

**По итогам проведения внешней оценки от 25.01.2019 года по аккредитации образовательных программ СПО
Кызыл-Кийского горнотехнического колледжа им. Т. Кулатова принять необходимые меры по реализации замечаний и
рекомендаций экспертной комиссии**

В целях дальнейшего совершенствования образовательного процесса и повышения качества обучения администрация Кызыл-Кийского горнотехнического колледжа инновации и экономики учитывая замечание и предложения экспертной комиссии проведено анализ по выполнению нижеследующие рекомендации в течение 5 лет:

№	Замечаний и рекомендаций экспертной комиссии	Срок выполнения	Ответственные	Результат работы	Отметка
1	Пересмотреть миссию.	2019 г	Администрация колледжа, ОКО	Согласно с решением педагогического совета Миссия колледжа было рассмотрено протоколом № <u>5</u> от « <u>15</u> » <u>03</u> <u>2019</u> году.	+
2	Разработать и утвердить политику в области качества образования	2023 г	Зав. ОК и администрации колледжа	Рассмотрено и утверждено на педагогическом совете протокол № <u>1</u> от « <u>30</u> » <u>08</u> <u>2023</u> г	+
3	Разработать Положение о совете по качеству.	2023 г	Зав. Отдела качества	Рассмотрено и утвержден на педагогическом совете протокол № <u>1</u> от « <u>30</u> » <u>08</u> <u>2023</u> г	+
4	Разработать руководство по качеству.	2022г	Зав. Отдела качества	Руководства по качеству разрабатывается и корректируется	+
5	Разработать Положение об ответственных по качеству.	2023 г	Зав. Отдела качества	Разработан на пед совете и утвержден директором колледжа	+
6	Разработать план мероприятий по внедрению и развитию СМК.	Ежегодно	Зав. Отдела качества	На каждый учебный год составляется план мероприятия по внедрению и развития СМК.	+

7	В целях дальнейшего повышения академической репутации колледжа провести подготовительную работу и принять участие в одном из национальных рейтингов образовательных программ или учебных заведений.	Ежегодно	Зав. Отдела качества, цикловая комиссия	Ведётся работа по повышению академической репутации ОП с учебными заведениями как Ош. ИПК, Ош. ТУ, колледж при ЖАГУ, БКАМСК	+
8	Разработать сквозную программу практик по всем специальностям.	2022 г	Руководитель практики, цикловая комиссия.	Составлен руководством по ОРМ.	+
9	Выработать систему ежегодного анкетирования студентов и работодателей с последующим анализом ее результатов, принятием и выполнением решений, в целях улучшения образовательной программы.	Ежегодно	Отдел качества	Вырабатывается анкетирование и ведется анализ результатов анкетирования.	+
10	Активно участвовать в дальнейшем трудоустройстве выпускников (организовать дни карьеры с приглашением всех предприятий региона, центра занятости региона, с подготовкой резюме выпускников).	Ежегодно	Отдел качества и ЦК	Отчитывается на ПС.	+
11	Разработать план издания методических указаний	Ежегодно	Инспектор УМС	Ежегодно в мае городском парке проводится мероприятие с участием городской мэрии центра занятости дни карьеры. Выпускники активно принимают участие.	+
12	Разработать методические указания к выполнению практических и лабораторных работ по всем дисциплинам.	Ежегодно	Инспектор УМС, преподаватели колледжа	Преподаватели ежегодно разрабатывают методические указания по своим предметам согласно плана.	+
13	Усилить работу кураторов (руководителей образовательных программ).	Ежегодно	Зам. директора по ВР и кураторы	Ежегодно разрабатывают методические указания к выполнению практики и лабораторных работ согласно ГОС.	+
				Со стороны зам директора по ВР составляется план работы кураторов на учебный год. Согласно утвержденному плану ведется работа кураторов. Проводится мониторинг со стороны зам. директора	+

14	Разместить критерии приема преподавательского и учебно-вспомогательного состава на работу и данные о вакансиях на сайте колледжа	Ежегодно	Администрация и Инспектор ОК.	Размещены на сайте колледжа	+
15	Издать методические разработки типографским способом.	Ежегодно	Зав. библиотека. Циклова комиссия.	Издается книги иллюстрационным виде по выпускающим циклам.	+
16	Разработать план повышения квалификации на три года.	Ежегодно	Инспектор УМО	Разработан план повышения квалификации на 3 года.	+
17	Создать условия для работы с электронными ресурсами.	Ежегодно	Администрация. Специалист АВН, ИОУ и сайт	Со стороны специалиста создан условия для работы электронными ресурсами. Имеется доступ пароль каждого преподавателя, Свободно пользуются по электронными библиотеками и т.д.	+
18	Улучшить обеспечение наглядными пособиями по дисциплинам	Ежегодно	Преподаватели по дисциплинам	Преподаватели во время занятия свободно пользуются наглядными пособиями с помощью электронными досками.	+
19	Создать санитарные узлы внутри корпусов №1 и №2.	2021, 2022	Зам. директора по АХЧ	По замечанием экспертной комиссии и требованием гендерной политики во всех корпусах колледжа созданы санитарные условия.	+
20	При заселении студентов в общежитие, учитывая возраст обучающихся, а также менталитет региона, рекомендуется расселять девушек и парней в разные секции.	2019, 2022	Администрация колледжа	Благодаря проекта АБР созданы вся условия проживания студентов в общежитие.	+
21	Открыть студенческую столовую.	2021, 2022	Администрация колледжа	В учебных корпусах колледжа имеется столовые для студентов.	+

					Корпус №1 создан буфет. Корпус №2 кафе «Панда» Корпус №3 по проекту АБР открыть студенческая столовая.	
22	Приобрести новые учебники и учебные пособия по дисциплинам профессионального цикла	Ежегодно	Зав. библиотекой	Ежегодно со стороны администрации колледжа и по проекту АБР приобретаются учебники по дисциплинам профессионального цикла		+
23	Разместить на сайте полную информацию о всех видах деятельности колледжа.	Постоянно	Специалист по АСУ	www.kkgtk.kz		+
24	Обновить стенды в аудиториях и в коридорах колледжа.	Постоянно	Цикловая комиссия	Зав. циклы по специальностям ежегодно обновляют стенды по новым стандартам и требованиям образования.		+
25	Активизировать спортивную жизнь колледжа.	Постоянно	Руководитель физического воспитания	Преподаватели физической воспитание согласно утвержденного плана активизируют спортивную жизнь колледжа. Студенты и преподаватели постоянно участвуют во всех состязаниях видами спорта и занимают первые и вторые место.		+
26	Пересмотреть рабочую программу по дисциплине «Банковское дело», включить темы с учетом предложений работодателей и выпускников колледжа.	2022	Зав. цикл «ЭУП» и преподаватели	Рабочая программа по специальности Банковское дело было рассмотрено на заседании цикла с участием работодателей и выпускниками колледжа.		+
27	Оснастить наглядными пособиями и лабораторным оборудованием специальность	2021	Администрация колледжа Зав. цикл «ТОиРАТ»	Согласно в связи реконструкции общежитие, цикл		+

	«Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».			«ТОиРАТ» переведен в уч корпус №4 Мин-Тилек. Цикл обновлено наглядными пособиями. Оформлены 4 кабинета. Оборудованы лабораторными кабинетами. Имеется тренажерный кабинет, и кабинет первый медицинский помощи.	
28	По специальности «Экономика и бухгалтерский учет» включить обучение по «Программе 1С».	2020	Зав.цикл «ЭУП» и преподаватели	Согласно по рекомендации экспертной комиссии и изучив требования работодателей в вариативную часть учебного плана ОП внесли предмет «Технология составления отчетности 1 С-Бухгалтерия»	+
29	Рекомендуется включить дисциплину «Психология» в учебный план (в элективные курсы).	2020	Учебная часть и ОКО	Согласно ГОС на данный момент в учебных программах имеется дисциплина «Психология»	+
30	Усилить обучение по дисциплине «Английский язык».	Ежегодно	Преподаватели английского языка	Со стороны преподавателей английского языка ведутся занятия по новым современным технологиям по требованиям ГОС	+



[Handwritten signature]

Саидкамолов У.С.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по итогам проведения внешней оценки по аккредитации
образовательных программ СПО
Кызыл-Кийского горнотехнического колледжа им. Т. Кулатова

21.01.-25.01. 2019 г.

г. Бишкек

Согласно заявлению администрации Кызыл-Кийского горнотехнического колледжа им. Т. Кулатова (далее ККГК) в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 сентября 2015 года №670 «Об утверждении актов по независимой аккредитации в системе образования Кыргызской Республики» (в редакции постановлений Правительства КР от 4 октября 2016 года №525, 11 декабря 2017 года №799) и Минималных требований, предъявляемых к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики, на основании приказа Министерства образования и науки Кыргызской Республики №1450/1 от 15 января 2019 г. экспертная комиссия с 21 января 2019 г. по 25 января 2019 г. провела внешнюю оценку по аккредитации образовательных программ среднего профессионального образования ККГК.

Замечания и предложения экспертной комиссии:

В целях дальнейшего совершенствования образовательного процесса и повышения качества обучения, на основании выше изложенного, экспертная комиссия по аккредитации **рекомендует:**

1. Пересмотреть миссию.
2. Разработать и утвердить политику в области качества образования.
3. Разработать «Детальный план мероприятий по реализации Стратегии развития».
4. Разработать Положение о совете по качеству.
5. Разработать руководство по качеству.
6. Разработать реестр процессов, реализуемых в колледже.
7. Разработать функциональную матрицу процессов, с указанием ответственных лиц, нормативных документов, регулирующих данный процесс.
8. Разработать Положение об ответственных по качеству.
9. Разработать план мероприятий по внедрению и развитию СМК.
10. В целях дальнейшего повышения академической репутации колледжа провести подготовительную работу и принять участие в одном из национальных рейтингов образовательных программ или учебных заведений.
11. Разработать сквозную программу практик по всем специальностям.
12. Разработать системные процедуры мониторинга образовательных программ.
13. Выработать систему ежегодного анкетирования студентов и работодателей с последующим анализом ее результатов, принятием и выполнением решений, в целях улучшения образовательной программы.
14. На сайте колледжа создать страницу для выпускников.
15. Активно участвовать в дальнейшем трудоустройстве выпускников (организовать дни карьеры с приглашением всех предприятий региона, центра занятости региона, с подготовкой резюме выпускников).
16. Разработать план издания методических указаний
17. Разработать методические указания к выполнению практических и лабораторных работ по всем дисциплинам.

18. Усилить работу кураторов (руководителей образовательных программ).
 19. Разработать памятки или информационные пакеты для студентов.
 20. Разместить критерии приема преподавательского и учебно-вспомогательного состава на работу и данные о вакансиях на сайте колледжа.
 21. Разработать другие виды мотивации и закрепления преподавателей.
 22. Издать методические разработки типografским способом.
 23. Разработать учебные пособия и учебники по образовательным программам по профессиональным дисциплинам на государственном языке.
 24. Разработать план повышения квалификации на три года.
 25. Создать условия для работы с электронными ресурсами.
 26. Улучшить обеспечение наглядными пособиями по дисциплинам.
 27. Создать санитарные узлы внутри корпусов №1 и №2.
 28. При заселении студентов в общежитие, учитывая возраст обучающихся, а также менталитет региона, рекомендуется расселять девушек и парней в разные секции.
 29. Создать дополнительные места в читальном зале.
 30. Открыть студенческую столовую.
 31. Приобрести новые учебники и учебные пособия по дисциплинам профессионального цикла.
 32. Учитывая возраст студентов, рекомендуется привлечь психолога по договору.
 33. Разместить на сайте полную информацию о всех видах деятельности колледжа.
 34. Разработать сайт колледжа на государственном языке.
 35. Активно внедрять автоматизированную систему управления в колледже.
 36. Информацию о процедуре оценивания обучающихся, о видах контроля, требованиях к обучающимся, применяемых критериях оценки их знаний разместить на сайте колледжа.
 37. Создать электронную почту доверия.
 38. Потребности обучающихся в дополнительных курсах, кружках удовлетворены не полностью, в связи с этим рекомендуется открыть дополнительные курсы по английскому языку, по "1С бухгалтерии".
 39. Обновить стенды в аудиториях и в коридорах колледжа.
 40. Активизировать спортивную жизнь колледжа.
 41. Пересмотреть рабочую программу по дисциплине «Банковское дело», включить темы с учетом предложений работодателей и выпускников колледжа.
 42. Оснастить наглядными пособиями и лабораторным оборудованием специальность «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».
 43. По специальности «Экономика и бухгалтерский учет» включить обучение по «Программе 1С».
 44. Рекомендуется включить дисциплину «Психология» в учебный план (в элективные курсы).
 45. Усилить обучение по дисциплине «Английский язык».
1. Поручить руководству Кызыл-кийского горно-технического колледжа им. Т. Кулатова принять необходимые меры по реализации рекомендаций комиссии.

Председатель комиссии : Чимчикова М.К.