

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫЗЫЛ-КИЙСКИЙ
ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИННОВАЦИИ И ЭКОНОМИКИ ИМЕНИ Т.КУЛАТОВА

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ
Т. КУЛАТОВ АТЫНДАГЫ КЫЗЫЛ-КЫЯ ТОО-ТЕХНИКАЛЫК, ИННОВАЦИЯ ЖАНА ЭКОНОМИКА
КОЛЛЕДЖИ

«Рассмотрено»

Методическим советом

ККГТКИиЭ протокол № 1

от «20» августа 2023 г.



«Утверждаю»

Директор колледжа

Ж.Дж. Матосбеков

от «20» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации

Кызыл-Кийского горнотехнического колледжа,
инновации и экономики им. Т. Кулатова

г. Кызыл-Кия

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 25.04.2003 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.07.2019 г.); Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» № 346 от 29 мая 2012 года;

- Трудового Кодекса КР;

Положения дополнительном профессиональном образовании» утвержденного Постановлением Правительства КР от 3 февраля 2004 года, № 53,

1.2. Повышение квалификации является обязанностью преподавателя, осуществляемой в течении всей его трудовой деятельности. Профессорско- преподавательский состав (далее ППС), учебновспомогательный персонал (далее - УВП) обязаны повышать свой уровень образования и квалификации, но не реже одного раза в три года. Иные категории работников КГТКНИЭ (далее Колледж) повышает квалификацию по мере необходимости.

1.3. Организация повышения квалификации осуществляется отделом качества образования (далее ОКО) и учитывается при определении рейтинга ППС/УВП.

1.4. Сроки и формы прохождения повышения квалификации ППС/УВП устанавливаются в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствие с потребностями Колледжа

2. Цели и задачи

2.1 Основной целью повышения квалификации ППС/УВП является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня (обновление теоретических и практических знаний) в рамках имеющейся квалификации, а также на освоение современных методов решения задач, поставленных перед Колледжом.

2.1. Повышение квалификации ППС/УВП Колледжа направлено на решение следующих задач:

- улучшение качеств образовательной услуги,
- повышение профессионального мастерства по профилю педагогической деятельности,
- совершенствование предметной компетенции,
- изучение и внедрение в учебный процесс новых методов и технологий обучения.

3. Формы повышения квалификации

3.1. ППС/УВП Колледжа повышает свою квалификацию в ведущих вузах и организациях дополнительного профессионального образования, в центрах и институтах повышения квалификации и переподготовки кадров в КР и за рубежом. Повышение квалификации ППС/УВП по программам дополнительного профессионального образования.

3.2. Повышение квалификации может осуществляться с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от основной работы, также с использованием дистанционных технологий.

3.3. Формы повышения квалификации:

- повышение квалификации (курсы, тренинги, конференции и т.п.), которое делится на краткосрочное (объем программы не менее 72 часов) тематическое обучение, среднесрочное (объем программы не менее 100 часов); длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в общеобразовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности;

- стажировка, которая проводится в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков. Стажировка может проводиться в образовательных учреждениях (на кафедрах, в научно-исследовательском секторе и др.) научно-исследовательских организациях, общественных организациях, консультационных формах, в государственных и частных предприятиях (в организациях, учреждениях). Продолжительность стажировки преподавателя устанавливается директором Колледжа (по предоставлению заведующего цикла), исходя из ее целей, и по согласованию с руководителем организации, где она проводится.

- профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального образования (включая образовательные учреждения повышения квалификации) путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ (аспирантуре, докторантуре, прикреплении соискателем ученой степени). Защита кандидатских и докторских диссертаций.

3.4. Повышение квалификации подтверждается документом (удостоверением, сертификатом и т.д.) о повышении квалификации или дипломом о профессиональной подготовке.

4. Организация повышения квалификации

4.1. Планирование, осуществление и оформление повышения квалификации ППС/УВП осуществляется через ОКО, отдел кадров, отдел международных связей, планово-финансовый отдел под общим руководством директора Колледжа.

4.2. Руководители структурных подразделений (заведующие дующие циклы) подготавливают списки ППС/УВП и рапорт на имя директора Колледжа о направлении на повышение квалификации

4.3. Отдел кадров

- на основании списка преподавателей и личного заявления оформляет приказ по Колледжу и направлению ППС/УВП на повышение квалификации, при необходимости оформляет командировочное удостоверение

4.4. Отдел международных связей:

- способствует организации повышения квалификации ППС/УВП за рубежом,
- консультирует при оформлении документов для повышения квалификации (стажировок) ППС/УВП.

4.5. Бухгалтерия:

- планирует, выделение денежных средств для повышения квалификации ППС/УВП на следующий год

4.6. Оформление документов по повышению квалификации ППС/УВП Колледжа в КР и за рубежом:

Преподаватели, которые проходят повышение квалификации или стажировку, готовят следующие документы:

- заявление на имя директора Колледжа о направлении на повышение квалификации или стажировку, соглашение
- заведующего цикла;
- с ОКО в случае повышения квалификации с отрывом от основной работы (при этом ОКО предоставляет график замены данного преподавателя на занятиях, запланированных ему на период повышения квалификации, график замены должен быть подписан заменяющими преподавателями и заведующим циклом)

5. Порядок предоставления отчетности о повышении квалификации

5.1. Факт прохождения квалификации преподавателя удостоверяется соответствующим документом (сертификатом, свидетельством, дипломом и т.д.) который выдается организацией-исполнителем.

5.2. Копии документов о повышении квалификации передаются преподавателем для хранения на соответствующую цикл и в отдел кадров Колледжа, который ведет статистический учет повышения квалификации работников Колледжа. Оригиналы документов хранятся у преподавателя, сотрудника.

5.3. Результаты повышения квалификации учитываются при рейтинговой оценке деятельности преподавателя цикла а также при прохождении очередной аттестации ППС/УВП.

6. Финансовое обеспечение повышения квалификации

6.1. Повышение квалификации ППС/УВП может финансироваться за счет Колледжа в пределах своих возможностей, за счет средств юридических и/или физических лиц, по договорам с высшими учебными заведениями, научными учреждениями и организациями различных форм собственности и за счет средств самого преподавателя,

6.2. При направлении преподавателя на повышение квалификации с отрывом от работы за ним сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы, при условии распределения учебной нагрузки между членами цикла.

6.3. При направлении преподавателя на повышение квалификации с отрывом от работы за ним сохраняется должность и педагогический стаж по основному месту работы,

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения Педагогическом Советом Колледжа,

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по решению Педагогического Совета Колледжа.