

Кызыл-Кийский горнотехнический колледж инноваций и экономики
им. Т.Кулатова

Центр передового опыта

Учебно-производственный комплекс «КСиК»

Дополнительная образовательная программа По курсу «Компьютерная грамотность»

Кызыл-Кия -2025 г.

Разработчики: Пулатов А.А. преподаватель ККГТКИиЭ цикла «КСиК», Саидкамолов У.С.-
менеджер ЦПО

Рассмотрено

цикловой комиссией «КСиК»

ККГТКиЭ им.Т.Кулатова
(протокол от 24.10.2025г. №3)

Зав.цикл _____ Пулатов А.А.

УТВЕРЖДЕНО методическим советом
ККГТКИиЭ им.Т.Кулатова
(протокол от « . » 2025 №)

Председатель  Матосмонов Ж.Дж.

Содержание

1. Пояснительная записка	4
2. Категории обучающихся	4
3. Актуальность программы	4
4. Планируемые результаты обучения	4
5. Объем программы	4
6. Календарный учебный график	5
7. Организационно-педагогические условия	5
8. Учебно-тематический план	5
9. Содержание программы	6
10. Тематика практических занятий	6
11. Тематика и содержание самостоятельной работы	6
12. Учебно-методическое обеспечение программы	6
13. Информационное обеспечение обучения	7
14. Оценка качества освоения программы	7
1. Пояснительная записка	

Цель: сформировать умения и навыки работы в текстовом редакторе MS Word.

Задачи:

- сформировать умения и навыки работы в текстовом редакторе, умения создавать различные по виду текстовые документы;
- сформировать навыки работы и повысить интерес к современным компьютерным технологиям;
- углубить, обобщить и систематизировать знания по программному обеспечению ПК.

2. Категории обучающихся

Дополнительная образовательная программа «Компьютерная грамотность» может быть использована для студентов колледжа, в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников.

3. Актуальность программы

В настоящее время компьютерная техника и информационные технологии позволяют автоматизировать обработку информации различной структуры. Поэтому специалистам практически любой отрасли необходимо уметь работать на компьютере, иметь навыки работы с современным программным обеспечением.

Дополнительная общеразвивающая программа «Компьютерная грамотность» содержит теоретические и практические сведения по вопросам, касающимся умения работать в текстовом процессоре Microsoft Office Word и направлен на то, чтобы научиться правильно и быстро оформлять нужные страницы, вставлять в документы различные объекты, форматировать и редактировать тексты.

4. Планируемые результаты обучения

В результате обучения обучающиеся должны:

а) знать:

- назначение и функции текстового редактора;
- первоначальные настройки текстового документа;
- основы ввода, редактирования и форматирования текста, списков, таблиц, колонтитулов, рамок, объекта WordArt;
- основы работы со стилем и шаблонами.

б) уметь:

- использовать основные элементы тестового редактора в своей деятельности;
- работать с документами различных типов;
- редактировать и форматировать текст, списки, таблицы и объекты WordArt;
- оптимизировать работу текстового редактора.

в) иметь представление:

- о роли и месте текстового процессора Microsoft Office Word.

5. Объем программы: 72 часов трудоемкости, в том числе 72 аудиторных часа.

6. Календарный учебный график

График обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы, месяцев (дней, недель)
с отрывом от работы (очная)	3	6	4 неделя
с частичным отрывом (очно-заочная)			
без отрыва от работы (заочная)			

7. Организационно-педагогические условия

7.1 Слайд-презентации.

7.2 Раздаточный материал.

8. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Трудоемкость в часах:					Самостоятельная работа	Формы контроля
		Всего пары	аудиторные занятия, в т.ч.			всего		
			Всего	лекции	Практические, лабораторные, семинарские занятия, тренинги и др.			
3	4	5	6	7	8	9		
1	Тема 1. Интерфейс Microsoft Office Word	6	12	6	6		-	
2	Тема 2. Работа с файлами	6	12	6	6		-	
3	Тема 3. Ввод и форматирование текста	6	12	6	6		-	
4	Тема 4. Работа с таблицами	6	12	6	6		-	
5	Тема 5. Вставка объектов в документ	6	12	6	6		-	
6	Тема 6. Подготовка документа к печати	6	12	6	6		-	
	Итого	36	72	36	36		-	

9. Содержание программы

Тема 1. Интерфейс Microsoft Office Word

«Лента». Панель быстрого доступа. Строка состояния.

Тема 2. Работа с файлами

Сохранение документов. Создание документов. Шаблоны. Открытие документов

Тема 3. Ввод и форматирование текста

Ввод текста. Списки. Форматирование шрифта. Форматирование абзацев. Выделение. Работа с буфером обмена.

Тема 4. Работа с таблицами

Вставка таблиц. Рисование таблиц. Преобразование текста в таблицу.

Тема 5. Вставка объектов в документ

Вставка рисунка. Вставка символов. Вставка картинки.

Тема 6. Подготовка документа к печати

Разметка страниц документа. Предварительный просмотр и печать документа.

10. Тематика практических занятий

Тема 3. Выполнение практического занятия на тему «Ввод и форматирование текста».

Тема 4. Выполнение практического занятия на тему «Работа с таблицами».

Тема 5. Выполнение практического занятия на тему «Вставка объектов в документ».

Тема 6. Выполнение практического занятия на тему «Подготовка документа к печати».

11. Тематика и содержание самостоятельной работы

Тематика и содержание самостоятельной работы слушателей по каждой теме (если предусмотрена самостоятельная работа): не предусмотрено.

12. Учебно-методическое обеспечение программы

Реализация дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в лаборатории Информатики, информационных и интернет - технологий, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- перечень практических занятий;
- слайд – презентации к дисциплине;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- программные средства обучения.

13. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Е.В. Михеева., О.И. Титова., Информатика: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования — М.: Издательский центр «Академия», 2014.

Дополнительная литература

1. Астафьева Н. Е., Гаврилова С. А., Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. М. С. Цветковой. — М., 2014.
2. Малясова С. В., Демьяненко С. В. Информатика и ИКТ: Пособие для подготовки к ЕГЭ : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. М. С. Цветковой. — М., 2013.
 1. Цветкова М. С., Великович Л. С. Информатика и ИКТ: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
 2. Цветкова М. С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
 3. Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: электронный учеб.-метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2015.

14. Оценка качества освоения программы

Промежуточная и итоговая аттестация по программе предназначена для оценки освоения слушателем основных тем программы и проводится в виде зачетов.

По результатам любого из видов итоговых промежуточных испытаний, выставляются отметки по пяти балловой («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» (не зачтено)

Пулатова А.А. _____

Саидкамоллов У.С. _____