

Сведения ответственных за ОКО

В колледже сформированы 9 ПЦК по каждой образовательной программе. ПЦК осуществляют полный контроль за учебной деятельностью: посещаемость и успеваемость студентов, обеспеченность преподавателями и необходимым учебным материалами и оборудованием.

Кураторы закреплены за каждой академической группой и в рамках деятельности ПЦК каждый куратор индивидуально работает со студентами в улучшении качества образования. ПЦК осуществляет подготовку проектов приказов по движению контингента, по поощрениям и взысканиям студентов и работников ПЦК, по выпуску специалистов, допуску к итоговой государственной аттестации. Так как модули и экзамены проводятся на платформе AVN несколько механизмов по обработке информации о студента и его успеваемости анализируется методистом лаборантом.

Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию, педагогический совет, предметно-цикловые комиссии преподавателей.

Администрация:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование СОКО, утверждает приказом директора и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и исследований по вопросам качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников Колледжа и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы за учебный год, публичный доклад директора);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации СОКО;

Заместитель директора по учебной части

- Ведет ежедневный учет посещаемости студентов занятий;
- Составление основного расписания учебных занятий и замен учебных занятий;
- Составление графика учебного процесса;
- Контроль учета журналов учебных групп;
- Оформление форм по вычитки часов преподавателями;
- Оформление Бланков строгой отчетности (диплом, академическая справка);
- Ведение табеля учета рабочего времени преподавателей колледжа;
- Анализирует итоги сессии и организует работу программы AVN.

Отдел кадров

- Введение личных дел сотрудников, преподавателей и студентов колледжа;
 - Оформляет прием, перевод и увольнение работников на основании трудового законодательства;
 - Подготавливать необходимые материалы для квалификационных, аттестационных, конкурсных комиссий и представление работников к поощрениям и награждениям;
 - Заполнять, учитывать и хранить трудовые книжки, производить подсчет трудового стажа, выдавать справки;
 - Осуществлять контроль за соблюдением трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.
 - Осуществляет прием (по акту), хранение, ведение личных дел студентов.
- Выдает отчисленным студентам документы об образовании из личных дел.

Руководителем практики

- Планирование и осуществление контроля за организацией и проведением производственного обучения студентов;
- Заключение договоров с предприятиями, организациями и учреждениями для прохождения производственной практики;
- Своевременное подготовка всей необходимой документации по практике (программы, направления, дневники);
- Организация и проведение в установленном порядке вводного, текущего и заключительного инструктажа по производственному обучению, вопросам охраны труда, техники безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка;

Изучение дневников, отчетов по практике и рецензии на них: характеристик на студентов с целью обобщения передового опыта и выявления недостатков в производственном обучении.

Предметно-цикловые комиссии:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
- содействуют проведению подготовки работников и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне колледжа.

Кураторы учебных групп

- проводят контроль за достижениями каждого студента;
- своевременно доводят итоги до сведения родителей;
- анализируют динамику развития личности каждого студента;
- своевременно представляют информацию в группу мониторинга

Преподаватели

- определяют и анализируют уровень учебных достижений студентов по предметам по результатам обучения, тестирования, контрольных срезов;
- намечают пути повышения образовательных достижений студентов;
- своевременно предоставляют отчет об исполнении своих обязанностей

Студенты

В колледже организован Молодежный (студенческий) комитет. Основными задачами комитета является:

- осуществление молодежной политики и выработки мер по ее реализации;
- участие в организации и совершенствовании учебно-воспитательского процесса;
- формирование в коллективах студентов обстановки творчества и взаимопомощи;
- формирование у студентов гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного общества;
- создание условий для удовлетворения культурных, творческих и организационных потребностей;
- патриотическое воспитание студенческой молодежи;
- помогает анализу результатов дальнейшего трудоустройства выпускников;

Заинтересованные стороны :

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации для работодателей и социальных партнеров:

- основным потребителям результатов СОКО;
- средствам массовой информации через публичный доклад директора;
- размещение материалов на официальном сайте колледжа.

Система оценки качества образования предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов. Требования к экспертам, привлекаемым к оценке качества образования, устанавливаются нормативными документами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

Студенты узнают о деятельности руководителей, о руководителях университета и о принятых решениях коллегиальных органов из сайта колледжа и из информационной системы AVN.

В организационную структуру системы обеспечения качества входят:

- представитель руководства колледжа по качеству (зав.ОК);
- методический совет

Центральным звеном в управлении качеством, приеме всей информации, выработке решений и управлении вузом принадлежит директору, который в своей работе по обеспечению качества образования опирается, прежде всего, на Педагогический совет, а также на специально созданные структуры: научно-методический совет (совет по качеству) и отдел качества образования. Выполняемые функции ключевых должностных лиц по качеству и подразделений, входящих в организационную структуру системы качества колледжа, подчинены одной общей цели – обеспечению гарантии качества образовательного процесса.


В основу разработанной и внедряемой в образовательной организации системы качества положена модель, основанная на электронной поддержке системой AVN. Для управления качеством образования все промежуточные и итоговые срезы знаний студентов проводятся в электронном виде.

Система качества представляет собой совокупность организационной структуры, процедур, процессов и ресурсов, необходимых для управления качеством.

Назначение системы качества определяется основными требованиями, предъявляемыми к ней:

- соответствие современному уровню достижений;
- возможностью сертификации;
- реальным использованием ее вузом посредством постоянного улучшения его деятельности и качества образовательных услуг.

В колледже ответственность за качество обучения несет администрация и каждый преподаватель. Система управления качеством образования в ККГТКИиЭ состоит из следующих структурных элементов: директор, совет по качеству, методический совет и ответственный за качество образования в колледже обеспечивающих гарантии качества.

Зав. ОКО:  Саидкамолов У.С.