

Рассмотрено на заседании

педагогического совета ККГТКИиЭ

Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.



«Утверждаю»

Директор ККГТКИиЭ

Ж. Дж. Матосмонов

2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ И ТРУДОУСТРОЙСТВА
КЫЗЫЛ-КИЙСКОГО ГОРНОТЕХНИЧЕСКОГО
КОЛЛЕДЖА ИННОВАЦИИ И ЭКОНОМИКИ
им. Т. Кулатова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Положение о центре карьеры и профессионального образования в системе СПО КР, приказ №819/1 от 14.10.2019 года и другие нормативных документов. Центр карьеры и трудоустройства Кызыл-Кийского горнотехнического колледжа, инновации и экономики им.Т.Кулатова (ЦКТ ККГТКИиЭ) целью которого создается для организации содействия в трудоустройстве студентов и выпускников ККГТКИиЭ, их профессиональной и социально-психологической адаптации к условиям современного рынка труда.

Центр строит свою работу в тесном сотрудничестве с администрацией, руководителями структурных подразделений колледжа, государственными службами занятости населения, кадровыми агентствами и потенциальными работодателями.

1.2. Общее руководство центром осуществляет заместитель директора по ПР ККГТКИиЭ.

1.3. Центр карьеры и трудоустройства – это мероприятия, направленные на неформальное обеспечение колледжа информацией, получаемой от выпускников колледжа, методом опроса, проводимых среди студентов последнего года обучения и по прошествии 9 месяцев и закреплении выпускников в отраслях рынка труда.

1.4. Полученные данные используется колледжем для принятия решений по повышению качества обучения и его соответствия потребностям рынка труда.

1.5. ЦКТ ККГТКИиЭ в своей деятельности руководствуется следующими законодательными актами:

- Конституцией Кыргызской Республики;
- Законом Кыргызской Республики “Об образовании”;
- Трудовым кодексом Кыргызской Республики;
- Уставом Колледжа;
- Другими нормативными документами.

2. ЦЕЛЬ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Получение оперативной информации о трудоустройстве выпускников колледжа, в том числе по полученной специальности, а также анализ этой информации, позволяющий оценить эффективность трудоустройства и служить в дальнейшем основой для корректировки образовательных программ, повышения качества предоставляемых образовательных услуг.

2.2. Способствовать:

- более быстрой адаптации молодого специалиста, умению использовать полученные знания при решении возникающих профессиональных задач;
- развитие преемственности в рамках непрерывной подготовки будущих специалистов по системе “школа – колледж – вуз”;
- решению проблемы конкурентоспособности специалистов среднего профессионального звена.

3. СТРУКТУРА ЦКТ ККГТКИиЭ

3.1. В состав ЦКТ ККГТКИиЭ входят:

- методист колледжа;
- руководитель СМК
- юрист;
- секретарь.

3.2. Для решения поставленных задач, для выполнения разовых поручений могут привлекаться лица из числа преподавателей и кураторов ККГТКИиЭ, специалистов ВУЗов, ССПУЗов, предприятий учреждений и организаций, а также могут создаваться комиссии, группы и другие рабочие органы.

4. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦКТ ККГТКИиЭ

4.1. Центр ведет активный список вакансий, а также новых мест работы для выпускников колледжа, в том числе по полученной специальности.

- 4.1. Центр ведет активный список вакансий, а также новых мест работы для выпускников колледжа, в том числе по полученной специальности.
- повышения качества предоставляемых образовательных услуг;
- 4.2. Привлечение молодежи для обучения специальностям, согласно их интересам, системе знаний о будущем профессиональной деятельности.
- 4.3. Создает базу данных учреждений различных типов и видов, которые определяют единое пространство трудоустройства.
- 4.4. Оказывает методическую помощь старшекурсникам по проблемам профессионального становления.
- 4.5. Знакомит студентов с нормативными документами по организации рабочего времени молодого специалиста, графика его работы, функциональными обязанностями педагога-психолога и ведения документации.
- 4.6. Организует проведение ярмарок вакансий, дней открытых дверей и т.д.

4. ЦЕНТР КАРЬЕРЫ И ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

- 4.1. Для организации работы по содействию трудоустройству и отслеживанию выпускников в колледже создан ЦКТ.
- 4.2. ЦКТ содействия трудоустройству призван создать для выпускников дополнительные возможности для поиска работы.
- 4.3. Работа ЦКТ по трудоустройству основывается на индивидуальном подходе к каждому студенту последнего года обучения в части его предстоящего трудоустройства после окончания.
- Организационно – методическое обеспечение содействия в трудоустройстве выпускников включает в себя следующие виды работ:
- формирование банка данных из числа выпускников, находящихся в поиске работы путем заполнения анкет, составления резюме, обновления электронной базы данных;
 - ознакомление выпускников с базой вакансий;
 - организация различного вида мероприятий, направленных на содействие в трудоустройстве выпускника (ярмарка вакансий, встречи с работодателями и др.);
 - привлечение представителей работодателей на заседания итоговой государственной аттестационной комиссии;
 - оказание консультаций и помощи выпускникам в составлении резюме.
- 4.4. Одним из направлений работы ЦКТ является проведение мероприятий по отслеживанию трудоустройства выпускников колледжа, включающий в себя сбор и накопление информации об их трудоустройстве, проведение анкетирования выпускников.

5. МЕТОДОЛОГИЯ ОТСЛЕЖИВАНИЯ ВЫПУСКНИКОВ

- 5.1. До вручения дипломов каждый из выпускников получает уведомление о трудоустройстве (приложение №1). Уведомление о трудоустройстве выпускника колледжа, после его заполнения подлежит возврату в колледж самим выпускником или отделом кадров предприятия (организации), в котором этот выпускник трудоустроился.
- 5.2. Первое анкетирование, которое фокусируется на оценке преподавания и обучения, условиях обучения, а также на элементах связанных с организацией различных видов практики в период обучения проводится до начала итоговой государственной аттестации выпускников. Форма анкеты приведена в приложении №2 к настоящему Положению.
- 5.3. Анкеты для опроса для выпускников содержат следующие основные разделы:
- образование;
 - оценка условий обучения в колледже;
 - удовлетворённость обучением;
 - поиск работы;
 - занятость и работа;
 - требования работы;
 - взаимосвязь между обучением и занятостью;

-образование после завершения обучения.

6. ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЦКТ ККГТКИиЭ

6.1. По итогам проведенных работ по отслеживанию выпускников должны быть в наличии следующие документы и отчеты:

- план мероприятий по отслеживанию выпускников колледжа;
- утвержденный список сотрудников, ответственных за сбор данных о трудоустройстве и проведение анкетирования выпускников;
- заполнение уведомления о трудоустройстве выпускников (обязательно для выпускников, обучавшихся на грантовой/бюджетной основе);
- контактная база данных выпускников, включающая адреса, номера мобильных и стационарных телефонов, адреса электронной почты, страницы в социальных сетях и т.д.);

7. ПРАВА ЦКТ ККГТКИиЭ

7.1. ЦКТ имеет право самостоятельно принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции, закрепленной настоящим Положением;

7.2. ЦКТ ККГТКИиЭ имеет право на получение информации от городских Советов директоров ОУ СПО, а также отдельных учебных заведений СПО, необходимой для осуществления своей деятельности.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦКТ ККГТКИиЭ

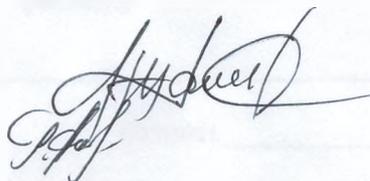
8.1. ЦКТ ККГТКИиЭ ответственен за:

- своевременное выполнение основных задач и функций, определенных настоящим Положением;
- полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации.

Согласовано:

Заместитель директора по УР

Методист



Ж.Т.Жеенбаев

Г.Т. Аширкулова

УВЕДОМЛЕНИЕ

отрудоустройстве выпускника ККГТКИиЭ _____ года выпуска

1	Дано	Ф.И.О.	
		Дата рождения	
		Паспортные данные, кем и когда выдан	
2	Окончившему (ей)	Наименование учебного заведения	
		адрес учебного заведения	
		дата окончания учебного заведения	
3	По специальности	Наименование специальности, указанному в дипломе	
4	Принят(а) на работу	Наименование предприятия	
5	В должности	Наименование должности	
6	Смесячной заработной платой в диапазоне	до 4 тысяч сомов до 8тыс.сомов 8-15тыс.сомов более 15тыс.сомов (нужное подчеркнуть)	

Начальник отдела кадров _____
(Ф.И.О.)

Контактная информация _____

Дата _____ подпись _____ М.П.

Иные каналы занятости:

1	Собираюсь продолжить обучение	Наименование, адрес учебного заведения:	
2	Уровень профессионального образования	Среднее профессиональное; Высшее профессиональное;	
3	По специальности		
4	Сроки обучения		
5	Буду призван в ряды Вооруженных Сил КР на срок:		
6	Планирую уйти в связи:	(указать)	

Дата: « _____ » _____ 202 _____ г. _____ подпись _____

Анкета для выпускников ККГТКИиЭ

1. Образование

2. Как называлась специальность, которую Вы получили в нашем колледже? _____
3. Укажите какой у Вас срок обучения? _____
4. В какой степени для вас, при выборе профессии, были важны следующие причины?
 - А) Личный выбор
 - Б) Выбор моих родителей
 - В) Хорошие перспективы в работе
 - Г) Возможность трудоустройства
5. В какой степени для вас, при выборе нашего учебного заведения, были важны следующие причины?
 - А) Хорошая репутация
 - Б) Выбор востребованных специальностей
 - В) Обучение на бюджете
 - Г) Низкая стоимость обучения
6. Думали ли Вы когда-нибудь бросить учебу во время обучения?
 - А) да
 - Б) нет

ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ

7. В какой степени, в ходе обучения, уделялось внимание следующим сторонам преподавания и обучения?
 - А) Работа в группах
 - Б) Теоретические знания
 - В) Практическое знание
 - Г) Производственная практика
8. Как бы Вы оценили следующие моменты учебного процесса?
 - А) Знание преподавателем своих предметов
 - Б) Умение преподавателей понятно объяснить свои предметы
 - В) Работу куратора
 - Г) Уважительное взаимодействие между студентами
9. Оцените, пожалуйста, материально-техническую базу?
 - А) Состояние и оснащение аудиторий
 - Б) Состояние и оснащение мастерских/лабораторий
 - В) Доступность технического оборудования
 - Г) Наличие компьютеров и доступ к Интернету
10. Оцените, пожалуйста, качество питания в столовой колледжа?
 - А) отлично
 - Б) хорошо
 - В) удовлетворительно
 - Г) плохо
11. Оцените, пожалуйста, следующие элементы, связанные с трудоустройством?
 - А) Качество подготовки к трудовой деятельности
 - Б) Практическое обучение по специальности
 - В) Качество производственной практики
 - Г) Взаимосвязь между теорией и практикой
12. Проходили ли вы практику полностью?

- А) Проходил (а) полностью
Б) Проходил (а) частично
В) Не проходил (а)
13. Как вы нашли последнее место практики?
А) Нашел/нашла самостоятельно
Б) Через знакомых/родственников/родителей
В) С помощью учебного заведения
Г) У меня не было никакой практики (почему? уточните) _____
14. В какой сфере Вы проходили последнюю практику?
А) Государственный сектор
Б) Частный сектор
В) Семейный бизнес
Г) Другое (пожалуйста, уточните) _____
15. Пожалуйста, оцените следующие аспекты последней практики:
А) У меня была четко определенная рабочая программа
Б) У меня были хорошие трудовые взаимоотношения
В) Через практику я получил (а) новые знания
Г) Практика хорошо подготовила меня к трудоустройству
16. Какой тип контактов Вы хотели бы иметь с нашим колледжем в будущем?
А) В качестве работодателя
Б) Встречи выпускников в колледже
В) Консультационная поддержка в профессиональных и социальных вопросах
Г) В рамках деятельности ассоциации выпускников
- УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ ОБУЧЕНИЕМ**
17. В какой степени Вы приобрели следующие навыки/знания к моменту завершения колледжа?
А) Профессиональные навыки в своей специальности
Б) Умение применять теорию на практике
В) Ответственность за результат работы
Г) Способность продуктивно работать с другими
18. Если бы Вам снова пришлось выбирать, выбрали бы Вы наше учебное заведение?
А) Да
Б) Нет
В) Сомневаюсь
19. Вы удовлетворены своим обучением?
А) Да
Б) Нет
В) Частично

ОБЩИЕ ДАННЫЕ

20. Ваш пол?
А) Мужской
Б) Женский
21. Что вы планируете делать в последующие 6 месяцев?
А) Поиск работы в государственном секторе
Б) Поиск работы в частном секторе
В) Продолжить обучение
Г) Выехать за границу на заработки

ВАШИ КОММЕНТАРИИ И РЕКОМЕНДАЦИИ

22. Ваши предложения и рекомендации по улучшению работы нашего колледжа
-
-