

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫЗЫЛ-КИЙСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ,
ИННОВАЦИИ И ЭКОНОМИКИ им.Т.КУЛАТОВА

«Рассмотрено»
Педагогическим советом
ККГТКИиЭ протокол № 1
от «30» августа 2023-ж



«Утверждено»
Директор колледжа
Маматбеков Ж.Дж
2023-ж

ПОЛОЖЕНИЕ

О внутренней системе обеспечения качества
Кызыл-Кийского горнотехнического колледжа,
инновации и экономики им.Т.Кулатова

г.Кызыл-Кия

2023 год

1. Общие положения

Настоящее положение о внутренней системе обеспечения качества разработан на основе приказа Министерства образования и науки КР от 25 февраля 2021 года № 173/1 «Об утверждении Типового положения о внутренней системе обеспечения качества образовательных организаций профессионального образования КР» и регулирует деятельность Кызыл-Кийского горнотехнического колледжа инновации и экономики им.Т.Кулатова (далее- Положение ВСОК ККГТКИиЭ) по обеспечению качества образования.

1. Положение определяет цели, задачи, принципы, процессы и ожидаемые результаты внутренней системы обеспечения качества в образовательной, финансовой, производственной, научной, инновационной, международной и иной деятельности ККГТКИиЭ.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

- **внутренняя оценка**- процесс самооценки деятельности ОО на соответствие установленным требованиям;
- **заинтересованные стороны**- заинтересованные в высоком качестве образования государственные органы, органы местного самоуправления, обучающиеся (студенты), их родители, образовательная организация, работодатели, социальные партнеры;
- **качество**- соответствие результатов обучения колледжа установленным требованиям заинтересованных сторон;
- **комиссия/совет по качеству** - объединение отдельных сотрудников и представителей заинтересованных сторон, который создается для внутренней и внешней оценки качества деятельности колледжа;
- **культура качества** - ценности и правила поведения и управления в колледже, которые формируются и поддерживаются заинтересованными сторонами колледжа на всех уровнях деятельности колледжа в целях обеспечения качества образования;
- **мониторинг** - системное и регулярное наблюдение или отслеживание реального состояния качества результатов деятельности колледжа, хода реализации процессов посредством сбора данных с целью сравнения состояния процессов и достигнутых результатов с планом колледжа для последующего улучшения;
- **обеспечение качества образования** - систематический и последовательный процесс, уделяемый качеству формирования квалификации или результатов обучения, соответствующих утвержденным требованиям;
- **оценка** - процедура с конкретным сроком проведения с целью определения степени и качества выполнения плана, анализирует процессы колледжа и даёт рекомендации по их совершенствованию.
- **политика обеспечения качества образования** – совокупность утверждённых педагогическим советом колледжа документов и планируемых периодических процедур (действий), реализация которых ведет к повышению качества образования;
- **руководство по качеству** - документ, описывающий внутреннюю систему обеспечения качества колледжа, содержащий или ссылающийся на документированные процедуры ВСОК, предназначенные для планирования и управления деятельностью колледжа, влияющей на качество образования;

- **процесс** - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности колледжа, преобразующих входы (ресурсы) в результаты (выходы), соответствующие требованиям заинтересованных сторон;

- **стратегическое** - планирование одна из функций управления колледжем, представляющая собой процесс выбора целей организации и путей их достижения;

- **управление изменениями** - это процесс постоянного обновления стратегии, структуры, ресурсов, процессов, результатов и возможностей колледжа для удовлетворения постоянно меняющихся потребностей внешних и внутренних заинтересованных сторон;

2. Цели и задачи ВСОК

3. **Целью ВСОК** является обеспечение постоянного улучшения качества образовательных услуг и устойчивого развития ККГТКИиЭ в соответствии с потребностями заинтересованных сторон.

4. Задачи ВСОК:

- определить и реализовать политику обеспечения качества (далее - ОК) образования в структурных подразделениях и отделах ККГТКИиЭ;

- установить систему взаимосвязей процессов в реализации политики обеспечения качества образования ККГТКИиЭ;

- установить механизмы сбора, анализа и оценки данных о качестве результатов обучения с учетом установленных требований заинтересованных сторон:

- мониторинг показателей и процессов качества образования в структурных подразделениях, отделах университета, их анализ и принятие мер по улучшению качества;

- осуществление системы мероприятий по внутреннему аудиту и самооценки деятельности структурных подразделений и отделов университета.

- Разработка локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность ККГТКИиЭ в области управления качеством.

- Поддержание эффективного функционирования и управления внутренней системы обеспечения качества колледжа.

3. Принципы, ожидаемые результаты и этапы ВСОК

5. ВСОК основывается на принципах:

- системности, регулярности, последовательности, устойчивости планирования и реализации процессов, их мониторинга и оценки;

- точности, прозрачности информации для заинтересованных сторон;

- беспристрастности, объективности, коллегиальности принятия решений;

- вовлеченности, ответственности, профессионализма и подотчетности на всех уровнях управления и этапах деятельности.

6. Ожидаемые результаты по внедрению и реализации ВСОК:

- определить миссию, стратегические цели, политику обеспечения качества ККГТКИиЭ;

- разработать схему и процедуры взаимодействия структурных подразделений, ответственных лиц и заинтересованных сторон ККГТКИиЭ по обеспечению качества;

- определены основные и поддерживающие (вспомогательные) процессы в деятельности ККГТКИиЭ;

- систематизировать работу по мониторингу, анализу и оценке деятельности колледжа;
- реализовать процесс управления изменениями: принимать меры по устранению недостатков, выявленных в ходе анализа и оценки;
- сформировать и развивать культуру качества в колледже;
- реализовать личностно-ориентированный подход в обучении через партнерство преподавателей с обучающимися в свободной и открытой учебной среде;
- улучшать образовательную, исследовательскую, финансовую, производственную, инновационную, международную и иную деятельности колледжа;
- улучшены материальные, интеллектуальные, человеческие и другие ресурсы колледжа;
- установить и функционировать документированную систему ВСОК;
- открыть доступ к информации о политике обеспечения качества, качестве результатов обучения и планах по улучшению качества колледжа.

7. ВСОК реализуется на основе четырех шагов:

- планирование (установление целей и процессов, определение ресурсов, необходимых для достижения целей);
- выполнение планов;
- оценка достигнутых результатов;
- улучшение результатов.

4. Организация ВСОК

Порядок деятельности ВСОК определяется Уставом и локальными актами колледжа.

8. ВСОК на реализуется основе процессного подхода, предусматривающий планирование и реализацию всей деятельности колледжа в соответствии с классификацией и описанием процессов, ориентирующих сотрудников на достижение стратегических целей ККГТКИиЭ.

9. В ККГТКИиЭ должно функционировать структурное подразделение по обеспечению качества. В случае отсутствия возможности создания структурного подразделения по ВСОК, колледж определяет ответственное лицо. Структурное подразделение/ ответственное лицо создается решением Ученого совета, утверждается приказом директора ККГТКИиЭ, и находится в прямом подчинении директора колледжа. Структурное подразделение/ответственное лицо осуществляет свою деятельность согласно утвержденному стратегическому плану и плану на учебный год.

10. Задачами структурного подразделения/ответственного лица по ВСОК являются:

- координация реализации планов колледжа по улучшению по всем направлениям ее деятельности;
- установление принципов, критериев и методов обеспечения качества;
- управление процессами и изменениями для достижения эффективности и постоянного улучшения на основе результатов мониторинга и оценки;
- мониторинг и оценка качества результатов обучения;
- информирование заинтересованных сторон о политике обеспечения качества образования ККГТКИиЭ, о результатах мониторинга и оценки качества результатов обучения, планах и принятых мерах по улучшению качества.

11. Функциями структурного подразделения/ответственного лица по ВСОК являются:

1. определение:

-процессов (основных, поддерживающих/ вспомогательных) в деятельности колледжа и их взаимодействие;

-структурных подразделений, сотрудников и их функциональное взаимодействие по реализации процессов;

-показателей/индикаторов и критериев результативности процессов и ответственных за их осуществление;

-ресурсов для реализации процессов и достижения ожидаемых результатов;

2. документирование планов, процессов и результатов, относящиеся к реализации политики обеспечения качества образования ККГТКИиЭ;

3. проведение периодического мониторинга и оценки эффективности использования ресурсов, процессов колледжа в достижении стратегических целей;

4. разработка рекомендаций по улучшению процессов, совершенствованию организационной структуры колледжа, оптимизации функционального взаимодействия структурных подразделений, сотрудников и заинтересованных сторон, оптимальному использованию ресурсов, а также по развитию системы управления;

5. составление отчета о качестве процессов, ожидаемых и достигнутых результатов колледжа, с рекомендациями по улучшению;

6. доведение до сведения заинтересованных сторон политики обеспечения качества, отчета и плана по улучшению, утвержденного по итогам оценки качества деятельности колледжа.

7. ККГТКИиЭ может определить дополнительные функции структурного подразделения/ответственного лица по ВСОК.

8. ККГТКИиЭ по соответствующим направлениям деятельности ежегодно проводит свою внутреннюю оценку в соответствии с планом. Подготовленный отчет о внутренней оценке является основой для выработки рекомендаций и руководству ККГТКИиЭ для принятия мер по улучшению, и при необходимости применяется для внешней оценки.

9. ККГТКИиЭ для проведения внутренней оценки качества деятельности и выработки рекомендаций по вопросам ВСОК может при необходимости создать комиссию/совет по качеству. Состав и порядок работы комиссии/совета по качеству определяется на основе принципов ВСОК.

10. Решения по вопросам ВСОК принимает Педагогический Совет. Структурное подразделение/ответственное лицо по ВСОК готовит материалы на рассмотрение педагогического Совета о результатах внутренней оценки, в том числе ежегодный комиссии/совета отчет с учетом выводов и по качеству. Ежегодный отчет об оценке ВСОК включает результаты оценки и планы ККГТКИиЭ по повышению качества образовательных услуг.

11. Политика обеспечения качества ВСОК и результаты ВСОК ККГТКИиЭ являются открытыми и доступными для общественности. Структурное подразделение/ответственное лицо по ВСОК распространяет и публикует на сайте ККГТКИиЭ одобренный Педагогическим Советом Политику обеспечения качества образования, результаты мониторинга и оценки, ежегодный отчет об оценке, планы и принятые меры по улучшению качества результатов обучения.

12. ККГТКИиЭ должен разработать и утвердить в установленном порядке документированную систему ВСОК, которая включает в себя организационно-распорядительные документы (Политику обеспечения качества образования, руководство по качеству, положения, порядок, инструкции, и др.)

о структурных подразделениях и процессах, должностные инструкции и др. Документированная система ВСОК ККГТКИиЭ должна обновляться по мере необходимости в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства КР.

12. Порядок внесения изменений в положение

1. Изменения в настоящее Положение вносятся согласно приказу директора об изменении задач, функций или объема работ.
2. Положение об ВСОК пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.