

Положение

о профессиональной ориентации молодежи в Кызыл-Кийского горнотехнического колледжа инноваций и экономики им.Т.Кулатова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона КР «Об образовании», Положения об образовательной организации среднего профессионального образования КР.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к структуре, целям, задачам, функциям в организации и проведении профориентационной работы.

1.3. Положение относится к числу организационных документов СПО КР далее «СПО КР».

1.4. Объектом профориентационной деятельности является процесс социально-профессионального самоопределения личности.

2. Нормативно обеспечение

Нормативно-правовое обеспечение предполагает разработку собственных или освоение уже имеющихся легитимно принятых и утвержденных нормативно-правовых актов и иных документов, регламентирующих вопросы организации профориентационной работы.

Базой, необходимой для организации профориентационной работы в образовательной организации, являются следующие документы нормативно-правового характера, принимаемые на различных уровнях: - Конституция КР; - Гражданский Кодекс КР; - Закон КР «Об образовании». - Положение об образовательной организации среднего профессионального образования КР; - Порядок приема в государственные образовательные организации среднего

профессионального образования, утвержденный приказом МОиН КР; - Стратегия развития образования КР на 2012-2020 годы; - настоящее положение.

3. Цели и задачи профориентационной работы

Основной целью и задачами профориентационной работы в СПО КР является:

3.1. Создание обоснованной системы мер по профессиональной ориентации молодежи, позволяющей привести образовательно-профессиональные потребности абитуриентов в соответствии с рынком труда на основе личностно-ориентированного

подхода;

3.2. Выявление интересов и склонностей, способностей учащихся и формирование практического опыта в различных сферах познавательной и профессиональной деятельности, ориентированного на выбор профиля обучения в старшей школе;

3.3. Оказание психолого-педагогической помощи в приобретении учащимися представлений о жизненных, социальных ценностях, в том числе, связанных с профессиональным становлением;

3.4. Развитие широкого спектра познавательных и профессиональных интересов, ключевых компетенций, обеспечивающих успешность в будущей профессиональной деятельности;

3.5. Формирование способности принимать адекватное решение о выборе дальнейшего направления образования, пути получения профессии;

3.6. Взаимодействие с Управлением профессионального образования МОиН КР, Центром занятости Первомайского района по вопросам организации и проведении специализированных ярмарок учебных мест, выставок, направленных на информационное обеспечение приема и популяризацию специальностей;

3.7. Организационно-массовая работа с общеобразовательными организациями среднего общего и начального профессионального образования учащимися и их родителями.

3.8. Оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов Колледжа.

4. Основные мероприятия профориентационной работы

4.1. Вся профориентационная работа осуществляется с определенным акцентом по каждой специальности по которым идет подготовка специалистов в СПО КР. Однако этот акцент не должен ущемлять свободу выбора абитуриента.

4.2. Профориентационная работа колледжа как система деятельности включает в себя следующие компоненты: - Профессиональное просвещение, включающее информационную работу, пропаганду и агитацию. - Предварительная профессиональная диагностика, направленная на выявление интересов и способностей личности к той или иной профессии. - Профессиональная консультация, оказание помощи человеку в профессиональном самоопределении с целью принятия осознанного решения о выборе профессионального пути с учетом его психологических особенностей и возможностей, а

также потребностей общества. - Профессиональный подбор - предоставление рекомендаций человеку

о возможных направлениях профессиональной деятельности, наиболее соответствующих его психологическим, психофизиологическим, физиологическим особенностям, на основе результатов психологической, психофизиологической и медицинской диагностики. - Профессиональный отбор определение степени профессиональной пригодности человека к конкретной специальности (должности) в соответствии с нормативными требованиями. - Профессиональная производственная и социальная адаптация - система мер, способствующих профессиональному становлению работника, формированию у него соответствующих социальных и профессиональных качеств, установок и потребностей к активному творческому труду, достижению высшего уровня профессионализма. - Профессиональное воспитание, которое ставит своей целью формирование у

учащихся чувства долга, ответственности, профессиональной чести и достоинства. -

Профессиональная информация - ознакомление различных групп населения с

современными видами производства, состоянием рынка труда, потребностями

хозяйственного комплекса в квалифицированных кадрах, содержанием и перспективами

развития рынка профессий, формами и условиями их освоения, требованиями,

предъявляемыми профессиями к человеку, возможностями профессионально -

квалификационного роста и самосовершенствования в процессе трудовой деятельности.

4.3. Согласно поставленным целям и задачам профориентационная работа в СПО КР представляет собой комплекс мероприятий. Проводимых учебно-методическим отделом, отделом содействия трудоустройству выпускников, приемной комиссией, предметными цикловыми комиссиями, другими структурными подразделениями учебного заведения.

4.3.1. Приемная комиссия:

- координация деятельности всех подразделений СПО КР, ответственных за профориентацию молодежи и подготовку ее в учебное заведение;
- проведение встреч и бесед с абитуриентами по выбору специальности наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;
- участие в подготовке к изданию и распространению информационных и учебно-методических материалов для поступающих в колледжи республики;
- работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей;

- организация и проведение совместно с отделениями Дней открытых дверей;
- проведение ярмарок учебных мест совместно с управлением профессионального образования, районными центрами труда, занятости и социального развития;
- участие совместно с отделениями и школами в организации работы профильных классов;

4.3.2. Отделения колледжа:

- проведение профориентационной работы среди учащихся, направленной на приобретение перспективных, общественно значимых для республики специальностей, что придает особый характер взаимодействию отделений со школами:
- заключение договоров с профессионально-ориентированными школами, имеющими профильные классы;
- установление связи со средними общеобразовательными школами и организация обучения студентов по учебным планам школа–спуз (по сокращенным профессиональным программам);
- организация и проведение встреч абитуриентов с ведущими специалистами отделений, представителями профессий, пользующихся спросом на рынке труда;
- изготовление рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов о колледже и отделениях, информационных справок, рекламных листовок, афиш и др.
- участие в организации и проведении предметных региональных, районных и городских олимпиад с целью проверки уровня знаний абитуриентов, развития познавательной активности;
- организация подготовки школьников по профильным дисциплинам для поступления на специальности;
- рекламирование и организация платных дополнительных образовательных услуг в интересах заказчиков согласно договору;
- проведение в школах, с которыми организовано сотрудничество по договору, системной компьютерной диагностики успешности обучения и профориентационных устремлений учащихся;
- популяризация специальностей во время производственных, ознакомительных практик;

- проведение на отделениях Дня открытых дверей. (В это время на отделении могут проводиться: пробное тестирование по отдельным предметам, профориентационные групповые и индивидуальные занятия, запись лиц для поступления в Колледж.)
- организация и проведение тематических экскурсий;
- проведение анкетирования учащихся по их самоопределению в профессии;
- активизация интереса учащихся к выбору профессии;
- доведение сведений до учащихся о Колледже и специальностях (профессиях).

4.3.3. Работа с родителями учащихся по профессиональному самоопределению учащихся:

- участие в родительских собраниях;
- информирование родителей учащихся о специальностях Колледжа;
- участие в коррекции профессиональной направленности учащихся;
- информирование о правилах приема, перспективах развития рынка труда, контрактно-целевой подготовке кадров;
- разъяснение роли родителей в профессиональной ориентации учащихся – выборе специальности.

4.3.5. Методическая работа:

- составление индивидуальных учебных планов для учащихся (9-11-е классы);
- разработка и апробация методик профессионального самоопределения;
- профессиональное ориентирование учащихся через включение в научно-исследовательскую деятельность.

4.3.6. Профориентационные диагностика и консультации:

- исследование мотивации выбора профессии;
- исследование профессиональных интересов;
- исследование соответствия личностных качеств учащихся выбранной профессии.

5. Методы и формы профориентационной работы

5.1. Ведущее место в профориентационной работе принадлежит методам поискового и исследовательского характера, стимулирующим познавательную активность учащихся.

5.2. Формы профориентационной работы: рассказы о специальностях, беседы, экскурсии на предприятия, встречи с представителями различных профессий, создание

банка данных по специальностям, связь с предприятиями района и города.

6. Критерии эффективности профориентации

6.1. Предварительная классификация учащихся по группам в зависимости от их жизненных и профессиональных планов, выбор профиля обучения на старшей ступени образования.

6.2. Главным критерием эффективности профориентационной работы служит мера сбалансированности количества учащихся, поступающих на работу, на учебу в организации профессионального образования по профессиям, отвечающим актуальным потребностям района, региона, общества в целом.

7. Планирование профориентационной работы

С целью четкого проведения профориентационной работы по установленным направлениям отделений должны ее планировать. Профориентационная работа проводится в соответствии с перспективными и текущими планами работы, которые разрабатывается под руководством заместителя директора по учебной работе совместно с представителями структурных подразделений колледжа, задействованных в мероприятиях. План содержит наименование мероприятия, место и сроки их проведения с указанием ответственных за исполнение. План профориентационной работы рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Кыргызской Республики от 29 декабря 2012 года «Об образовании», «Типовыми правилами приема на обучение в организациях образования, реализующих профессиональные учебные программы технического и профессионального образования», утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 12 декабря 2012 года №206.

1.2. Профориентационная работа проводится в соответствии с Единым планом работы колледжа на текущий учебный год, совместно с представителями структурных подразделений колледжа, задействованных в профориентационных мероприятиях.

1.3. Настоящее положение определяет основные задачи, порядок и организацию профориентационной работы, проводимой в колледже.

2. Цели профориентационной работы

2.1. Основными целями профориентационной деятельности являются:

- обеспечение формирования контингента студентов, осознанно и обоснованно выбравших сферу профессиональной деятельности, оптимально соответствующую личностным особенностям;
- обеспечение качественного отбора будущих абитуриентов при поступлении в колледж;
- популяризация профессий и специальностей, реализуемых в колледже.

2.2. Создание системы профориентационной работы среди учащихся школ, абитуриентов, слушателей подготовительных курсов.

3. Направления профориентационной работы

3.1. Привлечение молодежи для обучения техническим и экономическим специальностям, согласно их интересам. Работа с абитуриентами.

3.2. Совместная работа с общеобразовательными школами, Центром профориентационной работы и другими организациями по профессиональной ориентации молодежи.

4. Формы профориентационной работы, основные профориентационные мероприятия

4.1. Профессиональное просвещение проводится среди учащихся 9-11 классов общеобразовательных школ:

- Проведение Дней открытых дверей, экскурсий по колледжу;
- Размещение информации о специальностях, работе приемной комиссии, – порядке поступления в колледж и т.д. на сайте колледжа;

- Участие в городских, районных мероприятиях профориентационной направленности;
- Выступления представителей колледжа (преподавателей) перед учащимися школ, родителями, руководителями учреждений образования;
- Выступления агитбригад с профориентационными презентациями перед учащимися школ, родителями;
- Подготовка и издание рекламных материалов (буклетов, раздаточного материала);
- Размещение рекламной информации о колледже в средствах массовой информации, на телевидении.

4.2. Профессиональный отбор проводится среди учащихся 9-11 классов общеобразовательных школ. Профессиональный отбор осуществляется с учетом имеющихся данных об абитуриенте: личный мотив выбора специальности, профессиональная направленность.

- Привлечение учащихся школ к участию в мероприятиях, проводимых в колледже;
- Организация работы подготовительных курсов для учащихся 9 классов школ;
- Проведение дней встречи с выпускниками, круглых столов по вопросам адаптации выпускников, участие выпускников в мероприятиях, проводимых в колледже (конференции, семинары и т.д.);

5. Планирование, организация и участники профориентационной работы

5.1. Профориентационная работа проводится согласно плану, составляемому на начало учебного года и утверждаемому директором колледжа.

5.2. Основную деятельность по профориентации осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом директором колледжа, совместно с преподавателями колледжа. В осуществлении профориентационной работы задействованы следующие структурные подразделения колледжа:

5.2.1. Ответственный секретарь приемной комиссии:

- участвует в планировании профориентационной работы;
- организует работу приемной комиссии;
- организует оформление помещения приемной комиссии, размещает наглядную рекламную информацию на стендах и сайте колледжа;
- организует размещение информации о специальностях, формах, сроках обучения, правилах приема, проведения вступительного тестирования, подачи апелляций, ходе приема и др. на информационных стендах и сайте колледжа;
- привлекает студентов колледжа к агитационной, разъяснительной работы в приемной комиссии;
- организует проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, (профессии), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;

–участвует в проведении мероприятий по плану профориентации в соответствии с содержанием работы приемной комиссии.

5.2.2. Приемная комиссия организует целенаправленную деятельность с поступающими:

–проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;

–информирование родителей абитуриентов о специальностях колледжа;

– проведение агитационной, разъяснительной работы среди абитуриентов;

– организация процедуры поступления в колледжа;

– прием документов от абитуриентов.

5.2.3. Цикловые методические комиссии участвуют в организации и проведении профориентационной работы:

–проведение профориентационной работы среди учащихся школ, направленной на получение технического и профессионального образования, в соответствии с планированием профориентационной работы,

–организация и проведение встреч абитуриентов с преподавателями специальных дисциплин колледжа на Днях открытых дверей,

–проведение мастер-классов и др.; проведение в школах профориентационных бесед с учащимися,

– выступлений на родительских собраниях;

- подготовка материалов для проведения вступительного тестирования для поступления в колледж;

5.2.4. Результаты профориентационной работы обобщаются и анализируются. Материалы обсуждаются на педсоветах, административных совещаниях, по результатам которых намечаются пути дальнейшего совершенствования профориентационной работы