

«Утверждаю»

Директор ККГТКИЭ им.Т.Кулатов
к.э.н. доцент Ураимов М.У.

«15» 09 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования

1. Общие положения

- 1.1. Положение о разработке и утверждения основных профессиональных образовательных программ СПО (далее-ОПОПО СПО) разработано в соответствии законом от 30.04.2003 №92 «Об образовании в Кыргызской Республики», Приказом МОиНКР от 15.05.2019 №567/1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее-ГОС СПО), Уставом колледжа.
- 1.2. ОПОП СПО представляет собой комплект документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс по конкретной профессии, специальности среднего профессионального образования. ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технология реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся.
- 1.3. ОПОП СПО (ППКРС) включает себя:
 - ✓ учебный план;
 - ✓ график учебного процесса;
 - ✓ рабочие программы учебных дисциплин;
 - ✓ рабочие программы профессиональных модулей;
 - ✓ рабочая программа учебной практики;
 - ✓ рабочая программа производственной практики;
 - ✓ программы государственной итоговой аттестации;
 - иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.
- 1.4. ОПОП СПО (ПССЗ) включает в себя:
 - ✓ учебный план;
 - ✓ график учебного процесса;
 - ✓ рабочие программы учебных дисциплин;
 - ✓ рабочие программы профессиональных модулей;
 - ✓ рабочая программа учебной практики;
 - ✓ рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);

- ✓ рабочая программа производственной практики (квалификационная);
 - ✓ программы государственной итоговой аттестации.
- Иные компоненты, обеспечивающие воспитание обучающихся.

2. Структура и содержание ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа должна содержать:

- 2.1. Титульный лист, отражающий:
 - ✓ направление подготовки, уровень, код и наименование профессии, специальности;
 - ✓ квалификацию выпускника;
 - ✓ форму обучения
- 2.2. Общие положения: нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности.
- 2.3. Характеристику профессиональной деятельности выпускника ОПОП по профессиям, специальностям, которая включает: область и объекты профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП.
- 2.4. Характеристику подготовки по специальности, где указываются нормативные сроки освоения программы, требования к абитуриентам, перечень возможных сочетаний должностей служащих.
- 2.5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП:
 - ✓ учебный план, содержащий график учебного процесса, обеспечивающий введение в действие и реализацию требований ГОС, определяющий объем максимальной и обязательной аудиторной нагрузки студентов;
 - ✓ формирование вариативной части ОПОП. Вариативная часть ОПОП распределяется: на овладение студентами дополнительными профессиональными и/или общими компетенциями путем расширения содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной части. В таблице «Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП» указываются те учебные дисциплины и профессиональные модули, в которых произошли изменения, и выделяются дополнительные к обязательным требования к знаниям, умениям, практическому опыту студентов;
 - календарный учебный график;
 - рабочие программы учебных дисциплин;
 - рабочие программы профессиональных модулей;
 - программы учебной и производственной практики;
 - программа производственной практики (по профилю специальности);
 - программа производственной практики (квалификационная).
- 2.6. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП.

- ✓ контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенции;
 - ✓ требования к выпускным квалификационным работам;
 - ✓ организация государственной итоговой аттестации выпускников.
- 2.7. Ресурсное обеспечение ОПОП:
- ✓ кадровое обеспечение;
 - ✓ учебно- методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;
 - ✓ материально-техническое обеспечение образовательного процесса.
- 2.8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП:
- ✓ нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП;
 - ✓ фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточного и государственной аттестации.
- 2.9. Характеристика среды, обеспечивающая развитие общих компетенции выпускников.

3. Порядок разработки и утверждения ОПОП СПО

- 3.1. ОПОП СПО по каждой профессии, специальности состоит из следующих разделов:
- ✓ общие положения
 - ✓ характеристика профессиональной деятельности выпускников
 - ✓ требования к результатам освоения ОПОП
 - ✓ документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
 - ✓ ресурсное обеспечение ОПОП
 - ✓ требования к условиям реализации ОПОП
 - ✓ приложения
- 3.2. ОПОП СПО разрабатывается на основе данного Положения, соответствующего ГОС СПО, реализуемых в колледже, с учетом примерных образовательных программ среднего профессионального образования (при наличии). При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.
- 3.3. На первом этапе разработки ОПОП определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ГОС к компетентностной характеристике выпускника по специальности.
- 3.4. На втором этапе проектирования ОПОП разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.
- На этом этапе решаются следующие задачи:
- ✓ определяется полный перечень дисциплин ОПОП (с учетом вариативной части);

- ✓ устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- ✓ определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- ✓ определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных методов и технологий обучения.

- 3.5. Третий этап формирования ОПОП включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности. Также разрабатывается программа преддипломной практик.
- 3.6. Оформление ОПОП предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ГОС специальности.
- 3.7. ОПОП по специальностям рассматривается на заседаниях педагогического совета колледжа, который принимает решение о принятии образовательной программы.
- 3.8. Основная профессиональная образовательная программа СПО согласовывается с представителями работодателей, которые при положительном заключении на титульном листе ставят подпись о согласовании.
- 3.9. ОПОП СПО обсуждается на заседании Педагогического совета и утверждается директором колледжа.
- 3.10. Согласование с работодателем размещается на отборе титульного листа и заверяется печатью организации (учреждения) работодателя.
- 3.11. ОПОП по профессиям, специальностям, реализуемые в колледже, ежегодно обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных в рабочем учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы) с учетом запросов работодателей, особенностей развития науки, культуры, экономики, техники.