



**БУЙРУК  
ПРИКАЗ**

16.02.2023 № 557/1

Бишкек ш.  
г. Бишкек

**Жогорку жана орто кесиптик билим берүү уюмдарында окутуунун  
кредиттик технологиялары жөнүндө**

Кыргыз Республикасынын "Билим берүү жөнүндө" мыйзамына, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2021-жылдын 5-мартындагы № 72 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги жөнүндө жобого ылайык буйрук кылам:

1. Төмөнкүлөр бекитилсин:

1) Жогорку жана орто кесиптик билим берүү уюмдарында окутуунун кредиттик технологиясы боюнча окуу процессин уюштуруунун эрежелери 1-тиркемеге ылайык;

2) Студенттердин өз алдынча ишин (СӨИ) уюштуруу жөнүндө жобо 2-тиркемеге ылайык;

2. Ушул буйрукка кол коюлган күндөн тартып: Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин 2009-жылдын 6-августундагы № 824/1 "Кыргыз Республикасынын ЖОЖдорунда окутуунун кредиттик технологияларын колдонуу боюнча ченемдик документтерди бекитүү тууралуу" буйругу күчүн жоготту деп таанылсын.

3. Бул буйруктун аткарылышын контролдоо министрдин орун басары Расул Абазбек уулуна жүктөлсүн.

**О кредитных технологиях обучения в образовательных  
организациях высшего и среднего профессионального образования**

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании", Положением о Министерстве образования и науки Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 5 марта 2021 года № 72, приказываю:

1. Утвердить:



**Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области профессионального образования и определяет порядок организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (далее - КТО) в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования (далее – учебные заведения)

2. В Правилах используются следующие основные понятия и определения:

- академический календарь – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул, праздников);

- академический час – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы;

- академический консультант - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

- индивидуальный учебный план – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно, на основании образовательной программы и каталога дисциплин;

- запись на учебную дисциплину - процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины

- кредит - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;

- кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с накоплением кредитов;

- транскрипт- документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

- элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые

7. Индивидуальное планирование обучения в обязательном порядке должно подкрепляться учебно-методическими комплексами, которые включают в себя:

- учебную программу (силлабус) по каждой отдельной дисциплине учебного плана;
- комплекс учебно-методических материалов по каждой дисциплине, включающий тематический план курса, тезисы лекций, планы практических (семинарских) занятий, планы самостоятельной работы студентов, задания для самостоятельной работы студентов, экзаменационные вопросы и т.п.;

8. Организация учебного процесса с применением кредитных технологий осуществляется на основе следующих учебных планов:

- Базовый учебный план обучения по направлению подготовки или специальности, служащий для определения трудоемкости учебной работы студентов на весь период обучения. Базовый план обучения содержит обязательный компонент и регламентирует количество кредитов, отведенных на изучение обязательных дисциплин и дисциплин по выбору студентов, устанавливает сроки и виды практик;
- Рабочий учебный план, служащий для организации учебного процесса в течение учебного года или семестра (в том числе для расчета трудоемкости учебной работы преподавателя);
- Индивидуальный учебный план обучения студента, определяющий его образовательную программу на семестр или учебный год.

9. Рабочие учебные планы (семестровки) формируются на основании предложенных департаментами на семестр учебных курсов до формирования студентами индивидуальных учебных планов.

10. По степени обязательности и последовательности усвоения содержания образования базовый план обучения по направлению подготовки/специальности включает три группы дисциплин по всем циклам:

«А» - группа дисциплин, изучаемых обязательно и строго последовательно во времени;

«Б» - группа дисциплин, изучаемых обязательно, но не последовательно;

«В» - дисциплины, которые студент изучает по своему выбору.

Дисциплины группы "Б" и "В" создают предпосылки для так называемой нелинейной организации учебного процесса.

Группа дисциплин "А" является базовой для определения года обучения студента и учебной группы. При изучении дисциплин группы "Б" и "В", учебные потоки студентов (учебные группы) могут формироваться из студентов разных годов обучения.

11. Минимальное число студентов, необходимое для открытия дисциплины, с учетом экономических и организационных возможностей учебного заведения - 15, а для каждого преподавателя - максимальное число студентов в учебной группе не более 50.

12. В том случае, если на учебную дисциплину записалось число студентов, превышающее максимальную установленную норму, учебное заведение может сформировать по этой дисциплине дополнительные учебные

22. При планировании индивидуальной образовательной траектории студент имеет право заявить о своем желании прослушать 1-2 альтернативных курса учебного плана в другом учебном заведении (если существует соглашение между данными учебными заведениями). В этом случае студент подает заявление на имя руководителя своего учебного заведения, подкрепленное справкой выбранного учебного заведения о согласии признать данного студента временным слушателем курса. Справка подписывается руководителем, заверяется печатью (электронной подписью) учебного подразделения учебного заведения. По окончании курса студент предоставляет в соответствующее учебное подразделение экзаменационную ведомость, заверенную печатью учебного заведения, с указанием оценки и количества присвоенных кредитов.

23. Также при планировании своей образовательной траектории студент имеет право заявить о своем желании дополнительно прослушать 1-2 дисциплины со студентами других академических потоков и направлений на платной основе.

24. В том случае, если студент в установленный учебным заведением срок не сдал свой индивидуальный план обучения, то за основу его обучения принимается базовый учебный план по направлению подготовки.

25. Студенты должны быть обеспечены всеми необходимыми информационными источниками: учебниками, методическими пособиями, учебно-электронными материалами, доступом к локальным и глобальным сетевым образовательным ресурсам.

#### **IV. Система накоплений кредитов**

26. Перевод студентов с курса на курс определяется количеством накопленных кредитов (60 кредитов в год), а также последовательностью усвоения обязательных дисциплин базового учебного плана по направлению подготовки.

27. Студенты, набравшие по итогам учебного года (включая результаты летнего семестра, если в ВУЗе академический год включает летний семестр) достаточное количество кредитов и выполнившие требования учебного плана соответствующего года, переводятся на следующий курс приказом руководителя ООВГО.

28. Студенты, набравшие по итогам учебного года (после предоставления возможности ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки) менее 45 кредитов отчисляются из ООВПО или остаются на повторный курс.

29. Студенты, набравшие менее 60 кредитов, но 45 и более кредитов по разрешению руководителя ООВПО могут быть переведены на следующий курс, с условием повторного изучения дисциплин не набранных кредитов в течение следующего учебного года.

30. Студенты, имеющие дисциплины повторного обучения на предыдущем курсе, заносятся в групповой журнал соответствующей группы

- в) Составление отчетности по всем аспектам учебной деятельности студентов;
- г) Подготовка и учет выдачи дипломов;
- д) Составление академических справок (транскриптов);
- е) Учет движения контингента студентов: восстановления, переводы, повторное обучение, предоставление академических отпусков;
- ж) Учет академических достижений студентов;
- з) Учет записей студентов на курсы по выбору и специализации.

#### 38.4. Контроль:

- а) контроль учебного процесса, реализации учебных планов направлений/специальностей различных форм обучения, а также действующих директивных нормативно-правовых актов Кыргызской Республики и ООВПО;
- б) контроль за выполнением студентами индивидуальных планов обучения;
- в) контроль эффективности использования в учебном процессе различных форм и методов обучения;
- г) оперативный контроль за выполнением графика учебного процесса;
- д) контроль за выполнением расписания учебных занятий, зачетов и экзаменов.