

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ  
МИНИСТРЛИГИ

Т.КУЛАТОВ АТЫНДАГЫ КЫЗЫЛ-КЫЯ ТОО-ТЕХНИКАЛЫК,  
ИННОВАЦИЯ ЖАНА ЭКОНОМИКА КОЛЛЕДЖИ

«Каралды»  
Пед. кеңешмеде  
Протокол № 3

«24» 12 2021-ж.



ОКУУ-МЕТОДИКАЛЫК КОМПЛЕКСИ ЖӨНҮНДӨ  
ЖОБО

## **Окуу-методикалык комплекси жөнүндө ЖОБО**

### **1. Жалпы жоболор**

1.1. Бул Жобо Т. Кулатов атындагы Кызыл-Кыя тоо-техникалык, инновация жана экономика колледжинде (мындан ары -ККТТИжЭК) бардык адистиктер, даярдык денгээлдери жана билим берүүнүн бардык түрлөрү боюнча окуу-методикалык комплексине (мындан ары - ОМК) карата негизги талаптарды аныктайт.

1.2. Жобо ККТТИжЭКнын окуу-методикалык комплекстеринин курамына, түзүмүнө, мазмунуна, жасалгаланышына, сапатын башкарууну уюштурууга жана аларды өзгөртүүгө карата жалпы талаптарды, ошондой эле “Билим берүү жөнүндө” мыйзамынын негизинде аларды ККТТИжЭКда иштеп чыгуу, бекитүү жана сактоо тартибин белгилейт.

1.3. Окуу-методикалык комплекси (мындан ары — ОМК) негизги билим берүү программасынын милдеттүү курамдык бөлүгү жана ККТТИжЭКда окуу дисциплинасын окутуу процессинде колдонулган окуу жана методикалык документтердин жыйындысы болуп саналат.

1.4. ОМК дисциплина боюнча окуу-методикалык ишинин толуктугун жана сапатын камсыздоо, студенттерди окуу-методикалык документтер менен камсыздоону жакшыртуу, окуу процессин башкаруунун натыйжалуулугун жогорулатуу жана анын сапатын көзөмөлдөө, ошондой эле окуу-методикалык базасын мыктылоо боюнча иштерди пландаштыруу жана уюштурууга арналган.

1.5. Бул Жобо ККТТИжЭКнын директору же директордун окуу иштери боюнча орун басары тарабынан кол коюлган учурдан тартып күчүнө кирет жана ал жокко чыгарылганга чейин колдонулат.

1.6. ОМКны иштеп чыгууда анын мазмуну жана ишке ашырылышы студенттерде билим берүү стандарттарына ылайык билим, көндүмдөрдү калыптандырышын камсыз кылуусу керектигинен баштоо зарыл.

1.7. ОМК адистиктин окуу планындагы бардык дисциплиналар боюнча милдеттүү түрдө түзүлөт.

### **2.Окуу-методикалык комплексин иштеп чыгуунун негизги принциптери**

2.1 Материалдын мазмуну Кыргыз Республикасынын орто кесиптик билим берүүсүнүн багыты (адистиги) боюнча мамлекеттик стандарттарына шайкеш келүүсү.

2.2. Багыттын (адистиктин) жумушчу окуу планында каралган сааттардын чегинде материалдын көлөмүнө шайкеш келүүсү.

2.3. Студенттерге сабактардын бардык түрлөрү үчүн окуу-методикалык, маалыматтык жана башка материалдар жана аларды өздөштүрүү мүмкүнчүлүгүн берүүчү тапшырмалар менен камсыз кылуунун толуктугу.

2.4.Студенттердин билимин текшерүүнүн формалары (текшерүүчү суроолор, тесттер, контролдук иштердин варианттары ж.б.у.с.) баалоо критерийлери менен болушу. Экзаменге сунушталуучу (оозеки же жазуу) суроолордун тизмеси;

2.5. ОМКнын студенттерге жеткиликтүүлүгү.

### **3. Окуу-методикалык комплексинин түзүмү**

Дисциплинанын окуу-усулдук комплекси (ОМК) – студенттерди орто кесиптик билим берүүнүн багыттарынын бири боюнча билим берүү программасында пландаштырылган окутуу натыйжаларына жетүүгө жана алардын кесиптик көндүмдөрүн жана компетенцияларын калыптандырууга өбөлгө болуучу, ошондой эле студенттердин окуу дисциплиналарын

натыйжалуу үйрөнүүсүн камсыз кылуучу окуу-методикалык материалдардын комплекси.

ОМКнын курамы тиешелүү дисциплина боюнча бекитилген жумушчу программанын мазмуну менен аныкталат.

**Дисциплинанын окуу-методикалык комплекси төмөнкүлөрдү өз ичине камтыйт:**

- 3.1. Аннотация ( курстун максаттары жана милдеттери, окуу процессинде ээлеген орду бобнча түшүндүрмө кат)
- 3.2. Дисциплинасынын жумушчу программасы
- 3.3. Силлабус
- 3.4. Окуу-методикалык материалдар (ОММ)
- 3.5. Дисциплинаны үйрөнүү боюнча студенттер үчүн методикалык сунуштар
- 3.6. Дисциплина боюнча баалоо каражаттарынын фонду (БКФ)
- 3.7. Дидактикалык материалдар
- 3.8. Глоссарий

### **3.1. Аннотация**

Аннотация - дисциплинанын негизги кесиптик билим берүү программасындагы статусун (базалык же вариативдик бөлүккө кириши, милдеттүү же элективдүү, жалпы кесиптик же атайын ж.б.), белгилүү бир багыт боюнча окутуу системасындагы дисциплинанын ордун, аны ийгиликтүү өздөштүрүү үчүн зарыл болгон баштапкы даярдыкка коюлуучу талаптарды, дисциплинанын максаттарын жана окутуу натыйжаларын, окутуунун натыйжасында студент ээ болуучу кесиптик компетенциялардын тизмесин көрсөткөн түшүнүк кат.

### **3.2. Жумушчу программа**

Окуу дисциплинасынын жумушчу программасы –бул мамлекеттик стандарттын талаптарына шайкеш келген жана студенттер тандап алган багыты жана профили боюнча даярдоонун өзгөчөлүктөрүн эске алуучу окуу материалын өздөштүрүү программасы.

Жумушчу программа окутуунун түрдүү формаларына ошол дисциплинаны окуткан окутуучулар тарабынан түзүлөт.

Жумушчу программа окуу жылынын башында 15-сентябрдан кечиктирилбестен бекитилүүгө тийиш.

Жумушчу программа дисциплина боюнча окуу-методикалык комплекстин (ОМК) курамына кирет.

Жумушчу программага жыл сайын өзгөртүүлөр жана толуктоолор киргизилип турушу мүмкүн.

Конкреттүү багыт боюнча бардык дисциплиналардын бекитилген жумушчу программаларынын кагазга түшкөн варианты тиешелүү циклдарда саталуусу тийиш.

**Окуу дисциплинанын жумушчу программасы өз ичине төмөнкүлөрдү камтыйт:**

1. Титулдук барактын үлгүсү. (тиркеме-1)
2. Түшүндүрмө кат (аннотация)
3. Дисциплинанын максаты жана милдеттери
4. Дисциплинаны үйрөнүү менен студенттер ээ болуучу компетенциялар;
5. Негизги билим берүү программасынын (НББП) тутумундагы орду
6. Дисциплина боюнча студенттердин билимдерди баалоонун критерийлери
7. Дисциплинанын технологиялык картасы
8. Дисциплина боюнча календардык- тематикалык планы
9. Лекциялык сабактын темалары.
10. Практикалык сабактын темалары
11. Лабораториялык сабактардын темалары
12. Студенттердин ө залдынча иштери
13. Жыйынтыктоочу сынактык жана зачеттук суроолордун тизмеси
14. Балл коюу саясаты

1. Титулдук барактын үлгүсү. (тиркеме-1)
2. Түшүндүрмө кат (аннотация)

Түшүндүрмө катта ( дисциплинанын кыскача мүнөздөмөсү ):

- адисти калыптандырууда берилген дисциплинаны үйрөнүүнүн актуалдуулугу;
- дисциплинанын мазмунунун , бүтүрүүчүнүн квалификациялык мүнөздөмөсүнө тийиштүү багыт боюнча профессионалдык билим берүүнүн мамлекттик стандарттык талаптары келтирилет; .

### 3. Дисциплинанын максаты жана милдеттери

Окутуунун максаттарына, дисциплинанын мазмунуна ылайык жумушчу программада курсту өздөштүрүүсүнүн жыйынтыктарында студенттердин билимине, билгичтигине, көндүмдөрүнө талаптар коюлуусу керек. Максаттар адисттик үчүн дисциплина боюнча окуу программасынын талаптарына дал келүүсү зарыл.

Дисциплинаны өздөштүрүүнүн жыйынтыгында студент төмөндөгүлөрдү билүүгө тийиш:

- билүү .....
- билгичтик.....
- көндүмдөргө ээ болуу .....

### 4. Дисциплинаны үйрөнүү менен студенттер ээ болуучу компетенциялар:

Дисциплинаны үйрөнүп бүткөндөн кийин жетише турган окутуу натыйжаларын түзүү (кызыкдар тараптар жана негизги керектөөчүлөр: окутуучулар, иш берүүчүлөр, студенттер үчүн жеткиликтүү жана так аныкталган окутуу натыйжалары). Заманбап билим берүүнүн максаты студенттин инсандык потенциалын, анын алдыдагы турмуштук жана коомдук шарттардагы компетенттүү ишмердикке жөндөмдүүлүгүн калыптандыруу болуп эсептелет. Ошондуктан жумушчу программаларда милдеттерди эмес, окутуу натыйжаларын жазуу максатка ылайык келет.

Окутуу натыйжаларын жазуунун артыкчылыктары мында: алар окутуу процессинин аягында үйрөнүүчүлөрдө эмнелер күтүлө турганын, эмнени билерин, түшүнөрүн жана/же демонстрациялоо

абалында болорун, ошондой эле өз жетишкендиктерин кантип көрсөтө ала тургандыгын так баяндап бергендигинде.

### 5. Негизги билим берүү программасынын (НББП) тутумундагы орду

Дисциплина дисциплиналардын циклине (гуманитардык жана социалдык-экономикалык, математикалык жана табигый илимдер, жалпы кесип берүүчүлүк , атайын, адистешкен дисциплиналар, мамлекеттик компонентке же курсуна) кирет .

### 6. Дисциплина боюнча студенттердин билимдерди баалоонун критерийлери

### 7. Дисциплинанын технологиялык картасы

Дисциплинанын технологиялык картасы – бул дисциплина материалынын мазмунун модулдарга жана модулдарды ылайыктуу балл менен баалоо боюнча жадыбалга бөлүштүрүү.

Модуль	Аудиториялык саат	СӨАИ	Практикалык саат		СӨАИ		УТ	АТ	Жалпы упай
			Саат	упай	Саат	Упай			
1	26	18	26	6	18	6	8	10	30
2	28	18	28	6	18	6	8	10	30
Экзамен									30
Колдоо баллы									10
Баары:	54	36	54	12	36	12	16	20	100
	90 саат								

### 8. Сабактын түрлөрү боюнча календардык- тематикалык планы

№	Лекциялык сабактардын темалары	Саттар	
		Лекция	СӨАИ
1-МОДУЛЬ			
2-МОДУЛЬ			

№	Практикалык сабактардын темалары	Саттар	
		Прак.	СӨАИ
1-МОДУЛЬ			
2-МОДУЛЬ			

№	Лабораториялык жумуштардын темасы боюнча бөлүштүрүлүшү	Саттар	
		Прак.	СӨАИ
1-МОДУЛЬ			
2-МОДУЛЬ			

### 9. Лекциялык курстун мазмуну (планы)

№	Темалардын аталышы	Сааттын саны
1-МОДУЛЬ		
1.	№ 1 лекция. Лекциянын темасы. Лекциянын планы. Негизги бөлүмдөр жана суроолор. Адабияттар. Негизги : [1, 2]. Кошумча: [3, 4] Өтүлгөн материалды бышыктоо үчүн текшерүүчү суроолор Билимди текшерүүнүн формалары (оперативдүү сурамжылоо, тестирлөө ж.б.)	2
2.	№ 2 лекция. Лекциянын темасы. Мындан ары у.с.	2

### 10. Практикалык сабактын мазмуну

№	Темалардын аталышы	Сааттын саны
1-МОДУЛЬ		
1.	№ 1 сабак. Сабактын темасы. Сабактын планы. Суроолор, тапшырмалар, мисалдар. Билимди жана билгичтикти текшерүүнүн формалары(текшерүү иши маселелерди жана мисалдарды чыгаруу суроо, тестирлөө ж.б.) СӨАИге тапшырма ( үй тапшырмасы) Адабияттар. Негизги: Кошумча:	2
2.	№ 2сабак . Сабактын темасы. Мындан ары у.с.	2

### 11. Лабораториялык сабактардын темалары

№	Темалардын аталышы	Сааттын саны
1-МОДУЛЬ		
1.	№ 1 лабораториялык иш. Тема. Сабактын планы. Суроолор, маселелер, мисалдар. Билимди жана билгичтикти текшерүүнүн формалары (иштин теориясын суроо, иштин аткарылышынын жүрүшүн, алынган жыйынтыктардын жана аларды карап чыгуунун тууралыгын, отчеттун токтоомунун жазылышын ж.б. текшерүү) (үй тапшырмасы) Адабияттар Негизги: Кошумча:	2
2.	№ 2 лабораториялык иш. Тема. Мындан ары у.с.	2

### 12. Студенттердин өз алдынча иштери

№	Темалардын аталышы	Сааттын саны
1.	№ 1 СӨАИ. Тема. Тапшырмалар (үйрөнүлүүчү суроолор, мисалдар жана маселелер, адабияттар, интернет ж.б. менен иштөө) жана консультациялар. Адабияттар. Негизги: Кошумча: СӨАИни текшерүү (суроо, текшерүү иши, маселелерди жана мисалдарды чыгаруу, тастирлөө ж.б.)	
2.	№ 2 СӨАИ. Тема. Мындан ары у.с.	

### 13. Сынактык жана зачеттук суроолордун тизмеси

Жыйынтыктоочу сынактык жана зачеттук тапшырмалар

Сынактык жана зачеттук суроолордун тизмеси (тесттик тапшырмалар) келтирилет.

### 14. Балл коюу саясаты

Баалоонун модулдук-рейтингдик системасын уюштуруунун формалары

- ✓ Күндүөлүк (ежедневные)(күнүгө алган баасы боюнча)
- ✓ Аралык (модуль)
- ✓ Жыйынтыктоочу (зачет, экзамен)

Баалоонун модулдук-рейтинг системасынын уюштуруу. Күндөлүк көзөмөл ар бир сабакта студенттин жобуна карата коюлган баа менен жана андан сырткаркы үйгө берилген ар кандай тапшырмалардын аткарылышын көзөмөлдөө, өз алдынча аткарылып жаткан жумуштардын деңгээлин аныктоо, күнүгө пикир алмашууларды жүргүзүү маселелерин өз ичине камтыйт.

Күндөлүк көзөмөлдө катышууну белгилөө кабыл алынган тартип боюнча журналга жазылуу менен жүргүзүлөт. Студент сабакта болбосо “кж” коюлат. Активдүүлүккө 0-5 чейинки баа коюлат.

✓ Аралык көзөмөл (модуль) Белгилүү бир убактын ичинде өздөштүрүүгө тийиш болгон окуу-материалын жана өз алдынча иштин аткарылышын текшерүү, аны баалоо максатын ишке ашырууга багыталат.

✓ Ар бир семестрде студенттердин билими (компетенттүүгү) 100 баллдык система менен бааланат жана ал үч этапка: 1-модуль (M1), 2-модуль (M2), жыйынтыктоочу текшерүү (ЖТ) бөлүнөт.

✓ Модулдарда баалоонун максималдык баллы 30 баллга барабар деп алабыз. Жыйынтыктоочу текшерүүдө билимди текшерүүгө 40 балл берилет, бирок анаы 30 баллы билимдин текшерүү үчүн, ал эми 10 баллы сыйлык балл катары берилүүсү максатка ылайыктуу болот. Сыйлык балл -жакшы жыйынтыктарды жана активдүүлүктү көрсөткөн студенттерге берилет. Жалпы 100 балды түзөт.

✓ Экзамен, зачетко кирүү үчүн 30-60 ко чейин упай топтоо керек.

✓ Модулдарда жана жыйынтыктоочу текшерүүдө босого (пороговый) балл 18 баллга барабар деп эсептелет, анткени ал 30 баллдын 60 % тин түзөт. Эгерде студенттин топтогон баллы 18 балдан төмөн болсо, анда ал модулду же жыйынтыктоочу баллды кайра тапшыруусу зарыл. 100 баллдык баалоо системасындагы босого балл 60 ка барабар. (1- таблица)

Балл этаптары	1-модуль	2-модуль	Жыйынтыктоочу текшерүү	Колдоо баллы	Жалпы балл
Баллдар	30	30	30	10	100
Босого балл	18	18	18		60

Билимди баалоонун 30 баллдык шкаласы менен 100 жана 5 баллдык баалоо шкалаларынын сылыштыруу үчүн 2-таблицаны пайдаланууга болот.

2-таблица. Баллдарды салыштыруу таблицасы.

30 баллдык система	100 баллдык система	Тамгалык система	Традициялык система
26-30	87-100	А	Эң жакшы
24-25	80-86	В	Жакшы
22-23	74-79	С	
20-21	68-73	Д	Канааттандыруу
18-19	60-67	Е	
9-17	31-59	FX	Канааттандыруу эмес
0-8	0-30	F	

Семестр ичиндеги модулдардын саны бардык предметтен-2 модулду түзөт.

**Жыйынтыктоочу текшерүү (ЖТ).** Студенттердин билими жыйынтыктоочу текшерүүдө 40 балл менен бааланат. Бирок анан 10 баллы студенттердин окуп-үйрөнүүдөгү иш-арекеттерин активдештирүү максатында сыйлык балл катары берилет. Жыйынтыктоочу текшерүү БКФ (баалоо каражаттарынын фонду) нын базасы менен компьютердик тестирлөө методу менен алынат жана 30 балл менен бааланат.

Экзамендеги баалоо модулдардын жана жыйынтыктоочу текшерүүнүн арифметикалык орточосу менен сыйлык (С) баллардын суммасы менен аныкталат:

$$Экз = M1 + M2 + ЖТ + С$$

мында С-сыйлык баллдар.

- Студенттин активдүүлүгүн жогорулатуу максатында 10 балл “сыйлык балл” катары төмөндөгү боюнча берилет (Олимпиадаларга, конкурстарга, проекттерге, телеберүүлөргө, илимий-практикалык конференцияларга, коомдук иштерге ж.б. иш-чараларга катышуу)
- Баалоонун модулдук-рейтинг системасынын негизинде алынган упайларды академиялык бааларга которуунун төмөндөгүдөй шкаласы сунушталат.

Жыйынтык упай	Академиялык баа
87-100	“5” (өтүү)
74-86	“4” (өтүү)
60-73	“3” (өтүү)
60 төн төмөн	“2”

Эгерде студенттин модулдан алган арифметикалык орточо баллы 0-30 упайга чейин алса “канаатандырарлык эмес” деген баа алат. Мындай болгон учурда жүйөөлүү себептери болсо анда ал директордун уруксаты менен атайын графиктин негизинде жекече окуп тапшырат. Студенттер модулдарды тапшырып баа алууда жана мугалим студенттерден модулду кабыл алып, баа коюуда төмөндөгү өзгөчөлүктөрдү эске алуусу зарыл:

- Экзамен, зачетко кирүү үчүн студент эки модулдун жыйынтыгы менен 31 (отуз бир) упайдан жогору алуу керек.

31 (отуз бир) упайдан жогору алган студент жыйынтыктоочу сурамжылоого кирип, 0-40га чейинки упайды алат.

Эгерде студент ар бир модулда тиешелүү баллды топтоп, бирок, жыйынтыктоочу текшерүүдө жооп бере албай “0” балл алса жана жыйынтыктоочу текшерүүгө келбесе баасы “канаттаандыраарлык эмес” боюнча калат.

### Модуль ичинде упайларды кантип топтоого болот?

Аралык текшерүү үчүн модуль алып жаткан учурда 0-30 га чейинки упай берилет.

- Бул график боюнча алынган модулдун өзү. Аралык текшерүү компьютердик тестирлөө аркылуу болот, Суроолордун татаалдык денгээлине жараша 30 упайды бөлүштүрүп, студенттин модулдан модулга чейинки билим денгээлин аныктоо керек. Модуль алуунун учурдагы ыңгайлуу жолу-студенттин билимин тест аркылуу баалоо.
- Күндөлүк текшерүүдө студенттин күнүмдүк алган баасын кошуп, өтүлгөн сабактын санына бөлүп, упайга айлантып, ведомосттун тиешелүү графасына жазуу керек. Упай 0-10 ке чейин болот, анын ичинен 5 балл активдүүлүгү үчүн берилет.
- Өз алдынча иштерди уюштуруу. ОКОЖдордун окуу планы окутуунун кредиттик системасы боюнча түзүлгөндүктөн студенттер ар бир предметтен тиешелүү кредитти толтуруу үчүн окуу программасынын 50% өз алдынча окууга милдеттүү. Ошондуктан, модуль алууда студенттин өз алдынча ишине 0-20 упай берилет.

(СӨАИ- лекцияга кошумча жазуу, берилген таблицаны толтуруу, презентацияларды даярдоо, дил баян, жазуу, кластерлерди, схемаларды түзүү, сүрөттөрдүү тартуу, графикалык диктанттарды жазуу, отчеттор, чийме чийүү, эсептерди чыгаруу ж.б).

Модулдан модулга чейин 6-8 ге чейинки СӨАИ тапшырмаларынын пландаса болот да берилген 20 упайды тапшырмалардын татаалдыгына жараша бөлүштүрүү керек. Өз алдынча ишти кабыл алуу сабак учурунда, сабактан сырткаркы учурда атайын түзүлгөн графиктин негизинде жүргүзүлөт. Студенттер үчүн СӨАИни кабыл алуу графиги тиешелүү предметтин силлабусунда көрсөтүлөт. Жыйынтыгы компьютердик тест түрүндө экзамендик суроолорго кошулат.

### 3.3.Силлабус

Силлабус – үйрөнүлүүчү дисциплинанын мүнөздөмөсүн, максаттарын, окутуу натыйжаларын, анда калыптандырылуучу компетенцияларды, анын кыскача мазмунун, студенттердин өз алдынча иштөөсү боюнча тапшырмаларды, консультацияларды өтүү убагын, окутуучунун талаптарын, баалоо критерийлерин, аралык текшерүүлөрдүн (модулдардын) жадыбалын жана адабияттардын тизмесин өз ичине камтыган дисциплинанын окуу программасы.

Силлабустун түзүлүшү:

1. Титулдук барак
2. Дисциплина боюнча маалымат.
3. Окутуучу жөнүндө маалымат.
4. Адабияттар  
Негизги  
Кошумча
5. Пререквизиттер.
6. Постреквизиттер.
7. Дисциплинанын боюнча кыскача маалымат



8. Сабактардын календардык-тематикалык планы
9. Курстун саясаты.
10. Баалар боюнча маалымат.

### **Силлабусту иштеп чыгуу**

Силлабусту иштеп чыгууда анын түзүлүшү боюнча төмөнкү талаптар сакталышы керек.

#### **1. Титулдук барак: Титулдук барактын үлгүсү. (тиркеме-2)**

- а) Титулдук баракта тиешелүү министрликтин (КРдин ББЖИМи) аталышы, окуу жайдын, циклдын аталышы көрсөтүлөт;
- б) ошол документти бекитүү жөнүндө циклдын башчысы жана методистин колдору;
- в) дисциплинанын, даярдоо багытынын аталыштары, окутуу формасы;
- г) ошол дисциплинаны үйрөнүү боюнча кредиттердин саны, курсу, семестри; саат түрүндөгү жалпы көлөмү, анын ичинде аудиториялык жана СӨА иштери; аралык текшерүүлөрдүн, экзамендердин саны. Бул маалыматтар дисциплинанын окуу планынан алынат;
- д) окутуучу жөнүндө маалымат: ошол дисциплинаны окута турган окутуучунун аты-жөнү, илимий даражасы жана наамы, ээлеген кызматы, стажы, ошондой эле окуу жайдагы иш орду (циклдын аталышы, кабинеттин номери); байланыш маалыматтары: циклда болуу режими жана байланыш телефондору (жумуштагы, үйдөгү), электрондук дареги;
- е) датасы: курсту үйрөнүүчү окуу жылы көрсөтүлөт.

#### **2. Дисциплинанын максаты**

Дисциплинаны үйрөнүүнүн максаты НББПнын жалпы максаттарына жараша негизги билим берүү программасындагы компетенциялар матрицасында ошол дисциплина үчүн аныкталган компетенциялардын негизинде түзүлөт. Бул пункт дисциплинанын жумушчу программасынан алынат.

3. Дисциплинаны өздөштүрүүнүн натыйжалары. Мында дисциплинаны окутуунун натыйжасында студент ала турган билимдер жана түшүнүктөр, калыптандырылуучу билгичтиктер жана көндүмдөр көрсөтүлөт.

Дисциплинаны өздөштүрүүнүн натыйжалары (окутуу натыйжалары) НББПны өздөштүрүүнүн натыйжаларына жана берилген компетенцияларга ылайык түзүлөт.

4. **Окуу-усулдук камсыздалышы.** Негизги адабияттар: негизги адабияттардын оптималдуу саны – 3-5тен көп эмес базалык окуу китептер.

Кошумча адабияттар: кошумча адабияттардын тизмеси 5-7 булактардын жана интернет булактарынын аталыштарын камтыйт.

5. **Пререквизиттер** - ошол дисциплинаны өздөштүрүү үчүн зарыл болгон билимдерди, билгичтиктерди жана көндүмдөрдү камтыган дисциплиналардын тизмеси.

6. **Постреквизиттер** – ушул дисциплинаны өздөштүрүүдөн алынган билимдер, билгичтиктер жана көндүмдөр талап кылынуучу кийинки дисциплиналар.

7. **Дисциплинанын кыскача мазмуну.**

8. **Сабактардын түрлөрү боюнча сааттарды бөлүштүрүүнүн календардык-тематикалык планы.** Мында темалар, калыптандырылуучу компетенциялар, упайлардын саны (сабактардын ар бир түрү боюнча), билим берүү технологиялары жана текшерүүнүн формалары, жумалар көрсөтүлөт.

Календардык-тематикалык план таблица түрүндө берилет.

9. **Курстун саясаты.** Ар бир окутуучу сабактардагы, окутуучу менен, башка студенттер менен өз ара мамилелешүүдөгү студенттердин жүрүм -турум эрежелерин, аларга коюлуучу талаптардын системаларын алдын -ала көрсөтөт. Булардын аткарылышы студенттер үчүн милдеттүү жана окуу процессинин жогорку эффективдүүлүгүн камсыз кылат. Сунушталган

талаптардын тизмеси көбүрөөк, ошентсе да бардык эрежелерди камтыган эмес, булардын кайсы пункттарын силлабуска киргизүүнү окутуучу өзү чечет.

**10. Баалар боюнча маалымат.** Модулдарда, учурдагы жана аралыктардагы текшерүүлөрдө билимди баалоо 30 баллдык системада болгондуктан, төмөнкү таблица колдонулат. Бул таблица 30 баллдык, 100 баллдык, тамгалык жана салттык 5 баллдык баалоо системаларынын бири-бирине трансформацияланышын камсыздайт.

### **3.4. Окуу-методикалык материалдар (ОММ)**

#### **3.4.1. Сабактардын бардык түрлөрү боюнча ОММ**

Лекциялык курстун ОММдин курамына төмөнкүлөр кирет:

- а) лекциялардын басма жана электрондук түрлөрдөгү тезистер (схемалар, презентациялар);
- б) лекциялардын темалары (окуу дисциплинасынын бөлүмдөрү) боюнча студенттердин өзүн-өзү текшерүүсү үчүн тесттер жана тапшырмалар;

**Семинардык (практикалык) сабактардын ОММдин курамына төмөнкүлөр кирет:**

- а) студентке семинардык (практикалык) сабактарда талкуулануучу суроолордун маңызы менен таанышууга шарт түзүүчү ар бир тема боюнча кыскача окуу-усулдук материалдар;

**Лабораториялык сабактардын ОММдин курамына төмөнкүлөр кирет:**

- а) лабораториялык иштерди аткарууга көрсөтмөлөр жана теориялык жоболор;
- б) лабораториялык сабактарга даярдык жана аны өткөрүү менен байланышкан методикалык маселелер;
- в) студенттердин өз алдынча иштөөсүнүн методикасы;
- г) студенттин жумуш ордун уюштуруу, техникалык коопсуздук эрежелерди жана санитардык нормаларды сактоо боюнча сунуштар.

### **3.5. Дисциплинаны үйрөнүү боюнча студенттер үчүн методикалык сунуштар**

Дисциплинаны үйрөнүү боюнча методикалык сунуштар студентке ошол дисциплинаны өз алдынча үйрөнүү процессин оптималдуу түрдө уюштурууга мүмкүндүк берүүчү түшүндүрмөлөрдүн жана сунуштардын комплексин туюндурат (СӨАИ).

**Методикалык сунуштардын мазмуну, эреже катары, төмөнкүлөрдү өз ичине камтыйт:**

- ✓ дисциплинаны үйрөнүүгө зарыл болгон убакытты пландаштыруу жана уюштуруу боюнча кеңештер;
- ✓ дисциплинаны өз алдынча үйрөнүүдө теманын үстүндө иштөө процессиндеги студенттин ар бир этаптагы иш-аракетинин сүрөттөлүшү;
- ✓ теориялык материалды өз алдынча үйрөнүү жана практикалык иштерди аткаруу боюнча сунуштар. Бул бөлүмдө студенттердин өз алдынча иштөөсүн уюштуруунун, жүргүзүүнүн жана текшерүүнүн бир топ натыйжалуу формалары кыскача, так мүнөздөлөт. СӨАИнин формалары окутуучу тарабынан дисциплинанын жумушчу программасында каралган окутуу максаттарына, пландаштырылган окутуу натыйжаларына жана калыптандырылуучу компетенцияларга, ошол курстун өзгөчөлүктөрүнө ылайык тандалат. Өз алдынча ишти уюштурууга сунушталган формалар: алгачкы булактарды окуп үйрөнүү жана талдоо, презентацияларды түзүү жана иштеп чыгуу, кейс-технологияларды колдонуу, рефераттарды иштеп чыгуу, тапшырмаларды, маселелерди, тесттерди, сурамжылоо баракчаларын, анкеталарды түзүү, илимий жана практикалык проекттерди иштеп чыгуу байкоо жүргүзүү күндөлүктөрүн түзүү, толтуруу, гипотезаларды жана аларга далилдерди алып чыгуу, аларга эксперименталдык текшерүү жүргүзүү, статистикалык маалыматтарды алуу жана аларды математикалык жактан иштеп чыгуу, процесстердин, системалардын, макеттердин жана схемалардын моделдерин түзүү ж.б.
- ✓ ОММнын материалдарын пайдалануу боюнча сунуштар;
- ✓ адабияттар менен иштөө боюнча сунуштар;
- ✓ модулга даярдануу боюнча кеңештер;
- ✓ курстун тесттик системасы менен иштөө боюнча, үй тапшырмаларын аткаруу боюнча түшүндүрмөлөр;

- ✓ практикалык жана лабораториялык иштерди жасалгалоо боюнча көрсөтмөлөр (зарыл болгон учурда);
- курстук иштерди, текшерүү иштерин, рефераттарды, докладдарды, эсселерди ж.б. даярдоо боюнча сунуштар.

### 3.6. Дисциплина боюнча баалоо каражаттарынын фонду (БКФ)

Баалоо каражаттарынын фондунда төмөнкүлөр камтылат:

- а) учурдагы текшерүү үчүн баалоо каражаттары жана критерийлери;
- б) аралык текшерүү үчүн баалоо каражаттары жана критерийлери;
- в) СӨАИни текшерүү үчүн баалоо каражаттары жана критерийлери.

Эгер докладдар, рефераттар, тегерек столдор, диспуттар, текшерүү иштери, тестирлөө ж.б. баалоо каражаттары катары каралса, анда алардын темалары, суроолору, текшерүү иштеринин, тесттердин варианттары ж.б., окуу программасынын берилген ырааттуулуктагы ар бир темасы боюнча текшерүүчү суроолор көрсөтүлүшү керек.

### 3.7. Дидактикалык материалдар

- структуралык-логикалык схемалар
- шилтеме сигналдар, плакаттар
- колдонмолор / брошюралар
- колдонмо дептерлер
- ролдук оюндар
- тренингдер
- топтук жана жеке тапшырмалар/долбоорлор
- практикалык кырдаалдар (кейстер)
- таратма материалдар ж.б.

### 3.8. Глоссарий

Глоссарий (сөздүк) - мазмуну түшүндүрмөнү талап кылуучу негизги аныктамалардын, терминдердин жана түшүнүктөрдүн тизмеси. Сөздүктө ошол курста кездешүүчү терминдердин аныктамалары берилиши керек. Алар темалар менен байланышта же алфавиттик тартипте берилиши мүмкүн.

## 4. Окуу-методикалык комплексини иштеп чыгуу тартиби

4.1. ОМКны даярдоо багыты боюнча окуу планына ылайык дисциплинаны окутууну камсыздаган цикл окутуучулары (окутуучулар тобу да болушу мүмкүн) тарабынан иштелип чыгат, ал эми бекитүү процедурасын контролдоо жана уюштурууну цикл башчысы аткарат.

4.2. ОМКга киргизилген окуу жана окуу-методикалык материалдар илимдин учурдагы өнүгүү деңгээлин чагылдырышы, окуу материалын логикалык ырааттуу тушундурууну камтышы, студенттерге окуу материалын терең өздөштүрүүгө жана билим алууга, алган билимдерин иш жүзүндө колдонуу көндүмдөрүнө ээ болууга мүмкүнчүлүк берген заманбап методдорду жана техникалык окуу куралдарын колдонууну камсыз кылышы керек.

- 4.3. ОМКны иштеп чыгуу өзүнө кийинки этаптарды камтыйт:
- дисциплинанын жумушчу окуу программасын иштеп чыгуу
  - окуу китебин, окуу куралын, курс же лекция конспекттерин иштеп чыгуу;
  - ар бир тематикалык бөлүм боюнча контролдук суроолорду жана тапшырмаларды иштеп чыгуу;
  - практикалык, лабораториялык иштердин жана семинардык сабактардын (эгер окуу планында бар болсо) структурасын жана мазмунун иштеп чыгуу;
  - студенттин өз алдынча ишин пландаштыруу;
  - контролдук тапшырмаларды иштеп чыгуу;
  - практикалык жана лабораториялык сабактарга методикалык сунуштарды иштеп чыгуу;

- методикалык сунуштамаларды калыптандыруу;
- дисциплина боюнча тесттик тапшырмаларды иштеп чыгуу;
- ОМКны макулдашуу жана бекитүү.

4.4. Окуу материалын иштеп чыгуу мөөнөтү тийиштүү дисциплина боюнча ОМКны иштеп чыккан цикл тарабынан каралып, циклдын отурумунун протоколу менен бекитилет.

4.5. ОМКны толуктоо жыл сайын кайра каралууга тийиш.

4.6. ОМКны иштеп чыгуу окутуучунун окуу-методикалык ишинин индивидуалдык планына киргизилет.

4.7. ОМКны иштеп чыккандан кийин бир жыл ичинде цикл:

- ОМКны документациясын оңдоп, бекитет;
- ОМКнын материалдарынын сапатын баалайт.

4.8. Окутуунун сапатын жогорулатуу, ошондой эле ОМКга илим менен техниканын тиешелүү тармагынын учурдагы абалын толук чагылдырган жаңы окуу материалдарын киргизүү максатында ОМК жыл сайын жаңыланып турат.

## **5. Окуу-методикалык комплексине карата техникалык талаптар**

5.1. Теориялык материал текст түрүндө модулдарга, бөлүмдөргө, темаларга бөлүнүп даярдальшы керек. Ар бир модуль, бөлүм же тема ар кандай сандагы абзацтарды камтышы мүмкүн.

5.2. Тексттин шрифти Times New Roman, шрифт -12. Документтин текстинде бирдиктүү стиль колдонулат.

5.3. Текст графикалык материалды камтуусу мүмкүн (сүрөттөр, диаграммалар, графикалар, схемалар).

5.4. Документтин текстиндеги графикалык материалдар бирдиктүү форматта болуусу зарыл.

5.5. Графикалык материал (схема, таблица, графикалар ж.б.) аталышы керек.

## **6. Окуу-методикалык комплекстинин иштелип чыгышынын мазмунун жана сапатын көзөмөлдөөнү уюштуруу**

6.1. ОМКнын иштелип чыгышынын мазмунун жана сапатын көзөмөлдөө үчүн жооптуу катары цикл башчысы, ОМКны иштеп чыккан окутуучу саналат.

6.2. Цикл ОМКны даярдоо баскычында:

- тиешелүү окуу дисциплиналары боюнча дисциплинанын окуу- методикалык комплексин даярдоонун планы иштелип чыгат жана бекитилет, анда окуу жана окуу-методикалык материалдардын комплексин даярдоого жооптуу адамдар жана аткаруу мөөнөттөрү аныкталат;

6.3. ОМКнын материалдарын корректировкалоо баскычында цикл башчысы мезгил-мезгили менен алардын илимдин, билим берүү процессинин методикасынын жана технологиясынын өнүгүүсүнүн заманбап деңгээлине шайкештигин көзөмөлдөп турат.

6.4. ОМК колледждин окуу- методикалык кеңешинин талкуусуна коюлат, ал макулдашылгандан кийин, бекитүүгө сунушталат. ОМК мазмуну мамлекеттик орто кесиптик билим берүү стандарттарынын талаптарына, билим берүү программасынын максаттарына шайкештиги каралат.

6.5. Колледждин окуу-методикалык кеңеши төмөнкүлөрдү жүзөгө ашырат:

- окуу дисциплиналарынын жумушчу программаларын иштеп чыгуунун мазмунун жана сапатын экспертизалдоо;
- окуу процессинде ОМК натыйжаларын, окуу материалдарынын мазмунун окуу дисциплиналарынын бекитилген жумушчу программаларына шайкештигин көзөмөлдөө;
- ОМК мазмунун жана даярдоо сапатын карайт жана бекитет;
- иштелип чыккан ОМК жакшыртуу боюнча сунуштар берилет.

6.6. ОМКнын кагаз жана электрондук формалары тиешелүү бөлүмдөрдө жана КТТИжЭКнын билим берүү порталында сакталат.

Тиркеме- 1

Жумушчу программасынын макети

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Т. КУЛАТОВ АТЫНДАГЫ КЫЗЫЛ-КЫЯ ТОО-ТЕХНИКАЛЫК, ИННОВАЦИЯ ЖАНА  
ЭКОНОМИКА КОЛЛЕДЖИ  
КЫЗЫЛ-КИЙСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИИ И ЭКОНОМИКИ  
им.Т.КУЛАТОВА**

\_\_\_\_\_ циклы

«Каралды»

Циклдын 20\_\_-ж. «\_\_»  
жыйынын №\_\_ протоколунда  
Цикл башчы: \_\_\_\_\_

«Бекитемин»

Окуу иштери боюнча  
мудүрдүн орун басары

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_-ж.

«Макулдашылды»

Колледждин методисти

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_-ж.

\_\_\_\_\_ дисциплинасы боюнча

\_\_\_\_\_ адистигинде окуган

\_\_\_\_\_ адистиктин шифри жана аталышы

1,2,3-курстун студенттери үчүн

**ЖУМУШЧУ ПРОГРАММА  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин стандартынын  
негизинде иштелип чыкты**

Окуу планы боюнча сааттардын торчосу (үлгү)

Дисциплинанын аталышы	Жалпы сааттар	Аудит. сабак	Аудит.сабак			СӨАИ	Отчетуулук	
			лекция	Прак.	Лабор.		3-сем	3-сем
Дисциплина	90 3кредит	54	0	54		36	АТ-2	Экз.
3-семестр	90	54	0	54		36	АТ-2	АТ-2 Экз.

Түзгөн: \_\_\_\_\_

**Кызыл-Кыя**

Тиркеме- 2

Дисциплинанын силлабусунун макети

Тиркеме- 2

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ  
Т. КУЛАТОВ АТЫНДАГЫ КЫЗЫЛ-КЫЯ ТОО-ТЕХНИКАЛЫК, ИННОВАЦИЯ ЖАНА  
ЭКОНОМИКА КОЛЛЕДЖИ**

\_\_\_\_\_ циклы

«Каралды»

Циклдын 20\_\_-ж. «\_\_» \_\_\_\_\_

жыйынын №\_\_ протокулунда

Цикл башчы: \_\_\_\_\_

«Бекитемин»

Окуу иштери боюнча

мүдүрдүн орун басары

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_-ж.

«Макулдашылды»

*Колледждин методисти*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_-ж.

\_\_\_\_\_ дисциплинасы боюнча

\_\_\_\_\_ адистигинде окуган

\_\_\_\_\_ адистиктин шифри жана аталышы

1,2,3-курстун студенттери үчүн

**СТУДЕНТТЕРДИ ОКУТУУНУН ПРОГРАММАСЫ  
(Syllabus)**

**Дисциплинанын аталышы**

Окутуунун формасы:

Бардык кредиттер:

Жалпы саат:

СӨАИ:

Аралык текшерүүлөрдүн саны (АТ) – , экзамен -

Окуй турган курстун семестрдин жылы:

Сабактын жадыбалы:

Өз алдынча ишти кабыл алуу жана кеңеш берүү:

Окутуучу жөнүндө маалымат:

Окутуучунун аты-жөнү:

Кызматтык абалы:

Байланыш маалыматы:

Электрондук дареги:

Дата: 20\_\_-20\_\_-окуу жыл

*Кызыл-Кыя*

## Информация о наличии УМК по специальности

080110 «Экономика и бухгалтерский учет»

Кызыл-Кийского горно-технического колледжа инновации и экономики им.Т.Кулатова

№	Наименование предмета	кредит	часы	Наличие УМК	%	Год составления УМК	Цикл	Разработчики
1	Кыргыз тили/ Кыргызский язык		80	имеется	100	2021	«ГН»	Ураимов К.О.- к.ф.н. преподаватель
2	Кыргыз адабияты/ Кыргызская литература		80	имеется	100	2021	«ГН»	Каныбек кызы Д
3	Орус тили/ Русский язык		40	имеется	80	2022	«ГН»	Таубазарова Б.Т.
4	Дүйнөлүк адабият/ Мировая литература		40	имеется	100	2022	«ГН»	Айдарова К.Р.
5	Чет тили /Иностранный язык		80	имеется	100	2021	«ГН»	Халилова Н.К.
6	Кыргызстан тарыхы/ История Кыргызстана		40	имеется	100	2022	«ГН»	Далибаева Э.Т.
7	Дүйнөлүк тарых/ Мировая история		40	имеется	100	2022	«ГН»	Каипова Э.А.
8	Адам жана коом/ Человек и общество		40	имеется	100	2022	«ГН»	Каипова Э.А.
9	География / География		40	имеется	100	2022	«ЕН»	Доолотова Г
10	Математика/ Математика		180	имеется	100	2022	«ЕН»	Ураимова Н.А.
11	Физика/ Физика		120	имеется	100	2023	«ЕН»	Нурдинова К.И.
12	Астрономия/ Астрономия		40	имеется	80	2022	«ЕН»	Нурдинова К.И.
13	Биология /Биология		40	имеется	100	2021	«ЕН»	Турдумаматова Г.
14	Химия/ Химия		60	имеется	100	2021	«ЕН»	Тойгонбаева У.А.
15	Аскерге чейинки даярдык/ Начальная военная подготовка		80	имеется	70	2022	«ЕН»	Артыков К.
16	Дене тарбия/ Физическая культура		80	имеется	100	2022	«ЕН»	Мамасалиев А
17	Информатика/ Информатика		80	имеется	80	2021	«ЕН»	Бакирпова А.Т.
18	Орус адабияты/ Русская литература		60	имеется	100	2022	«ГН»	Абдуллаев С
19	Введение в специальность/ Кесипке киришуу		60	имеется	70	2023	«ЭУП»	Джалалова Б.М.
20	Основы бухгалтерского учета		80	имеется	80	2023	«ЭУП»	Самиева Н.Р.
21	Экономикага киришуу/Введение в экономику		80	имеется	100	2023	«ЭУП»	Байбалаев Э.К.
22	Кыргыз тили жана адабияты/ Кыргызский язык и литература	3	90	имеется	100	2022	«ГН»	Асилбекова А
23	Орус тили /Русский язык	2	60	имеется	100	2022	«ГН»	Таубазарова Б.Т.
24	Чет тили/Иностранный язык	2	60	имеется	100	2022	«ГН»	Ахмедов Ф.Ш.
25	Кыргызстан тарыхы/История Кыргызстана	4	120	имеется	100	2022	«ГН»	Каипова Э.Т.
26	Манас таануу / Манасоведение	2	60	имеется	100	2022	«ГН»	Каныбек кызы Д
27	Кыргызстандын географиясы/ География Кыргызстана	2	60	имеется	100	2022	«ЕН»	Доолтова Г
28	Психология / Психология	2	60	имеется	100	2022	«ГН»	Мадаминов А.Т.

29	Философия негиздери/ Основы философии	1	30	имеется	100	2022	«ГН»	Мадаминов А.Т.
30	Кесиптик математика/ Профессиональная математика	2	60	имеется	100	2022	«ЕН»	Насирдинова М.С.
31	Информатика/ Информатика	2	60	имеется	100	2022	«ЕН»	Бакирова А.Т.
32	Экологиянын негиздери/ Основы экологии	2	60	имеется	100	2023	«ЕН»	Бообеков Н
33	Экономикалык теория / Экономическая теория	6	180	имеется	100	2023	«ЭУП»	Сейдалиева Ф.А.
34	Ишкана экономикасы/ Экономика организации	4	120	имеется	100	2023	«ЭУП»	Турсуматов А.А.
35	Статистика/ Статистика	3	90	имеется	100	2023	«ЭУП»	Ибройева Л.А.
36	Финансы, денежное обращение и кредит	4	120	имеется	100	2023	«ЭУП»	Сейдалиева Ф.А.
37	Бухгалтердик эсептин негиздери/ Основы бухгалтерского учета	4	120	имеется	100	2023	«ЭУП»	Самиева Н.Р.
38	Документальное обеспечение управления	2	60	имеется	100	2023	«ЭУП»	Ибройева Л.А.
39	Информационная технология в профессиональной деятельности	4	120	имеется	100	2023	«ЭУП»	Байбалаев Э.К.
40	Практические основы бухгалтерского учета активов	6	180	имеется	70	2023	«ЭУП»	Самиева Н.Р.
41	Практические основы бухгалтерского учета обязательств и капитала	5	150	имеется	70	2023	«ЭУП»	Жееналиева М.
42	Расчеты с бюджетом и внебюджетными организациями	4	120	имеется	80	2023	«ЭУП»	Турсуматов А.А.
43	Особенности бухгалтерского учета в отраслях экономики	3	90	имеется	80	2023	«ЭУП»	Жееналиева М
44	Международные стандарты финансовой отчетности	4	120	имеется	100	2023	«ЭУП»	Самиева Н.Р.
45	Управленческий учет	4	120	имеется	100	2023	«ЭУП»	Жееналиева М
46	Анализ хозяйственной деятельности	4	120	имеется	80	2023	«ЭУП»	Турсуматов А.А.
47	Анализ финансовой отчетности	3	90	имеется	100	2023	«ЭУП»	Самиева Н.Р.
48	Маркетинг / Маркетинг	2	60	имеется	100	2023	«ЭУП»	Сейдалиева Ф.А.
49	Менеджмент / Менеджмент	2	60	имеется	100	2023	«ЭУП»	Сейдалиева Ф.А.
50	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	2	60	имеется	100	2023	«ЭУП»	Ураимов М.У.
51	Аудит / Аудит	2	60	имеется	100	2023	«ЭУП»	Саидкамоллов У.С.
52	Ишмердулуктун негиздери/ Основы предпринимательства	3	90	имеется	100	2023	«ЭУП»	Мамаджанов А.М.
53	Составление бухгалтерской отчетности (1-С Бухгалтерия)	4	120	имеется	80	2023	«ЭУП»	Жееналиева М

Исполнитель: Зав. ДОиОК: Саидкамоллов У.С. 0556010678



**Перечень учебно-методических разработок по специальности  
«Экономика и бухгалтерский учет»**

№	Наименование дисциплины	На тему	Составил преподаватель
1	Особенности бухгалтерского учета в отраслях экономики	Учет расчетов с подотчетными лицами	Жееналиева М. А.
2	МСФО	Сущность и значение МСФО	Самиева Н. Р.
3	Практические основы бухгалтерского учета активов	Учет движения денежных средств в кассе и на расчетном счете в банке	Самиева Н. Р.
4	Экономическая теория	Методическая разработка по написанию курсовых работ	Сейдалиева Ф. А.
5	Учебно-ознакомительная, производственная и пред квалификационная практика	Программа по прохождению практики по специальности ЭиБУ	Сейдалиева Ф. А.
6	Статистика	Графические методы изображения статистических данных	Ибройева Л. А.
7	Учет кредита, ценных бумаг и валютных сделок	Методическая разработка по написанию курсовых работ	Худайбергенова Н. А.

Заведующий цикла «Экономика и бухгалтерский учет»:



Мамажанов А. М.