

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
КЫЗЫЛ-КИЙСКИЙ  
ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИННОВАЦИИ И ЭКОНОМИКИ ИМЕНИ Т.КУЛАТОВА

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРУУ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ  
Т. КУЛАТОВ АТЫНДАГЫ КЫЗЫЛ-КЫЯ ТОО-ТЕХНИКАЛЫК, ИННОВАЦИЯ ЖАНА ЭКОНОМИКА  
КОЛЛЕДЖИ


«Рассмотрено»

Педагогическим советом  
ККГТКИиЭ протокол № 1  
от « 28 » 08 20 25 г.



«Утверждаю»

Директор колледжа

  
Ж. Дж. Матосмонов  
от « 28 » 08 20 25 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о кураторстве  
в Кызыл-Кийском горнотехническом колледже,  
инноваций и экономики им. Т. Кулатова

г. Кызыл-Кия

2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании: Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 25.04.2003 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.07.2019 г.); Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» № 346 от 29 мая 2012 года; Временного Положения «О порядке признания результатов обучения студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики, обучающихся в зарубежных университетах», утвержденного Приказом МОН КР за №225/1 от 29.04.2013 г.; Настоящее Положение о работе куратора Кызыл-Кийского горнотехнического колледжа, инновации и экономики им. Т. Кулатова (далее по тексту ККГТКИиЭ), устанавливает функциональные требования, как к субъекту образовательного процесса, содержит основные функциональные обязанности и права куратора.

Подбор кандидатур кураторов учебных групп осуществляется руководством Кызыл-Кийского горнотехнического колледжа, инновации и экономики им. Т. Кулатова в тесном контакте с преподавателями. Куратором может быть преподаватель из числа профессорско-преподавательского состава.

1.2. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей кураторов учебных групп производится приказом директора ККГТКИиЭ на учебный год.

1.3. Контроль над работой куратора учебной группы осуществляет директор, заместитель директора по воспитательной работе.

1.4. Содействие в работе куратора учебной группы оказывает староста группы. За каждым куратором закрепляется несколько групп. Один куратор должен курировать учащихся в течение года.

1.5. Куратор закрепляется на 1-2 академические группы по одной группе на каждом курсе в рамках одной специальности (для того, чтобы знал учебный процесс от начала до конца). После закрепления учащихся, куратор переходит на индивидуальный график работы с ними.

1.6. Обучающиеся имеют права отказываться от того или иного куратора, предоставив директору мотивированное заявление об отказе. В этом случае, при наличии достаточной мотивации, директор прикрепляет данных учащихся к другому куратору приказом.

1.7. Основные мероприятия по работе с учащимися куратор включает в индивидуальный план работы преподавателя и в план работы программы. Куратор в конце учебного года отчитывается по своей работе на педсовете ККГТКИиЭ. Куратор осуществляет воспитательную работу с учетом плана учебно-воспитательной работы ККГТКИиЭ.

1.8. Куратор проводит индивидуальные и групповые консультации по расписанию, один раз в неделю. Расписание консультаций составляет отдел мониторинга и качества образования и согласовывает с директором ККГТКИиЭ.

1.9. Куратор должен иметь список учащихся, составлять план работы куратора, отчеты о работе куратора.

## 2. Цель, задачи, функции и методы работы

### 2.1 Цель работы куратора:

- обеспечить единство обучения и воспитания студентов колледжа, повысить эффективность учебно-воспитательного процесса, усилить влияние преподавательского состава на формирование личности будущих конкурентоспособных специалистов;
- содействовать становлению гармоничной личности с высоким духовно-нравственными качествами;
- сформировать в группе сплоченный коллектив, создать в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, творчества, увлеченности, общественной активности;
- выработать единство требований к студентам всех преподавателей, работающих в группе, установить деловой контакт с председателем методической комиссии, общественными организациями, с родителями студентов;
- привлечь студентов к внеаудиторной деятельности.

### 2.2. Основные задачи деятельности кураторов:

- создать психолого-педагогические условия для роста самосознания студентов, развития чувства собственного достоинства, самоуважения, способности к объективной самооценке и само регуляции в поведении, ценностного отношения к жизни;
- воспитывать чувство долга, уважения к закону и нормам коллективной жизни;
- формировать гражданскую и социальную ответственность как важнейшую черту личности;
- воспитывать патриотизм, национальное самосознание, приобщать к духовным и нравственным ценностям своего народа и страны;
- воспитывать положительное отношение к труду как к жизненной ценности, развивать самостоятельность, инициативность, деловитость, честность и ответственность в деловых отношениях;
- воспитывать интерес и любовь к избранной профессии, стремление к овладению необходимыми профессиональными качествами, нормами профессиональной этики;
- прививать культуру общения, способность оценивать явления с позиции другого человека, разных культур, иной социально-экономической формации;
- формировать культуру поведения в быту, пропагандировать здоровый образ жизни.

### 2.3 Функции куратора:

- *Когнитивное-диагностическая функция.* Она связана с необходимостью всестороннего изучения особенностей развития и поведения студентов. Данная функция помогает в определении уровня воспитанности студентов в целях учета этих особенностей в процессе воспитательной работы и осуществления индивидуального подхода к их обучению и воспитанию. Куратору необходимо знать состояние здоровья студентов, характер их обучаемости, межличностные контакты, проявляемые склонности, способности и интересы, отношение к учебной работе и динамику успеваемости. Указанные данные нужно доводить до сведения педагогов, работающих в группе, чтобы они соответствующим образом учитывали их в процессе учебно-воспитательной деятельности.
- *Организаторско-стимулирующая функция.* Главным здесь является умение куратора организовать внеаудиторную работу таким образом, чтобы она увлекала

студентов высокой содержательностью, разнообразием форм, новыми подходами к ее проведению.

- *Объединительно-сплачивающая функция.* Эта функция вытекает из того, что действенным фактором воспитания являются сплочение студентов, здоровый психологический микроклимат в группе, забота друг о друге. В то же время необходимо предотвращать появления в группе группировок с негативной направленностью, создавать условия для увлекательной совместной деятельности студентов.
- *Координирующая функция.* Поскольку в группе работают несколько преподавателей, возникает необходимость в согласовании их педагогических действий по обучению и воспитанию студентов, координацию их деятельности и осуществлению единого подхода к студентам. Эта работа возлагается на куратора, который также проводит необходимую работу с родителями.
- *Личностно-развивающая функция.* Сущность ее заключается в придании проводимой воспитательной работе действенного педагогического влияния на развитие личности качеств студентов: стимулирование их потребностно-мотивационной сферы, учебно-познавательной активности, нравственное и эстетическое формирование, развитие творческих способностей и задатков, утверждение достоинства в межличностном общении и т.д.

#### 2.4. Формы и методы работы:

- проведение кураторских часов;
- работа с личными делами студентов;
- анализ журнала посещений, разработка рекомендаций по повышению эффективности учебного труда студентов;
- индивидуальные встречи со студентами первого года обучения;
- беседы с председателем методических комиссий;
- налаживание контактов с родителями;
- организация встреч с интересными людьми;
- проведение экскурсий, походов, посещение музеев, выставок, концертов и т.д.;
- участие вместе со студентами в подготовке и проведении мероприятий;
- привлечение к индивидуальной работе со студентами педагогов колледжа;
- другие, по усмотрению куратора.

#### 3. Должностные обязанности

##### Куратор обязан:

3.1 знать студентов, условия их жизни, состояния здоровья, особенности характера, использовать индивидуальный подход к каждому;

3.2 проводить организационную воспитательную работу совместно органами студенческого самоуправления, администрацией колледжа;

3.3 знакомить студентов с организацией учебного процесса, с законом «Об образовании», Уставом колледжа» и с другими нормативно-правовыми локальными актами;

3.4 проводить анализ посещаемости учебных занятий и успеваемости студентов, оказывать необходимую помощь студентам;

3.5 участвовать в заседаниях совета по профилактике правонарушений других комиссий по рассмотрению нарушений дисциплин, пропуска занятий, неуспеваемости студентов;

3.6 взаимодействовать с председателем методических комиссий и другими подразделениями колледжа по вопросам воспитания студентов;

3.7 периодически, не менее одного раза в семестр отчитываться о проделанной работе;

3.8 систематически повышать свое педагогическое мастерство, принимать участие в научно-методических конференциях по проблемам воспитания;

- устанавливать при необходимости контакт с любым подразделением колледжа с целью защиты интересов и прав студентов;
- решать совместно с заведующим отделением вопросы о назначении, утверждении характеристик, поощрениях и наказаниях студентов вверенной ему учебной группы;
- вносить предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи, об оказании материальной помощи студентам;
- ходатайствовать о наложении взыскания на студентов за нарушения правил внутреннего распорядка колледжа;
- лично участвовать в подведении итогов проверки своей работы.

## 5. Ответственность

Куратор несет ответственность за:

5.1. Правильный подбор форм и методов, оптимальное использование педагогических методик в работе со студентами.

5.2. Основным критерием эффективности работы кураторов является показатели по успеваемости и дисциплине учебной группы, использование куратором многообразных форм и методов работы со студентами, положительная оценка вклада куратора в благополучие группы со стороны студентов, администрации колледжа.

## 6. Работа куратора с учащимися

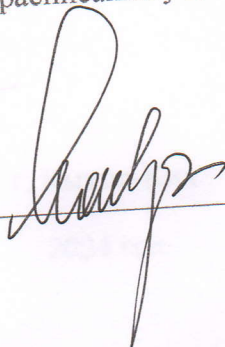
6.1. Все кураторы осуществляют свою деятельность в соответствии с положением о кураторе.

6.2. В первую неделю начала учебного года проводятся организационные мероприятия, которые включают разделы: введение в специальность, жизнь колледжа, балльно-рейтинговая система, учебные дисциплины, правила внутреннего распорядка, чистота и гигиена, распределение учебного времени.

6.3. Действия куратора:

- Получить в отделе кадров списки зачисленных учащихся, с которыми предстоит работать;
- Сведения о студентах и родителях и/или законных представителей в системе E-Bilim.
- Сведения о документах студента в системе E-Bilim.
- Личный листок студента в системе E-Bilim.
- Осуществлять сбор информации о студентах в системе E-Bilim.
- За предоставленную информацию несет ответственность куратор в системе E-Bilim.
- Консультировать учащихся в соответствии с графиком.
- Консультирование включает:
  - Ознакомление учащихся с академическими правилами;
  - Определение приоритетов учащихся, его склонностей и возможностей;
  - Ознакомление с дисциплинами рабочей программы;
  - Доведение до сведения учащихся расписания учебных занятий и академического календаря.

Составил юрист ККГТК: \_\_\_\_\_



Мадаминов А. Т.