

«Макулдашылды»  
ККТТИЖЭ колледжинин  
Педагогикалык кеңешмеси  
Протокол №

«21» апрель 2025- жыл.

«Бекитемин»  
Т.Кулатов атындагы  
Кызыл-Кыядагы тоо-техникалык,  
инновация жана экономика колледжинин  
директору Матосмонов Ж.Дж.

«21» апрель 2025-ж.

**Т.Кулатов атындагы Кызыл-Кыядагы тоо-техникалык,  
инновация жана экономика колледжине 2025-2026-окуу жылына  
студенттерди кабыл алуунун  
ЭРЕЖЕСИ**

Бул эреже Кыргыз Республикасынын "Билим берүү жөнүндө" мыйзамына жана Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2004-жылдын 3-февралы №53 токтому менен бекитилген "Кыргыз Республикасынын кесиптик жогорку жана орто билим берүүнүн билим берүү уюмдары жөнүндө жобосуна ылайык, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2012-жылдын 4-июлунун №470 токтом бекитилген. Кыргыз Республикасынын кесиптик орто билим берүүчү уюмуна студенттерди кабыл алуу Жобосунун, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2018-жылдын 11-июнундагы №279, 2020-жылдын 22-июлундагы №391, КР Министрлер Кабинетинин 2023-жылдын 5-июлундагы №334 токтомдорунун редакцияларына ылайык жана Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министирлигинин №431/1 буйругунун негизинде иштелип чыкты.

**1. Жалпы жоболор**

1.1 Бул кабыл алуу тартиби уюштуруучулук укуктук формаларына (ведомстволук баш ийүүсүнө жана менчигинин формасына) карабастан, Кыргыз Республикасынын кесиптик орто билим берүүчү программаларды ишке ашыруучу билим берүү уюмдарына кабыл алууну жөнгө салат.

Бул кабыл алуу тартиби менен жөнгө салынбаган маселелерди кесиптик орто окуу жайлар (мындан ары - КООЖ) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык өз алдынча чечишет.

1.2. Колледжге негизги орто же жалпы орто жана кесиптик башталгыч билими бар Кыргыз Республикасынын жарандары, Кыргыз Республикасынын аймагында туруктуу же убактылуу жашаган чет өлкөлүк жарандар, жарандыгы жок адамдар кабыл алынат (эгер окуу 2 жыл болсо).

1.3. Кыргыз Республикасынын жарандары эгер бул деңгээлдеги билим алар тарабынан биринчи жолу алынып жатса, конкурстук негизде мамлекеттик билим берүү стандарттарынын чегинде акысыз орто кесиптик билим алууга укуктуу.

1.4. Колледжге кабыл алуу конкурстун негизинде ишке ашырылат. Конкурстун шарттары жарандардын билим берүү жаатындагы укуктарын сактоону гарантиялап, жөндөмдүү жана даярдыктуу адамдардын кесиптик орто билим алуусун камсыздоого тийиш.

1.5. Билим берүү тармагындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган жыл сайын министрликтердин, ведомстволордун, жергиликтүү мамлекеттик администрациялардын арыздарынын негизинде, Кыргыз Республикасынын Өкмөтү белгилеген бюджеттик каражаттын эсебинен адистиктер боюнча даярдоонун планын бекитет.

1.6. I, II группадагы майып жарандардын, жеңилдиктери жана гарантиялары боюнча согуштун катышуучуларына жана согуштун майыптарына теңдештирилген адамдардын, бала кезинен майыптардын, майып балдардын, айылдык жаштардын жана Кыргыз Республикасынын жараны болуп эсептелбеген кыргыз улутундагы адамдардын, ошондой эле жетим балдардын жана ата-энесинин кароосунан ажыраган балдардын ичиндеги жарандарга

жыл сайын бюджеттик каражаттын эсебинен адистиктер боюнча кабыл алуу планынын (контролдук цифранын) чегинде квоталар берилет.

1.7. Уюштуруу-укуктук формаларына карабастан, адистиктер боюнча келишимдик (акы төлөнүүчү) негизде кабыл алуу планы колледж тарабынан лицензияга ылайык түзүлөт.

1.8. Колледж Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын кесиптик орто билим берүү адистиктеринин тизмесине ылайык тиешелүү адистиктер боюнча кесиптик орто билим берүү программаларын ишке ашыруу шарттары болгон учурда гана жарандарды окууга кабыл алууну жарыялоого укуктуу.

1.9. Кыргыз Республикасынын КООЖдорунда башка мамлекеттердин жарандарын окутуу Кыргыз Республикасы катышуучу болгон, белгиленген тартипте күчүнө кирген эл аралык келишимдердин негизинде, ошондой эле билим берүү уюмдары же жеке жарандар менен келишимдердин негизинде ишке ашырылат.

## 2. Кабыл алууну уюштуруу

2.1. Бул Тартипке ылайык кабыл алууну уюштуруу үчүн колледждин кабыл алуу комиссиясы түзүлүп, анын төрагасы окуужайдын жетекчиси (директору, начальниги) болот.

2.2. Кабыл алуу комиссиясынын төрагасы кабыл алуу планы аткарылышы, лицензияда белгиленген чектүү контингенттин, ошондой эле колледжге кабыл алуу боюнча ченемдик укуктук актылардын талаптарынын сакталышы үчүн жооптуу болот, кабыл алуу жана апелляциялык комиссиялардын мүчөлөрүнүн милдеттерин аныктайт, алардын иш тартибин, кабыл алуучу жана апелляциялык комиссиялардын жарандарды кабыл алуу графигин бекитет.

2.3. Кабыл алуучу сыноолорду уюштуруу жана өткөрүү үчүн кабыл алуу комиссиясынын төрагасы сынактык жана апелляциялык комиссиялардын курамдарын бекитет. Сынактык жана апелляциялык комиссиялардын ыйгарым укуктары жана иш тартиптери колледждин жетекчиси бекитүүчү алар жөнүндө жоболор менен аныкталат.

2.4. Кабыл алуу комиссиясынын ишин жана иш кагаздарын жүргүзүүнү, ошондой эле абитуриенттерди жана алардын ата-энелерин (мыйзамдуу өкүлдөрүн) жеке кабыл алууну колледждин жетекчиси тарабынан дайындалуучу жооптуу катчы уюштурат.

2.5. Кабыл алуучу комиссиянын курамы, ыйгарым укуктары жана ишинин тартиби колледждин жетекчиси бекитүүчү ал жөнүндө жобо менен аныкталат. Кабыл алуучу комиссиянын ыйгарым укуктарынын мөөнөтү бир жыл.

2.6. Орто кесиптик окуу жайга кабыл алууда кабыл алуу комиссиясынын төрагасы жарандардын билим берүү жагында Кыргыз Республикасынын мыйзамдары менен белгиленген укуктарын сактоону, кабыл алуучу жана апелляциялык комиссиялардын ишинин ачык-айкындыгын, тапшыруучулардын жөндөмүн жана шыктарын баалоонун объективдүүлүгүн, кабыл алуунун бардык этаптарында кабыл алуучу комиссиянын жетекчилигине жеткиликтүүлүктү камсыздайт.

2.7. Колледжге кабыл алуу жөнүндө арыз абитуриент тарабынан автоматташтырылган маалыматтык система - билим берүү жана илим жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган тарабынан түзүлгөн КООЖдорго каттоо жана кабыл алуу үчүн портал аркылуу электрондук түрдө берилет. Колледжге кабыл алуу жөнүндө арыз берүүдө абитуриент электрондук түрдө төмөнкү документтерди тапшырат:

- паспортун же туулгандыгы тууралуу күбөлүгүн;
- негизги мектепти бүтүргөнү жөнүндө күбөлүгүнүн же орто мектепти аяктаганы тууралуу аттестаттын түпкү нускасын же дубликатын;
- - аскердик белетин же катталуу күбөлүгүн;
- керектүү сандагы сүрөтүн (3x4 - 6 шт.);

- эгерде тапшыруучу Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген жеңилдиктерге талапкер болсо, колледжде тийиштүү адистиктер боюнча окууга кандайдыр чектөөлөр бар болсо тапшыруучу башка документтерди да тапшырышы мүмкүн.

2.8. Окутуунун ар түрдүү формаларына жана келишим (акы төлөө) негизинде окууга түшкөн арыздар өз-өзүнчө бөлөк катталып, бөлөк эсепке алынат.

2.9. Документтерди электрондук түрдө кабыл алуу жана каттоо учурдагы жылдын 1-июлунан тартып 30-августуна чейин жүргүзүлөт.

2.10. Чет өлкөлүк окуу жайларда окуган Кыргыз Республикасынын жарандары жана чет өлкөлүк жарандар кабыл алуу комиссиясына Кыргыз Республикасынын негизги жалпы же орто жалпы билими жөнүндө мамлекеттик документке эквиваленттүү билими жөнүндө документти көрсөтүүгө тийиш.

Чет өлкөлүк окуу жайлар тарабынан берилген билими жөнүндө документтерди экспертизалоо билим берүү жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган тарабынан жүргүзүлөт. Чет өлкөлүк окуу жайларда окуган Кыргыз Республикасынын жарандарын жана чет өлкөлүк жарандарды кабыл алууга ыйгарым укуктуу орган тарабынан берилген билиминин мазмунунун деңгээлинин шайкештиги жөнүндө маалымкатты берүүсүз жол берилбейт.

### 3. Кирүү сыноолору

3.1. Уюштуруу-укуктук формасына, окутуунун формасына карабастан КООЖго кирүү үчүн башкы критерийлер болуп тапшыруучунун билиминин деңгээли жана жөндөмү эсептелет, аны текшерүү үчүн негизги жалпы билими жөнүндө күбөлүктөгү же жалпы орто билими жөнүндө аттестаттагы орточо баа аныкталат жана/же кирүү сынактары өткөрүлөт.

3.2. Кирүү сынактарын өткөрүү мөөнөттөрү жыл сайын билим берүү жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган тарабынан аныкталат.

Кирүү сынактары бланктык же компьютердик тестирлөө, оозеки же жазуу түрүндөгү экзамен, угуу, көрүү ж.б. түрдө өткөрүлөт. Өзгөчө абалда, өзгөчө кырдаалда ыйгарым укуктуу орган менен макулдашуу боюнча кирүү сынактарын онлайн режимде өткөрүүгө жол берилет.

Колледжге тапшыргандар кирүү сыноолорун мамлекеттик же расмий тилде берүүнү тандап алууга укуктуу.

Кабыл алуунун тартиби, ошондой эле кабыл алуу комиссияларынын арыздарды кабыл алууну уюштуруу боюнча чечимдери, кирүү сыноолорун өткөрүүнүн расписаниеси, кабыл алуунун жыйынтыктары абитуриенттерге өз учурунда билдирилиши керек.

3.3. Колледждин кабыл алуу эрежелеринде: сыноолордун саны (экиден кем эмес, бирок – төрттөн ашык эмес, сыноолордун бирөө – мамлекеттик жана расмий тил боюнча), аларды өткөрүүнүн формасы, предметтердин тизмеси, колледждин адистик боюнча профилдик предмети жана апелляцияларды кароонун тартиби аныкталат.

3.4. Кирүү сыноолору (24-пунктта көрсөтүлгөндөн башкалары) негизги жалпы жана (же) жалпы орто билим берүү программаларына ылайык өткөрүлөт.

3.5. Кирүү сыноолоруна себепсиз келбей калгандар, канааттанаарлык эмес баалгандар КООЖго кирүү конкурсунан чыгарылат.

3.6. Бирдиктүү талаптардын аткарылышын, тесттик тапшырмалар (суроолор) боюнча сыноолордогу талаш маселелерди чечүү жана колледжге тапшыргандардын укуктарын коргоону камсыздоо максатында колледжде апелляциялык комиссия түзүлөт.

Апелляциялык комиссиянын курамына билим берүүнү башкаруу органдарынын өкүлдөрү, сабактар боюнча педагогикалык кызматкерлер көз карандысыз эксперт катары киришет.

3.7. Абитуриенттердин апелляция жөнүндө арыздары кирүү сыноолорунун жыйынтыгы жарыялагандан кийин бир сутканын ичинде берилет да, алар апелляциялык комиссия тарабынан арыз ээсинин катышуусунда бир күндүн ичинде каралат.

3.8. Апелляцияны кароо кайра экзамен тапшыруу эмес. Апелляцияны кароонун жүрүшүндө кирүү сынагын тапшыруунун натыйжасы туура же тура эмес бааланганы гана текшерилет.

3.9. Кирүү сынагын кайра тапшырууга болбойт.

#### 4. Кабыл алуу

4.1. Кабыл алуу кирүү сыноолору бүткөндөн кийин:

- окутуунун күндүзгү формасына – ошол жылдын 25-августунан кеч эмес;
- сырттан окуу формасына – ошол жылдын 30-августунан кеч эмес ишке ашырылат.

4.2. Жакшы баа алса бюджеттик орундарга жана окутуу акысын төлөө менен келишим боюнча конкурстан сырткары кабыл алынчуулар:

- запаска бошотулган жана Кыргыз Республикасынын Өкмөтү белгилеген женилдиктерди алууга укуктуу аскер кызматчылар;

- тоголок жетим жана ата-энесинин камкордугусуз калган балдар (ошол жылдын 1-октябрына карата 18 жашкачыга электер);

- ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген, медициналык-социалдык экспертизанын корутундусу боюнча даярдыктын жана адистиктин тандаган багыты боюнча коождо окуса болуучу адамдар;

- тандаган коождогу багыттар жана адистиктер боюнча эл аралык жана республикалык олимпиадалардын жеңүүчүлөрү (ошол жылы 1-3-орундарды алгандар), эгерде олимпиадалык сабак профилдик болсо.

4.3. "Спорттун чеберлигине талапкер", "Кыргыз Республикасынын спортунун чебери", "Кыргыз Республикасынын эл аралык класстагы спортунун чебери" спорттук наамдары бар спортсмендер мамлекеттик жана муниципалдык орто кесиптик билим берүү мекемелерине тапшырууда бюджеттик орунга жана окутуу акысын төлөө менен келишим боюнча орундарга артыкчылыктуу укукка ээ болушат.

4.4. Уюштуруучулук укуктук формаларына (ведомстволук баш ийүүсүнө жана менчиктин формасына) карабастан КООЖдорго кабыл алуу билими жөнүндө мамлекеттик үлгүдөгү документтин түпкү нускасы боюнча ишке ашырылат.

4.5. Конкурстун жыйынтыгы боюнча кабыл алуу тууралуу буйрук кирүү сынактарында топтогон баллын көрсөтүү менен кабыл алуучу комиссиянын маалымат тактасына жарыяланат.

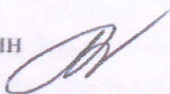
4.6. КООЖдор уюштуруучулук-укуктук формаларына карабастан Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигине кабыл алуу жөнүндө жыйынтык маалыматтарды берүүчү мөөнөттөр:

- бюджеттик каражаттын эсебинен окууга алуу - 1-сентябрга чейин;
- акы төлөп окуу үчүн - 15-сентябрга чейин.

4.7. КООЖдор ар бир окуу жылдын 1-октябрынан кечиктирбестен Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигине статистикалык отчет берүүгө, ал эми кабыл алуу бүткөндөн кийин – студенттерди кабыл алууну уюштуруу жана өткөрүү жөнүндө отчету берүүгө милдеттүү.

Кабыл алуу эрежеси колледждин 2025-жылдын 21 апрелындагы жалпы чогулуштун №6 протоколунда каралды.

Кабыл алуу комиссиясынын  
жооптуу катчысы:



Бакирова А.Т.