

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Т. КУЛАТОВ АТЫНДАГЫ КЫЗЫЛ-КЫЯ ТОО-ТЕХНИКАЛЫК ИННОВАЦИЯ
ЖАНА ЭКОНОМИКА КОЛЛЕДЖИ

КЫЗЫЛ-КИЙСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИИ И
ЭКОНОМИКИ им. Т. КУЛАТОВА



Цикл «Технология механизация и электроснабжение горных работ»


УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

По учебной дисциплине: “Планирование и организация работы
структурного подразделения”

Для студентов по направлению: Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Квалификация: “Техник-электромеханик” шифр 140613

Трудоемкость: 60-часов
Лекционных занятий: -часов
Практических занятий: 36-часов
Самостоятельная работа: 24-часов

Составил преподаватель цикла “ТМиЭГР”:  Хашимов М.С.

КЫЗЫЛ-КИЙСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИИ И ЭКОНОМИКИ им. Т. КУЛАТОВА

Цикл “Технология механизация и электроснабжение горных работ”

Аннотация

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМК) рассматривается как средство реализации предметности обучения и сценарий учебного процесса. Показано, что состав УМК обусловлен дидактическим подходом к обучению. Проанализирована специфика УМК в контексте информатизации образования.

Учебно-методический комплекс (УМК) является основным средством обучения в информационно-образовательной среде вуза (кафедры) и сценарием учебного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Состав основных элементов УМК представляет собой систему нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, которые обеспечивают преподавание конкретной учебной дисциплины.

Определение УМК через понятие системы позволяет указать на специфический характер связей элементов и отличительные качества этого дидактического объекта:

- комплекс учебных и методических материалов позволяет реализовать нелинейность содержательных связей учебного материала дисциплины;
- наличие инвариантного и вариативного компонентов УМК позволяет реализовать и методически обеспечить вариативность содержания и процесса обучения.

Цель - повышение эффективности учебного процесса и самостоятельной работы студентов по освоению дисциплины.

Основные задачи УМК:

- определение содержания, объема изучения дисциплины, установление требований к уровню освоения содержания дисциплины студентом;
- определение содержания и объема самостоятельной работы студента, форм и средств контроля ее выполнения;
- осуществление методического и информационного сопровождения образовательного процесса.

В традиционном дидактическом подходе учебная программа и учебное пособие имеют управляющее значение при подготовке учебно-методического комплекса. Учебное пособие является базовым изданием по отношению к учебной дисциплине, а другие конкретизируют, дополняют, развивают те положения, которые в него включены, т.е. учебное пособие - это ядро, вокруг которого формируется комплекс учебных изданий. В компетентностном подходе базовым структурным элементом УМК будут материалы кейса, учебного проекта, лабораторного практикума.

Таким образом, УМК является основным средством обучения в современной информационно-образовательной среде, а также основой «дорожной карты» освоения государственного образовательного стандарта. Современный УМК является сценарием учебного процесса, обладающего качествами гибкости, вариативности, нелинейности.

Структура УМК. При рассмотрении структуры УМК мы предлагаем использовать аналогию кластера или сотовой структуры. Этот подход позволяет интегрировать инвариантную (обязательную) и вариативную части УМК и избежать эклектики, когда комплекс превращается в комплект.

Сотовая структура УМК позволяет показать, что содержательные и процессуальные элементы образовательного процесса, а также средства обучения связаны между собой в систему.

Содержание образования представлено в отечественной традиции Федеральным государственным образовательным стандартом,

Основные элементы УМК как системы который обеспечивает содержательное единство всех элементов УМК. Далее содержание образования фиксируется в Программе изучения дисциплины, которая регулирует и координирует весь учебный процесс и как нормативный документ выделяет и указывает компетентности, знания и умения, уровни овладения ими, фиксирует содержание и формы контроля знаний и умений,

содержит списки основной и дополнительной литературы, а также вопросы для самостоятельного изучения. Конкретизируется программа в планах и материалах лекций, а также планах семинарских занятий, практических и лабораторных работ, программах практик, программах самостоятельной работы студентов.

Формы организации обучения и образовательные технологии, в основном определяются преподавателем, его представлениями о миссии данной дисциплины и индивидуальной дидактической системой. В УМК включаются технологические карты, сценарии процесса обучения (учебные кейсы, сценарии деловых и имитационных игр, планы введения портфолио, метода проектов, дебаты, дискуссии и т.п.)

Методические материалы для преподавателя содержат учебно-методические пособия, методические рекомендации, методические разработки и призваны технологизировать процесс обучения, т.е. сделать его воспроизводимым, гарантированным. Методические материалы содержат рекомендации по использованию новых образовательных технологий (портфолио, Кейс-стади, деловые, имитационные игры и др.) электронных образовательных ресурсов, программного обеспечения и др.

Средства обучения как материальные носители содержания образования включают:

- все виды учебной книги на бумажных или электронных носителях (учебное пособие, курс лекций, сборник задач и упражнений, хрестоматии, самоучители);
- тренажеры, в том числе компьютерные симуляции, электронные репетиторы;
- виртуальные лаборатории;
- средства контроля на различных этапах дидактического цикла, т.е. входной, текущий, рубежный, итоговый контроль, с учетом различных уровней усвоения содержания для студентов различных форм обучения (тестовые задания, экзаменационные билеты, варианты обязательных контрольных работ, зачетные задачи и задания к курсовым работам);
- аудиовизуальные средства обучения на различных видах носителей, в том числе электронных (таблицы, карты, электронные статические и интерактивные карты, модели физических, химических, биологических явлений и процессов, портреты, иллюстрации, коллекция фото-, видеоматериалов, цифровых копий художественных и научно-популярных фильмов, произведений искусства, учебные аудиозаписи, видеозаписи);
- натуральные объекты (образцы и коллекции материалов, гербарии, муляжи, макеты и т.д.).

Перечень учебного оборудования, необходимого программного обеспечения (soft). Сюда относятся устройства и приборы для трансляции и демонстрации учебных аудио- и видеозаписей, диапозитивов, слайдов, кинофильмов, диафильмов. К этой группе (а не к средствам обучения) относятся платформы дистанционного обучения, программные средства тестирования, т.к. данное программное обеспечение разрабатывается для любой дисциплины и не является носителем содержания образования.

Указания для студентов включают комплект методических рекомендаций по самостоятельному изучению основных тем учебной дисциплины, рекомендации по выполнению лабораторных, курсовых работ.

Рассмотрение УМК как системы и сценария учебного процесса позволяет обеспечить:

- единство педагогических требований к профессиональному образованию;
- вариативность с учетом дидактической системы преподавателя, научной школы, в которой он работает, регионального компонента содержания образования, дидактической обеспеченности учебного процесса.
- воспроизводимость образовательных технологий и результатов.

УМК в контексте информатизации образования.

В настоящее время информатизация позволяет совершенствовать систему УМК, а именно:

- технологизировать процесс конструирования и издания авторских учебных пособий;
- обеспечивать открытость и гибкость УМК за счет возможности оперативно без больших затрат времени вносить изменения в структуру и содержательную часть;
- автоматизировать рутинные операции по тиражированию контрольных и диагностических, дидактических материалов, обработке результатов тестирования;
- обеспечивать через гипертекст интеграцию учебного материала и межпредметные связи;
- обогатить перечень аудиовизуальных средств обучения за счет мультимедийных средств обучения;
- обеспечивать оперативность обратной связи «студент - преподаватель» за счет автоматизации текущего контроля, использования электронных тренажеров и репетиторов;
- интегрировать все элементы УМК через разработку компьютерных обучающих программ;

Электронный УМК представляет собой компьютерную обучающую программу, обеспечивающую непрерывность и полноту дидактического цикла процесса обучения. Электронный УМК, включенный в среду коммуникаций субъектов образовательного процесса и образовательных событий, может стать системообразующим элементом информационно-образовательной среды.

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРИЛИГИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Т. КУЛАТОВ атындагы КЫЗЫЛ-КЫЯ ТОО-ТЕХНИКАЛЫК, ИННОВАЦИЯ
ЖАНА ЭКОНОМИКА КОЛЛЕДЖИ

КЫЗЫЛ-КИЙСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИИ И
ЭКОНОМИКИ им. Т. КУЛАТОВА

“Тоо иштерин механизациялоо жана электр менен камсыздоо технологиясы” циклы
Цикл “Технология механизация и электроснабжение горных работ”

«Каралды»

“ТИМжЭмКТ” бөлүмүндө

Протокол № 01

“ТИМжЭмКТ” бөлүм башчысы

Сайпидинов А. А.

“ ” 2023-ж.

«Макулдашылды»

Күндүзгү жана СБ башчысы

Саидкамалов У.С.

“ ” 2023-ж.

«Бекитемин»

Мүдүрдүн окуу иштери

боюнча орун басары

Абдубаитов К. А.

“ ” 2023-ж.

Жумушчу программа Рабочая программа

Жумушчу программа Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим
нистрлигинин стандартынын негизинде иштелип чыкты
Приказ №863/1. 10. 05. 2022ж. Рег. №8. Код. 200724

Кесиби/специальность: «Электр жана электромеханикалык жабдуулардын
техникалык иштеши жана тейлөө (өнөр жай боюнча)» шифр 140613

Квалификация: «Техник-электромеханик»

Окуу дисциплинасы/Учебной дисциплины: «Структуралык бөлүмдүн ишин пландаштыруу»

Адистик боюнча/Для специальности: «Тоо электро-механиги»

Тайпасы/Группы: «37-ГЭМ» 3-Курс

Дисциплинанын аталышы/ Наименование дисциплины	Жалпы саат/ Общие часы	Аудит. Саат/ Аудит. часы.	Аудит. саат/ Аудит. часы			СӨАИ СРС	Отчеттулук
			Лек.	Прак.	Лаб/Кр		Отчетность 6-сем
Структуралык бөлүмдүн ишин пландаштыруу	60	36	0	36	0	24	Экзамен
6-семестр	60	36	0	36	0	24	

Түзгөн/Составил: _____ Хашимов М.С.

Кызыл-Кыя 2023-жыл

Аннотация

Учебно-методический комплекс дисциплины рассматривается как средство реализации предметности обучения и сценарий учебного процесса. Показано, что состав УМК обусловлен дидактическим подходом к обучению. Проанализирована специфика УМК в контексте информатизации образования.

Учебно-методический комплекс является основным средством обучения в информационно-образовательной среде вуза (кафедры) и сценарием учебного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Состав основных элементов УМК представляет собой систему нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, которые обеспечивают преподавание конкретной учебной дисциплины.

Определение УМК через понятие системы позволяет указать на специфический характер связей элементов и отличительные качества этого дидактического объекта:

- комплекс учебных и методических материалов позволяет реализовать нелинейность содержательных связей учебного материала дисциплины;
- наличие инвариантного и вариативного компонентов УМК позволяет реализовать и методически обеспечить вариативность содержания и процесса обучения.

Цель - повышение эффективности учебного процесса и самостоятельной работы студентов по освоению дисциплины.

Основные задачи УМК:

- определение содержания, объема изучения дисциплины, установление требований к уровню освоения содержания дисциплины студентом;
- определение содержания и объема самостоятельной работы студента, форм и средств контроля ее выполнения;
- осуществление методического и информационного сопровождения образовательного процесса.

В традиционном дидактическом подходе учебная программа и учебное пособие имеют управляющее значение при подготовке учебно-методического комплекса. Учебное пособие является базовым изданием по отношению к учебной дисциплине, а другие конкретизируют, дополняют, развивают те положения, которые в него включены, т.е. учебное пособие - это ядро, вокруг которого формируется комплекс учебных изданий. В компетентностном подходе базовым структурным элементом УМК будут материалы кейса, учебного проекта, лабораторного практикума.

УМК является основным средством обучения в современной информационно образовательной среде, а также основой «дорожной карты» освоения государственного образовательного стандарта. Современный УМК является сценарием учебного процесса, обладающего качествами гибкости, вариативности, нелинейности.

Структура УМК. При рассмотрении структуры УМК мы предлагаем использовать аналогию кластера или сотовой структуры. Этот подход позволяет интегрировать инвариантную и вариативную части УМК и избежать эклектики, когда комплекс превращается в комплект.

Сотовая структура УМК позволяет показать, что содержательные и процессуальные элементы образовательного процесса, а также средства обучения связаны между собой в систему.

Содержание образования представлено в отечественной традиции Федеральным государственным образовательным стандартом,

Основные элементы УМК как системы который обеспечивает содержательное единство всех элементов УМК. Далее содержание образования фиксируется в Программе изучения дисциплины, которая регулирует и координирует весь учебный процесс и как нормативный документ выделяет и указывает компетентности, знания и умения, уровни овладения ими, фиксирует содержание и формы контроля знаний и умений, содержит списки основной и дополнительной литературы, а также вопросы для самостоятельного изучения.

Конкретизируется программа в планах и материалах лекций, а также планах семинарских занятий, практических и лабораторных работ, программах практик, программах самостоятельной работы студентов.

Формы организации обучения и образовательные технологии, в основном определяются преподавателем, его представлениями о миссии данной дисциплины и индивидуальной дидактической системой. В УМК включаются технологические карты, сценарии процесса обучения (учебные кейсы, сценарии деловых и имитационных игр, планы введения портфолио, метода проектов, дебаты, дискуссии и т.п.

Методические материалы для преподавателя содержат учебно-методические пособия, методические рекомендации, методические

разработки и призваны технологизировать процесс обучения, т.е. сделать его воспроизводимым, гарантированным. Методические материалы содержат рекомендации по использованию новых образовательных технологий (портфолио, Кейс-стади, деловые, имитационные игры и др.) электронных образовательных ресурсов, программного обеспечения и др.

Средства обучения как материальные носители содержания образования включают:

- все виды учебной книги на бумажных или электронных носителях (учебное пособие, курс лекций, сборник задач и упражнений, хрестоматии, самоучители);
- тренажеры, в том числе компьютерные симуляции, электронные репетиторы;
- виртуальные лаборатории;
- средства контроля на различных этапах дидактического цикла, т.е. входной, текущий, рубежный, итоговый контроль, с учетом различных уровней усвоения содержания для студентов различных форм обучения (тестовые задания, экзаменационные билеты, варианты обязательных контрольных работ, зачетные задачи и задания к курсовым работам);
- аудиовизуальные средства обучения на различных видах носителей, в том числе электронных (таблицы, карты, электронные статические и интерактивные карты, модели физических, химических, биологических явлений и процессов, портреты, иллюстрации, коллекция фото-, видеоматериалов, цифровых копий художественных и научно-популярных фильмов, произведений искусства, учебные аудиозаписи, видеозаписи);
- натуральные объекты (образцы и коллекции материалов, гербарии, муляжи, макеты и т.д.).

Перечень учебного оборудования, необходимого программного обеспечения (soft). Сюда относятся устройства и приборы для трансляции и демонстрации учебных аудио- и видеозаписей, диапозитивов, слайдов, кинофильмов, диафильмов. К этой группе (а не к средствам обучения) относятся платформы дистанционного обучения, программные средства тестирования, т.к. данное программное обеспечение разрабатывается для любой дисциплины и не является носителем содержания образования.

Указания для студентов включают комплект методических рекомендаций по самостоятельному изучению основных тем учебной дисциплины, рекомендации по выполнению лабораторных, курсовых работ.

Рассмотрение УМК как системы и сценария учебного процесса позволяет обеспечить:

- единство педагогических требований к профессиональному образованию;
- вариативность с учетом дидактической системы преподавателя, научной школы, в которой он работает, регионального компонента содержания образования, дидактической обеспеченности учебного процесса в данном вузе;
- воспроизводимость образовательных технологий и результатов.

УМК в контексте информатизации образования.

В настоящее время информатизация позволяет совершенствовать систему УМК, а именно:

- технологизировать процесс конструирования и издания авторских учебных пособий;
- обеспечивать открытость и гибкость УМК за счет возможности оперативно без больших затрат времени вносить изменения в структуру и содержательную часть;
- автоматизировать рутинные операции по тиражированию контрольных и диагностических, дидактических материалов, обработке результатов тестирования;
- обеспечивать через гипертекст интеграцию учебного материала и межпредметные связи;
- обогатить перечень аудиовизуальных средств обучения за счет мультимедийных средств обучения;
- обеспечивать оперативность обратной связи «студент - преподаватель» за счет автоматизации текущего контроля, использования электронных тренажеров и репетиторов;
- интегрировать все элементы УМК через разработку компьютерных обучающих программ;

Электронный УМК представляет собой компьютерную обучающую программу, обеспечивающую непрерывность и полноту дидактического цикла процесса обучения. Электронный УМК, включенный в среду коммуникаций субъектов образовательного процесса и образовательных событий, может стать системообразующим элементом информационно-образовательной среды колледжа.

Цель дисциплины – Целями освоения междисциплинарного курса «Типовые технологические процессы обслуживания бытовых машин и приборов» являются развитие у студентов личностных качеств, а также общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и

электромеханического оборудования (по отраслям).

Задачи дисциплины:

- получение обучающимися необходимых знаний в области терминологии надежности систем электроэнергетики, теории надежности и методов расчета надежности систем электроснабжения,
- знакомство с экономическими факторами при обеспечении надежности систем электроснабжения,
- получение навыков синтеза систем электроснабжения с заданным или экономически обоснованном уровне надежности электроснабжение.

Другое важное применение высоковольтной техники – использование в электрофизических установках для решения задач мощной импульсной энергетики: ускорителях пучков заряженных частиц, мощных лазерах, установках управляемого термоядерного синтеза.

Высокое напряжение применяется в технологических процессах, таких как электросепарация, электрофильтрация, электроокраска, магнитоимпульсная обработка, электрогидравлическая штамповка, плазмохимия, озонирование. Особая роль принадлежит быстроразвивающейся области высоковольтной техники: синтезу наноструктурных материалов с принципиально новыми свойствами.

Синтез таких материалов проводится в специальных установках при воздействии концентрированных потоков энергии в виде потоков плазмы и пучков заряженных частиц. Основным элементом таких спецустановок является высоковольтный импульсный генератор.

В связи с этим изучение основ высоковольтной техники имеет важное научное и прикладное значение для дальнейшего прогресса в области электрофизики, для проектантов и разработчиков высоковольтного оборудования и для служб эксплуатации в электроэнергетике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- организовывать обслуживание и ремонт бытовых машин и приборов;

- оценивать эффективность работы бытовых машин и приборов;
- эффективно использовать материалы и оборудование;
- пользоваться основным оборудованием, приспособлениями и инструментом для ремонта бытовых машин и приборов;
- производить расчет электронагревательного оборудования;
- производить наладку и испытания электробытовых приборов;

знать:

- классификацию, конструкции, технические характеристики и области применения бытовых машин и приборов;
- порядок организации сервисного обслуживания и ремонта бытовой техники;
- типовые технологические процессы и оборудование при эксплуатации, обслуживании, ремонте и испытаниях бытовой техники;
- методы и оборудование диагностики и контроля технического состояния бытовой техники;
- прогрессивные технологии ремонта электробытовой техники.

Владеть:

- Знание принципов работы различных типов бытовых машин и приборов. Это позволяет понимать, как устройство должно функционировать и какие могут быть возможные неисправности.
- Умение проводить диагностику неисправностей. Необходимо знать, как использовать различные методы диагностики, такие как визуальный осмотр, измерение параметров, анализ работы устройства и т.д.
- Навыки разборки и сборки устройства. Для этого нужно уметь работать с инструментами, такими как отвертки, пинцеты и другие специализированные инструменты.
- Знание процесса замены деталей и компонентов. Важно знать, как правильно демонтировать поврежденные элементы и установить новые.
- Умение настраивать и проверять работоспособность устройства. Для этого необходимо знать, как правильно настраивать параметры устройства и проводить проверку его работоспособности.
- Знание мер безопасности при работе с устройствами. Важно знать, как правильно обращаться с инструментами и оборудованием, чтобы избежать травм и повреждений.
- Умение следовать инструкциям производителя. Важно иметь навык чтения и понимания инструкций, чтобы правильно выполнять технологические процессы обслуживания.

Участвует технической документации разрабатываемых проектов в области АСУ, техническим регламентам; навыками принятия инженерных технических решений в области ЭС ПС систем управления на объектах; способностью разрабатывать проекты в области ЭС ПП; способностью разрабатывать и анализировать рабочие заявки на выполнение оперативных переключений при производстве работ по ремонту, анализом функционирования устройств

автоматизированных систем управления на производстве; навыками технического обслуживания устройств автоматики и телемеханики.

ЭС ПП и СС строится как интегрированная, иерархическая, распределённая человеко-машинная система, работающая в темпе протекания технологического процесса, оснащённая средствами управления, сбора, обработки, отображения, регистрации, хранения и передачи информации, которые представляют собой единый программно-технический комплекс (ПТК).

Функциональные возможности ПТК АСУ ТП ЭТО позволяют осуществлять контроль и управления как непосредственно по месту установки оборудования или дистанционно с автоматизированных рабочих мест (АРМ),

Организовывать полностью необслуживаемые технологические объекты, контроль и управление которыми осуществляется удалённо посредством цифровых средств связи.

Функции, выполняемые ПТК АСУ ТП ЭТО можно разделить на две группы: технологические и общесистемные группы по электроснабжению предприятий.

В связи с этим, большое значение приобретают вопросы создания нового и совершенствования существующего комплекса высоковольтного оборудование.

Компетенции

Выпускник по специальности 140613 – «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)» в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, указанными в пунктах 11 и 15 настоящего Государственного образовательного стандарта, должен обладать следующими компетенциями:

а) общих (ОК)

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

б) профессиональных (ПК)

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники

ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники

ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:
иметь практический опыт:

- выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту бытовой техники;
- диагностики и контроля технического состояния бытовой техники

Критерии оценки знаний студентов по дисциплинам

Критерии	5	4	3	2
1. Организация ответа (введение, основная часть, заключение)	Удачное использование правильной структуры ответа (введение - основная часть - заключение); определение темы; ораторское искусство (умение говорить).	Использование структуры ответа, но не всегда удачное; определение темы; в ходе изложения встречаются паузы, неудачно построенные предложения, повторы слов.	Отсутствие некоторых элементов ответа; неудачное определение темы или её определение после наводящих вопросов; сбивчивый рассказ, незаконченные предложения	Неумение сформулировать вводную часть и выводы; не может определить даже с помощью учителя, рассказ распадается на отдельные фрагменты или фразы.
2. Умение анализировать и делать выводы	Выводы опираются не на основные факты и являются обоснованными; грамотное сопоставление фактов, понимание ключевой проблемы и её элементов; способность задавать разъясняющие вопросы; понимание противоречий между идеями.	Некоторые важные факты упускаются, но выводы правильны; не всегда факты сопоставляются и часть не относится к проблеме; ключевая проблема выделяется, но не всегда понимается глубоко; не все вопросы удачны; не все противоречия	Упускаются важные факты и многие выводы неправильны; факты сопоставляются редко, многие из них не относятся к проблеме; ошибки в выделении ключевой проблемы; вопросы неудачны или задаются только с помощью учителя; противоречия не выделяются.	Большинство важных фактов отсутствует, выводы не делаются; факты не соответствуют рассматриваемой проблеме, нет их сопоставления; неумение выделить ключевую проблему (даже ошибочно); неумение задать вопрос даже с помощью учителя; нет понимания противоречий.
3. Иллюстрация своих мыслей	Теоретические положения подтверждаются соответствующими фактами.	Теоретические положения не всегда подтверждаются соответствующими фактами.	Теоретические положения и их фактическое подтверждение не соответствуют друг другу.	Смешивается теоретический и фактический материал, между ними нет соответствия.
4. Научная корректность (точность в использовании фактического материала)	Отсутствуют фактические ошибки; детали подразделяются на значительные и незначительные, идентифицируются как	Встречаются ошибки в деталях или некоторых фактах; детали не всегда анализируются; факты отделяются от мнений.	Ошибки в ряде ключевых фактов и почти во всех деталях; детали приводятся, но не анализируются; факты не всегда отделяются от	Незнание фактов и деталей, неумение анализировать детали, даже если они подсказываются учителем; факты и мнения смешиваются и нет

	правдоподобные, вымышленные.		мнений, но учащийся	понимания их разницы.
5. Работа с ключевыми понятиями	Выделяются все понятия и определяются наиболее важные; чётко и полно определяются, правильное и понятное описание.	Выделяются важные понятия, но некоторые другие упускаются; определяются чётко, но не всегда полно; правильное и доступное описание.	Нет разделения на важные и второстепенные понятия; определяются, но не всегда чётко и правильно; описываются часто неправильно или непонятно.	Неумение выделить понятия, нет определений понятий; не могут описать или не понимают собственного описания.
6. Причинно-следственные связи	Умение переходить от частного к общему или от общего к частному; чёткая последовательность.	Частичные нарушения причинно-следственных связей; небольшие логические неточности.	Причинно-следственные связи проводятся редко; много нарушений в последовательности.	Не может провести причинно-следственные связи даже при наводящих вопросах, постоянные нарушения последовательности.

Оценивание:

Оценивание студентов осуществляется по балльно-рейтинговой системе: итоговая оценка выставляется не на основании оценки за ответ на экзамене, а складывается из полученных баллов по каждой дисциплине учебного модуля и ответа на экзамене.

Учебный модуль оценивается по шкале в 100 баллов.

Баллы набираются по результатам текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется в течение учебного модуля в устной и письменной форме в виде самостоятельно выполненных работ, устных опросов и работы на семинарских занятиях.

По итогам текущего контроля студенты могут набрать 60 баллов. Количество баллов по формам текущего контроля выставляется по усмотрению преподавателя.

Формы текущего контроля для индивидуальной и самостоятельной работы студентов:

- Сообщения, ответы на семинарских занятиях;
- Решение задач на семинарских занятиях;
- Выполнение заданий по самостоятельной работе;
- Конспекты лекций;
- Посещение занятий.

Итоговый контроль: экзамен. На экзамене студенты могут набрать 40 баллов.

Для получения допуска к сдаче итогового контроля студенту необходимо набрать минимум 30 баллов по результатам текущего контроля.

Студенты обязаны посещать лекции и семинарские занятия.

Особое значение придается активной работе на практических занятиях. Каждое пропущенное практическое занятие без уважительной причины оценивается в минус 1 балл.

Уважительными причинами являются болезнь, вызов в военкомат, семейные обстоятельства и т.п., которые должны быть подтверждены документально.

Соотношения сто балльной и пятибалльной системы оценивания:

Количество баллов	Оценка
0-54	2 (неудовлетворительно)
55-69	3 (удовлетворительно)
70-84	4 (хорошо)
85-100	5 (отлично)

Технологическая карта занятий

«Планирование работы структурного подразделения.»

Наименование дисциплины	Количество часов				СРС	Отчетность
	всего	Аудиторные часы				6- сем
		Ауд. зан.	Лекция	Практ. (сем)		
<i>Планирование работы структурного подразделения</i>	<i>60</i>	<i>36</i>	<i>0</i>	<i>36</i>	<i>24</i>	<i>Экзамен</i>

Календарно-тематический план по предмету
«Планирование работы структурного подразделения»

№	Содержания занятия по урокам.	Лек	Пра к	Наглядное пособия	Тип урока	СРС
1-модуль						
1-2	Введение. Планирование работы структурного подразделения		2	Макеты, стенд, плакаты.	Практические занятия	
3-4	Организация труда на предприятии		2	Макеты, стенд, плакаты	Практические занятия	2
5-6	Нормирование труда		2	Макеты, стенд, плакаты	Практические занятия	2
7-8	Определение норм затрат труда.		2	Макеты, стенд, плакаты	Практические занятия	2
9-10	Определение баланса рабочего времени и коэффициентов использования рабочей смены.		2	Макеты, стенд, плакаты	Практические занятия	
11-12	Структура управления предприятием		2	Макеты, стенд, плакаты	Практические занятия	2
13-14	Определение трудоемкости ремонта.		2	Макеты, стенд, плакаты	Практические занятия	2
15-16	Определение численности ремонтных рабочих.		2	Макеты, стенд, плакаты	Практические занятия	
17-18	Расчет численности персонала.		2	Макеты, стенд, плакаты	Практические занятия	2
1-модуль			18			12
2-модуль						
19-20	Оценка экономической эффективности производственной деятельности		2	Макеты, стенд, плакаты	Практические занятия	2
21-22	Определение показателей эффективности использования труда.		2	Макеты, стенд, плакаты	Практические занятия	
23-24	Расчет прибыли и рентабельности		2	Макеты, стенд, плакаты	Практические занятия	2
25-26	Определение показателей эффективности использования производственных фондов.		2	Макеты, стенд, плакаты	Практические занятия	2

27-28	Расчет экономической эффективности капитальных вложений.		2	Макеты, стенд, плакаты	Практические занятия	
29-30	Расчет затрат и экономической эффективности от проведения капитального ремонта оборудования.		2	Макеты, стенд, плакаты	Практические занятия	2
31-32	Учет и анализ деятельность предприятия		2	Макеты, стенд, плакаты	Практические занятия	2
33-34	Определение экономической эффективности от внедрения новой техники.		2	Макеты, стенд, плакаты	Практические занятия	
35-36	Расчет годового экономического эффекта и срок окупаемости затрат на изготовления приспособления.		2	Макеты, стенд, плакаты	Практические занятия	2
	Итого-60		36			24

Основная литература

Основная литература

Дрещинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрещинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14662-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520085>

Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Основная задача образования заключается в формировании творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Решение этой задачи вряд ли возможно только путем передачи знаний в готовом виде от преподавателя к студенту. Студент должен перейти из пассивного потребителя знаний в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. Происходящая в настоящее время реформа высшего образования связана по своей сути с переходом от парадигмы обучения к парадигме образования. В этом плане следует признать, что самостоятельная работа студентов (СРС) является не просто важной формой образовательного процесса, а должна стать его основой.

Можно выделить следующие основные положения, касающиеся определения понятия СРС:

1. Самостоятельная работа определяется как вид познавательной деятельности обучаемых в вузе и дома; ее выполнение осуществляется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия;
2. Самостоятельная работа способствует формированию таких важных черт личности, как самостоятельность, познавательная активность, творческое отношение к труду и др.;
3. При самостоятельной работе цель каждого задания должна быть осознана, т. е. для выполнения студенты опираются на свои знания, предметные умения, опыт в изучении данной дисциплины, а также умения пользоваться средствами обучения;
4. Самостоятельная работа требует наличия у студентов некоторых общеучебных умений, способствующих ее рациональной организации: умение планировать эту работу. Четко ставить систему задач, вычленять среди них главные, умело избирать способы наиболее быстрого экономного решения поставленных задач, умелый оперативный контроль за выполнением задания, умение быстро вносить коррективы в самостоятельную работу. Анализировать общие итоги работы, сравнивать эти результаты с намеченными в начале ее, выявлять причины отклонений и намечать пути их устранения в дальнейшей работе.

Существующая до сих пор парадигма профессионального образования, ориентированная на овладение студентом всей системой эмпирического и фундаментального теоретического знания, оказывается в принципе невозможной. Студент, оказавшись не в состоянии найти и переработать необходимую ему информацию, неизбежно попадает в ситуацию информационного выбора. Новый подход ориентирует парадигму образования на развитие познавательной самостоятельности студентов, на то, чтобы они «научились учиться», в том числе выбирать и усваивать ту информацию, которая необходима им в первую очередь.

5 Особое значение в новой парадигме профессионального образования отводится его гуманитаризации, которая актуализирует проблему, как трансформации его содержания, так и процесса обучения, в котором главным становится «сотворчество» студента и преподавателя. Гуманитаризация образования направлена на активизацию познавательной самостоятельности студента, на воспитание творческой личности специалиста с высокой профессиональной компетентностью, на развитие его эстетического мировосприятия и этического отношения к действительности. В рамках такой парадигмы образование становится средством творческого постижения мира, а не заучиванием «мертвых» знаний. Высшее профессиональное образование сегодня должно ориентироваться на овладение студентами определенной совокупностью так называемых ключевых компетенций, способствующих оптимальному их включению в динамику социокультурного развития.

В связи с этим целью и задачей выполнения самостоятельных заданий по курсу «Отечественная история» является приобретение умения получать новые эмпирические, теоретические и

аксиологические знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями, теоретическими и ценностными конструктами учебного курса; решать познавательные задачи; логично выстраивать устные и письменные тексты. Это предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей студентов. Усиление роли самостоятельной работы студентов означает развитие умения учиться, формирование у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

В ходе самостоятельной работы студент может: - освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.); - закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки); - применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, и т. д.); - применить полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (написание учебно-исследовательской работы студента). В связи с введением новых государственных образовательных стандартов значительная часть работы по освоению учебного материала переносится на самостоятельные, внеаудиторные занятия студентов.

Самостоятельная работа студента является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которой происходит формирование навыков, умений и знаний и в дальнейшем обеспечивается усвоение студентом приемов познавательной деятельности, интерес к творческой работе и, в конечном итоге, способность решать научные и практические задачи.

Самостоятельная работа студентов служит основой высшего образования. Ведь только те знания, к которым человек пришел самостоятельно, становятся действительно прочным его достоянием.

Именно поэтому высшая школа постепенно переходит от «передачи» студентам знаний в готовом виде к управлению их самостоятельной учебно-познавательной деятельностью.

СРС включает в себя:

- диагностирование студентами собственной познавательной потребности в расширении, углублении, совокупности знаний, получаемых в вузе;
- определение собственных интеллектуальных, личностных и физических возможностей, в частности объективная оценка свободного от посещения учебного заведения времени;
- определение цели самостоятельной работы – ближайшей и отдаленной, т.е. ответ на вопрос, нужна ли она для удовлетворения познавательной потребности или, например, для продолжения обучения;
- самостоятельный выбор обучающимся объектом изучения и обоснования этого выбора для себя;
- разработка конкретного плана, долгосрочной и ближайшей программы самостоятельной работы; — определение формы и времени самоконтроля.

Самостоятельная работа студента, рассматриваемая в общем контексте его самообразования, представляет собой высшую форму его учебной деятельности по критериям саморегуляции и целеполагания.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических и семинарских занятиях.

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.

3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Границы между этими видами работ достаточно размыты, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Таким образом, самостоятельная работа студентов может быть как в аудитории, так и вне нее.

При изучении истории организация СРС представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3. Творческая, в том числе учебно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной СРС разнообразны: — **подготовка и написание рефератов, докладов, очерков, эссе и других письменных работ на заданные темы.**

— **выполнение домашних заданий разнообразного характера.**

Это - подбор и изучение исторических источников; разработка и составление различных исторических схем и др.;

— выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы.

Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы;

— подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, олимпиадах и другое.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется при проведении практических занятий, семинаров, во время чтения лекций.

Нам представляется, что самостоятельная работа - это не просто самостоятельность студентов в усвоении учебного материала, а организованная система обучения под руководством преподавателя.

Политика подсчёта очков

Оценивание по 60 балльной шкале (18-30 часов-1 модуль).

Этапы баллов	Рубежный контроль	Поощрительные баллы	Итоговый контроль	Общие баллы
	1-модуль			
Макс.балл	60 баллов	10 баллов	30 баллов	100 баллов
Мин.балл	36 баллов	0 балл	18 баллов	60 баллов

Оценивание по 30 балльной шкале (36-120 часов-2 модуля).

Этапы баллов	Рубежный контроль		Поощрительные баллы	Итоговый контроль	Общие баллы
	1-модуль	2-модуль			
Макс.балл	30 баллов	30 баллов	10 баллов	30 баллов	100 баллов
Мин.балл	18 баллов	18 баллов	0 балл	18 баллов	60 баллов

Таблица сравнения баллов.

30 балльная система	60 балльная система	100 балльная система	Буквенная система	Традиционная система
26-30	52-60	87-100	A	Отлично
24-25	48-51	80-86	B	Хорошо
22-23	44-47	74-79	C	
20-21	41-43	68-73	D	Удовлетворительно
18-19	36-40	60-67	E	
9-17	19-35	31-59	FX	Неудовлетворительно
0-8	0-18	0-30	F	

Исходя из количества модулей в рабочей программе составляется технологическая карта дисциплины, где указывается объем лекционных, практических часов, СРС и других форм дисциплины.

1 Содержание рейтинговой системы оценки успеваемости студентов

1.1 Контроль знаний студента производится в течении семестра.

1.2 Рейтинговая оценка знаний студентов по каждой учебной дисциплине

независимо от ее общей трудоемкости определяется по 100-балльной шкале в каждом семестре и включает, рубежный (итоговый) контроль.

2. По каждому модулю устанавливается перечень обязательных видов работы студента, включающий: посещение лекционных, практических (семинарских, лабораторных) занятий; ответы на теоретические вопросы на семинаре; решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии; выполнение лабораторных работ;

-выполнение контрольных работ; написание рефератов; участие в коллоквиумах по отдельным темам; тестирование по теме (группе тем); другие виды работ, определяемые преподавателем.

Каждый дисциплинарный модуль должен завершаться определенной формой контроля для оценки степени усвоения учебного материала и получения рейтинговой оценки качества усвоения учебного материала.

2.1. Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование (письменное или компьютерное);
- выполнение индивидуальных домашних заданий, рефератов ;
- работа студента на практических (семинарских) занятиях;
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- контроль выполнения и проверка отчетности по лабораторным работам;
- рейтинг поощрительный (до 10 баллов).

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

Текущий контроль проводится в период аудиторной и самостоятельной работы студента в установленные сроки по расписанию.

2.2. Рубежный контроль проводится с целью определения результатов освоения студентом модуля в целом и возможного добора баллов, планируемых в ходе текущего контроля. В качестве форм рубежного контроля учебного модуля можно использовать:

- тестирование (в том числе компьютерное);
- собеседование с письменной фиксацией ответов студентов;
- контрольную работу;

Возможны и другие формы рубежного контроля результатов.

2.3. Контроль по дисциплине (сессия) может проводиться в следующих формах:

- экзамен;
- зачет (дифференцированный зачет).

2.4. В случае, если студент сдает какое-либо из контрольных мероприятий позже установленного срока, преподаватель может снизить максимально возможное количество баллов за данный вид контроля на 5% за каждую неделю просрочки.

В случае, если студент не сдал какие-либо из контрольных мероприятий в срок по уважительной причине, подтвержденной документально, преподаватель должен предоставить ему возможность выполнить указанные мероприятия. Сроки ликвидации возникшей задолженности устанавливаются преподавателем, исходя из общего количества дней, пропущенных по уважительной причине.

2.5. Преподавателю предоставляется право поощрять студентов за активность (участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, активная работа на аудиторных занятиях, публикации статей, выполнение заданий повышенной сложности и т.д.) проставлением поощрительных баллов в количестве, не превышающем 10 баллов за семестр.

Поощрительные баллы не входят в сумму 60 баллов за текущий и промежуточный контроль (для дисциплин, завершающихся экзаменом), а прибавляются к ним.

2.6. Посещение лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий оценивается в суммах до 6 и 10 баллов соответственно, однако эти баллы являются штрафными и вычитаются преподавателем из набранных студентами баллов в ходе текущего и рубежного контроля по следующей схеме:

- за пропуски лекционных занятий

за 25 % пропусков вычитается 1 балл

за 50 % пропусков вычитается 4 балла

за 75 % пропусков вычитается 6 баллов

за 100 % пропусков — студент не допускается до итоговых испытаний

- за пропуски практических (семинарских, лабораторных) занятий

за 20 % пропусков вычитается 2 балла

за 40 % пропусков вычитается 5 баллов

за 50 % пропусков вычитается 7 баллов

за 75 % пропусков вычитается 10 баллов

более 75 % пропусков — студент не допускается до итоговых испытаний.

2.7. При наличии у студента пропусков лекций и практических (семинарских, лабораторных) занятий преподаватель, не выясняя их причин, обязан исключить из рейтинга соответствующие баллы. Контроль посещаемости занятий и определение причины пропуска (уважительная или неуважительная) возлагается на заведующих отделениями.

В случае признания причины пропуска уважительной (например, в случае болезни, участия в научных, культурно-массовых, спортивных или общественных мероприятиях различного статуса), учебная часть добавляет баллы, которые

были вычтены за пропуски лекционных и практических (семинарских) занятий из рейтинга.

2.8. При оценке семестровой работы студента не допускается использование отрицательных баллов или снижение баллов, уже набранных студентом на настоящее время, кроме случая снижения баллов за непосещение занятий.

2.9. При планировании и выставлении баллов за все виды контроля допускается использование только целых чисел.

2.10. Если по дисциплине формой итогового контроля является экзамен и студент по итогам текущего и рубежного контроля набрал не менее 45 баллов, преподаватель имеет право с согласия студента выставить ему оценку «удовлетворительно» без его участия в процедуре экзамена.

В случае несогласия студента с оценкой, он сдает экзамен по дисциплине на общих основаниях. Тогда для выставления оценки «хорошо» необходимым условием, кроме получения в общей сумме более 60 баллов, является

также получение студентом не менее 15 баллов из 40 возможных за итоговый контроль в ходе процедуры экзамена, а для выставления оценки «отлично» необходимым условием, кроме получения в общей сумме более 80 баллов, является также получение студентом не менее 20 баллов из 40 возможных за итоговый контроль в ходе процедуры экзамена.

Если по дисциплине формой итогового контроля является экзамен и студент по итогам текущего и рубежного контроля набрал не менее 60 баллов, преподаватель имеет право с согласия студента выставить ему оценку «хорошо» без его участия в процедуре экзамена.

В случае несогласия студента с оценкой, он сдает экзамен по дисциплине на общих основаниях. Тогда для выставления оценки «отлично» необходимым условием, кроме получения в общей сумме более 80 баллов, является также получение студентом не менее 20 баллов из 40 возможных за итоговый контроль в ходе процедуры экзамена.

Если по дисциплине формой итогового контроля является экзамен и студент по итогам текущего и рубежного контроля набрал не менее 70 баллов (при условии проставления преподавателем 10 поощрительных баллов), преподаватель имеет право с согласия студента выставить ему оценку «отлично» без его участия в процедуре экзамена.

Согласие студента выражается путем предоставления зачетной книжки для внесения результатов аттестации по дисциплине.

Студент, набравший по итогам текущего и рубежного контроля менее 35

возможных баллов или пропустивший более 75 % практических (семинарских, лабораторных) занятий, до экзамена по данной дисциплине не допускается. В этом случае он изучает не освоенные им темы, выполняет соответствующие задания в сроки, установленные учебной частью для ликвидации задолженностей.

Баллы, полученные таким образом, прибавляются к количеству баллов, набранных студентом в семестре.

Итоговая сумма баллов за рубежный контроль по каждому

предмету, а также сумма поощрительных баллов (промежуточный рейтинг) должна быть подсчитана преподавателем и доведена до сведения студента в срок до начала зимней и летней сессий.

Порядок отчисления из колледжа по результатам рейтингового контроля, отработки и пересчета контрольных мероприятий

Студенты колледжа, имеющие менее 35 баллов к началу промежуточной аттестации по трем и более дисциплинам (практикам), подлежат к отчислению из колледжа. Докладные об отчислении таких студентов представляются заведующими отделениями в установленном порядке в первый день (по утвержденному графику учебного процесса в текущем семестре) экзаменационной сессии.

Студенты, не набравшие по одной или двум дисциплинам баллы, необходимые для допуска к промежуточной аттестации и получившие неудовлетворительную оценку в ходе сессии соответственно по двум или одной дисциплине (т.е. при наличии трех задолженностей), подлежат отчислению из колледжа.

Студентам, не набравшим по одной или двум дисциплинам баллы, необходимые для допуска к промежуточной аттестации по данным дисциплинам (при общем числе задолженностей за семестр не более двух), устанавливается срок отработки рейтинговых контрольных заданий, получения зачета и сдачи экзамена продолжительностью 1(один) месяц со дня начала нового семестра. При этом допускается замена нескольких рейтинговых контрольных заданий одним заданием (с большим охватом материала).

Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточный контроль по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем.

Для проведения промежуточного контроля во второй раз создается комиссия. График пересдач промежуточного контроля составляется учебной частью и утверждается директором колледжа.

График пересдач доводится до подразделений, обеспечивающих передачу промежуточного контроля, преподавателей и студентов, допущенных к пересдаче, не позднее, чем за неделю до начала пересдачи промежуточных дисциплин.

Студент допускается к пересдаче промежуточного контроля только с разрешения учебной части.

Неявка студента на пересдачу промежуточного контроля без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

Не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки студент представляется к отчислению из колледжа.

Неявка студента на рубежный контроль в установленный срок оценивается нулевым баллом. Студенты, пропустившие по уважительным причинам рейтинговые мероприятия по первому этапу (1/2 семестра) могут их отрабатывать в течение 10 календарных дней после завершения этапа выполнения рейтинговых мероприятий.

Решение по таким отработкам принимает и дает направление за своей подписью директор колледжа при наличии заявления студента с объяснением причины неявки на рейтинговое мероприятие и с приложением соответствующих документов (медицинская справка о временной нетрудоспособности с указанием сроков освобождения от занятий, свидетельство о смерти близкого родственника, свидетельство о браке заявителя).

По истечению указанных 10 календарных дней в исключительных случаях, при наличии уважительных причин, решение о продлении сроков отработки принимается директором или заместителем директора по учебной работе.

Во время апелляционных недель (недели, следующие за неделями проведения соответствующих рубежных контролей) допускается пересмотр отдельных заданий по текущему контролю с целью уточнения проставленных по ним баллов.

Пересдача контрольных мероприятий с целью повышения количества баллов после заполнения в установленные сроки ведомостей текущей успеваемости не разрешается.

При наличии времени между проведением контрольного мероприятия и установленной датой заполнения ведомости текущей успеваемости студент может добирать баллы по дисциплине.

В последнем случае решение принимает преподаватель по дисциплине (текущий и рубежный контроль).

Лица, переводящиеся в ходе семестра в колледж из других колледжей, восстанавливающиеся в число студентов, могут быть переведены на индивидуальный график выполнения рейтинговых контрольных заданий.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ

Практическое занятие – форма систематических учебных занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Занятия могут проводиться в форме беседы со всеми студентами группы или с отдельными студентами. Этот вид занятия называется **коллоквиумом (собеседование)**. Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. Коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения студентами понятий и терминов по важнейшим темам, умение студентов применять полученные знания для решения конкретных практических задач.

Для подготовки к коллоквиуму студенты заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов студентов на вопросы билета, обсуждения сообщений студентов, форму выбирает преподаватель.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ И ЗАЧЕТАМ

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачеты и экзамены.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ

КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольные работы являются одним из обязательных видов самостоятельной работы студентов.

Целью контрольных работ является выработка у студента навыков самостоятельной работы; формирование навыков работы со специальной литературой и умения применять свои знания к конкретным ситуациям.

Контрольная работа может состоять из теоретической части и (или) заданий (задач) по тем или иным вопросам (темам, разделам) изучаемой дисциплины.

Студенты самостоятельно решают задания контрольных работ. Ответы должны быть аргументированными, обоснованными, полными, сопровождаться необходимыми расчетами и ссылками на источники литературы.

Кроме обязательных контрольных работ студенты могут выполнять контрольные работы в рамках текущего контроля усвоения пройденного материала на аудиторных занятиях. Темы и даты проведения таких контрольных работ могут объявляться заранее, вследствие чего студенты имеют возможность самостоятельной подготовки к ним.

По итогам проверки контрольных работ может быть организован семинар, групповые или индивидуальные консультации (собеседование) с разбором наиболее трудных заданий и типичных ошибок.

САМОПРОВЕРКА

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

КОНСУЛЬТАЦИИ

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Фонд оценки дисциплин (ФОД)

Фонд оценки дисциплин – составная часть основной образовательной программы по соответствующему направлению/специальности подготовки на факультете и нормативным актом, определяющим виды контроля и аттестации студентов вузов является Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам.

Оценочные средства – фонд контрольных заданий, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения студентом учебного материала.

Оценочные средства являются неотъемлемой частью ООП (Оценочно Образовательная Программа).

Разработка фонда оценочных средств связана с определением целей ООП, реализуемых на факультете русской филологии, и компетенций выпускников, с составлением учебного плана и разработкой программ входящих в него дисциплин.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ООП, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

Оценочные средства по дисциплине и по ООП в целом отражают результаты обучения и уровень (высокий, средний, низкий, примитивный) сформированных общих и профессиональных компетенций в соответствии со спецификой и видом профессиональной деятельности, отраженной в матрице компетенций.

Целью создания ФОД является установление соответствия уровня подготовки студента на определённом этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

Цель реализуется через систему задач ФОД:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций;
- контроль и управление достижением целей реализации ООП, определённых в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс филиала.

Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленной цели обучения);
- надёжность (использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений);
- объективность (получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями).

Основными требованиями, которые предъявляются к ФОД, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

Фонд оценки дисциплин состоит из комплектов

- контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине.

Итоговая аттестация служит для проверки результатов освоения ООП в целом с участием внешних экспертов.

К видам контроля относятся:

- устные формы контроля;
 - письменные формы контроля;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

К традиционным формам контроля относятся:

- собеседование;
- коллоквиум;
- зачет;
- экзамен (по дисциплине, модулю, итоговый государственный экзамен);
- тест;
- контрольная работа;
- эссе и иные творческие работы;
- диктант;
- реферат;
- отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.);
- курсовая работа;
- выпускная квалификационная работа и др.

Дидактический материал

Дидактический материал – это особый тип учебных пособий, преимущественно наглядных: карты, таблицы, наборы карточек с текстом, цифрами или рисунками, реактивы, растения, животные и т.д., в том числе материалы, созданные на базе информационных технологий, раздаваемых обучающимся для самостоятельной работы на аудиторных занятиях и дома или демонстрируемые педагогом перед всем классом (группой).

К дидактическим можно отнести материалы, которые грамотно дополняют обучение: презентации; обучающие игры; всевозможные карточки; рисунки; схемы, таблицы.

В качестве наиболее значимых принципов обучения, реализуемых при разработке дидактических материалов, хотелось бы выделить следующие:

1. принцип доступности (дидактические материалы подбираются учителем согласно достигнутого уровня учащихся);
2. принцип самостоятельной деятельности (работа с дидактическими материалами осуществляется самостоятельно);
3. принцип индивидуальной направленности (работа с дидактическими материалами осуществляется в индивидуальном темпе, сложность и вид материалов может подбираться также индивидуально);
4. принципы наглядности и моделирования (поскольку наглядно образные компоненты мышления играют исключительно важную роль в жизни человека, использование их в обучении оказывается чрезвычайно эффективным);
5. принцип прочности (память человека имеет избирательный характер: чем важнее, интереснее и разнообразнее материал, тем прочнее он закрепляется и дольше сохраняется, поэтому практическое использование полученных знаний и умений, являющееся эффективным способом продолжения их усвоения, в условиях игровой (моделирующей) компьютерной среды способствует их лучшему закреплению);
6. принцип познавательной мотивации;
7. принцип проблемности (в ходе работы учащийся должен решить конкретную дидактическую проблему, используя для этого свои знания, умения и навыки; находясь в ситуации, отличной от ситуации на уроке, в новых практических условиях он осуществляет самостоятельную поисковую деятельность, активно развивая при этом свою интеллектуальную, мотивационную, волевую, эмоциональную и другие сферы). Следует указать, что использование дидактического материала способствует активизации образовательной деятельности обучающихся, экономии учебного времени.

Многие педагоги предпочитают использовать в своей деятельности дидактические материалы исключительно контролирующего характера.

Учитывая то, что в основе любого учебного процесса лежит, прежде всего, самостоятельная деятельность учащихся, а также то, что главное назначение дидактических материалов – использование их при самостоятельной работе, мы можем прийти к выводу, что дидактические материалы в учебном процессе должны играть несколько иную роль.

Следует указать, что разработка дидактических материалов производится строго по определенным этапам:

1. определение целей обучения на уроке;
2. отбор содержания учебного материала и методики его преподавания;
3. определение области и цели использования дидактических материалов;
4. разработка уроков с использованием дидактических материалов;
5. проектирование заданий для отобранных уроков;
6. выбор адекватного способа представления дидактического материала;
7. выбор средств, участвующих в разработке;
8. разработка дидактических заданий;
9. формирование методического аппарата;
10. разработка методических рекомендаций;
11. выработка критерия оценки результатов обучения;
12. разработка средств контроля знаний и способов их применения;
13. включение дидактического материала в качестве дидактического средства в образовательный процесс;
14. интерпретация полученных результатов.

**КЫЗЫЛ-КИЙСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИИ И
ЭКОНОМИКИ им. Т. КУЛАТОВА**

**“Тоо иштерин механизациялоо жана электр менен камсыздоо технологиясы” циклы
Цикл “Технология механизация и электроснабжение горных работ”**

Специальность: “Электроснабжение” (по отраслям) шифр 140212

ГЛОССАРИЙ

Адаптация(аккомодация)	1) приспособление системы к изменяющимся внешним и внутренним условиям; 2) форма развития организации, обеспечивающая сохранение основных ее функций приспособлением к изменившимся условиям внутренней и внешней среды.
Адаптация организации	форма развития организации, обеспечивающая сохранение основных ее функций приспособлением к изменившимся условиям внутренней и внешней среды.
Адаптация социально-психологическая	приспособление личности к социально-психологическим установкам среды.
Адаптивная структура управления	структура, позволяющая гибко реагировать на изменения окружающей среды.
Административная функция управления	функция управления, при выполнении которой высший приоритет имеет процедура «принятие решения» или «утверждение решения».
Активирующие функции	управленческая деятельность, направленная на реализацию текущих программ собственника организации.
Антикризисное управление	совокупность форм и методов реализации антикризисных процедур применительно к конкретной организации.
Аспекты коммуникации	1) информационный, характеризующий процессы движения информации; 2) личностный, характеризующий взаимодействие индивидов (коммуникационные отношения).
Ассоциативные организации	альянсы: корпорации, стратегические союзы, ассоциации и др.
Ассоциации и союзы	объединения коммерческих организаций по договору между собой в целях координации их предпринимательской деятельности, а также представления и защиты общих имущественных интересов
Бизнес-единица	временно или постоянно обособленная часть организации, ответственная за получение прибыли в ее сфере деятельности.
Большая система	система, состоящая из множества частей и элементов, связанных между собой и выполняющих разнообразные функции.
Вертикальная дифференциация (вертикальное разделение труда)	иерархические властные отношения в организации, определяемые нормой управляемости и лежащие в основе построения вертикальных организационных структур.
Вертикально интегрированная организация	крупная организация с линейно-функциональной организационной структурой, охватывающая весь цикл выпуска конечного продукта от получения сырьевых ресурсов до реализации готовых изделий.
Взаимодействие	совместное участие и связь систем (подсистем, элементов) организации в процессе ее функционирования. Различаются непосредственное и опосредованное (косвенное) взаимодействия.
Взаимоотношения «организация — среда»	взаимодействие организации со средой на всех уровнях (от макро до микро) в процессе ее деятельности; рассматривается в рамках ситуационной организационной теории.
Виртуальная или партнерская структура управления	линейно-функциональная структура, распределенная по местам внеофисного размещения работников.
Внешняя адаптация и выживание	процесс, связанный с поиском и нахождением организацией своей ниши на рынке, и приспособление организации к постоянно меняющемуся внешнему окружению.

Внешняя среда организации	совокупность двух относительно самостоятельных подсистем общей среды: макроокружения и непосредственного окружения.
Внутренняя оперативная коммуникация	структурированная коммуникация в пределах организации, непосредственно направленная на достижение целей организации.
Внутренняя среда	подсистема общей среды, находящаяся в рамках (границах) организации.
Выживание организации (системы)	предельная (долгосрочная) мера эффективности деятельности организации (системы) во внешней среде.
Гибкая, адаптивная или органическая структура	организационная структура, способная сравнительно легко менять свою форму, приспосабливаясь к новым условиям внешней среды.
Горизонтальная коммуникация	коммуникация между различными подразделениями одного уровня организации с целью координации действий по достижению поставленных целей.
Горизонтальная организация	организация, построенная на основе горизонтальной дифференциации, отражающей степень разделения труда между ее отдельными единицами.
Департаментализация	создание организационной структуры путем формирования подразделений (отделов, служб и т.д.); на каждое из них возлагается ответственность за выполнение одной или нескольких управленческих или производственных функций.
Дерево факторов	графическое и количественное отображение композиции решения общей проблемы социальной организации за счет скоординированных между собой по уровням и значениям важнейших факторов ее внешней и внутренней среды.
Дерево целей	графическое и количественное отображение композиции последовательного порядка достижения конечной цели организации за счет выполнения подцелей и задач подразделениями организации, скоординированными между собой по иерархическим уровням и значением (приоритетам).
Децентрализация	передача части функций управления от вышестоящих уровней нижестоящим с целью оптимизации синергетического эффекта в организации.
Дивизиональная (продуктовая) структура	организационная структура, в соответствии с которой деление организации на элементы и блоки происходит по видам товаров или услуг, группам покупателей или географическим регионам.
Дивизиональная структура управления	структура, управление которой осуществляется по видам товаров и услуг, группам покупателей или географическим регионам на основе линейно-функциональных связей.
Динамичность среды	скорость изменения одного или нескольких факторов среды.
Документальный информационный поток	1) разновидность класса сложных открытых динамических систем; 2) упорядоченная совокупность тематически взаимосвязанных элементов, обладающая всеми свойствами системы (целостность, иерархичность структуры), а также свойством динамического функционирования и целесообразного поведения.
Достоверность информации	процент реальных сведений к общему объему информации. Различают три уровня достоверности: абсолютный — 100%, доверительный — более 80%, негативный — менее 80%.
Жизненный цикл организации	стадии, которые проходит организация за период своего функционирования: рождение, детство, юность, зрелость, старение (ликвидация), возрождение.
Закон единства систем управления	каждая организация должна обеспечивать объединение разрозненных элементов, подсистем управления, всех ее звеньев в систему на единой достоверной и доступной информационной базе.
Закон организованности	один из основных законов инвироники, который отражает устойчивую, необходимую, объективную, существенную причинно-следственную связь, направленную на структурную упорядоченность и согласованность материальных, общественных (в том числе производственно-хозяйственных) систем и их элементов с окружающей средой, а также на создание оптимальных взаимодействий развития и совершенствования

	технологических, экономических социальных, природно-экологических процессов.
Закон пропорциональности производства и управления	закон, реализующий поддержание оптимальных пропорций в производственной, экономической и социальной областях.
Закон развития	каждая материальная система (организация) стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла.
Закон развития и совершенствования	один из основных законов энвироники, отражает устойчивые, необходимые, существенные причинно-следственные и количественные изменения, постоянное возникновение нового, более прогрессивного состояния производственной и хозяйственной систем, отвечающего как внутренним, так и внешним целям их развития.
Закон самосохранения	каждая материальная система (организация, коллектив) стремится сохранить себя (выжить) и использует для достижения этого весь свой потенциал (ресурс).
Закон синергии	для любой организации существует такой набор элементов, при котором ее потенциал всегда будет либо существенно больше простой суммы потенциалов входящих в нее элементов (людей, техники и т.д.), либо существенно меньше.
Законы организации	объективные законы, выражающие упорядоченные, общие, существенные, необходимые, устойчивые и повторяющиеся связи или отношения между элементами, процессами или их сторонами в организациях. В отличие от законов природы предполагают целенаправленную, сознательную деятельность людей.
Звенья организации	1) элементы организационной структуры организации, реализующие одну или несколько конкретных функций управления или производственных функций; 2) одно или несколько подразделений, которые не обязательно объединены административно, но выполняют функцию управления, как правило, заключающуюся в планировании, регулировании и координации деятельности нескольких служб аппарата управления в целом.
Иерархическая структура	организационная структура, характеризующаяся многоуровневым управлением и незначительным объемом управления на каждом уровне.
Инновация (нововведение)	конечный результат инновационной деятельности, воплощенный в виде нового или усовершенствованного продукта, внедренного на рынке; нового или усовершенствованного технологического процесса; нового подхода к социальным услугам
Интегрированные организации	многообразные формы горизонтального объединения организаций (горизонтальные корпорации, модификации конгломератов, консорциумов, холдингов).
Интегрированные системы	совокупность различных подсистем (подразделений), объединяющих свои усилия для достижения целей организации.
Информационная модель	схема потоков информации, используемой в процессе управления, отображающая различные процедуры выполнения функций управления организацией (предприятием) и показывающая по каждой задаче связь входных и выходных документов и показателей.
Информационная система (система информационного обеспечения)	1) система сбора, хранения, накопления, поиска и передачи данных, применяемых в системе управления; 2) формы информационной деятельности, организационно обособленные от конечного потребителя информационных ресурсов.
Информационная среда управления	совокупность информации, информационных технологий и технических средств управления, профессионализма и культуры отношений персонала, системы документооборота, обеспечивающая доведение до конкретного работника нужной информации в
Информация	1) совокупность сведений о внутреннем и внешнем состоянии управляемой системы (объекта управления), используемых для оценки ситуации и выработки управленческого решения; 2) в обыденном смысле — новые,

	ранее неизвестные получателю сведения; все то, что устраняет неопределенность.
Картель	форма монополистического союза предпринимателей или их объединений, в основе которого лежит соглашение, устанавливающее обязательный для всех участников или участвующих фирм объем производства, цены на товары, условия найма рабочей силы, разграничения рынков сбыта, долю каждого участника в общем объеме производства или сбыта и т.д.
Качество продукции	совокупность свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением.
Команда(в адаптивных структурах)	особым образом сформированный и управляемый коллектив, самоорганизующийся и перестраивающийся, реагирующий на любую ситуацию и задачу как единое целое.
Командная (бригадная) структура	структура управления, основанная на групповой форме организации труда, формирующаяся на основе принципов автономной работы команды, предоставления прав самостоятельного принятия решений, замены жестких правил и норм на гибкие связи.
Коммерческая организация	организация, преследующая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
Коммуникативность	механизм взаимодействия в группе, с помощью которого члены группы выражают свое отношение к происходящему.
Коммуникации	совокупность информационных каналов между элементами организации или ее частями и целым.
Коммуникации в формальной организации	коммуникации, связанные с должностным положением работника и осуществляемые в разном объеме в трех основных направлениях: восходящем, нисходящем и горизонтальном.
Коммуникационная сеть	соединение определенным образом участвующих в коммуникационном процессе индивидов с помощью информационных потоков.
Коммуникация	1) использование слов, букв, символов или аналогичных средств для получения общей или отдельной информации об объекте или событии; 2) обмен информацией при подготовке и обеспечении реализации управленческих решений; 3) связующий процесс, необходимый для любого важного управленческого действия.
Конгломерат	организационная форма объединения предприятий, возникающая в результате слияния различных фирм вне зависимости от их горизонтальной или вертикальной общности.
Конкретная функция управления	управленческая деятельность, направленная на достижение подцели в определенной сфере деятельности организации.
Консорциум	временное соглашение между несколькими банками, предприятиями, компаниями, фирмами, научными центрами, государствами для совместного проведения крупных финансовых операций по размещению займов, акций или осуществления наукоемких и капиталоемких проектов, в том числе международных.
Конструкторская подготовка производства	совокупность взаимосвязанных процессов по созданию новых или совершенствованию действующих конструкций изделий согласно требованиям заказчика-потребителя.
Концерн	одна из наиболее сложных форм предпринимательских структур, объединяющая предприятия промышленности, транспорта, торговли и банковской сферы в целях совместного решения каких-либо общих проблем.
Критерий эффективности производства и управления	обобщающие показатели, характеризующие конечные результаты (объем производства, прибыль, рентабельность, время и др.), и частные показатели использования отдельных видов ресурсов (труда, основных фондов, инвестиций).

Линейная структура управления	структура, при которой управленческие воздействия, передающиеся на другие уровни производства и управления, включают административные функции и процедуры.
Линейно-функциональная структура	структура, при которой организационные связи между подразделениями разделяются на линейные (распорядительные) и функциональные (рекомендательные).
Линейно-функциональная структура управления	структура, при которой управленческие воздействия разделяются на линейные (обязательные для выполнения) и функциональные (рекомендательные для исполнения).
Линейно-штабная структура управления	структура, предполагающая образование в помощь линейным руководителями (обычно более высокого уровня) специализированных функциональных подразделений — штабов для решения тех или иных задач (аналитических, координационных, специальных и т.п.).
Малые предприятия (МП)	организации и предприятия различных отраслей экономики, имеющие численность персонала, не превышающую пределы, установленные законодательством.
Матричная структура	1) разновидность проектной структуры, построенная по функциональному принципу, при котором члены проектной команды подчиняются не только руководителю проекта, но и руководителям своих функциональных подразделений; 2) структура управления, построенная по функциональному принципу; 3) структура управления, построенная по принципу деления на функциональные службы, за каждой из которых закреплен определенный круг работ.
Методы управленческой деятельности	способы и приемы анализа и оценки управленческих ситуаций, использования правовых и организационных форм, воздействия на сознание и поведение людей в управляемых общественных процессах, отношениях и связях.
Механизм управления	1) совокупность структуры и техники организации; 2) совокупность законов, принципов, целей, методов, функций и других категорий управления.
Миссия организации	набор концептуальных положений, в обобщенной форме раскрывающих то, чему решила посвятить себя организация; своеобразная философская, социальная установка организации, ведущее направление ее деятельности.
Мотивация	процесс побуждения человека к деятельности для достижения целей. Влияние мотивации на поведение человека зависит от множества факторов, оно очень индивидуально и может меняться под воздействием мотивов и обратной связи с деятельностью человека.
Муниципальное унитарное предприятие	одна из форм коммерческих организаций, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.
Набор процедур управленческой деятельности	типовые процедуры («подготовка решения», «принятие решения», «утверждение решения», «согласование решения», «организация выполнения решения»), выполнение которых необходимо для реализации общей функции управления.
Некоммерческая организация	организация, основной целью которой является удовлетворение общественных потребностей и использование получаемой прибыли на свое развитие.
Неформальная организация	незарегистрированная в государственном органе организация, объединяющая людей, связанных личными интересами, интересами в области культуры, быта, спорта и др., имеющая лидера и не ведущая финансово-хозяйственную деятельность, направленную на получение прибыли.
Новые информационные технологии	использование интегрированных систем телекоммуникаций, вычислительной техники и средств автоматизированной обработки информации в процессах управления.
Норма управляемости (охват контролем)	1) оптимальный размер команды (количество подчиненных), находящейся в подчинении одного руководителя; 2) число работников, подчиненных одному руководителю, при котором суммарная трудоемкость выполняемых

	им функций приближается к установленному нормативу, а эффективность управленческого труда удовлетворяет требованиям организации.
Объект управления	1) приемник и исполнитель всего или части управленческого воздействия, представленного в виде набора функций или задач; 2) управляемая часть (элемент) организованной системы воспринимающий управляющее воздействие со стороны другого элемента — части системы управления.
Обратные связи	реакция на управляющие воздействия, а также постановка вопроса об их создании.
Оперативно-производственное планирование(ОПП)	система мер, направленная на конкретизацию технико-экономического плана во времени и пространстве.
Операционная система	общая система производственных функций организации, состоящая из трех подсистем: перерабатывающей подсистемы, подсистемы обеспечения, планово-контрольной подсистемы.
Оптимальная модель руководства	системное единство стилей, техники и средств руководства.
Оптимизация структуры	приведение структуры организации, ее взаимодействия с рынком и внутренних взаимодействий в состояние, способствующее максимально эффективному достижению целей организации в рамках принятых стратегий.
Организаторская деятельность	создание или усовершенствование механизма управления в соответствии с целями и задачами организационных систем.
Организационная среда	совокупность внутренней и внешней среды организации.
Организационная структура	структура объекта управления (системы, организации), отражающая взаимодействие между его элементами.
Организационное проектирование	функция организации, заключающаяся в разработке таких организационных элементов и отношений в создаваемой (моделируемой) системе, при реализации которых возникшее организационное целое обладало бы свойствами высокой надежности, устойчивости и экономичности.
Организационный процесс	процесс, отражающий количественные и качественные изменения объекта управления на всех этапах и стадиях его деятельности.
Организация (организованная система)	1) искусственная организация (объект), созданная человеком по определенному плану (проекту); 2) активный относительно независимый элемент общественной системы, через который преломляются интересы индивида и общества.
Организация (от лат. organizo — сообща, стройный вид, устраиваю) как процесс	совокупность действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязей между частями целого; как объект — это объединение элементов для реализации программы или цели по производству товаров, услуг, информации, знаний и действующих на основании определенных правил и процедур.
Оценка эффективности управления в организации	комплексное применение системы обобщающих и частных показателей, показывающих уровень реализации заданий, надежность и организованность системы управления, скорость и оптимальность принимаемых решений.
Поточное производство	экономически целесообразная форма организации процесса изготовления изделий и входящих в них элементов, воплощающая в себе принципы специализации, прямооточности, параллельности, непрерывности, пропорциональности и ритмичности.
Производственный процесс	совокупность взаимосвязанных процессов труда и естественных процессов, в результате которых исходное сырье и материалы превращаются в готовую продукцию.
Производственный цикл	календарный период времени с момента запуска сырья, материалов в производство до полного изготовления готовой продукции.
Принцип планирования	каждая организация должна иметь обоснованный план деятельности и развития.

Принцип приоритета субъекта управления над объектом при создании структурного подразделения (звена)	при создании организации собственник или учредители должны подбирать «под себя» персонал, выпускаемую продукцию, местоположение организации.
Принцип пропорциональности	принцип обеспечения равной пропускной способности разных рабочих мест одного процесса, пропорциональное обеспечение рабочих мест информацией, материальными ресурсами, кадрами и т.д.
Принцип прямооточности	принцип рациональной организации процессов, характеризующий оптимальность пути прохождения предмета труда, информации и т.п.
Принцип соответствия эффективности производства и экономичности	для каждой организации должно быть найдено соответствие между эффективностью и затратами.
Принцип сочетания управления и самоуправления	в любой организации управление и самоуправление должны сочетаться на каждом уровне управления.
Проектирование организации	наука определения целей деятельности и организации работ группы людей для их достижения.
Проектная структура	структура управления, под которой понимается временная организация, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации).
Производственные функции	функции основного, вспомогательного и обслуживающего производства товаров, услуг, информации или знаний.
Процедура	некая часть процесса (набор операций), обеспечивающая эффективную реализацию процесса более высокого порядка.
Процедура управления	часть процесса управления, включающая набор конкретных операций, обеспечивающий эффективную реализацию общей функции управления.
Процесс организационного проектирования	последовательное приближение к модели рациональной структуры управления, в котором методы проектирования играют вспомогательную роль при рассмотрении, оценке и принятии к практической реализации наиболее эффективных вариантов организационных решений.
Процесс управления	часть управленческой деятельности, включающая формирование системы коммуникаций, разработку и реализацию управленческих решений, создание системы информационного обеспечения управления
Прямые связи	преимущественно управляющие воздействия, выражающиеся в целенаправленном, организующем и регулирующем влиянии одних людей или государственных и общественных институтов на сознание, поведение и деятельность других.
Рабочая группа	форма организации труда работников, определяемая численностью, квалификационным составом, сложностью выполняемых работ и уровнем их технического и технологического обеспечения, с учетом возможности совмещения профессий или отдельных функций работников.
Рациональная структура	структура организации, спроектированная по критерию рационального охвата контролем и эффективной координации и управления всеми видами ее деятельности с учетом профессионализма персонала
Ремонтная единица	условный показатель, характеризующий нормативные затраты на ремонт оборудования первой категории сложности.
Реинжиниринг	фундаментальное переосмысление и радикальное перепроектирование бизнес-процессов для достижения существенных улучшений таких показателей как затраты, качество, уровень обслуживания, оперативность.
Сертификация продукции	деятельность тех или иных органов и субъектов хозяйствования по подтверждению соответствия продукции требованиям, установленным нормативными актами и конкретными стандартами или другими нормативными документами по стандартизации.
Синергетический эффект	существенное (скачкообразное) увеличение (положительный синергетический эффект) или уменьшение (отрицательный синергетический эффект) потенциала организации при изменении потенциалов несколько ее

	ресурсов, при этом изменение потенциала организации существенно больше, чем простая сумма потенциалов каждого введенного ресурса.
Система	1) целое, созданное из частей и элементов для целенаправленной деятельности и обладающее новыми свойствами, отсутствующими у элементов и частей его образующих; 2) объективная часть мироздания, включающая схожие и совместимые элементы, образующие особое целое, которое взаимодействует с внешней средой.
Система (организация) закрытая	по Бертоланфи: «Случай, когда системы не имеют входов и выходов во внешнюю среду, с которой по этой причине не происходит обмена веществом и энергией между средой и организацией».
Система (организация) открытая	система, обменивающаяся с внешней средой веществом и энергией, на основе обратных связей способна поддерживать подвижное (гомеостатическое) равновесие.
Система создания и освоения новой техники	совокупность взаимосвязанных процессов, обеспечивающих научную, конструкторскую, технологическую и организационную готовность предприятия к выпуску нового изделия заданного уровня качества.
Система стимулирования	совокупность средств, с помощью которых может осуществляться побуждение человека к направленной деятельности, ориентированной на достижение определенных целей (мотивирование).
Система управления (СУ)—	совокупность всех элементов, подсистем и коммуникаций между ними, а также процессов, обеспечивающих заданное (целенаправленное) функционирование организации.
Система управления качеством	совокупность мероприятий, методов и средств, обеспечивающих скоординированные действия органов управления для достижения главной цели системы.
Ситуационные модели лидерства	модели эффективного лидерства, построенные на основе трех переменных: лидерских качеств, лидерского поведения и ситуации.
Создание (предотвращение) конфликта	переход с одной ступени противоречий на другую.
Средства коммуникации	группировка видов коммуникаций, включающая: 1) несловесные персональные коммуникации; 2) словесные устные; 3) письменные персональные; 4) письменные групповые коммуникации внутри организации и за ее пределами.
Стандарты	нормативы, являющиеся эталоном для сравнения получаемых в производстве параметров с теми требованиями к качеству продукции, которые в них закреплены.
Структура организации	— совокупность внутренних устойчивых связей элементов, обеспечивающая ее целостность и тождественность самой себе. Это свойство, порождающее характерное поведение и качественное состояние или состав и соотношение элементов <i>упорядоченности, когерентности</i> , когда частицы — это элементы организованные в строго определенные конфигурации. Отсутствие упорядоченности означает отсутствие структуры. Структура — инвариант организации, ее подвижных форм.
Структура управления	совокупность устойчивых связей, объектов и субъектов управления организации, реализованных в конкретных организационных формах, обеспечивающих целостность управления и его тождественность самому себе, с.е. сохранение основных свойств при различных внутренних и внешних изменениях.
Структуризация системы управления организацией	этап системного анализа; вся совокупность объектов и процессов, имеющих отношение к поставленной цели, разделяются на собственно изучаемую систему и внешнюю среду, затем выделяются отдельные составляющие изучаемой системы, а возможные внешние воздействия представляются в виде совокупности элементарных взаимодействий.

Субъект управления	источник управленческого воздействия по функциям управленческой деятельности.
Такт поточной линии	календарный период времени между запуском (выпуском) на линию данного объекта (детали, сборочной единицы, изделия) и следующего за ним.
Техническая подготовка производства	совокупность процессов научного, технического и организационно-экономического характера, направленных на разработку и освоение новых видов продукции, осуществляемых от начала научных исследований до введения изделия в эксплуатацию и определяющих технический уровень, качество и эффективность новой продукции как в производстве, так и в эксплуатации.
Технический уровень продукции	относительная характеристика качества продукции, основанная на сопоставлении значений показателей, характеризующих техническое совершенство оцениваемой продукции с соответствующими базовыми значениями.
Тип производства	комплексная характеристика организационно-технического уровня производства, представляющая собой совокупность номенклатуры продукции, объема производства, повторяемости продукции, выпуска однотипной продукции, характера загрузки рабочих мест, типа используемого оборудования, квалификации рабочих, себестоимости продукции.
Традиционная организационная теория	исследует и специфицирует функции подразделений организации в условиях относительно стабильности целей, технологий управления и внешней среды.
Унитарное предприятия	коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество.
Управление корпоративной культурой	1) заявление абстрактных и возвышенных идеалов для подъема энтузиазма в принятии вводимых ценностей и верований; 2) постоянное внимание к деталям реальной жизни в организации.
Управление производством	выбор основных параметров работы техники и применение технологий, определение объема выпуска продукции или оказания услуг, расстановка людей, организация подачи материалов и комплектующих изделий, инструментов, технической документации, обслуживание и ремонт машин и механизмов, контроль качества и т.д.
Управленческая информация	это совокупность сведений о состоянии и процессах, протекающих внутри и вне организации.
Управленческие отношения	1) взаимосвязи и взаимозависимости элементов данной системы управления; 2) сложная социальная система связей между людьми, которая имеет место в процессе реализации функций управления.
Управленческие отношения	1) взаимосвязи и взаимозависимости элементов данной системы управления; 2) сложная социальная система связей между людьми, которая имеет место в процессе реализации функций управления.
Управленческие технологии	проявление социальных технологий, отражающее непосредственно управленческие процессы, состоящее в системном соединении научного знания, управленческих потребностей и интересов общества, целей и функций государственного управления, возможностей и элементов управленческой деятельности.
Управляемая подсистема	объект управления, исполняющий управленческое воздействие в процессе производственной деятельности организации.
Устойчивость организации	способность организации сохранять себя и выполнять функции в состояниях, близких к равновесию, если из этого состояния она будет выведена влиянием факторов внешней и внутренней среды. Право на существование имеют только устойчивые организации, а развиваются такие, которые способны на время быть устойчивыми под влиянием соответствующих факторов или условий.
Финансово-промышленная группа	диверсифицированные многофункциональные структуры, образующиеся в результате объединения капиталов предприятий, кредитно-финансовых и инвестиционных институтов, а также других организаций с целью

	максимизации прибыли, повышения эффективности производственных и финансовых операций.
Фирменная цель	совокупность ценностных ориентаций и моральных норм фирмы (организации).
Формальные организации	зарегистрированные в установленном порядке общества, товарищества и т.д.; выступают как юридические или неюридические лица.
Формы интеграции хозяйствующих субъектов	вертикальные структуры (корпоративные группы), реорганизованные из отраслевых структур и созданных заново, и структуры, созданные на основе горизонтальной дифференциации.
Функции управления производственными функциями	функции по руководству производственной деятельностью рабочих и специалистов, реализуемые менеджерами (низшим звеном управления) организации.
Функции управления управленческой деятельностью	функции по руководству деятельностью менеджеров организации, реализуемые ее руководителями высшего и среднего звена управления
Функциональная структура управления	структура, при которой управленческие воздействия разделяются на линейные и функциональные и каждое из этих воздействий обязательно для исполнения.
Функционально-стоимостной анализ	метод комплексного системного исследования функций объектов, направленный на обеспечение общественно необходимых потребительских свойств объектов и минимальных затрат на их проявление на всех этапах их жизненного цикла.
Функция	относительно самостоятельные участки работы, виды работ по управлению предприятием в целом, выделившиеся в процессе разделения труда в управлении.
Функция ориентации на потребителя	учет целей, запросов, интересов потребителей, отраженный в элементах культуры и прежде всего в системе ценностей фирмы, способствующий установлению прочных и непротиворечивых отношений фирмы со своими клиентами.
Функция управления	совокупность действий, относительно однородных по некоторому признаку, направленных на достижение частной цели и подчиненных общей цели управления.
Хозяйственные товарищества и общества	коммерческие организации с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным (складочным) капиталом.
Холдинг (холдинговая или держательская компания) —	организация, владеющая контрольными пакетами акций других компаний с целью осуществления по отношению к ним функций контроля и управления.
Цель	прогнозируемые, планируемые и желаемые результаты, которые должны быть достигнуты организацией и на достижение которых направлена ее деятельность.
Эволюция	в широком смысле — представление об изменениях в обществе и природе, их направленности, порядке, закономерностях; в более узком смысле — представление о медленных, в отличие от революционных, постепенных количественных и качественных изменениях в объекте.
Эффективность деятельности организации	совокупность количественных (экономический эффект) и качественных (социальный эффект) показателей, выраженных в производительности управленческого труда.
Эффективность объекта (организации)	результативность создания и использования объекта как отношение суммарного полезного эффекта к совокупным затратам за его жизненный цикл.
Эффективность управления (в организации)	результат функционирования организации и процесса управления в виде взаимодействия управляемой и управляющей подсистем, т.е. интегрированный результат взаимодействия компонентов управления
GALS-технологии	концепция организаций и интегрированной информационной поддержки жизненного цикла продукции, основанная на безбумажном носителе обмена данными и стандартизации представления данных на каждом этапе жизненного цикла.