

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРУУ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ.

Т. Кулатов атындагы Кызыл-Кия тоо-техникалык инновация жана
экономика колледжи.

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Кызыл-Кийский горнотехнический колледж инновации и экономики
им.Т. Кулатова

Окутуудагы таанышуу, өндүрүштүк жана кесипке киришүүдөгү практикалардын
КҮНДӨЛҮГҮ

ДНЕВНИК

Учебной, технологической и пред квалификационной практики

Квалификациясы/Квалификация: _____

Окутуунун туру/Форма обучения Очкая

Студент Мавакалова Диёра

Курсу/Курс 2 Тайпасы/Группа 3-Зубу

Кесиби/Специальность бухгалтерский учет

Практика боюнча бөлүм жетекчи/Зав.практики: Маматалиев А.А.



Практика жетекчилери/Руководители практики:

1. Окутуудагы таанышуу/Учебной: Маманманов А.

2. Өндүрүштүк/Производственный: Байбашов Э.

3. Кесипке киришүүдөгү/Пред квалификационный _____

Кызыл-Кия 2023

Общие положения

Практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования (далее - СПО).

1. Практика имеет целевое комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) СПО и формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности (профессии).

2. Практика студентов организуется и проводится в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и разработанными в колледже ОПОП СПО, и программами практики.

Практика студентов делится на учебную, производственную и пред квалификационную.

Учебная практика по специальности (профессии) направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии). При освоении ОПОП подготовки специалистов среднего звена учебная практика преимущественно используется на освоение одной или нескольких профессии рабочих, должностей служащих, предусмотренных соответствующими СПО и учебным планом.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

Пред квалификационная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм собственности.

Руководитель практики, группы от колледжа

Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации.
Обеспечить соблюдение студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия.
Оказывать работнику предприятия – руководителю практики обучающихся методическую помощь в организации и проведении практики.
Согласовать программу практики с Предприятием.

Предприятие

Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте.
Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации.
Обо всех нарушениях обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «ПРЕДПРИЯТИЯ» сообщать в колледж руководителю практики.
Оценивать качество работы практикантов, выдавать заключение о пробных работах на получение разряда по рабочим профессиям, принять участие в оформлении аттестационного листа.
По окончании производственной практики дать характеристику о работе обучающегося – практиканта и заверить подготовленный отчет.

Программа учебно ознакомительной практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Квалификация: ЭиБУ Форма обучения: очная
семестр: IV курс: II

Инструктаж по техника безопасности при прохождении практики

№	Виды ТБ	Подпись инструктируемого	Подпись инструктирующего
1	<u>Первичный</u>	<u>Д.В.а</u>	<u>М.В.з</u>
2			
3			
4			

Направление на прохождение учебно ознакомительной практики

Кызыл-Кийского горнотехнического колледжа инновации и экономики
им. Т.Кулатова

Студент: Таваналова Диёра

По специальности: Бухгалтерский учет

Группы: 2 ЭиБЧ

Направляется: В ККГТК имени Т. Кулатова.

Для прохождения учебно ознакомительной практики

с « 29 » 05 2023

По « 12 » 06 2023



Основание: приказ по колледжу № 8 от 29.05.2023 г.

Заведующий практики: Маматалиев А.А.

Руководитель практики: М.А. -

Прибыл к месту практику: « 29 » 05 2023 г.

Выбыл с предприятий: « 12 » 06 2023 г.

График прохождения и задание на учебно ознакомительную практику

№	Дата	Компете ния	Местонахождение и характеристика выполненных работ
1.	29.05.23		Ознакомилась с порядком - хода учебной практики по специальности БУ
2.	30.05.23		Получили АРБ (бухгалтерский баланс и журнал: «Сущность и значение» бухгалтерского учета
3.	31.05.23		Познакомились с ОАО «Азия Банк» участие в приеме и решении работы.
4.	1.06.23		Получили микро-то описание - задание «ОКУУ» и знакомимся - с работой микро-то описания
5.	2.06.23		Ознакомилась с работой по описанию и приходящего рабочего описания
6.	5.06.23		Ознакомилась с работой - иногда рассматривала описания работ.
7.	6.06.23		Прошла лекцию по теме «Сущность и значение» бухгалтерского учета
8.	7.06.23		Ознакомилась с работой - деятельности инвентаризации
9.	8.06.23		Разобрали и записали - и баланс
10.	9.06.23		Оформили отчет
11.	12.06.23		Оформили отчет
12.	13.06.23		Защитили отчет

Отчет по учебно ознакомительной практике

Практика получения первичных умений и навыков профессиональной деятельности.

1. Цель практики.
2. Задачи практики.
3. Описание рабочего места.
4. Перечень выполненных заданий.
5. Выводы о приобретенные профессиональные знания.

Описание изученных работ

Учебно-ознакомительная практика как позволяла познакомиться за объектами нашей будущей профессии. Целью прохождения учебной практики является закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний, приобретение практических навыков документальной операции и отражения их на счетах бухгалтерского учета. Практика по специальности "Бухгалтерский учет" является важнейшей составной частью учебного процесса в подготовке специалистов и проводится в организациях, учреждениях и на предприятиях различных форм собственности и видов деятельности согласно учебному плану и графику ее прохождения. Задачи практики:

- ознакомиться с деятельностью

организации.

- проследить историю создания и развития предприятия
- объектами факторов, устойчивость и степень платежеспособности
- закрепить углубление и расширение знаний, умений и навыков - навыки работы в процессе обучения
- углубление теоретических знаний в области бух. учета
- ознакомиться с условиями и особенностями будущей профессии.

В первый день учебной практики мы ознакомились с организацией практики. В следующий день мы посетили банк "АКБ Кыргызстан". Работе места сотрудников было очень интересно и интересно. Как ознакомились с операциями банка. А как собирается поправка и продажа иностранной валюты как выдана еще как курс. Или физ. лицам открывают счета. Как работали с директором банка и ознакомились с процессами работы. И мы с группой задавали интересные вопросы касательно денег, мы посетили АРБ "Ажи банк". Как работают директор филиала и задавали как вопросы. Мы задавали много интересных вопросов о процессе работы. Узнали много того, какие карточки и про виды кредита, безличных переводов средств, расчетно-кассовое обслуживание, расчеты выписки и обслуживание банков.

Аттестационный лист
 Студента (ки) Табасалова Диера
 курса II семестр IV группа 2 ЭИБУ

1. Вид практики: Учебно ознакомительной

2. Сроки прохождения практики:

С « 28 » 05 20 23 г.
 По « 12 » 06 20 23 г.

3. Место прохождения практики

В ККГТР им. Т. Сулайова

4. Дата и номер приказа о принятии на практику (по организации)

№ 8 « 22 » 05 20 23 г.

5. Наименование вида профессиональной деятельности

ЭИБУ

6. Вывод по аттестации:

заслуживает оценки
 (пример - заслуживает оценки)

Руководитель практики от организации:

(должность) М.П. организации (подпись) и дата

Руководитель практики от колледжа

Шаматсанов В. А.

Отчет утвержден с оценкой

5 (отл)
 (Ф.И.О)

М. А.
 (подпись и дата)

Производственной практики

включает в себя следующие типы практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

Практика по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности.

Квалификация: БУ Форма обучения очная
 семестр: V курс: 3

Инструктаж по техника безопасности при прохождении практики

№	Виды ТБ	Подпись	
		инструктируемого	инструктирующего
1	Первичный	<u>Диера</u>	<u>М. А.</u>
2			
3			
4			

Направление на прохождение производственной практики

Кызыл-Кийского горнотехнического колледжа инновации и экономики
им. Т.Кулатова

Студент: Таваханова Диёра

По специальности: Бухгалтерский учет

Группы: 3 - ЗаБУ

Направляется: ОАО "Бакай Банк"

Для прохождения производственной практики

С « 20 » 11 2023 г.

По « 05 » 01 2024 г.

Основание: приказ по колледжу № 20 / 11 2023 г.

Заведующий практики: Маматалиев А.А.

Руководитель практики: Байбалиев Э.

Прибыл к месту практики: « 20 » 11 2023 г.

Выбыл с предприятий: « 05 » 01 2024 г.

График прохождения и задание на производственной практике

№	Дата	Компетенция	Местонахождение и характеристика выполненных работ
1.			Прохождение вводного инструктажа и по технике безопасности, знакомство со структурой организации практики
2.			Документоборот в бух.
3.			Бухгалтерская отчетность
4.			Бух. учет основных средств
5.			Основные методы оценки запасов
6.			Основы налогового учета
7.			Расчет затрат производства и себестоимости продукции
8.			Расчет прибыли и убытков
9.			Календарные и налоговые учет.
10.			Учет расчетов с банками
11.			Учет расчетов с постав. и покупател.
12.			Учет расчетов с персоналом
13.			Учет расчетов с бюджетом
14.			Планирование и бюджетирование
15.			Управленческий учет.
16.			Составление отчета о прохождении практики.
17.			Оформление и защита отчета.

Руководитель практики: _____

Отчет по производственной практике

Практика по получению первичных умений и навыков профессиональной деятельности.

1. Цель практики.
2. Задачи практики.
3. Описание рабочего места.
4. Перечень выполненных заданий.
5. Выводы о приобретенные профессиональные знания.

Описание изученных работ

Целью прохождения практик является закрепление умений и навыков, полученных в процессе обучения, и изучение информации о работе предприятия. Также ознакомление с организацией процесса обслуживания клиентов и бизнес-операции.

Основными задачами следующие:

- посещение и изучение деятельности предприятия;
- знакомство с уставом банка;
- приобретение первоначальных навыков работы по выбранной специальности.

В период с 20.11.23 по 05.02.24 и продолжая практику в банке ОАО "Ваши Сбережения" во время практики и организацией

деятельности банка, целью которой является получение первичных умений и навыков профессиональной деятельности. Также ознакомление с организацией процесса обслуживания клиентов и бизнес-операции.

Основными задачами следующие:

- посещение и изучение деятельности предприятия;
- знакомство с уставом банка;
- приобретение первоначальных навыков работы по выбранной специальности.

В период с 20.11.23 по 05.02.24 и продолжая практику в банке ОАО "Ваши Сбережения" во время практики и организацией

договор, оформитель договорен-
 кой. Демонстрация с особен-
 ностями работы кредит-
 ного учреждения. Каким образом
 осуществляется кредит.
 за каковы условия
 отбывает конкретные
 условия работы карьеры,
 * оформление заявок на
 получение кредита.
 * рассмотрение заявок
 за инициативу и привлечение
 ресурсов по различным
 * прогнозирование кредитного
 договора и потребности
 на балансе кредита.
 в какие в свободное
 время займаться
 силами организации
 объективно хранению.
 что такое оказывать
 не просто. Документ
 позашенных кредита и
 прочие вопросы и отпра-
 влений в архив
 также изучаются о записи
 кем, кто о проверке
 целевого использования
 кредита и о том о
 условиях работы целевого
 использования кредита
 кой преимущественно
 и на работу в практику
 в том,

что и означают
 должными условиями
 инициативы / как в которой
 за рубежом / банковской
 деятельности / означают
 с кредитами /
 рабочими /
 и приобрели /
 работы с его /
 кой / группами /

Аттестационный лист
 Студента (ки) Табасалова Диера
 курса II семестр V группа 3 ЭУБУ

1. Вид практики: Производственной практик

2. Сроки прохождения практики:

С «20» 11 2023 г.
 По «05» 01 2024 г.

3. Место прохождения
 практики ОАО «Байкал Банк»

4. Дата и номер приказа о принятии на практику (по организации)

№ 14 «20» 11 2023 г.

5. Наименование вида профессиональной
 деятельности ЭУБУ

6. Вывод по
 аттестации:

заслуживает оценки
 (пример - заслуживает оценки)

Руководитель практики от
 организации:

(должность) М.П. организации) (подпись) и дата

Руководитель практики от колледжа

Байбалиев Э.

Отчет утвержден с
 оценкой

5 (от)
 (Ф.И.О)

[Подпись]
 (подпись и дата)

Пред квалификационная практика

Направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм собственности.

Руководитель практики, группы от колледжа

Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. Обеспечить соблюдение студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия. Оказывать работнику предприятия – руководителю практики обучающимся методическую помощь в организации и проведении практики. Согласовать программу практики с Предприятием.

Квалификация: _____ Форма обучения: _____

семестр: _____ курс: _____

Инструктаж по техника безопасности при прохождении практики

№	Виды ТБ	Подпись инструктируемого	Подпись инструктирующего
1			
2			
3			
4			

ПРЕДПРИЯТИЕ

Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации.

Обо всех нарушениях обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «ПРЕДПРИЯТИЯ» сообщать в колледж руководителю практики.

Оценивать качество работы практикантов, выдавать заключение о пробных работах на получение разряда по рабочим профессиям, принять участие в оформлении аттестационного листа.

По окончании пред квалификационную практики дать характеристику о работе обучающегося – практиканта и заверить подготовленный отчет.

Направление на прохождение пред квалификационной практики

Кызыл-Кийского горнотехнического колледжа инновации и экономики
им. Т.Кулатова

Студент: _____

По специальности: _____

Группы: _____

Направляется: _____

Для прохождения пред квалификационная практика

С « ____ » _____ 20 ____ г.

По « ____ » _____ 20 ____ г.

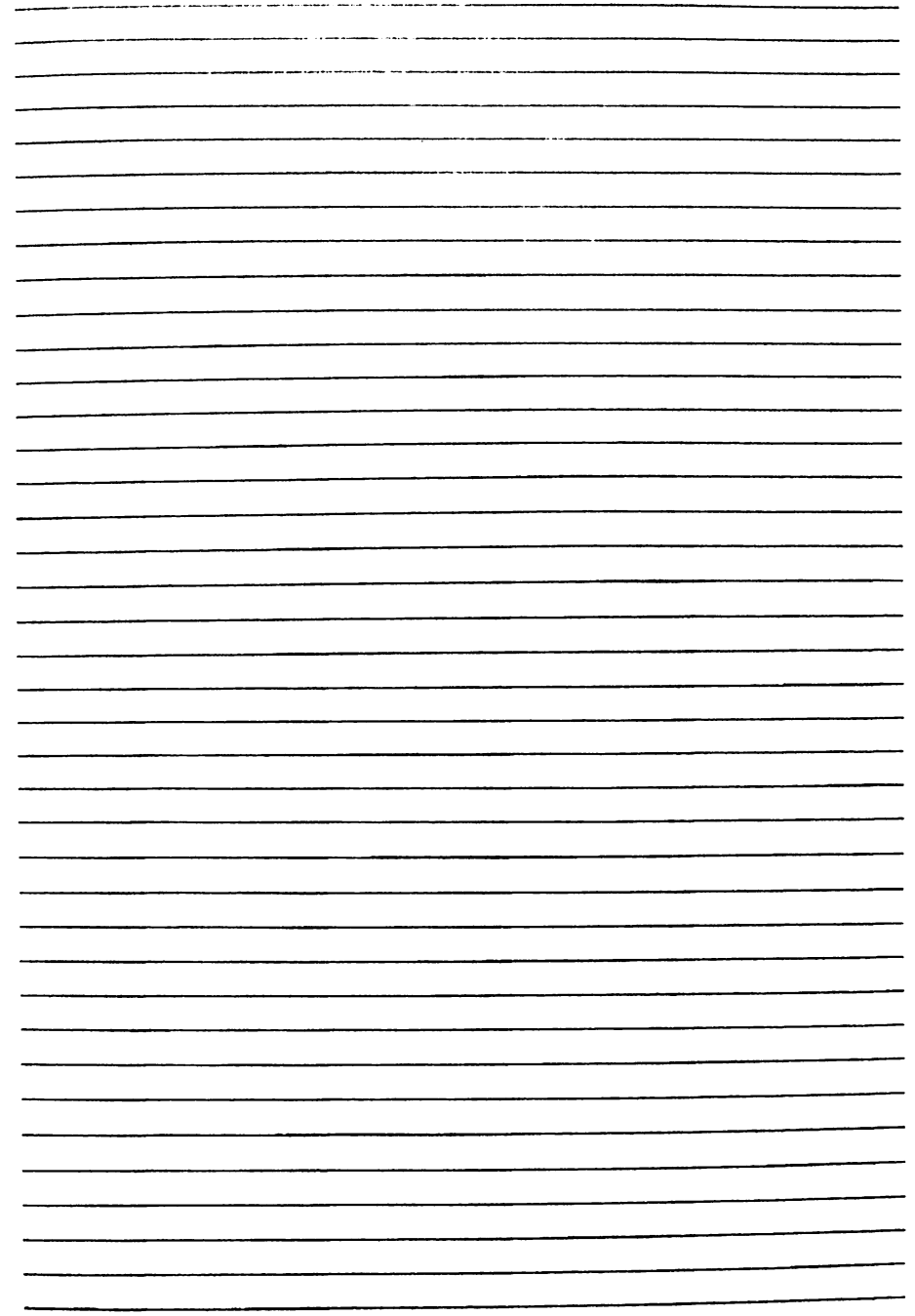
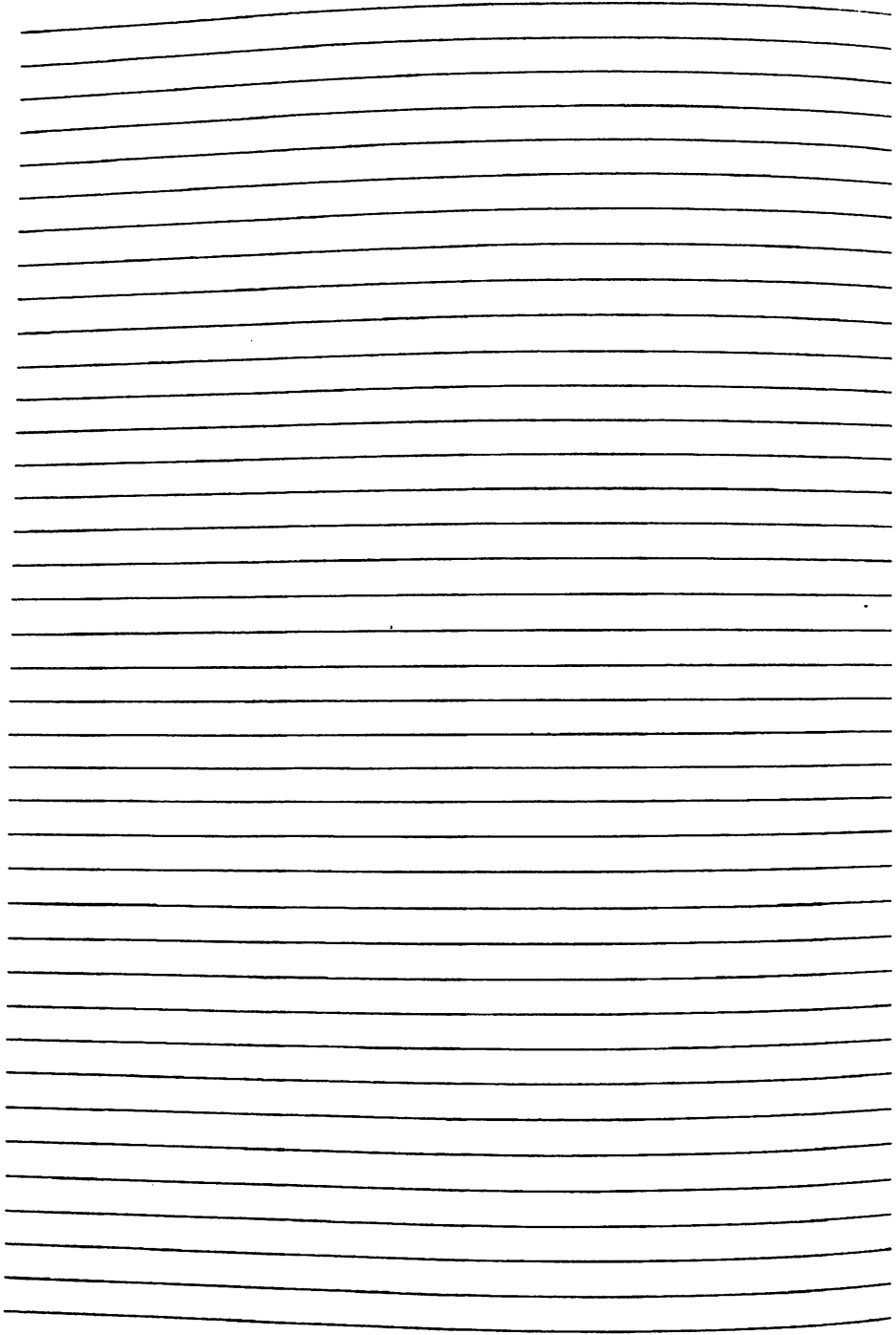
Основание: приказ по колледжу № ____ от « ____ » _____ 2023 г.

Заведующий практики: _____ Маматалиев А.А

Руководитель практики: _____

Прибыл к месту практику: « ____ » _____ 20 ____ г.

Выбыл с предприятий: « ____ » _____ 20 ____ г.



Аттестационный лист

Студента (ки) _____
курса _____ семестр _____ группа _____

1. Вид практики: предквалификационная практика

2. Сроки прохождения практики:
С « 20 » 11 20 23 г.
По « _____ » 01 20 24 г.

3. Место прохождения
практики ОАО «Бараи Банк»
г. Алматы - Кия

4. Дата и номер приказа о принятии на практику (по организации)
№ 00013 « 20 » 11 2023 г.

5. Наименование вида профессиональной
деятельности _____

6. Вывод по
аттестации: _____

Руководитель практики от
организации: Директор _____ 29.12.2023
(должность) М.П. организации (подпись) и дата

Руководитель практики от колледжа _____

Отчет утвержден с
оценкой _____
(Ф.И.О) (подпись и дата)

