

11

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ Т.  
КУЛАТОВ атындагы ТОО – ТЕХНИКАЛЫК ИННОВАЦИЯ ЖАНА ЭКОНОМИКА  
КОЛЛЕДЖИ  
ЭКОНОМИКА жана БАШКАРУУ ЦИКЛЫ**

“Каралды”  
“ЭжБ” бөлүмүндө  
” цикл башчысы  
Мамажанов А.М.  
“28” 08 2023 ж.

“Макулдашылды”  
Колледждин күндүзгү бөлүм  
башчысы  
Саидкамалов У.С.  
“4” 08 2023 ж.

“Бекитемин”  
Мүдүрдүн окуу иштери  
боюнча орун басары  
Абдубайтов К.А.  
“04” 09 2023 ж.

## ЖУМУШЧУ ПРОГРАММА РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Окуу дисциплинасы – Бухгалтердик эсептин негиздери  
Адистиги боюнча – 2 курстар  
Тайпасы/группы – БУ-22, БУ-23, БД-22, Мнж-22, Н-22

Окуу планы боюнча сааттардын эсеби

БЭН	Сааттардын саны			СӨАИ	Отчеттуулук	
	Жалпы сааттар Общее кол. часов	Аудиториялык сабактар				
		Бардык аудит. сабактар	Лекция			Практ.
2 – курс, 3 – с.	120	72	36	36	48	АТ/РК-2 экз
4 – семестр						

Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин мамлекеттик стандартынын негизинде иштелип чыкты.

Рабочая программа создана на основании государственного стандарта Министерством образования и науки Кыргызской Республики для студентов, обучающихся очной формы обучения по предмету **“Основы бухгалтерского учета”** средне-профессионального образования, утвержденному Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

Түзгөн: *Самиева Н.Р.* Самиева Н.Р.  
Кызыл – Кия 2023 ж.

## Цель освоения дисциплины

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» представляет собой информационную, аналитическую и контрольную функции теории учета для успешного функционирования применения всех методов и приемов учета для обработки информации, и получения достоверных данных, содержащихся в бухгалтерском учете.

~~Изменения, происходящие в производственной, снабженческой и сбытовой деятельности организации регистрируются в бухгалтерском учете с целью улучшения работы этой организации и принятию правильных управленческих решений.~~

Целью преподавания дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является изучение роли бухгалтерского учета в системе управления предприятием в котором большое внимание уделяется глубокому освоению и осмыслению теории бухгалтерского учета во всех сферах экономики и предпринимательской деятельности.

Система знаний нацелена на выработку знаний, усвоение методов, понятий, терминов, классификации счетов, документов, регистров, финансовой отчетности и их значения для получения всесторонней информации о хозяйствующем субъекте.

### Задачи изучения дисциплины:

- освоить основные принципы бухгалтерского учета;
- изучить структуру и содержание бухгалтерского баланса, системы счетов и двойной записи, оценки, калькуляции и документации, инвентаризации, составления и представления форм финансовой отчетности;
- изучить учет элементов финансовой отчетности: краткосрочных и долгосрочных активов, капитала и обязательств организаций;
- освоить учет доходов и расходов, а также определения финансовых результатов

### Результаты обучения:

- A. Иметь четкое представление об особенностях организации бухгалтерского учета на предприятиях.
- B. Использование на практике знания и способности понимания: Студенты данного профиля должны демонстрировать связь, интеграцию теории и практики.
- C. Уметь собирать и обобщать информацию о хозяйственных операциях, заполняя соответствующим образом первичные и сводные документы, отражающие деятельность предприятия, используя не только данные нормативных документов, но и свое видение проблемы.
- D. Уметь сообщить и наглядно представить информацию, идеи, проблемы и их решения, касающиеся организации бухгалтерского учета на предприятии.
- E. Уметь самостоятельно изучать законодательную и нормативную документацию с целью надлежащим образом использовать ее для организации бухгалтерского учета на предприятии.

### Методология дисциплины

«Основы бухгалтерского учета» определяется ее особенностями и целью изучения. В этой связи целесообразно использовать традиционные и инновационные методы обучения (лекции в виде презентаций, дискуссионные, диалоговые лекции и др), а также использовать ситуационные задачи, деловые игры, метод проектов, тесты различного вида наряду с традиционными методами обучения, направленные на формирование специальных знаний, умений и навыков.

## Требования к основной профессиональной образовательной программе

Выпускник в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, должен обладать следующими компетенциями:

### а) общими:

- OK1 уметь организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- OK2 решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;
- OK3 осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- OK4 использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- OK5 уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;
- OK6 брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;
- OK7 управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологии в профессиональной деятельности;
- OK8 быть готовым к организационно – управленческой работе с малыми коллективами;
- OK9 социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность поддерживать партнерские отношения, готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества.

### б) профессиональные:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2 Составлять и предоставлять пользователям финансовую, налоговую отчетность;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

# УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

## 1. Основная литература:

О-1. «Теория бухгалтерского учета» В.Р. Захарьин

О-2. «Основа бухгалтерского учета»

## 2. Дополнительная литература:

М-2008

Д-1. «Бухгалтерский учет» авт: В Д Новодворского

Д-2. «Основы управления финансами » авт:

## 3. Наглядные пособия:

И- инструкция, ИЛ-иллюстрация, К-карта, М-макет  
П- плакат, С-схема, СТ- стенд, Т-таблица, Тест

## 4. Межпредметные связи:

- ОЭТ
- В
- Банковское дело
- Введение в экономику
- Финансовый учет
- Введение в специальность

## Критерии оценки:

- устного ответа.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он полностью освоил учебный материал, умеет изложить его своими словами, самостоятельно подтверждает ответ конкретными примерами, правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он в основном усвоил учебный материал, допускает незначительные ошибки при его изложении своими словами, подтверждает ответ конкретными примерами, правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, он если не усвоил существенную часть учебного материала, допускает значительные ошибки при его изложении своими словами, затрудняется подтвердить ответ конкретными примерами.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он почти не усвоил учебный материал, не может изложить его своими словами, не может подтвердить ответ конкретными примерами, не отвечает на большую часть дополнительных вопросов

Деятельность студентов в течение модуля оценивается следующим образом: работа на семинарах (40%), самостоятельные работы и реферат (20%), активность (15%), посещение занятий (5%), итоговый контроль (20%).

### Работа на семинарах (40%)

Чтение текстов и участие в дискуссиях являются важными составляющими работы на семинарах. Приветствуются вопросы по структуре и содержанию текста, комментарии, помогающие уяснить значение основных категорий и т.п.

Пропущенные семинары необходимо отработать письменно. «Отработка» должна содержать основные моменты пропущенной темы занятия. Оценка за «отработки» не выставляется. Последний срок сдачи «отработок» - заключительное занятие по курсу (тем, кто не сможет присутствовать на заключительном занятии «отработку» необходимо принести заранее).

Неотработанные семинары являются основанием неачета по данному курсу.

**Критерии оценки:** регулярное присутствие и активное участие, уместность и глубина вопросов и комментариев, способность задавать живой импульс дискуссии и вовлекать других студентов в дебаты.

Оценки за активность на семинарах выставляются по 5-ти балльной шкале.

Критерии оценки работы студентов на семинарах следующие:

5 баллов - индивидуальный ответ, изложенный по существу структурно, логично, своими словами.

4 балла - индивидуальный ответ, изложенный своими словами. Возможны мелкие проблемы с логикой изложения.

3 балла - индивидуальный ответ, изложенный частично своими словами. Возможны мелкие проблемы с логикой изложения.

2 балла - индивидуальный ответ - уточнение (дополнение) по рассматриваемым вопросам семинарского занятия, задаваемые вопросы.

1 балл - дополнение или исправление ответа другого студента

### Самостоятельные работы и реферат (20%)

Самостоятельные работы выполняются на отдельном листочке письменно от руки. Указывается имя, фамилия, группа и дата сдачи работы.

Все письменные работы НЕ принимаются позже чем, за 1 неделю до даты сдачи модуля, за исключением документально подтвержденных случаев отсутствия вследствие болезни или форс-мажорных обстоятельств.

**Критерии оценки письменных работ следующие:**

- 10 - выдающаяся работа на высоком уровне, присутствует логика и оригинальность изложения, выдвинут и доказан тезис, видно уверенное владение освоенным материалом.
- 8-9 - очень хорошая работа, продемонстрированы не только усвоенные знания по курсу, но навыки анализа материала и самостоятельного мышления. Возможны мелкие проблемы с логикой изложения.
- 6-7 - хорошая работа, продемонстрированы не только усвоение фактических знаний по курсу и основные навыки аргументации, но изложение не вполне закончено с точки зрения обоснования тезиса и раскрытия вопроса.
- 4-5 - средняя работа, неполное усвоение фактических знаний по курсу, слабая логика изложения и обоснования.
- 2-3 - плохая работа, отрывочные знания по курсу, слабая логика изложения и обоснования.
- 1 - отсутствие каких-либо знаний.
- 0 - доказанный случай плагиата.

Темы рефератов студенты выбирают согласно нумерации по учебному журналу.

Реферативная работа оформляется либо письменно от руки, а также в печатном виде. Допускается печатное исполнение титульного листа, списка литературы, графических и табличных приложений.

Студенты, вовремя не сдавшие реферат, защищают свою работу на консультации или в дополнительно отведенное время.

Своевременное выполнение работ является предпосылкой к обоснованию возможности допуска студента к модулю.

зрения обоснования тезиса и раскрытия вопроса

Процентное содержание (баллы)	Оценка по традиционной системе (4-х балльной)
85-100	«5» - отлично
70-84	«4» - хорошо
55-69	«3» - удовлетворительно
	неудовлетворительно

## Календарно - тематический план по предмету «ОБУ»

№	Содержание занятия	лек	пр	СРС	комп	Тип урока	Дом. задание
<b>1-модуль</b>							
1-2	Характеристика бухгалтерского учета	2		2		Ознаком.	0-1 стр.7-8
3-6	Организационная структура бухгалтерской службы	2	2	2	ОК5	Комбинир.	0-1 стр.471
7-8	История бухгалтерского учета	2		2		Лекция	0-1 стр.475
9-12	Предмет и метод бухучета	2	2	4		Комбинир.	0-1 стр.488
13-16	Бухгалтерский баланс	2	2	4		Комбинир.	0-1 стр.507
17-18	Изменения бух баланса	2		4			
19-22	Счета бухгалтерского учета	2	2	2	ПК1.1	Комбинир.	0-2 стр.131
23-28	План счетов бух учета	2	4	4		Комбинир.	
29-32	Бухгалтерские документы и их назначение	2	2	2		Комбинир.	0-2 стр.175
33-36	Классификация документов	2	2	2	ПК1.2	Комбинир.	0-1 стр.121
<b>2-модуль</b>							
37-40	Хранение документов	2	2		ПК1.3	Комбинир.	0-1 стр.125
41-46	Учетные регистры и их назначение. Классификация учетных регистров	4	2	4		Комбинир.	0-1 стр.90-94
47-52	Понятие о формах бух учета Мемориально - ордерная форма. Журнально-ордерная форма.	4	2	4	ОК4	Комбинир.	0-1 стр.175-185
53-58	Упрощенная форма учета. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Журнал-Главная.	2	4			Комбинир.	0-1 стр.205-211
59-64	Инвентаризация и ее виды	2	4	4	ПК2.2	Комбинир	0-1 стр.213
65-70	Порядок проведения инвентаризации. Оформление результатов инвентаризации	2	4	4	ПК2.2	Комбинир	0-1 стр.217
71-72	Итоговая контрольная работа		2				
	<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>48</b>			

## Темы рефератов по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

1. Понятие о бухгалтерском учете и его место в системе хозяйственного учета.
2. Требования к ведению бухгалтерского учета.
3. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РК.
5. Международные стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.
6. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
7. Метод бухгалтерского учета, его сущность и элементы. Взаимосвязь элементов метода бухгалтерского учета.
8. Понятие бухгалтерского баланса и его место в системе бухгалтерского учета.
9. Содержание и структура актива бухгалтерского баланса.
10. Содержание и структура пассива бухгалтерского баланса.
11. Изменения в бухгалтерском балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций.
12. Понятие документации и инвентаризации, их взаимосвязь.
13. Документооборот и его регулирование.
14. Хранение первичных бухгалтерских документов.
15. Общие правила инвентаризации.
16. Требования к первичным бухгалтерским документам.
17. Классификация первичных бухгалтерских документов.
18. Двойная запись хозяйственных операций на бухгалтерских счетах, ее контрольное и информационное значение.
19. Бухгалтерские счета синтетические и аналитические, их назначение и взаимосвязь.
20. Классификация бухгалтерских счетов.
21. Корреспонденция бухгалтерских счетов.
22. Типовой План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, его назначение.
23. Рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, его разработка и отражение в учетной политике.
24. Способы исправления ошибок в документах.
25. Понятие учетной политики предприятия и характеристика его разделов.
26. Понятие учетных регистров и форм бухгалтерского учета, их взаимосвязь и место в системе бухгалтерского учета.
27. Классификация форм бухгалтерского учета и порядок записей на них.
28. Понятие бухгалтерской отчетности и ее место в системе управления.
29. Общие требования к бухгалтерской отчетности.
30. Состав бухгалтерской отчетности коммерческих организаций.
31. Организация бухгалтерской службы.
32. Права, обязанности и ответственность руководителя организации.
33. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера организации.

### КОНТРОЛЬНЫЕ ТЕМЫ

#### ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВОГО РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ:

1. История становления бухгалтерского учета.
2. Бухгалтерский учет как информационная система.
3. Методы бухгалтерского учета
4. Классификация средств организации
5. Бухгалтерский баланс и типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций
6. Счета и двойная запись



7. Классификация счетов
8. Первичное наблюдение - основа информационной системы бухгалтерского учета
9. Инвентаризация
10. Формы бухгалтерского учета
11. Финансовая отчетность

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Понятие об учете и история его развития
2. Задачи бухгалтерского учета. Пользователи информации
3. Характеристика предмета и метода бухгалтерского учета
4. Классификация средств по составу и размещению
5. Классификация средств по источникам образования
6. Понятие о балансе и его строении, виды балансов
7. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций
8. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Их строение. Связь счетов с балансом
9. Сущность и значение двойной записи
10. Счета синтетического учета
11. Счета аналитического учета
12. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета
13. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета
14. Понятие активных счетов и их виды, структура.
15. Понятие пассивных счетов и их виды, структура
16. Счета для учета и контроля финансовых результатов
17. Понятие о забалансовых счетах
18. Типовой план счетов бухгалтерского учета
19. Понятие и значение оценки. Принципы оценки объектов бухгалтерского учета
20. Понятие и значение калькуляции. Объекты калькуляции
21. Понятие о бухгалтерских документах, их значение. Реквизиты документов
22. Классификация документов
23. Порядок ведения документов и способы проверки документов и исправления ошибок
24. Составные части счета, выведение сальдо на конец месяца
25. Значение, виды и сроки проведения инвентаризации. Документальное оформление результатов инвентаризации
26. Понятие об учетных регистрах, их виды
27. Правила ведения учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах
28. Понятие о формах бухгалтерского учета (журнально-ордерная форма)
29. Отчетность и ее виды. Требования предъявляемые к отчетности
30. Функции бухгалтерской службы. Права и обязанности главного бухгалтера