объеме:
 - при заочной форме обучения;
- частично:
 - при смешанной форме очного обучения;
 - индивидуального обучения.

5.2. Учебный процесс заочного обучения с применением ДОТ в ККГТКИиЭ регламентируется внутренними приказами, инструкциями и прочими нормативными документами. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами направлений / специальностей. В рабочих учебных планах по заочной форме обучения (с применением ДОТ) объем аудиторных часов должен составлять не более 20% от общего объема часов, отведенных на дисциплину.

5.3. Основу образовательного процесса с применением ДОТ составляет самостоятельная работа студента, который имеет доступ к образовательному portalу ККГТКИиЭ и возможность интерактивного общения с преподавателем.

5.4. ККГТКИиЭ информирует абитуриентов и студентов об установленных в нем правилах организации учебного процесса на основе кредитной технологии. Информация о правилах организации учебного процесса предоставляется в информационном пакете, отражается в рекламных материалах приемной комиссии, а также размещается на сайте Университета (www.kstu.kg).

5.5. Офис-регистратор, после зачисления студента на заочную форму обучения (с применением ДОТ) и прохождения им необходимых мероприятий по подготовке к учебному процессу, присваивает индивидуальный логин и пароль, которые позволяют только данному студенту изучение учебно-методических материалов и сдачу промежуточных и итоговых аттестаций, а также осуществлять консультирование у преподавателей через образовательный портал ККГТКИиЭ. Фиксирует все необходимые данные каждого студента (e-mail, контактный телефон и т.д.).

5.6. Для студентов первого года обучения перед началом учебного года проводится ориентационная неделя, которая включает:

- ознакомление студентов с особенностями заочной формы обучения;
- ознакомление студентов с учебной базой, администрацией, ППС и сотрудниками деканата, кафедр, вовлеченными в учебный процесс заочного обучения с применением ДОТ;
- анкетирование студентов, для оценки их технических возможностей и уровня компьютерной грамотности;
- формирование групп (по уровню компьютерной грамотности) и составление расписаний для проведения вводных занятий;
- составление индивидуального учебного плана с помощью академического советника;
- регистрация на дисциплины осеннего семестра первого года обучения в офисе-регистрации; • выдача офисом-регистрации или ППС во время установочной сессии, при обращении студентов, комплекта необходимых учебно-методических материалов на твердых носителях.

В первую неделю осеннего семестра для студентов 1-го года обучения проводится установочная сессия, которая включает в себя обзорный курс обучения при использовании образовательного портала ККГТКИиЭ и обзорные лекции по дисциплинам осеннего семестра.

5.7. Каждый студент, обучающийся по образовательной программе с использованием кредитов и модульно-рейтинговых оценок, составляет свой индивидуальный учебный план. Индивидуальный учебный план студента составляется совместно с академическим советником на семестр или учебный год. Регистрация на дисциплины первого семестра осуществляется в период ориентационной недели, на последующие

семестры - по завершению экзаменационных сессий в соответствии с утвержденным Академическим календарем текущего учебного года и расписанием занятий. Диспетчерская служба за месяц до начала экзаменационной сессии, готовит расписание учебных занятий, групповых консультаций, экзаменов по дисциплинам согласно утвержденного рабочего учебного плана.

5.8. Учебный год состоит из осеннего и весеннего семестров. Процесс обучения студентов включает проведение текущего, итогового семестрового контроля и итоговой государственной аттестации. Текущий контроль, включающий прием практических занятий и лабораторных работ, контрольных и расчетно-графических заданий, рефератов и т.д. осуществляются посредством:

- прямого общения обучающегося и преподавателя в режиме on-line или off-line и использованием телекоммуникационных средств;
- автоматизированных тестирующих комплексов;
- проверки письменных индивидуальных заданий;
- традиционным образом при личном контакте преподавателя и студента

5.9. Студент самостоятельно должен изучить полученный материал во время установочной сессии или на образовательном портале, выполнить все требования, установленные рабочими программами и силлабусами дисциплин. В течение учебного семестра студент проводит самостоятельную работу по изучению дисциплины, выдерживая график обучения, представленный в силлабусе этой дисциплины. Самостоятельная работа студента по дисциплине заключается в:

- работе с ЭУМК, ЭОР, которые предоставляются в образовательном портале Университета или представлены на твердых носителях;
- подготовке и выполнении практических занятий и лабораторных работ (виртуальных);
- выполнении и подготовке к сдаче контрольных и расчетно-графических заданий, рефератов;
- подготовке к сдаче текущих отчетностей;
- подготовке к сдаче итогового семестрового контроля;
- работе над курсовыми проектами и работами.

Самостоятельная работа студента сопровождается консультациями академического советника, преподавателя с использованием сервисов общения, имеющегося в образовательном портале, а также электронной почты, чата, форумов, видеоконференций.

5.10. Обучающиеся допускаются к итоговому семестровому контролю по дисциплине после выполнения и сдачи всех контрольных мероприятий, в соответствии с индивидуальным учебным планом. Итоговый семестровый контроль (экзаменационная сессия) и итоговая государственная аттестация проводятся очно с обязательным участием студента в помещениях Университета в соответствие с Академическим календарем.

5.11. Все виды практик, в том числе предквалификационная, являются обязательным компонентом образовательной программы и должны быть пройдены очно на соответствующих базах практик.

5.12. Допускается введение летнего семестра, за исключением выпускного года обучения, продолжительностью до 4 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении. Все виды обучения в период летнего семестра производятся на платной основе независимо от финансовой основы обучения.

Основой для начисления оплаты за обучение каждого конкретного обучающегося за семестр является его индивидуальный учебный план на данный семестр. При этом сумма оплаты за обучение обучающегося устанавливается равной произведению количества запланированных в данном семестре кредитов на утвержденную стоимость одного кредита.

5.13. Планирование учебной нагрузки ППС и затраты времени на индивидуальные виды работ с каждым обучающимся (прием заданий на СРС, курсовых работ (проектов), прием экзаменов, в том числе в составе ГАК, руководство выпускными работами), а также работ с применением информационных технологий, рассчитываются на основе норм времени, устанавливаемых в Университете.

Применение ДОТ частично для очного обучения

5.14. Применение ДОТ частично для студентов очного обучения, допускается с разрешения преподавателя и руководителя образовательной программы, по заявлению обучающегося. Количественное соотношение традиционного обучения и ДОТ определяется кафедрой, за которой закреплена дисциплина, по согласованию с деканатом.

5.16. Студенты могут взять на изучение дисциплины с применением ДОТ в полном объеме или частично (разделы, модули), при наличии обоснованной уважительной причины (по болезни, семейным обстоятельствам и др.). Заданий по СРС и оценочного фонда должно быть достаточно для определения и выявления уровня знаний студента и необходимых компетенций по изучаемой дисциплине.

5.17. Учебный отдел (УО) и Цикл утверждает порядок применения ДОТ для очного обучения по направлениям/специальностям/программам, специалитета, с указанием допустимых дисциплин и объема часов (или %) по учебному плану. Учебная нагрузка ППС формируется согласно Норм времени для очного обучения.

5.18. Контроль за реализацией образовательных программ с применением ДОТ по программам и специалитету, возлагается на УО и соответствующие циклы;

Качество разработки электронных учебно-методических комплексов и материалов – возлагается на преподавателей соответствующих дисциплин и руководителя программы. Контроль обеспечения ЭОР по программам и размещение на образовательном портале осуществляет УМС циклов.

5.19. УО, циклы, Отдел науки и повышения квалификации совместно со структурными подразделениями должны способствовать повышению квалификации ППС в информационно-образовательной среде.

Применение ДОТ частично для индивидуального обучения

5.20. При организации очного индивидуального обучения (а также при наличии малочисленных групп), применение ДОТ по дисциплинам определяется руководителем программы, количество аудиторных часов по каждой дисциплине – преподавателем, которые должны быть указаны в индивидуальном плане студента.

Индивидуальный учебный план согласовывается с УО, зав. циклом и утверждается в установленном порядке. Индивидуальное обучение предусматривается для студентов на короткий период (месяц, семестр, отдельные дисциплины или их часть) и более длительный – учебный год в соответствии с индивидуальным графиком.

5.21. Индивидуальный график обучения представляет собой форму очного обучения студента/магистранта, при которой часть дисциплин учебного плана или модули/разделы конкретной дисциплины осваивается студентом самостоятельно. Студент может учиться в удобное для себя время, по индивидуальному расписанию по согласованию с преподавателем и руководителем программы. Количество аудиторных часов по дисциплине с применением ДОТ очного обучения должно быть в зависимости от ее трудоемкости: лекционных – не менее 30%, практических занятий – не менее 40%, лабораторных работ - не менее 50%. Количество дисциплин с применением ДОТ не должно превышать установленные нормы трудоемкости учебного плана указанных в п.4.17.

5.22. Индивидуальный график обучения может быть составлен на один учебный год, где дисциплины студент/магистрант изучает удаленно с применением ДОТ. Индивидуальный график обучения оформляется на один учебный год в трех экземплярах. Один выдается студенту, второй находится на соответствующей кафедре, третий - в деканате. В деканате и кафедре ведется регистрация индивидуальных графиков обучения и контроль их выполнения. 5.23. Студент выполняет все индивидуальные задания дистанционно, изучает материалы на образовательном портале. Результаты текущего и рубежного контроля принимаются дистанционно. Учет академической успеваемости студентов/магистрантов осуществляется на основе накопительной модульно-рейтинговой оценки знаний обучающихся. Результаты 12 рубежного и итогового контроля заносятся преподавателем в электронную ведомость. Передача неудовлетворительной оценки

(FX, I) осуществляется в установленном порядке. 5.24. В случае индивидуального обучения, учебная нагрузка для ППС формируется за счет аудиторных часов индивидуального плана, консультаций, приема СРС и экзаменов. Прием СРС рассчитывается согласно Норм времени (очно) и с учетом количества часов, отведенных на самостоятельную работу по дисциплине.

5.25. На индивидуальный график обучения могут быть переведены:

- студенты по состоянию здоровья, нуждающихся в длительном лечении;
- студенты-спортсмены, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах и соревнованиях различного уровня;
- студенты, обучающиеся за рубежом в рамках мобильности на основе договора о сотрудничестве с сузами-партнерами;
- студенты, имеющие различную степень инвалидности (ЛОВЗ).

5.26. Организация учебного процесса с применением ДОТ по уровням образования может быть прописана отдельной инструкцией для студентов, преподавателей, с учетом последовательных действий, порядка и этапов всех форм обучения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

6.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, администрация и должностные лица Колледжа в вопросах реализации образовательных программ при применении ЭО и ДОТ руководствуются законодательством Кыргызской Республики, Уставом и иными нормативными документами Колледжа.