

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
КЫЗЫЛ-КИЙСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИИ И ЭКОНОМИКИ ИМЕНИ  
Т.КУЛАТОВА

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРУУ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ  
Т. КУЛАТОВ АТЫНДАГЫ КЫЗЫЛ-КЫЯ ТОО-ТЕХНИКАЛЫК, ИННОВАЦИЯ ЖАНА ЭКОНОМИКА  
КОЛЛЕДЖИ

«Рассмотрено»

Методическим советом

ККГТКИиЭ протокол № 1

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о самостоятельной работе студентов (далее СРС)  
Кызыл-Кийского горнотехнического колледжа,  
инновации и экономики им. Т. Кулатова

г. Кызыл-Кия

2023 год



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
КЫЗЫЛ-КИЙСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИИ И ЭКОНОМИКИ ИМЕНИ  
Т.КУЛАТОВА

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ  
Т. КУЛАТОВ АТЫНДАГЫ КЫЗЫЛ-КЫЯ ТОО-ТЕХНИКАЛЫК, ИННОВАЦИЯ ЖАНА ЭКОНОМИКА  
КОЛЛЕДЖИ

«Рассмотрено»  
Методическим советом  
ККГТКИиЭ протокол № 1  
от «  »    20   г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о самостоятельной работе студентов (далее СРС)  
Кызыл-Кийского горнотехнического колледжа,  
инновации и экономики им. Т. Кулатова

г. Кызыл-Кия

2023 год



## 1. Общие положения

1.1. Положение о самостоятельной работе студентов (далее СРС) Кызылкийского горнотехнического колледжа, инновации и экономики им. Т. Кулатова (ККГТКИиЭ) определяет цели, задачи, организацию объем самостоятельной работы.

1.2. Организация СРС регламентируется с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Положением об образовательной организации среднего профессионального образования, утвержденного Постановлением Правительства Кыргызской Республики (далее КР), другими нормативно-правовыми актами КР в сфере образования, а также Устава колледжа и внутренними локальными актами.

1.3. Самостоятельная работа студентов является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование компетенций, успешное решение реальных практических задач в сфере профессиональной деятельности; базируется на умении применять системный подход и использовать межпредметные связи для осмысления, формализации, подбора наилучшего метода решения задачи и реализации метода на основе интерактивного подхода.

1.4. СРС ККГТКИиЭ проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний“;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- приобретения навыков решения практических задач в сфере профессиональной деятельности
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития проектных, исследовательских умений,

1.4. Поставленные цели реализуются посредством постепенного формирования у студентов навыков и мотивированных потребностей осмысленно и самостоятельно работать:

а) с учебным материалом - что предполагает:

- качественное усвоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление, а расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
  - систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
  - формирование умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности),
- б) с научной информацией и над развитием научно-исследовательских навыков, включая:
- формирование умений по поиску и применению нормативной, правовой, справочной, информационно-патентной и другой специальной литературы, а также Интернет-ресурсов как источников информации;
  - развития познавательных способностей и творческой инициативы.

в) над самоорганизацией и самовоспитанием путем:

- развития ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации.

1.5 Основной принцип организации СРС - комплексный, системный подход, формирующий у студента навыки репродуктивной, поисково-аналитической, практической и творческой (научно-исследовательской) деятельности.

1.6 Самостоятельная работа студентов в соответствии с ГОС СПО должна составлять в пределах 40% от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины (очная форма обучения), предусмотренного для выполнения основной профессиональной образовательной программы:

- самостоятельная работа должна быть конкретной по своей предметной направленности;



- самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

1.7. Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине и в рабочих программах учебных дисциплин.

1.8. Форма самостоятельной работы студента — это четко сформулированное задание студенту согласно рабочей программе дисциплины и графику СРС ККГТКИиЭ, выполняемое им во внеаудиторное время к определенному сроку. Результат выполнения задания, представленный в устной или письменной форме, может быть подвергнут контролю и учтен при выведении итоговой оценки по завершению изучения дисциплины учебного или дисциплинарного модуля.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до его отмены.

## 2. Виды самостоятельной работы студентов

2.1. Особенности самостоятельной работы заключаются в подготовке студента к текущим аудиторским занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, выполненных самостоятельных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

2.2. Формами СРС являются: повторение лекционного материала, работа с учебной литературой, конспектирование вопросов, которые следует изучить самостоятельно. Форма, содержание и трудоемкость обязательной самостоятельной работы студентов определяется задачей, поставленной к результату выполнения СРС.

- для овладения знаниями:

- работа со словарями и справочниками;
- использование аудио-и видеозаписи;
- работа с электронными и информационными ресурсами и ресурсами Интернет;
- ознакомление с нормативными документами;
- изучение свойств и функций компьютерных программ;
- конспектирование текста;
- составление глоссария;
- создание презентаций.

- для закрепления, систематизации знаний и формирования умений:

- анализ учебного материала (конспекта лекции, учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление схем, аналитических таблиц, диаграмм, ребусов, кроссвордов для систематизации учебного материала;
- подготовка сообщений, докладов.

- для приобретения навыков:

- выполнение упражнений по образцу;
- выполнение вариативных упражнений;
- перевод текста; и. т. д.

2.4 СРС - подготовка к практическим или семинарским занятиям - может предусматривать различные комбинации видов занятий.

2.5 Задание для СРС ККГТКИиЭ могут быть комплексными вариативными или дифференцированными, с учетом специфики направлений (специальностей) дисциплины, индивидуальными особенностями студента и другими факторами.

2.6 Обязательная самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

2.7 Результативность самостоятельной работы студентов контролируется преподавателем в процессе текущей аудиторной работы. Формы контроля определяются преподавателем самостоятельно. Это: устный всеерный опрос, собеседование, письменная самостоятельная работа, тестирование, коллоквиум т.д.



2.8 Оценка по СРС студента учитывается при проведении промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине.

### **3. Требования к самостоятельной работе студентов**

3.1. Самостоятельная работа студентов должна обладать следующими признаками:

- быть выполненной лично студентом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы, согласно заданию преподавателя;
- представлять собой законченную разработку (или этап разработки);
- показывать достаточную компетентность автора в изучаемых вопросах;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность и значимость (если речь идет об учебно-исследовательской работе);
- содержать определенные элементы новизны (если СРС проведена в рамках научно-исследовательской работы).

3.2. Самостоятельная письменная работа оформляется в соответствии с установленными требованиями.

### **4. Планирование и нормирование самостоятельной работы студентов**

4.1. Основой при планировании самостоятельной работы являются требования, изложенные в учебных планах и нормативных документах.

4.2. Нормирование и планирование внеаудиторной СРС осуществляется:

- по объему часов в рамках дисциплин при разработке рабочих учебных планов;
- по объему часов по разделам/темам дисциплин, формам СРС и формам контроля в рабочих программах дисциплин;
- по срокам проведения контрольных мероприятий, включающих график контроля СРС.

4.3. Порядок нормирования самостоятельной работы студентов в рамках изучаемой дисциплины отражается в рабочей программе и плановый объем часов на всю самостоятельную работу отражены в рабочем учебном плане (РУП) по соответствующему направлению и профилю подготовки.

### **5. Организация самостоятельной работы студентов**

5.1. Организацию самостоятельной работы студентов обеспечивают библиотека, отдел управления внутренним качеством и внешних коммуникаций, Учебно-методический совет, отделении, преподаватели колледжа.

5.2. Координация и организация СРС ККГТКИиЭ осуществляется учебным отделом, на которое возлагаются следующие функции:

- планирование и организация СРС на отделах;
- планирование аудиторного фонда для проведения СРС;
- формирование документации по всем видам контроля, в т.ч. СРС;
- участие в формировании нормативной базы, консультации ППС, обобщение результатов внедрения модульно-рейтинговой системы с элементами СРС для улучшения работы на перспективу.

5.3. Функции отдела управления качеством и внешних коммуникаций:

- организация процесса разработки СРС;
- информирование структурных подразделений колледжа, обеспечивающих организацию СРС, о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки КР.

5.4. Функции УМС:

- согласование и утверждение нормативной документации по СРС;



- оказание методической помощи кафедрам в организации СРС;
- проведение экспертизы разработанных УМК дисциплин, в том числе, в части учебнометодических разработок по СРС;
- рецензирование УМК и контроль выполнения плана изданий методической литературы в колледже, в том числе и по СРС.

#### 5.5. Функции отделения:

- ознакомление студентов с Положением по СРС;
- разработка и формирование УМК дисциплин в части организации СРС и учебнометодических разработок по самостоятельной работе студентов;
- проведение мониторинга СРС по дисциплинам кафедры;
- включение вопросов организации СРС в планы заседаний отделения;
- анализ эффективности СРС, внесение коррективов и рекомендации по совершенствованию СРС;
- обеспечение условий (аудиторий, рабочих мест) для проведения студентами СРС.

#### 5.6. Функции преподавателя:

- разработка плана внеаудиторной СРС по дисциплинам по форме, содержанию, объему в часах в соответствии с рабочим учебным планом;
- разработка материалов для проведения контроля уровня знаний по дисциплине, материалов для проведения самоконтроля с учетом выполнения самостоятельной работы;
- установление и доведение до сведения студентов часов консультаций во внеаудиторное время;
- определение значимости СРС в общей итоговой оценке по дисциплине;
- знакомство студента с методикой СРС по дисциплине, критериями оценки качества выполняемой СРС;
- знакомство студента с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы;
- осуществление систематического контроля выполнения студентами графика самостоятельной работы;
- осуществление мониторинга выполнения самостоятельной работы студентов и внесение коррективов в рабочую программу (УМК дисциплин).

#### 5.7. Функции библиотеки:

- обеспечение процесса самостоятельной работы необходимой литературой и информацией (учебной, методической, научной, периодической, справочной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);
- организация работы по комплектованию учебных кабинетов и библиотечного фонда научной и учебной литературой, периодическими изданиями;
- обеспечение работы читального зала, в соответствии с графиком работы библиотечно информационного центра.

## 6. Система контроля (мониторинг) самостоятельной работы студентов

6.1. Контроль и оценка СРС ККГТКИиЭ должны носить систематический и обоснованный характер и осуществляться преподавателем, ведущим занятия, заведующим отделом и периодически учебным-методическим советом.

6.2. Критерии оценки устанавливает преподаватель и доводит их до сведения студентов.

6.3. Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента могут являться:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандартов;
- уровень сформированной компетенций в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины.



6.4. Индивидуальные задания по СРС, выданные преподавателем должны быть выполненными и учитываться при выставлении оценки по дисциплине. При отсутствии выполненного задания, или нарушения сроков выполнения преподаватель имеет право снизить оценку. Этот момент должен быть оговорен в УМК дисциплины.

6.5. При использовании рейтинговой системы оценки знаний студентов, результаты СРС оцениваются в баллах рейтинга, входящие в общую оценку.

6.6. Отставание в выполнении графика СРС может свидетельствовать об ошибках преподавателя при отборе содержания СРС. В этом случае должны быть проведены корректирующие мероприятия (пересмотрены сроки выполнения, изменена методика организации СРС, формы и методы ее контроля).

## **7. Апелляция результатов контроля самостоятельной работы**

7.1 Студент имеет право на апелляцию результатов контроля самостоятельной работы.

7.2. Заявление на апелляцию подается студентом на имя заведующего отделением в течение трех дней с момента объявления оценки. В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции. Неудовлетворенность студента уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

7.3 Заявление в течение трех дней рассматривается созданной для этого комиссией. В состав комиссии входит преподаватель, проводивший оценивание, и не менее одного дополнительно преподавателя и заведующий отделением, который является председателем комиссии.

7.4. Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии студента. При неявке студента на заседание апелляционной комиссии без документально подтвержденной уважительной причины заявление отклоняется.

7.5. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении. Дополнительный опрос студента по материалам контроля не допускается.